



Адреса: Мачвански кеј 29
Мачванска Митровица
Телефон/факс: 022/651-820
E-mail: osdrnmm@hotmail.com
Деловодни број: 15-15/26
Датум: 15.9.2026. године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Основне школе „Добросав Радосављевић – Народ“
Мачванска Митровица
за школску 2026/2027. годину

Септембар, 2026.г.

На основу чл. 62 Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гл.РС» бр.88/2017,27/18-др закон,10/19, 6/20,129/21, 92/23, 19/25, СГ РС 104/24) и Закона о изменама и допунама закона о основном образовању и васпитању («Сл.гл.РС» бр. 55/13 и 101/17, 27/18- др.Закон, 10/19, 129/21,92/23, 19/25), на основу Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл.гл.РС – Просветни гласник 4/90, 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 10/98, 2/00, 4/01, 10/03, 9/04, 10/04, 12/04, 23/04, 1/05 и 2/05,3/06, 6/06, 7/06, 9/06,15/06, 4/07,6/07,7/07,2/08, 5/08, 6/08, 7/08,6/09,2/10,7/10, 5/12, 11/16,6/2017,8/17,9/17,10/17,15/18,18/18,1/19, 3/19,11/19,2/20,3/20,6/20, 7/21, 17/21-1, 14/22,16/22, 1/23, 14/23, 2/24, 11/24) као и Статута основне школе “Добросав Радосављевић Народ” из Мачванске Митровице Школски одбор је на седници одржаној дана 15.09.2026.год. усвојио Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину.

САДРЖАЈ

I УВОД	5
1.1. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	5
1.2.ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ	8
1.3.ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА.....	8
1.4.НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА.....	9
1.5.ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА.....	9
1.6.ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....	9
1.7.ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ.....	10
1.8.ДРУШТВЕНАСРЕДИНА	13
II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	15
2.1. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ.....	15
-списак уџбеника.....	16
- план набавке додатних наставних средстава, дидактичких и дидактичко-игровних средстава.....	25
2.2.ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА.....	27
2.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ И ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	28
- Четрдесеточасовна радна недеља разредне и предметне наставе и стручних сарадника.....	32
2.4. РАСПОРЕД ДАНА И ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	39
III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	44
3.1.ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	44
3.2.ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	46
3.3.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА.....	47
3.4. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	49
3.5. ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	51
3.6.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ.....	54
3.7.ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉАШКОЛЕ	62
3.8.ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	64

3.9.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	64
3.10. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	65
3.11.ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	66
3.11.1.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	66
3.11.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА.....	69
3.11.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....	73
IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА.....	75
4.1.ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ.....	75
4.2.ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА.....	79
4.3.ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА.....	80
4.4.ПРОГРАМ ЕСТЕТСКО ХИГИЈЕНСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ.....	81
V ИНДИВИДУАЛНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА	83
5.1. РЕДОВНА НАСТАВА.....	83
5.2. ДОПУНСКИ РАД.....	84
5.3. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД.....	84
5.4.ПЛАН И ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА.....	85
VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	87
6.1.ДРУШТВЕНО ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ.....	87
6.2.ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	89
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	90
7.1.ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	90
7.2.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА.....	95
7.3.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	99
7.4.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	100
7.5.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ и план активности за пројекат „За чистије и зеленије школе Војводине“	101
7.6.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	106
7.7.ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	107

7.8.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	110
7.9.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	111
7.10.ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	112
7.11.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ.....	113
7.12.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	114
7.13.ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА.....	118
7.14.ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	118
VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	122
8.1 ПЛАН И ПРОГРАМ САМОВРЕДНОВАЊА са акционим планом од претходне школске године.....	122
IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН И ПЛАН ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	127
ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	129
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ.....	132
X ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	135
XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА.....	138
XII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ (састав Тимова, комисија, актива)	139

I УВОД

1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Назив школе	ОШ „Добросав Радосављевић Народ“
Тип	Матична са издвојеним одељењима
Адреса	Мачвански кеј 29, 22202
Место	Мачванска Митровица
Телефон	022/610-321;022/651-810
Имејл	osdrnmm@hotmail.com
Директор	Петар Шарић
Контакт директора	065/274-49-66
Секретар	Љиљана Јовић
Контакт телефон секретара	022/610-321
Број одељења	46
Наставни језик	Српски језик

НАЗИВИ ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА МЕСТО САЛАШ НОЋАЈСКИ НОЋАЈ РАДЕНКОВИЋ РАВЊЕ ЗАСАВИЦА 1 ЗАСАВИЦА 2	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН	РУКОВОДИЛАЦ
	Стојана Чупића 108	022/650-387	-
	С. Пандуревића 1	022/657-030	Бранка Опарушић
	Борачка 89	022/658-007	Бранка Опарушић
	Краља Петра I 5	022/658-914	Оља Дунђерски
	Пеке Дапчевића 95	022/2659-516	Оља Дунђерски
	А. Марковића 133	022/2656-092	Оља Дунђерски

Да би школа била успешан чинилац у формирању свестране личности ученика неопходно је у образовно-васпитном раду са ученицима реализовати постављене задатке из Наставног плана и програма основне школе. Планирајући образовно-васпитни рад за наредну школску годину пошли смо од анализе и закључака донетих на седницама стручних органа, анализе самовредновања рада школе, реализације школских програма и Развојног плана, примењени су важећи прописи који се односе на број радника и наставних дана – календара школе, организовање редовне наставе, организовање додатног и допунског образовно-васпитног рада, обавезних и ваннаставних активности, структуру радног времена наставника и стручних сарадника у оквиру 40-то часовне радне недеље.

У циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада и у циљу постизања још квалитетнијих знања, умења и навика ученика неопходно је: квалитет сарадње школе и породице дићи на виши ниво, школу опремити са наставним средствима неопходним за реализацију кабинетске наставе програма појединих предмета поштујући принцип равномерног опремања училима, а на основу прописаних норматива.

У овој школској години планирамо интензиван рад на стручном усавршавању унутар школе, редовније посећивање угледних часова и подизање рада стручних већа на виши ниво. Веће присуство диференциране наставе уз максималну индивидуализацију, како би мотивација ученика била што боља, као и успех, а знања трајнија. Уважавајући наставу орјентисану на исходе и полазећи од међупредметних компетенција циљ је да ученици стичу функционална, практична и применљива знања уз максимално коришћење искуства из своје околине.

У другој наставној недељи је планираноспровђење иницијалних тестирања, а добијени резултати користиће се у даљем раду наставника.

Основна школа „Д.Р.Народ“ у Мачванској Митровици основана је решењем број 01-1400/1 Народног одбора Мачванске Митровице 20.04.1962. године. Школа у свом саставу има матичну школу и шест издвојених одељења: Салаш Ноћајски, Ноћај, Раденковић, Равње, Засавица I и Засавица II.

Школа је решењем број 022-3560/29 од 26.8.1994.године променила власника. Од овог датума власник имовине школе је Република Србија.

На овим просторима школа је постојала још 1836. године, школска зграда (монтажна) подигнута је 1963. године средствима самодоприноса грађана, места и СО Сремска Митровица. Од априла 2016.године до31.8.2018.године трајала је изградња дела нове зграде школе (учионице, кабинети, канцеларије, санитарни чворови, библиотека, зборница, медијатека). Уређен је део школског дворишта и постављена је нова ограда на дворишту школе. Изградња дела школе - фискултурна сала, кабинет за техничко образовање, кухиња са трпезаријом и дневни боравак ученика, као и свечана сала почела је у јесен 2022.године. Завршена је у пролеће 2024. године. Овај део школе добио је употребну дозволу 26.марта 2025. године решењем ГУ за урбанизам, просторно планирање и изградњу.Реализацију пројекта водио је Град Срем.Митровица. Део зграде школе са учионицама и канцеларијама још увек нема употребну дозволу.

Током школске 2025/26. године у склопу радова изведени су следећи радови:

- Набавкаи замена гасног котла у Мачванској Митровици средствима Града Сремска Митровица и Покрајинског секретеријата
- Реконструисан санитарни чвор за ученике и наставнике ИО Равње
- Замењена унутрашња столарија у ИО Равње, Раденковић и Ноћај (18 унутрашњих врата и једна улазна)
- У ИО Засавица 1 постављена је нова ограда чиме је одвојена здравствена амбуланта од школског дворишта
- Замењене три шахте у школском дворишту у Засавици 2
- Офарбана капија у ИО Засавици 2
- Урађено уземљење у ИО Салаш Ноћајски
- Урађена климатизација у свим учионицама у матичној школи
- Није решено питање стајалишта испред матичне школе за ученике путнике који долазе из Засавице у матичну школу. Школа је у току школске 2019/2020. поднела захтев ГУ за изградњу стајалишта испред матичне школе у циљу повећања безбедности ученика путника из Засавице 1 и Засавице 2. Школа је од Града добила писмени одговор да на локацији преко пута школе не постоје услови за изградњу стајалишта.

Не постоји вода за пиће у ИО Ноћај и Раденковић јер село није прикључено на градски водовод. Све остале школе су прикључене на градски водовод.

1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

Школа ради као јединствена интегрисана установа која у свом саставу има шест издвојених одељења и то: у Ноћају осморазредну, Равњу осморазредну, а у Салашу Ноћајском, Засавици I, Засавици II и Раденковићу четвороразредне. Васпитно-образовни рад организује се у седам насељених места. Четири школске зграде у издвојеним одељењима су доста старе тако да су сваке године неопходна значајна материјална средства за њихово одржавање.

Школа је опремљена са 33 рачунара у настави, а за потребе администрације 13 рачунара. Опремљена је са два ТВ уређаја, два графоскопа, два синтизајзера, два ДВД рекордера, четири скенера, десет штампача, ЦД плејер-два, десет преносивих рачунара, пројектора двадесетдва (укључујући пројекторе из пројекта „2000 дигиталних учионица“), фотокопир апарат два и један видео-бим. Један штампач три у један штампач, донација ДДОР.

Имамо потребу за набавком материјала за рад слободних активности, и проширивање књижног фонда библиотеке.

1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

На реализацији образовно-васпитних задатака у школској 2026/2027.г. радиће следећи број радника:

- 23 професора разредне наставе
- 3 наставника разредне наставе
- 4 наставника предметне наставе (VI)
- 32 професор предметне наставе
- 1 директор са високом стручном спремом
- 2 помоћника директора (2 ВСС)
- 1 педагог са високом стручном спремом
- 1 психолог са високом стручном спремом
- 1 библиотекар (1 са ВСС)
- 1 секретар са ВСС
- 1 референт за финансијско рачуноводствене послове са ССС
- 1 дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове са ВСС
- вероучитељ (2 са VII)
- 1 учитељ ромског језика ССС

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ У РЕДОВНИМ УСЛОВИМА

МЕСТО	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ	смене током године
М. Митровица	I-IV	V-VIII	недељно
Ноћај	I-IV	V-VIII	недељно
Равње	I-IV	V-VIII	недељно
Раденковић	I-IV	-	статично
Салаш Ноћајски	II-IV	I-III	недељно
Засавица 1	I-IV	-	недељно
Засавица 2	I-IV	-	статично

1.4. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Школа је носилац Новембарске награде Града, Светосавске повеље и Вукове награде од 2024. године коју је добила поводом два века ширења писмености у Мачванској Митровици.

Подаци о ученицима носиоцима Светосавске повеље налазе се у летопису школе.

1.5. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Матична школа и издвојено одељење у Салашу Ноћајском и Ноћају се греју на гас, а остале школе на чврсто гориво (угаљ и дрва).

1.6. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека има 9613 књига (ученички фонд-7449; наставнички фонд 2164 књига).

Структура фонда књига по УДК:

- Општа група-88
- Филозофија 25
- Религија 39
- Друштвене науке 2168
- Природне науке 49
- Примењене науке 48
- Уметност 77
- Књижевност 6756
- Географија, историја 263

У издвојеним одељењима има 950 књига.

Својим садржајем задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника.

Школа прима Просветни преглед од стручних часописа.

1.7. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

СПИСАК ЧЛАНОВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Р.Б.	Име и презиме	Стручна спрема	лиценца	јмбг	Радни стаж
1.	Лукић Данијела	VII	ДА	2501969895044	33
2.	Стефановић Сања	VII	НЕ	1004984307836	5
3.	Беломарковић Данка	VII	ДА	3008970778022	24
4.	Стојановић Светлана	VII	ДА	1609966895029	32
5.	Петровић Светлана	VII	ДА	3003965895027	27
6.	Новоселац Звездана	VII	ДА	1504966895014	32
7.	Вукашиновић Драгана	VII	НЕ	2604981895045	9
8.	Радовановић Светлана	VII	ДА	2104969895029	28
9.	Пандуревић Мирјана	VII	ДА	1509967895036	30
10.	Будечевић Драгица	VII	ДА	2310964895011	29
11.	Нина Марковић	VII	НЕ	0111000895020	5
12.	Станковић Весна	VI	ДА	1311961895064	28
13.	Вулић Емилија	VII	ДА	1112966727213	24
14.	Достанић Сања	VII	ДА	0504972895014	32
15.	Лукић Јасмина	VI	ДА	2711965895028	34
16.	Бугарин Радомировић Ксенија	VII	ДА	2803976885026	25
17.	Паламар Гордана	VII	ДА	1811968895011	31
18.	Антић Вукица	VII	ДА	1707970895019	23
19.	Јовичић Кристина	VII	НЕ	2509997895182	5
20.	Шпановић Драгица	VII	ДА	2504965895014	35
21.	Вученовић Светлана	VII	НЕ	2106985895023	5
22.	Караклић Снежана	VII	ДА	0808970895024	29
23.	Васић Данијела	VII	ДА	2007968895046	28
24.	Станић Биљана	VI	ДА	1604966895019	29
25.	Петровић Милица	VII	НЕ	1612978885011	17
26.	Иветић Ана	VII	ДА	2707983845006	12
27.	Вуковић Кристина	VII	ДА	0106985895018	16

28.	Папишта Јасна	VII	ДА	1805972895042	24
29.	Гаџурић Бранка	VII	ДА	2412973188899	21
30.	Поповић Здравка	VII	ДА	0104985835004	5
31.	Савић Светлана	VII	НЕ	1810993895046	5
32.	Вулић Лазар	VII	ДА	0912982890011	14
33.	Стојшић Гајдош Марија	VII	ДА	1508982895038	19
34.	Опарушић Бранка	VII	ДА	1701987895014	15
35.	Габошац Љиљана	VII	ДА	2309969895011	34
36.	Лапчевић Сњежана	VII	ДА	2312985317509	16
37.	Димитрић Ана	VII	ДА	2403983895004	16
38.	Глигорић Жељко	VII	ДА	0411969890038	25
39.	Глигорић Јелена	VII	ДА	2110978895015	22
40.	Шојић Катарина	VII	НЕ	0610987715122	2
41.	Орловић Маја	VII	НЕ	2812987805023	12
42.	Марељ Наташа	VII	ДА	0807977895015	24
43.	Дунђерски Оља	VII	ДА	0705979895015	21
44.	Вученовић Владимир	VII	НЕ	2107985890036	3
45.	Давидовић Јагода	VII	ДА	0407983777034	21
46.	Гарчевић Миљан	VII	ДА	2804977890046	22
47.	Тривковић Јелена	VII	ДА	1103983895058	20
48.	Јовановић Весела	VII	ДА	2007981855029	22
49.	Будечевић Гордана	VII	ДА	0112978895029	21
50.	Лазић Биљана	VII	ДА	1801971895027	30
51.	Младеновић Дејан	VII	ДА	1609976890017	14
52.	Христов Снежана	VII	НЕ	1203962895044	10
53.	Вуга Бојана	VI	НЕ	1009990895016	6
54.	Достанић Слободан	VI	НЕ	290398980015	12
55.	Николић Милена	VI	НЕ	1701986895002	5
56.	Лекић Жељка	VII	ДА	0307974895038	25
57.	Филиповић Оливера	VII	ДА	1612973895027	26
58.	Регодић Рада	VII	ДА	0708973895012	29

59.	Мехуљић Мирослав	VII	НЕ	1904981890027	20
60.	Ковачић Рољић Верица	VII	НЕ	1208972895036	7
61.	Жилић Наташа	VII	ДА	0710974168313	25
62.	Иванковић Жељко	VII	ДА	0503973890052	22
63.	Ђорђевић Вук	VII	НЕ	2612981890011	6
64.	Алатић Бранислава	VII	ДА	0802980895016	24
65.	Шевић Ксенија	VII	НЕ	0510989895034	7
66.	Сретенковић Александра	VII	НЕ	0809984805024	17
67.	Ордагић Небојша	VII	ДА	2608974890025	16
68.	Николић Слађана	IV	НЕ	0705963895015	20
69.	Степановић Марко	VI	НЕ	2901991890003	6
70.	Павловић Магдалена	VI	НЕ	0206987895028	1
71.	Хрговић Биљана	VII	ДА	1206968895037	34
72.	Вања Деспенић	VI	НЕ	0607995895201	5
73.	Сувић Биљана	VII	ДА	2604971895020	31

РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ГОДИНЕ СТАЖА	РАДНО МЕСТО
2.	Шарић Петар	30	Директор школе
3.	Јовић Љиљана	13	Секретар школе
4.	Бушљета Драгана	23	Дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове
5.	Ђосић Вања	2	Референт за финансијско- рачуноводствене послове
6.	Умићевећ Братислав	23	Домар школе
7.	Анчић Јован	6	Домар школе
8.	Станковић Мирко	27	Домар школе
9.	Иванковић Ивица	23	Домар школе
10.	Будишин Марија	22	чистачица
11.	Филиповић Бранка	41	чистачица
12.	Достанић Александра	8	чистачица

13.	Марковић Биљана	15	чистачица
14.	Вукојевић Кристина	3	чистачица
15.	Лаушевић Јасмина	14	чистачица
16.	Анка Симеуновић	18	чистачица
17.	Савић Бранка	3	чистачица
18.	Урошевић Јасна	3	чистачица
19.	Мијаиловић Мила	11	чистачица
20.	Вельковић Јадранка	27	чистачица
21.	Пармаковић Драгана	3	чистачица
22.	Самарцић Оливера	24	чистачица
23.	Шпановић Ана	4	чистачица
24.	Кукић Мирјана	2	чистачица
25.	Туфегџић Кристина	2	чистачица
26.	Бућин Милица	2	чистачица
27.	Николић Томић Јелена	2	чистачица
28.	Зорановић Дејан	24	чистачица

1.8. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

На реону школе није лоцирана ниједна културна институција, те су ученици упућени на коришћење културно-просветних садржаја који се налазе у Сремској Митровици (Градска библиотека „Г. Возаревић“, позориште „Добрица Милутиновић“, галерија „Лазар Возаревић“, музеј „Срема“).

У близини школе налази се стадион фудбалског клуба „Подриње“ где ученици изводе крос и пионири тренирају.

Школа користи месни кеј за извођење наставе физичког васпитања кад год то дозвољавају временске прилике. У непосредној близини школе налази се „Специјални резерват природе Засавица“. Школа има веома развијену сарадњу са покретом горана Сремске Митровице. Ученици учествују у свим еколошким радионицама које организују горани, биолошки факултет, удружења за заштиту животне средине. Ученици сваке године имају полудневне излете на бару Засавицу, а ученици школе из Засавице I и Засавице Потићи ће на излет на пролеће.

Школа има добру сарадњу са Заводом за јавно здравље Сремска Митровица, Домом здравља, стоматолошком службом, СУП Сремска Митровица, Развојним саветовалиштем и Саветовалиштем за младе, Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад „Сава“, Црвеним крстом Ср. Митровица, ЈКП Комуналије Ср. Митровица.

Школа има сарадњу са предузећима на територији локалне средине (бродоградилиште „Вахали“, „Маратон“, „Дадекс“, „Доо Храна продукт“, папирница, књижара, пекара).

Црквена општина учествује у реализацији верске наставе и обележавању школске славе Свети Сава.

На нивоу града сарадња са другим основним и средњим школама (квизови знања, музички концерти, спортска такмичења, промоције средњих школа итд.)

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДА ШКОЛЕ

2.1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА РАДА ШКОЛЕ

КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

01.09.2026.г.	-	Почетак школске године
23.10.2026.г.	-	Крај првог тромесечја
23.12.2026.г.	-	Крај првог полугодишта
29.12.2026.г.	-	Подела ђачких књижица
11.01.2027.г.	-	Почетак другог полугодишта
19. и 20.03.2027.	-	Проба ЗИ за ученике 8.разреда
31.03.2027.г.	-	Крај трећег тромесечја за ученике I-VIII разреда
28.05.2027.г.	-	Крај школске године за ученике VIII разреда
11.06.2027.г.	-	Крај школске године за ученике I-VII разреда
14,15,16.06.2027.г.-	-	Полагање ЗИ за ученике VIII разреда
07.06.2027.г.	-	Подела сведочанстава, ученици VIII разреда
28.06.2027.г	-	Подела сведочанстава и ђачких књижица I-VII разред

КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак 01.септембра, а завршава се у среду 23.децембра 2026.године.

Друго полугодиште почиње у понедељак 11.јануара 2027, а завршава се:

- у петак 11.06.2027. године, за ученике од првог до седмог разреда
- у петак 28.05.2027.године, за ученике осмог разреда

Прво полугодиште има 79 наставни дан за ученике I – VIII разреда. Друго полугодиште има 101 наставни дан за ученике I – VII, а за ученике VIII разреда 91 наставни дан.

Ученици од I – VII разреда оствариће план и програм кроз 36 наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Ученици VIII разреда реализоваће наставни план и програм кроз 34 наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Саопштење успеха ученика за прво полугодиште и подела ђачких књижица обавиће се 29.12.2026.г.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава на крају школске године обавиће се 28.06.2027.г.

Радне и наставне суботе: 27. фебруар 2027. године ради се по распореду часова за петак, субота 3. април 2027. по распореду часова за понедељак.

Уторак, 10. новембар настава се изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају: јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду 11.11.2026, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године.

Зимски распуст почиње у четвртак 24.12.2026, а завршава се у петак 08.01.2027.г.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027.

Пролећни распуст почиње у петак 30. априла 2027, а завршава се у уторак 4. маја 2027.г.

Недеља сећања и заједништва обележава се од 5. до 7. маја 2027. године са циљем неговања културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама ученицима и младима.

Ученици VIII разреда полагаће пробни завршни испит 19. и 20. марта 2027, а завршни испит 14, 15, 16. јун 2027. године.

Летњи распуст почиње у понедељак 14.06.2027.г, а завршава се 31.08.2027.г.

За ученике VIII разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31.8.2027.г.

У школи се празнује:

- 8. новембар – Дан просветних радника,
- Државни празник: Дан примирја у Првом светском рату - 11.11.2026.г.
- 27. јануар 2027 – Дан Светог Саве,
- Дан државности Србије – 16. и 17. фебруар 2027.г
- Празник рада – 1. и 2. мај 2027.г.
- 22. мај 2027.г. – Дан школе
- Садржаји радних дана током године:

Појединачно одступање од школског календара у складу са Законом одобрава Покрајински секретар за образовање и културу, Нови Сад.

Табеларни преглед школског календара основне школе за школску 2026/2027.г. одштампан је уз овај Програм и чини његов саставни део (прилог Годишњег плана).

СПИСАК УЏБЕНИКА

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД

ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име аутора	Број и датум
Бигз	Буквар са словарицом за први разред основне школе	Зорица Цветановић Сузана Копривица Даница Килибарда	650- 02-00004/2022-07 од 28.12.2022.
Бигз	Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе	Зорица Цветановић Сузана Копривица Даница Килибарда Мирјана Стакић	650- 02-00004/2022-07 од 28.12.2022.
Бигз	Читанка са додатком - писанка	Зорица Цветановић Даница Килибарда	650- 02-00004/2022-07 од 28.12.2022.
Бигз	Математика Уџбеник за први разред основне	Сања Маричић	650-02-00131/2018-07 од 27.04.2018.

	школе		
Бигз	Математика Радна свеска за први разред основне школе први и други део	Сања Маричић	650-02-00131/2018- 07 од 27.04.2018.
Бигз	Свет око нас Уџбеник за први разред основне школе	Сања Благданић Зорица Ковачевић, Славица Јовић	650-02-00138/2018- 07 од 16.04.2018.
Бигз	Свет око нас Радна свеска за први разред основне школе	Сања Благданић Зорица Ковачевић, Славица Јовић	650-02-00138/2018- 07 од 16.04.2018.
Бигз	Музичка култура за први разред основне школе	Драгомир Братић	650-02-00142/2018- 07 од 24.04.2018.
Бигз	Ликовна култура за први разред основне школе	Кристина Селаковић Катарина Трифунковић	650-02-00136/2018- 07 од 13.04.2018.
Бигз	Дигитални све за први разред основне школе	Горица Његовановић	1242-2/2020 од 08.09.2020.
КЛЕТ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Уџбеник и радна свеска "Playway to English 1" (Ginter Gerngros, Herbert Puhta, Višnja Brković) Klett	

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

2.РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Читанка 2 , Уџбеник за други разред основне школе	Маја Димитријевић	650-02- 00379/2022-07 од 6.2.2023.
	Латинница , Српски језик за други разред основне школе	Ивана Џмиљановић Косовац	
	Граматика 2 , Српски језик за други разред основне школе	Радица Ристић, Јелена Јоксимовић, Тања Мартиновић	

	Радна свеска, <i>Српски ј</i> <i>език за други</i>	Јелена Јоксимовић, Тања Мартиновић, МајаДимитријевић	
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Математика 2 , уџбеник за други разред основне школе (први и други део) ћирилица	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић	650-02- 00165/2019-07 од 21.5.2019.
	Математика 2 , радна свеска за други разред основне школе (први и други део) ћирилица; (уџбенички комплет)		
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	СВЕТ ОКО НАС 2 , за други разред основне школе (уџбеник и радна свеска); уџбенички комплет; ћирилица	Јелена Љубинковић	650-02- 00325/2023-07 од 29. 1.2024.
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”		Гордана Рацков, Арпад Пастор	650-02- 00161/2021-07 од 16.9.2021.
	Дигитални свет 2 , уџбеник за други разред основне школе; ћирилица		
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Музичка култура 2 , уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Маја Обрадовић	650-02- 00164/2019-07 од 21.5.2019.
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Ликовница 2 , за други разред основне школе, додатно наставно средство	Славица Младеновић Ивановић и Снежана Илић	1058-3/2019 од 5.6.2019.

КЛЕТТ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК Уџбеник и радна свеска "Playway to English 2"	Ginter Gerngros, Herbert Puhta, Višnja Brković	
-------	--	---	--

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име аутора	Број и датум
Бигз	Читанка за трећи разред основне школе	Зорица Цветановић Даница Килибарда	650- 02- 00513/2019-07 од 26.12.2019.
Бигз	Радна свеска уз Читанку за трећи разред основне школе	Зорица Цветановић Даница Килибарда	650- 02- 00513/2019-07 од 26.12.2019.
Бигз	Граматика , уџбеник са радном свеском за трећи разред основне школе	Мирјана Стакић	650- 02- 00513/2019-07 од 26.12.2019.
Бигз	Математика Уџбеник за трећи разред основне школе	Сања Маричић	650-02-00227/2024- 07 од 13.12.2024.
Бигз	Математика Радна свеска за трећи разред основне школе први и други део	Сања Маричић	650-02-00227/2024- 07 од 13.12.2024.
Бигз	Природа и друштво Уџбеник за трећи разред основне школе	Сања Благданић Зорица Ковачевић, Славица Јовић Александра Петровић	650-02-00632/2019- 07 од 22.01.2020.
Бигз	Природа и друштво Радна свеска за трећи разред основне школе први и други део	Сања Благданић Зорица Ковачевић, Славица Јовић	650-02-00632/2019- 07 од 22.01.2020.
Бигз	Музичка култура за трећи разред основне школе	Мила Ђачић	650-02-00589/2019- 07 од 24.02.2020.
Бигз	Ликовна култура за трећи разред основне школе	Кристина Селаковић Милош Ђорђевић	650-02-00501/2019- 07 од 10.01.2020.
Бигз	Дигитални све за трећи разред основне школе	Горица Његовановић	650-02-00329/2022- 07 од 21.10.2022.
„ФРЕСКА”	Smiles 3 , енглески језик за трећи разред основне школе;уџбенички комплет(уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Jenny Dooley	650-02-00515/2019- 07 од 10.2.2020

СПИСАКУЏБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Назив издавача	Предмет	Назив уџбеника	Име аутора
„КЛЕТ“ Логос	Српски језик	БЕСКРАЈНЕ РЕЧИ Читанка за српски језик за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо Соња Чабрић
		ДАР РЕЧИ Граматика за српски језик	Јелена Срдић, Зорана Петковић
		РАДНА СВЕСКА Уз уџбенички комплет српског језика и књижевности	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић
Oxford University Press	Енглески језик	Project 1 - Уџбеник и радна свеска за четврти разред	Том Хачинсон (Tom Hutchinson)
„КЛЕТ“ Логос	Природа и друштво	Природа и друштво, уџбеник за четврти разред основне школе	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић
„КЛЕТ“ Логос	Математи ка	Математика 4, уџбеник из четири дела за четврти разред	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић
„КЛЕТ“ Логос	Ликовна култура	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Милутин Мићић, Гордана Мићић
„КЛЕТ“ Логос	Музичка култура	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
„КЛЕТ“ Логос	Дигитални свет	Дигитални свет, уџбеник за 4. разред основне школе	Марина Иваш

СПИСАКУЏБЕНИКА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

<u>Предмет</u>	<u>Р.</u>	<u>Аутори</u>	<u>Уџбеници</u>
Српски језик и књижевност	5.	Зорана Бошковић, Милан Шиповац;	<i>Бигз школство, Читанка 5,</i>
		Слободан Новокмет, Весна Ђорђевић, Ива Златић	<i>Бигз школство, Граматика 5 (С речи на дела)</i>
Енглески језик	5.	Tom Hutchinson	<i>The English Book , Project 2, serbian edition</i>
Шпански језик	5.	Група аутора	<i>Espacio joven, Уџбеник и радна свеска И.К. Data status</i>
Биологија	5.	Дејан Бошковић	<i>Биологија за 5. Разред И.К. Бигз</i>
Ликовно		НИЈЕ ПОТРЕБАН УЏБЕНИК	-
Техника и технологија	5.	Зоран Д. Лапчевић	<i>Едука, уџбеник за 5.разред</i>
Информатика и рачунарство	5.	Светлана Мандић	<i>Информатика и рачунарство за 5.</i>

			Разред, И.К. KLETT
Математика	5.	Синиша Јешић, Александра Росић, Јасна Благојевић	Математика за 5. Разред И . К. Герундијум
		Синиша Јешић, Александра Росић, Јасна Благојевић	Збирка задатака из математике за 5. разред, И . К. Герундијум
Географија	5.	Марко Јоксимовић	Географија за 5. Разред И.К. Логос
Историја	5.	Бранка Бечановић, Александар Крстић, Олга Шимшић	Историја за 5. разред И . К. Герундијум
Музичка култура	5.	Александра Паладин и Драгана Михајловић Бокан	Музичка култура за 5. Разред И. К. Нови Логос

СПИСАКУЏБЕНИКА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

<u>Предмет</u>	<u>Раз.</u>	<u>Аутори</u>	<u>Уџбеници</u>
Српски језик и књижевност	6.	Валентина Хамовић, Марија Слобода	Читанка 6 ("Са речи на дела") БИГЗ
		Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић	Граматика 6 ("Са речи на дела") БИГЗ
Енглески језик	6.	Tom Hutchinson	The English Book Project 3 – Уџбеник (Serbian edition) Oxford University Press
		Tom Hutchinson	The English Book, Project 3 Радна свеска (Serbian edition) Oxford University Press
Шпански језик	6.	Група аутора	Espacio joven, Уџбеник и радна свеска И.К. Data status
Ликовна култура	6.	НИЈЕ ПОТРЕБАН УЏБЕНИК	-
Биологија	6.	Дејан Бошковић	Биологија за 6. Разред И.К. Бигз
Техника и технологија	6.	Зоран Д. Лапчевић	Техника и технологија 6 уџбеник ЕДУКА
Информатика и рачунарство	6.	Светлана Мандић	Информатика и рачунарство за 6. Разред, И.К. KLETT
Математика	6.	Синиша Јешић, Александра Росић, Јасна Благојевић	Математика за 6. Разред И . К. Герундијум

		Синиша Јешић, Јасна Благојевић	Збирка задатака из математике за 6. разред, И. К. Герундијум
Географија	6.	Снежана Вујадиновић, Рајко Топић, Дејан Шабић	Географија за 6. Разред И.К.Логос
Историја	6.	Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Ј. Поповић	Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за 6.разред И.К. KLETT
Физика	6.	Александар Кандић; Горан Попарић	*Физика 6 - уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за ученике 6 разреда основне школе, И.К. Нови Логос * Збирка задатака за шести разред основне школе, Александар Кандић Нови Логос, Београд
	ИОП	Моја физика 6 - радни уџбеник за ученике 6 разреда основне школе	Моја физика 6 - радни уџбеник за ученике 6 разреда основне школе по ИОПу, издавач „Алка скрипт“
Музичко	6.	Александра Паладин и Драгана Михајловић Бокан	Музичка култура за 6. Разред И. К. Нови Логос

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка 7 , Зорана Бошковић, Милан Шиповац; Граматика 7 (С речи на дела) , Слободан Новокмет, Весна Ђорђевић, Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић) <u>БИГЗ</u>
МАТЕМАТИКА	Збирка задатака из математике за седми разред основне школе , Герундијум, 2020, аутори: Синиша Јешић, Тања Њаради, Јасна Благојевић. Математика за седми разред основне школе , Герундијум, 2020, аутори: Синиша Јешић, Јасна Благојевић. <u>ГЕРУНДИЈУМ</u>
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Project 4-уџбеник и радна свеска Tom Hutchinson, <u>Oxford University Press</u>

ШПАНСКИ ЈЕЗИК	Espacio joven, Уџбеник и радна свеска , група аутора <u>Data status</u>
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Није потребан уџбеник
МУЗИЧКА КУЛЧТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА За седми разред Александра Паладин и Драгана Михајловић Бокан <u>ЛОГОС</u>
БИОЛОГИЈА	БИОЛОГИЈА за седми разред Дејан Бошковић <u>БИГЗ</u>
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА за седми разред Зоран Д. Лапчевић <u>ЕДУКА</u>
ХЕМИЈА	<u>БИГЗ</u> Уџбеник Миомир Рађеновић и Мирјана Марковић
ИСТОРИЈА	<u>ВУЛКАН</u> Уџбеник за 7. Разред основне школе уз одабране историјске изворе 650-02-00139/2024-07 од 7.11.2024.
ГЕОГРАФИЈА	<u>ВУЛКАН</u> Географија за 7. разред, уџбеник Марко Милошевић
ФИЗИКА	Уџбеник са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе. Милена Богдановић, Александар Кандић, Горан Попарић Збирка задатака за седми разред ОШ Братислав Јовановић, Срђан Зрнић <u>НОВИ ЛОГОС</u>
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Уџбеник за седми разред Светлана Мандић <u>КЛЕТТ</u>

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ
	<u>БИГЗ</u> Читанка 8 (аутори: Зорана Бошковић, Милан Шиповац)

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Граматика 8 „Са речи на дела“ (аутори: С.Новокмет, В.Ђорђевић, Ј.Станковић, С.Стевановић, Ј.Булатовић)
МАТЕМАТИКА	Клет Уџбеник за 8.разред, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Збирка задатака, Бранислав поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	<u>Oxford University Press</u> The English book, Project 5, Tom Hutchinson, уџбеник са радном свеском.
ШПАНСКИ ЈЕЗИК	<u>Data status</u> Espacio joven 360 (ученици користе уџбеник из седмог разреда, не купују нови)
ЛИКОВНА КУЛТУРА	<u>Логос</u> Уџбеник за 8. Разред Милутин Мићић
МУЗИЧКА КУЛЧТУРА	За осми разред Александра Паладин и Драгана Михајловић Бокан <u>ЛОГОС</u>
БИОЛОГИЈА	БИОЛОГИЈА за осми разред Дејан Бошковић <u>БИГЗ</u>
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Клет Уџбеник за 8. Разред основне школе Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић

ХЕМИЈА	Хемија 8, уџбеник за 8. разред основне школе, аутори: Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић <u>БИГЗ</u>
ИСТОРИЈА	Уџбеник аутор Весна Димитријевић <u>ВУЛКАН</u>
ГЕОГРАФИЈА	<u>Клетт</u> Уџбеник за 8.разред –аутор:Тања Плазинић
ФИЗИКА	<u>НОВИ ЛОГОС</u> Уџбеник физике са збирком задатака и лабораторијским вежбама за 8.. разред. Душан Поповић, Милена Богдановић и Александар Кандић Збирка задатака из физике за 8.разред Душан Поповић, Милена Богдановић и Александар Кандић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	<u>Клетт</u> Уџбеник за 8. Разред Светлана Мандић

СТРУЧНО ВЕЋЕ БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

На састанку стручног већа биологије и хемије, у присуству чланова Жељка Лекић, Весела Јовановић и Оливера Филиповић закључак о набавци потребних средстава биће исказан одвојено за наставне предмете.

Предавачи **БИОЛОГИЈЕ** планом набавке имају потребу за:

1. МИКРОСКОП-комада 2
2. ЛУПА-комада 10
3. КАДА ЗА ДИСЕКЦИЈУ или веће пластичне судове-комада 10
4. СКАЛПЕЛ-комада 10
5. ОШТРЕ МАКАЗЕ-комада 10
6. ЛАСЕРСКИ ПОКАЗИВАЧ-комада 2

Предавач **ХЕМИЈЕ** планом набавке има потребу за:

1. ЕЛЕКТРОНСКА ВАГА-комада 1

2. ПАНО ПСЕ-а, урамљен-комада 2
3. ЛАСЕРСКИ ПОКАЗИВАЧ-комада 1

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Стручно веће за стране језике ОШ „Добросав Радосављевић Народ“ предлаже следећи план набавке додатних наставних средстава:

- 2 ЦД плејера
- 10 речника мањег формата (енглеско-српски/српско-енглески) које би ученици користили у настави за превођење у оба смера.
- 10 речника мањег формата (шпанско-српски/српско-шпански) које би ученици користили у настави за превођење у оба смера.
- рачунара са звучницима и интернетом за сваку учионицу

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ

На основу анализирања и договора наставника предложено је школи да изврши набавку следећих средстава:

1. Прибор за геометрију (пар троуглова, угломер, шестар, посебно шестар за белу таблу) – 4 комплета
2. Модели геометријских тела (дрвени) + модел 1 dm^3 за објашњење запремине - 4 комплета
3. Модел координатног система (магнетни) - 4 комплета
4. Модел међусобних положаја правих и праве и равни - 4 комплета
5. Модел централног и периферијског угла - 4 комплета
6. Модел за Питагорину теорему - 4 комплет

СТРУЧНО ВЕЋЕ ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА

Историја:

Карте и родослави: Карађорђевићи, Обреновићи, Немањићи, Османлије, Богови са Олимпа, Османско царство, Европа у 13. и 14. веку, Српске земље 1356-1371, Историја старог века

Зидне слике: Ст. Немања, Ст. Првовенчани, Милутин, Душан, Карађорђе, Милош Обреновић, Михаило Обреновић, Милан Обреновић, Александар Обреновић, Петар Карађорђевић, Александар Карађорђевић

**2.2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ
2026/2027.Г.**

	I м+ж	II м+ж	III м+ж	IV м+ж	V м+ж	VI м+ж	VII м+ж	VIII м+ж	Укупно м+ж
Мачванска Митровица	18 9+9	21 12+9	18 8+10	15* 4+11	19 7+12	19 7+12	19* 10+9	21 8+13	
	21 10+11	17 11+6	20 9+11	14** * 4+10	24 12+12	21 12+9	17** 9+8	22* 11+11	
					18 9+9	21** 13+8	22** 12+10	20 11+9	
у к у п н о	39 19+20	38 23+15	38 17+21	29 8+21	61 28+33	61 32+29	58 31+27	63 30+33	387
Ноћај	22* 11+11	12 9+3	16 5+11	16 6+10	22 15+7	24 16+8	22 7+15	12 4+8	146
Равње	5* 4+1	5 2+3	8 5+3	9 6+3	10 7+3	6 4+2	10 2+8	6 3+3	59
Салаш Ноћајски	7 2+5	9 4+5	12 6+6	12 6+6	-	-	-	-	40
Засавица 1	8* 7+1	7 4+3	9** 8+1	3 1+2	-	-	-	-	27
Засавица 2	2 2+0	4 3+1	4 2+2	2** 2+0	-	-	-	-	12
Раденковић	5 3+2	8 4+4	4 2+2	3 1+2	-	-	-	-	20
УКУПНО	88 48+40	83 49+34	91 45+46	74 30+43	93 50+43	91 52+39	90 40+50	81 37+44	691
УКУПНО I-IV V-VIII	336				355				

****У одељењима III5,IV2, IV4,VI3,VII2,VIII3по један ученик похађа наставу по ИОП2 по мишљењу ИРК.**

***У одељењу I5, I6, I7,VII1 по један ученик прати наставу по ИОП1 према ОЕЦД класификацији (1.1. ,1.3 и 1.4.) и мишљењу ИРК.**

***У одељењу IV1, IV2, VIII2 по један ученик у одељењу похађа наставу по ИОП1 (мишљење ИРК).**

Напомена: У одељењима VI1, VII3 ,VIII3, VIII4по један ученик похађа наставу по ИОП1 (без мишљења ИРК).

**2.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ РАЗРЕДНЕ И
ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ И ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА
НАСТАВНИКА (редовна и изборна настава)**

РАЗРЕДНА НАСТАВА

р.бр	НАСТАВНИК	СТР. НАЗИВ	РАЗРЕД-ОДЕЉ.		бр.часова	
					нед.	год.
1.	Сања Стефановић	проф. раз.нас.	II ₁	Мач. Митр.	19+1	684+36=720
2.	Сања Достанић	проф. раз.нас.	II ₂	Мач. Митр.	19+1	684+36=720
3.	Лукић Јасмина	нас.раз. нас.	II ₃	Салаш Ноћајски	19	684
4.	Светлана Стојановић	проф. раз.нас.	II ₄ - IV ₄	Засавица 2	19	684
5.	Беломарковић Данка	нас.раз. нас.	II ₅ -IV ₅	Засавица 1	19	684
6.	Васић Данијела	проф. раз.нас.	I-II ₆	Равње	19	684
7.	Антић Вукица	проф. раз.нас.	II ₇	Ноћај	19	684
8.	Вученовић Светлана	проф. раз.нас.	II ₈ -IV ₈	Раденковић	19	684
9.	Бугарин Радомировић Ксенија	проф. раз.нас.	III ₁	Мач. Митр	19	684
10.	Шпановић Драгица	Проф.раз. нас.	III ₂	Мачванска Митровица	19	684
11.	Петровић Милица	проф. раз.нас.	III ₃	Салаш Ноћајски	19	684
12.	Пандуревић Мирјана	проф. раз.нас	I ₄ - III ₄	Засавица 2	19	684
13.	Станковић Весна	проф. раз.нас.	III ₅	Засавица 1	19	684
14.	Будечевић Драгица	проф.раз нас.	III ₆	Равње	19	684
15.	Караклић Снежана	проф.раз.нас.	III ₇	Ноћај	19	684
16.	Станић Биљана	проф.раз. нас.	I ₈ - III ₈	Раденковић	19	684
17.	Лукић Данијела	проф.раз нас.	IV ₁	Мач. Митр.	19	684
18.	Иветић Ана	проф.раз. нас.	IV ₂	Мачванска Митровица	19	684
19.	Кристина Јовичић	проф.раз нас.	IV ₃	Салаш Ноћајски	19	684
20.	Вулић Емилија	проф.раз нас.	IV ₆	Равње	19	684
21.	Петровић Светлана	проф.раз нас.	IV ₇	Ноћај	19	684
22.	Новоселац Звездана	проф. раз.нас.	I ₁	Мач. Митр.	18+1	648+36=684
23.	Паламар Гордана	проф. раз.нас.	I ₂	Мач. Митр.	18+1	648+36=684
24.	Радовановић Светлана	нас.раз. нас.	I ₃	Салаш Ноћајски	18	648
25.	Марковић Нина	проф.раз. нас.	I ₅	Равње	18	648
26.	Вукашиновић Драгана	проф.раз. нас.	I ₇	Ноћај	18	684
27.	Стојшић Гајдош Марија	Проф.енглеског	I ₃ -IV ₃	Салаш Ноћајски	8	576

28.	Шојић Катарина	Проф.енглеског	I6-II6,III6,IV6 I-III4,II-IV4 I5, III5,II-IV5 I-III8,II-IV8	Равње, Засавица 1, Засавица 2, Раденковић	20	720
29.	Глигорић Јелена	Проф.енглеског	I ₁ , II ₁ , III ₁ IV ₁ , I ₂ , II ₂ , III ₂ , IV ₂ , VI _{1,2}	Мачванска Митровица	16+4	720
29.	Димитрић Ана	Проф.енглеског	IV ₇ , V5,VI5,VII5,VIII5	Ноћај	10	644
30.	Лапчевић Сњежана	Проф.енглеског	I ₇ , II ₇ III ₇ , V4,VI4,VII4,VIII4	Ноћај Равње	8+6=14	572
32.	Степановић Марко	Вероучитељ	I _{1,2} II _{1,2} III _{1,2} IV ₁ V _{1,2,3} VI _{1,2,3} VII _{1,2,3} VIII _{1,2,3} I-III4,II4-IV4	Мачванска Митровица, Засавица 2	21	
33.	Сретенковић Александра	Вероучитељ	I ₆ -II ₆ , III ₆ , IV ₆ I ₃ II ₃ III ₃ , IV ₃ I ₇ , II ₇ III ₇ IV ₇ I5,III5,II-IV5 I ₈ -III ₈ II ₈ -IV ₈ V5 VII5 V4, VI4,VII4,VIII4	Салаш Ноћајски, Ноћај, Раденковић, Равње Засавица 1	22	

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Р.БР.	НАСТАВНИК	ПРЕДМ.	С.НАЗ.	РАЗРЕД – ОДЕЉЕЊЕ		ОД. СТ.	БРОЈ Ч.	
							Н	Г
1.	Вуковић Кристина	Српски	проф. српск	V ₂ VI ₃ VII _{1,2} VIII ₃	М.М.	VI ₃	21	748
2.	Папишта Јасна	Српски	проф. српск	V _{1,3} VI _{1,2}	М.М.	V ₁	18	648
3.	Савић Светлана	Српски	проф. српск	V ₄ ,VI ₄ ,VII ₄ ,VIII ₄ GV VI ₅	М.М.	VI ₄	17+1	604+3 6=640
4.	Вулић Лазар	Српски	проф. српск	VII ₃	М.М.		4	144
5.	Гацурић Бранка	српски	проф. српск	V ₅ , VI ₅ , VII ₅ , VIII ₅ Грађанско васпитање VIII ₅	Ноћај	VIII ₅	17+1	604+3 4=638
6.	Поповић Здравка	српски	проф. српск	VIII _{1,2}	М.М	VIII ₁	8	272
7.	Опарушић Бранка	шпански	проф. шпанс	V ₁ VI ₃ VII ₁ V ₅ ,VI ₅ ,VII ₅ ,VIII ₅	ММ, Ноћај,	VII ₅	14	500
8.	Орловић Маја	шпански	Проф.шп анског	V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₄	Равње		8	284
9.	Глигорић Жељко	Шпански језик	проф. шпанско г.	V _{2,3} VI _{1,2} VII _{2,3} VIII _{1,2,3}	М.М.		18	636
10.	Габошац Љиљана	енгл.	проф. енгл.	V _{1,2,3} VI _{1,3} VII _{1,2,3} VIII _{1,2,3}	М.М.		20	720

11.	Марелъ Наташа	ликовно	Проф.ликовног	Ликовно V _{1,2,3} VI _{1,2,3} VII _{1,2,3} VIII _{1,2,3} V _{1,2,3} VI _{1,2,3} VIII ₁ Р. ПЕТ ГРУПА цсв	М.М.	VII ₁	15+5	534+ 180= 714
12.	Дунђерски Оља	Ликов.	проф.ликов	Ликовно V _{4,5} VI _{4,5} VII _{4,5} VIII _{4,5}	Ноћај,Равње	VIII ₄	10	356
13.	Вученовић Владимир	музич	проф.музич	V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₅	Равње	-	5	178
14.	Давидовић Јагода	музичк	проф.муз.	V _{1,2,3,5} VI _{1,2,3,5} VII _{1,2,3,5} VIII _{1,2,3,5}	М.М.Ноћај	VI ₂	20	712
15.	Гарчевић Миљан	истор.ГВ	проф.истор	V _{2,3} VI _{1,2} VII _{1,2,3} VIII _{1,2,3} 2 ЧАСА ГВ VI и VII	М.М.	V ₂	18+2	636+7 2=708
16.	Тривковић Јелена	истор.Свак.ж.у прошлости	проф.истор	V _{1,4,5} , VI _{3,4,5} , VII _{4,5} , VIII _{4,5} SŽPVI ₅ VII ₅ VIII ₅	Равње Ноћај	VI ₅	17+3	604+1 06=71 0
17.	Будечевић Гордана	геогр.	проф.геогр	V _{2,4} VI _{3,4} VII ₄ VIII _{1,3,4}	М.М.Равње		14	492
18.	Лазић Биљана	геогр.	проф.геогр	V _{1,3,5} VI _{1,2,5} VII _{1,2,3,5} VIII _{2,5}	М.М.Ноћај	-	21	744
19.	Верица Рољић Ковачић	матем.	Наставни матем	V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII _{3,4}	Равње М.М.	V ₄	20	712
20.	Николић Милена	матем.	Наст.матем	VI _{1,2} VII _{1,2,3}	М.М.	VII ₂	20	720
21.	Христов Снежана	матем.	наст.матем	V _{1,2,3} VI ₃ VIII ₂	М.М.		20	712
22.	Вуга Бојана	матем.	наст.Мате	5 ₅ , 6 ₅ , 7 ₅ , 8 _{1,5} математика	Ноћај М.М		20	704
23.	Јовановић Весела	биолог.	проф.биол.	V ₄ VI _{4,5} VII _{4,5} VIII _{4,5}	Равње, Ноћај	VIII ₄	14	496
24.	Лекић Жељка	биологија	Проф.Биоло	V _{1,2,3} VI _{1,2,3} VII _{1,2,3} VIII _{1,3}	М.М.	VI ₁	22	784
25.	Филиповић Оливера	биолог.хемија	проф.биол и хем.	V ₅ , VIII ₂ биологија VII _{1,2,3,5} VIII _{1,2,3,5} хемија VII _{1,2,3} VIII _{2,3} SNA domacinstvo	ММ,Ноћај	VIII ₂	20+5	700 +176 = 876
26.	Регодић Рада	хемија	Проф.хемије	VII ₄ VIII ₄	Равње		4	140

27.	Младеновић Дејан	физика	Проф.фи з.	VI 1,2,3,5 VII _{1,2,3} VIII _{1,2,3}	Ноћај М.М.	-	20	708
28.	Достанић Слободан	физика	Проф.фи зике	VI4 VII4,5 VIII4,5 физика	Равње, Ноћај		10	352
29.	Иванковић Жељко	ТiТ	Проф. ТО	V4,5 VI2,3,4,5 VII4,5 VIII4,5	Равње, Ноћај		20	712
30.	Ђорђевић Вук	Физич. васпитање	проф. физич	Физичко V ₅ VI _{1,3,5} VII _{2,5} VIII _{3,5}	М.М. Ноћај	V5	20	642
31.	Алатић Бранислава	Физич. васпитање	проф. физич	V ₂ VI _{1,2}	М.М.		8	288
32.	Шевић Ксенија	Физич.	проф. физич	V4 VI4 VII4 VIII4	Равње		12	426
33.	Ордагић Небојша	Физич	проф физич	V 1,3 VII1,3 VIII1,2,3	М.М.	VIII3	20	702
34.	Жилић Наташа	ТИТ	проф.ТО	V _{1,2,3} VI ₁ VII _{1,2,3} VIII _{1,2,3}	М.М.	VII3	20	708
35.	Николић Слађана	Изборн настава на ром. језику	Учитељ	V-VIII Tri grupe I-IV Tri grupe	М.М.	-	12	428
36.	Мехуљић Мирослав	Инфор. и рачун.	Проф. Инф.	V 1,2,3,4,5 VI 1,2,3,4,5 VII 1,2,3,4,5 VIII1,2,3,4,5	М.М. Ноћај Равње	V-3	20	710
37.	Магдалена Павловић	Катол.кате хизис	Наставни к веронаук е	I-IV V-VIII (4 ucenika)	М.М.		2	72

40-часовна недеља разредна настава 2026/2027.

Редни број	Презиме и име	Непосредни рад са ученицима														Свега	Остали послови										Свега
		Обавезна настава избор	настана/прој. нас	Поправни испит разредни испит	писмених и контролних	ЧОС	Хор и оркестар	Додатни образовно васпитни рад	Образовно васпитни рад	Спортике активности	слоб. Активности (секција)	Друштвено користан рад	припрема ученика за културне и друштвене активности	Екскурзије	Додатна подршка ИОП		План и припр. Наставе	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Руковођење стручним органима	Вођење школске евиденције	Менторски рад	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Остали послови		
1.	Сања Стефановић	19	1		0,5	1			0,5		0,5	0,5		0,5	0,2	0,3	24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
2.	Сања Достанић	19	1		0,5	1			0,5		0,5	0,5		0,8	0,2		24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
3.	Јасмина Лукић	19			0,5	1			1		1	0,5		0,8	0,2		24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
4.	Кристина Јовичић	19				1			1		1	1		0,5	0,2	0,3	24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
5.	Данка Беломарковић	19				1			1		1	1		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
6.	Данијела Васић	19			0,5	1			1		1	0,5		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
7.	Вукица Антић	19			0,5	1			1		1	0,5		0,8	0,2		24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
8.	Светлана Вученовић	19				1			1		1	1		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
9.	Ксенија Бугарин Радомировић	19				1			1		1	1		0,5	0,2	0,3	24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1	1	40
10.	Драгица Шпановић	19				1			1		1	1		0,8	0,2		24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
11.	Милица Петровић	19				1			1		1	1		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
12.	Мирјана Пандуревић	19				1			1		1	1		0,5	0,2	0,3	24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
13.	Весна Станковић	19				1			1		1	1		0,5	0,2	0,3	24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
14.	Драгица Будечевић	19				1			1		1	1		0,8	0,2		24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
15.	Снежана Караклић	19				1			1		1	1		0,8	0,2		24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
16.	Биљана Станић	129				1			1		1	1		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
17.	Данијела Лукић	19				1		0,5	1		1	0,5		0,5	0,2	0,3	24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
18.	Ана Иветић	19				1		0,5	1		1	0,5		0,5	0,2	0,3	24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
19.	Светлана Стојановић	19				1		0,5	1		1	0,5		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
20.	Емилија Вулић	19				1		0,5	1		1	0,5		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
21.	Светлана Петровић	19				1		0,5	1		1	0,5		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
22.	Звездана Новоселац	18	1			1		0,5	1		1	0,5		0,8	0,2		24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
23.	Гордана Паламар	18	1			1		0,5	1		1	0,5		0,8	0,2		24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
24.	Светлана Радовановић	18				1		0,5	1		1	1,5		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
25.	Николина Марковић	18				1		0,5	1		1	1,5		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
26.	Драгана Вукашиновић	18				1		0,5	1		1	0,5		0,8	0,2		24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40

40-часовна недеља предметна настава

Редни број	Презиме и име	Непосредни рад са ученицима															Свега	Остали послови										Свега
		Редовна настава	Изборна настава	Припремна настава за завршни испит	Поправни испит разредни испит	Исправка писмених и контролних задатака	ЧОС	Културне и јавне активности	Додатни образовно васпитни рад	Допун. образовно васпитни рад	ОФА	слоб. активности (секција)	Друштвено користан рад	Припрема ученика за такмичења	С.Н.А.	Рад са ученицима по ИОП		Екскурзије	План. и припр. наставе	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Руковођење стручним органима	Вођење школске евиденције, ИОП	Менторски рад	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Остали послови	
	Вуковић Кристина	21		0,2		0,3	1	0,5					0,5		0,5		24	12	1	0,5		0,5		0,5	1	0,5	40	
	Папишта Јасна	18		0,2		0,2	1	0,5	0,5	1		1	0,5	0,5		0,2	0,3	24	12	1	0,5	0,5	0,5		0,5	1		40
	Поповић Здравка	8				1	1	0,5	0,5						0,5	0,5	12	12	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	3	20	
	Гаџурић Бранка	17	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5		0,5		1	0,3	0,5		0,5	0,2	24	12	1	0,5		0,5		0,5	1	0,5	40
	Савић Светлана	17	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5		0,5		1	0,3	0,5		0,5	0,2	24	12	1	0,5	0,5	0,5		0,5	1		40
	Вулић Лазар	4				0,5				0,5		1						6	3									9
	Рољић Ковачић Верица	20		0,2		0,2	1		0,7	1			0,3	0,2		0,2	0,2	24	12	1	0,5		0,5		1	1		40
	Шојић Катарина	20				0,8		0,8		1		1		0,2		0,2		24	12	2	0,5		0,5		0,5	0,5		40
	Габошац Љиљана	20			0,5	0,5		0,5	0,5	0,5		0,5	0,3	0,5		0,2		24	12	1	0,5		0,5			1	1	40
	Стојшић Марија	8				0,5		0,5		1								10	4	0,5	0,5					0,5	0,5	16
	Глигорић Желько	18			1	0,2		0,3	0,5	1		1	1	0,5		0,5		24	12	1	0,5					1	1,5	40
	Димитрић Ана	10			0,5		1	0,5		1			0,5			0,5		14	6	0,5	0,5	0,5				0,5		22
	Опарушић Бранка	14			0,3	0,2	1	0,5	0,5	1		1	0,5	0,5		0,3	0,2	20	12	1	0,5	0,5	0,5		0,5	1	4	40
	Глигорић Јелена	20			0,5	0,5				1		1	0,3	0,5		0,2		24	12	1	0,5	0,5	0,5			1	0,5	40
	Марелј Наташа	15					1	0,5				1	0,5		5	0,5	0,5	24	10	1	1	0,5	0,5		0,5	1	1,5	40
	Дунђерски Оља	10	3					0,5				1	1	0,5	2			18	7	1	1	1	1			1	10	40
	Вученовић Владимир	5						1				1						7	1	0,5	0,5					1	1	10
	Давидовић Јагода	20					1	1,5					1	0,2			0,3	24	10	0,5	0,5		1		1	1	2	40
	Гарчевић Миљан	18	2				1	0,5					1	0,3			0,2	24	12	0,5	0,5				1	1	1	40

	Тривковић Јелена	17		0,2			1		0,2	0,3		1	0,2	0,4	3	0,5	0,2	24	10	2	0,5		0,5		0,5	1	0,5	40
	Будечевић Гордана	14		0,2		0,2			0,5	0,5		0,5		0,6		0,5		17	7	1	0,5		0,5			2	1	28
	Лазић Биљана	21		0,2	0,5	0,5		0,5		0,5			0,5			0,3		24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1	1	40
	Сретеновић Александра		22					1				0,5	0,5					24	10	2	0,5		0,5			1,5	1	40
	Младеновић Дејан	20		0,2		0,2			1	1		0,6	0,2	0,5		0,3		24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1	1	40
	Николић Милена	20		0,2		0,2	1		0,6	1			0,2	0,2		0,3	0,2	24	12	1	0,5	0,5	0,5		0,5	1		40
	Христов Снежана	20				0,2	1		0,2	1		1		0,2		0,2	0,2	24	12	1	0,5		0,5		0,5	1	0,5	40
	Мехуљић Мирослав	20							1			1	0,5	1		0,5		24	12	1	0,5		0,5			1	1	40
	Достанић Слободан	10				1	0,5						0,5					12	6	1	0,5		0,5					20
	Вуга Бојана	20		0,2		0,2			1	1		0,6	0,2	0,5		0,3		24	12	1	0,5		0,5		0,5	0,5	1	40
	Весела Јовановић	14		0,2		0,2			0,5	0,5		0,5		0,6		0,5		17	7	1	0,5		0,5			2	1	28
	Лапчевић Сњежана	12				0,2		0,3	0,5	0,5		1		0,5				15	6	0,5	0,5					1	1	24
	Филиповић Оливера	20		0,2		0,2	1					1	0,4	0,8		0,2	0,2	24	10	1	0,5	0,5	0,5		0,5	1	2	40
	Лекић Жељка	22					1					0,5		0,3			0,2	24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1	2	40
	Жилић Наташа	20		0,2		0,2	1					1	0,4	0,8		0,2	0,2	24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	1,5	40
	Иванковић Жељко	20		0,2		0,2			1	1		0,6	0,2	0,5		0,3		24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1	1	40
	Орловић Маја	8										1				0,5		10	4	0,5	0,5	0,5				0,5		16
	Ордагић Небојша	18					1				2	1	0,5	1		0,3	0,2	24	10	2	0,5		1		0,5	1	1	40
	Ђорђић Вук	16					1				4	1	0,5	1		0,3	0,2	24	10	2	0,5		1		0,5	1	1	40
	Алатић Бранислава	6									2	1		1				10	4	0,5	0,5	0,5				0,5		16
	Степановић Марко		21					1,5					1			0,5		24	10	2	0,5					1	2,5	40
	Николић Слађана		12							1		1						14	6	1	0,5				0,5	1	1	24
	Шимоњик Данијела		2					0,4										2,4	0,5	0,5					0,6			4
	Шевић Ксенија	10									2	1	1					14	8	0,5	0,5						2м	24

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА - БИЉАНА ХРГОВИЋ

НЕПОСРЕДНИ РАД 30 САТИ

- планирање и програмирање васпитног образовно рада, односно образовно васпитног рада - 4 сата
- праћење и вредновање васпитно образовног рада и унапређивање образовно васпитног рада - 4
- инструктивно педагошки рад са наставницима у школи - 4 сати
- рад са ученицима, у школи -8 сати
- рад са родитељима/старатељима у школи -3 сата
- рад са директором, стручним сарадницима у школи и онлајн -1 сат
- рад у стручним органима и тимовима - 2 сата
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом-1 сат
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање -3 сата
- припрема за рад -10 сати

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА – ВАЊА ДЕСПЕНИЋ

НЕПОСРЕДНИ РАД 30 САТИ

- планирање и програмирање васпитног образовно рада, односно образовно васпитног рада - 4 сата
- праћење и вредновање васпитно образовног рада и унапређивање образовно васпитног рада – 3 сата
- инструктивно психолошки рад са наставницима у школи - 2 сата
- рад са ученицима, у школи -10 сати
- рад са родитељима/старатељима у школи -3 сата
- рад са директором, стручним сарадницима у школи и онлајн -2 сата
- рад у стручним органима и тимовима - 2 сата
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом-1 сат
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање -3 сата
- припрема за рад -10 сати

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА – БИЉАНА СУВИЋ

- Планирање и програмирање рада -2 сата
- Васпитно образовна делатност - 22 сата
- Библиотечко информациона делатност -10 сати
- Културна и јавна делатност -2 сата
- Стручно усавршавање -1сат
- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима -3 сата

2.4. РАСПОРЕД ДАНА И ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

СТРУКТУРА РАДНИХ ДАНА ЗА УЧЕНИКЕ ОД I-VII РАЗРЕДА

Садржај активности	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Редовна настава	39	40	51	50/40
Екскурзија				1
Излети				1
Спортски дани				
Културне и др. активности				
Друштвено-користан рад				
Свега дана	39	40	51	52/42

Ученици VIII разреда реализоваће све активности кроз 170 наставних дана.

ИЗБОРНА НАСТАВА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

Назив места	В.Н. 1. раз.	В.Н. 2. раз.	В.Н. 3. раз.	В.Н. 4. раз.	Г.В. 1. раз.	Г.В. 2. раз.	Г.В. 3. раз.	Г.В. 4. раз.
М. Митровица	33	26	38	29	6	13	-	-
С. Ноћајски	7	9	12	12	-	-	-	-
Ноћај	22	12	16	16	-	-	-	-
Раденковић	5	8	4	3	-	-	-	-
Равње	5	5	9	9	-	-	-	--
Засавица 1	8	7	9	3	-	-	-	-
Засавица 2	2	3	4	2	-	-	-	-
УКУПНО:	82	70	91	74	6	13	-	

Назив места	В.Н. 5. раз.	В.Н. 6. раз.	В.Н. 7. раз.	В.Н. 8. раз.	Г.В. 5. раз.	Г.В. 6.раз.	Г.В. 7. раз.	Г.В. 8. раз.
М. Митровица	57	48	45	63	4	13	13	-
Ноћај	22	-	22	-	-	24	-	12
Равње	10	6	10	6	-	-	-	-
УКУПНО:	89	54	77	69	4	37	13	12

Католички катехизис: 2-4.разред, два ученика (једна група) и 5-8.разред, два ученика (једна група)

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Назив места	Цртање, сликање, вајање				Свакодневни ж.у прошлости				Домаћинство			
разред	5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.
М.Митровица	61	61	-	-	-	-	-	-	-	-	58	43
Ноћај	22	-	-	-	-	24	22	12	-	-	-	-
Равње	10	-	-	-	-	6	10	6	-	-	-	-
УКУПНО	93	61				30	32	18			58	43

Назив места	Уметност				Медијска писменост				Чувари природе			
разред	5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.
М.Митровица				21								
Ноћај				-								
Равње				-								
УКУПНО				21								

БРОЈ ЧАСОВА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Разред	Број одељења	Годишњи фонд	Укупно годишње
I	8	756	6048
II	8	792	6336
III	8	792	6336
IV	8	792	6336
укупно	32		25056

БРОЈ ЧАСОВА И НАСТАВНИКА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА, ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ-ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК

Предмет	Недељна норма	Годишња норма	Укупно годишње	Број потребних радника
Српски језик	18	648	3020	4,66
Енглески језик	18	648	1420	2,19
Шпански језик	18	648	1420	2,19
Ликовна култура	20	720	890	1,24
Музичка култура	20	720	890	1,24
Историја	20	720	1240	1,72
Географија	20	720	1240	1,72
Физика	20	720	1060	1,47
Математика	18	648	2840	4,38
Биологија	20	720	1420	1,97
Хемија	20	720	700	0,97
Техника и технологија	20	720	1420	1,97
Информатика и рачунарство	20	720	710	0,99
Физичко и здравствено васпитање+ОФА (5.,6.)	20	720	1260+1050=2310	3,21

У току школске 2026/2027.год. реализоваће се изборна настава **-РОМСКОГ ЈЕЗИКА** у матичној школи. Формирано јесте група (64 ученика) I-VIII разред, недељни фонд часова 12, а годишњи 432 часа.

Документација о ученицима (анкетне листе за изборне предмете «матерњи језик са елементима националне културе» намењен родитељима ученика) и планови рада наставника налази се код педагога школе.

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Врста активности	Разред	Недељно часова	Годишње часова
ЧОС	I-IV	26x36	936
ЧОС	V-VII	15x36	540
ЧОС	VIII	5x34	170

ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГИСПИТА-МАТУРЕ ЗА УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Предмет	Разред	Број одељења	Број часова	Укупно
Математика	VIII	5	10	50
Српски језик	VIII	5	10	50
Историја	VIII	5	10	50
Географија	VIII	5	10	50
Биологија	VIII	5	10	50
Физика	VIII	5	10	50
Хемија	VIII	5	10	50

Припремна настава за полагање поправних и разредних испита одржаће се са по 10 часова по предмету за ученике који су показали недовољан успех и ученике који су неоцењени (упућени на полагање разредног испита) на крају школске године (јунски и августовски испитни рок).

Допунска настава организоваће се из предмета где ученици покажу слаб успех са по једним часом недељно током године, као и током зимског распуста.

Распоред дежурства наставника за прву и другу смену налази се у зборници на огласној табли. Дежурни наставници су обавезни да на дежурство дођу за прву смену у 7,30 часова (пола сата пре почетка првог часа), а за другу смену у 12,30 (5-8. разред) пола сата пре почетка првог часа и у 13,00 (1-4.разред).

Дежурство наставника/запослених у школи појачано је дежурством припадника СУП (у свакој смени по један) у складу са препорукама Министарства.

У школи се води књига дежурства.

ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА

Р.б	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Пријављивање деце стасале за упис са територије која не припада нашој школи	Родитељи,старатељи	Фебруар/март
2.	Обављање лекарског прегледа деце која се уписују у школу	Домови здравља/надлежне службе за систематски преглед	јануар-мај
3.	Плакатирање обавештења о упису деце припелој за упис (школа,вртић,папирница,продавнице у месту)	Директор, Стручна служба,наставник ликовног	Последња недеља марта
4.	Упис деце у школу родитељ у школи или путем е управе (електронски упис)	Родитељи/старатељи Секретар школе	1. април-31.мај
5.	Испитивање деце уписане у школу	Психолог и педагог	Од 10.априла до 15.јуна
6.	Подношење писменог захтева интерресорној комисији за одлагање уписа која су на лечењу и за мишљење о додатној подршци ученику	Директор школе Стручна служба	Током периода испитивања деце уписане у шкоу Јун-август
7.	Презентација-промоција школе будућим првацима „Добродошли ђаци прваци“	Стручна служба школе	Последња недеља марта

8.	Сарадња школе и предшколске установе (упознавање будућих првака, Дан отворених врата код учитеља 4.разреда)	Учитељи 4.разреда	Током периода уписа и испитивања деце прва недеља јуна
9.	Сарадња школе и предшколске установе у вези деце којој је потребна додатна подршка(израда плана транзиције)	Стручне службе ПУ и школе	Последња недеља јуна
10.	Упоредивање спискова ученика уписаних у школу са списком из вртића и списком из матичне службе	Стручна служба,васпитачи	Прва недеља јуна
11.	Обавештавање родитеља неуписаних ученика из осетљивих група о упису преко старије деце и рођака	Одељењске старешине I-VIII разред	Последња недеља маја
12.	Слање писмених позива родитељима неуписане деце	Секретар и стручна служба	Прва недеља јуна
13.	Одлазак на адресу неуписане деце	Наставница ромског језика *	До 15.јуна
14.	Израда оквирног програма подршке	Стручна служба школе Тим за ИО Актив учитеља првог разреда	Јун-август
15.	Упис деце од шест до шест и по година	Психолог школе Комисија за утврђивање спремности	Мај-јун
16.	Упис деце старије од седам и по година у школу	Стручна служба Педагошки колегијум	Април-август
17.	Упис деце која касне са уписом	секретар, стручна служба школе	Август-септембар
18.	Пријава Градској ушрави за образовање родитеља који нису уписали децу у школу.	Директор Секретар школе	Друга недеља септембра

***Напомена:** Тешкоће при упису у први разред школа има са ученицима из осетљивих група-ромске популације. Највећу помоћ у проналажењу ове деце и њиховом упису школи пружа наставница ромског језика која познаје те породице и место њиховог боравка.

Уколико не дођу након писменог позива наставница обилази породице. Она школу обавештава о месту боравка деце и родитеља (да ли су на територији Мачванске Митровице или су се одселили).

ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

План школских такмичења (календар) биће реализован према календару такмичења ученика прописаном од стране министра просвете.

ПРЕДМЕТ	ниво такмичења	Време реализације
Физика	школско	До 15.2.2027.
Биологија	школско	До 15.2.2027.
Енглески језик	школско	Трећа недеља фебруара
Шпански језик	школско	Трећа недеља фебруара
Српски језик	школско	Последња недеља фебруара
Математика	школско	До краја јануара 2027.
Хемија	школско	Последња недеља фебруара
Географија	школско	Последња недеља фебруара
Историја	школско	Последња недеља фебруара
Техничко и информатичко образовање	школско	Последња недеља фебруара

III ПРОГРАМСKE OSNOVE RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

[illegible]

3.2. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће ће у току школске године одржавати седнице једном месечно. На седницама ће се разматрати проблематика целокупног образовно - васпитног рада. Пратиће рад и других стручних органа у школи: стручних актива, тимова, стручних комисија, остварити сарадњу са стручним институцијама општине, пратиће сва стручна питања која се постављају за реализацију образовно-васпитног рада. Пратиће реализацију наставе, вршити анализу онлајн рада са ученицима (у случају реализације онлајн рада). Наставничко веће ће организовати стручни рад на унапређивању образовања и васпитања и праћењу активности истраживачког рада. Рад Наставничког већа ће обухватити следеће подручја:

1. Разматрање организационе проблематике школе
2. Анализу Плана рада школе
3. Пратиће и вредновати остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада школе
4. Пратиће реализацију самовредновања рада школе и реализацију акционог плана самовредновања и акционог плана спољашњег вредновања рада школе. Развојног плана, стручног усавршавања, Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, Програм професионалне оријентације као и рад Педагошког колегијума, анализирати и вредновати остваривање васпитног програма рада школе.
5. Редовно ће упознавати чланове са педагошким и другим материјалом који буде достављен школи.
6. Упознавање са резултатима реализације Развојног плана школе и кључном облашћу самовредновања рада школе.
7. Упознавање са резултатима ученика након полагања завршног испита и предлогом мера за побољшање успеха

Из ових подручја произилази и оперативни програм рада Наставничког већа који ће се реализовати у току школске године.

Ред. бр.	САДРЖАЈ РАДА	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗ.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.
1.	Подела одељења, предмета и часова за наставнике, верификовање тимова и актива за израду школских докумената	директор	август
2.	Утврђивање шеме свих облика образовно-васпитног рада	директор	август
3.	Упознавање са календаром рада за школску 2026/2027	педагог	август
4.	Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026	директор педагог	септембар
5.	Разматрање плана и програма Наставничког већа	директор, педагог	септембар
6.	Разматрање плана рада ученичких организација, васпитног рада школе	Педагог, психолог	септембар
7.	Разматрање програма Професионалне оријентације	Педагог, психолог	септембар
8.	Разматрање годишњег Плана рада за школску 2026/2027	директор педагог тим Ш.П.	септембар
9.	Разматрање плана и програма рада Наставничког већа и одељењског старешине, усвајање извештаја рада Педагошког колегијума за претходну школску годину	директор Педагог Педагошки колегијум	септембар
10.	Идентификација ученика за допунску додатну наставу и слободне	предметни наставници	октобар

	активности	педагог, психолог	
11.	Утврђивање педагошке документације која ће пратити реализацију Програма рада школе и Ш.П.	директор педагог тим првог разреда	септембар током године
12.	Усвајање програма Заштита деце од занемаривања, насиља и злостављања.	психолог и тим	септембар
13.	Организовање друштвено корисног рада	Помоћник Директора ОС	Током године
14.	Успех ученика на крају првог и трећег класификационог периода, реализација наставних планова	Помоћник директора Педагог	Октобар, март
15.	Приказ истраживања „Проблеми ученика и поверење између ученика и наставника“ 6-8.разред	Педагог, психолог	Новембар, децембар
16.	Како уређујемо и чувамо нашу учионицу	Пред.комисије за уређење шко.	Током године
17.	„Утицај друштвених мрежа на комуникацију код ученика“	Педагог, психолог	март
18.	Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта и анализа васпитног програма рада школе	Директор Помоћник директора Педагог	Јануар
19.	Прослава дана Светог Саве	Директор, комисија	Јануар
20.	Рад на професионалној оријентацији	Педагог, психолог Тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	Током године
21.	Анализа рада стручних актива	Пред.актива	Фебруар, јун
22.	План школских такмичења и учења у даљим такмичењима	Директор, председници стручних већа	Фебруар
23.	Успех и реализација програма на крају трећег класификационог периода	Директор Помоћник директора	Април
24.	Представљање резултата са такмичења и конкурса	Директор Педагог	Мај
25.	Договор о обележавању Дана школе	Директор, комисија	Април, Мај
26.	Анализа рада стручних већа	Предс.актива	Јун-август
27.	Анализа рада додатне допунске наставе и слободних активности	Педагог	Јун
28.	Успех ученика на крају другог полугодишта	Директор Помоћник директора	Јун
29.	Реализација редовне, допунске, додатне наставе	Педагог	Јун
30.	Планирање фонда часова и подела предмета за наредну школску годину	Директор	Јун

Записници са седница НВ воде се посебно и налазе се код педагога школе.

3.3.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Наставници који остварују образовно-васпитни рад у једном одељењу чине Одељењско веће тог одељења. Одељењска већа раде у седницама којима председава изабрани председник већа. Одлуке се доносе већином гласова и обавезне су за све чланове већа. У току школске године треба држати најмање пет седница где ће се разматрати садржаји и области планирања, праћења и унапређивања образовно-васпитног рада, напредовање ученика и подстицање успеха и рад са родитељима.

Одељењско веће има задатак да:

- непосредно организује образовно-васпитни рад одељења и да се стара о усавршавању тог рада
- остварује стални увид у резултате рада ученика, пружа им и организује потребну помоћ

- упознаје се са условима рада и живота ученика и предлаже мере за њихово побољшање
- прати реализацију транзиције ученика из 4. у 5. разред као и транзицију ученика који прате наставу по ИОП-у
- утврђује оцене, општи успех ученика на основу оцена предметних наставника и полугодишње оцене из владања
- похваљује ученике и изриче васпитне и васпитно-дисциплинске мере у складу са законом
- врши реализацију програма Одељењског већа
- организује стручно усавршавање наставника унутар школе и шире према могућностима и потребама: огледи, часови, предавања и презентације посећених семинара
- прати реализацију васпитног програма рада школе

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ РАДА ПО МЕСЕЦИМА	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	
Предлагање и усвајање програма рада одељењског већа	Седница у првој половини месеца
Разматрање плана рада у редовној настави додатном и допунском раду и слободним активностима	
Предлог набавке наставних средстава и поправке старих	
Утврђивање плана рада одељењског старешине који се усваја на Наставничком већу	
Распоред писмених и контролних задатака и пријема родитеља	
Разматрање програма ученичких екскурзија и наставе у природи	
Праћење реализације плана транзиције за ученике по ИОП-у.	
Анкетирање ученика за слободне активности (секција) 5-8.разред	
октобар	
Идентификовање ученика за додатну и допунску наставу	Прва недеља октобра
Договор око укључивања ученика првог разреда у Дечији савез и начин обележавања Дечије недеље	
Анализа успеха и напредовања ученика	Задња недеља октобра
Анализа рада редовне наставе и ваннаставне активности и пројекте наставе	
децембар	
Анализа и утврђивање успеха ученика појединачно из сваког наставног предмета за крај првог полугодишта	Четврта недеља децембра
Разматрање владања ученика појединачно и утврђивање оцена	Четврта недеља децембра
Анализа реализације редовне наставе, додатне, допунске наставе, слободних активности и ДКР, васпитни рад ОЗ	Четврта недеља децембра
Облици сарадње са родитељима	
Стручно усавршавање наставника	
јануар	
Договор и подела задужења у припремању Светосавске академије	Прва половина јануара

фeбpуap	
Анализа успеха постигнутог и предлог мера за побољшање	Друга недеља у месецу
Договор о професионалном информисању ученика (7. и 8. разред)	
март	
Договор о полагању пробе ЗИ за ученике 8. разреда	Прва половина месеца
Сарадња са друштвеном средином (посете позоришту или изложбама)	
Анализа и приказ посете наставним часовима	
Анализа успеха и напредовања ученика у редовној настави и пројектној настави	Четврта недеља у месецу
април	
Договор о начину обележавања Дана школе	Трећа недеља у месецу
мај	
Анкетирање ученика за слободне наставне активности у 4. и 7. разреду	Прва недеља
Формирање комисија за спровођење завршног испита	Друга недеља у месецу
Ученичке екскурзије I-VIII разред и посета ЕХРО изложби/излет	Друга половина маја/прва недеља јуна
јун	
Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају другог полугодишта	Прва и трећа недеља јуна
Анализа реализације свих образовно-васпитних активности и анализа васпитног рада	Трећа недеља јуна
Предлог ученика за награде и похвале	Прва недеља јуна
Владање ученика	Прва и трећа недеља јуна
Организација припремне наставе за полагање завршног испита, поправних и разредних испита	Прва недеља јуна
Предлагање испитних комисија	Прва недеља јуна
август	
Резултати поправних испита	
Анализа успеха ученика на крају школске године 1-8.разред	
Анализа рада Одељењског већа у току школске године	Четврта недеља у месецу

3.4. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом руководи и председава директор школе односно помоћник директора. Педагошки колегијум радиће у седницама и у току школске године одржаће најмање 6 седница.

Педагошки колегијум има задатак да:

- На основу члана 130 Закона о ОСОВ(СГ РС 88/2017.) разматра питања и даје мишљење у вези пословима директора члан 126 став 4. Тачка 1-3 и тачка 5-7
- прати реализацију рада Тимова и актива (њихових програма);
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе: дом здравља, предшколска установа, Саветовалиште за младе
- Сарадња са стручњацима из ШОСО „Р.Поповић“ у циљу реализације пружања додатне подршке, а према мишљењу Интерресорне комисије и урађеним плановима ИОП-а
- планира и прати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и спроводи поступке за стицање звања наставника и стручних сарадника
- планира и прати стручно усавршавање наставника који раде са ученицима који имају посебне потребе;

- остварује стални увид у резултате рада ученика и њихова постигнућа, који школу похађају по ИОП-у, и пружа потребну помоћ
- разматра резултате самовредновања рада школе, реализацију акционог плана и реализацију акционог плана спољашњег саовредновања;
- прати унапређивање образовно васпитног рада и остваривање стандарда постигнућа ученика
- прати остваривање Развојног плана и школског програма;
- прати реализацију пројеката у школи: „За зеленије и чистије школе Војводине“, „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“, „превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“, упознаје чланове Наставничког већа са реализацијом свог програма.

Из ових подручја произилази и оперативни програм и план рада Педагошког колегијума који ће се реализовати у току школске године.

Евиденција о раду ПК води се као посебан документ код психолога школе.

САДРЖАЈ РАДА	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разматрање извештаја ПК за претходну школску годину	психолог	септембар
Разматрање плана и програма рада педагошког колегијума	психолог	септембар
Разматрање извештаја стручног усавршавања и плана и програма за текућу годину	Тим за стручно усавршавање(руководил ац,помоћник директора)	Септембар
Праћење реализације акционог плана самовредновања рада школе и спољашњег вредновања	Задужена лица према акционом плану	Током године
Усвајање плана и програма стручних већа, актива за Развојни план, актива за развој ШП, Тима за самовредновање рада школе, Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тима за међупредметне компетенције и пројектну наставу, Тима за инклузивно образовање	Педагог,председник стручних већа , руководиоци актива и тимова	септембар
Утврђивање педагошке документације која ће пратити реализацију програма рада ПК, ИОП-а и индивидуализоване наставе.	Стручни сарадници	октобар
Приказ Плана самовредновања за школску 2026/2027	Координатор Тима за самовредновање	септембар
Усвајање плана и програма рада ИОП-а за одређеног (датог) ученика који прати наставу по ИОП-у и новоукључених ученика	Тим ИОП-а, ОС	октобар
Упознавања ПК са резултатима самовредновања и акционим планом	Координатор тима за самовредновање	Мај
Анализа реализације ИОП-а у редовној настави и слободним активностима	ОС, Тим	Октобар, децембар, март, јун
Анализа рада стручних већа и плана стручног усавршавања	Координатор тима за стручно усавршавање	Јануар,јун
Анализа сарадње са родитељима	ОС,ССШ	Децембар,Април,Јун
Подношење извештаја о стручном усавршавању чланова НВ у установи и ван ње.	Координатор Тима за стручно усавршавање	Децембар/јун
Анализа сарадње са стручњацима из Дома здравља (Интерресорна комисија и Развојно саветовалиште), сарадницима из ШОСО „Радивој Поповић“ и Центром за социјални рад	ОС,ССШ	Децембар,април
Анализа напредовања и успеха ученика који раде по ИОП-у	ОС,Тим	Јануар,јун
Упознавање Наставничког већа са реализацијом програма рада ПК-а	Члан ПК,директор	август
Именовање координатора Тима за стручно усавршавање за наредну ШГ	Директор	август
Разматрање извештаја о реализацији плана и	Педагог,председник	август

програма стручних већа, актива за Развојни план, актива за развој ШП, Тима за самовредновање рада школе, Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тима за МПК и ПН, Тима за инклузивно образовање	стручних већа , руководиоци актива и тимова	
---	---	--

3.5. ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Наставници истог наставног предмета или два и више сродних стручних предмета образују стручна већа, као један од стручних органа школе. Радом стручних већа руководи наставник са дужим педагошким искуством, који се истиче у раду и постиже запажене резултате у настави.

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Планирање и програмирање	-Програм рада стручних већа -Израда периодичних тематских тестова - Анализа иницијалних тестова (квантитативна и квалитативна) -Подела часова и организовање допунске и додатне наставе -Утврђивање основа за годишњи план рада, и праћење реализације ШП -Договор о набавци наставних средстава - Израда распореда писмених и контролних задатака за полугодиште -Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе за веће -Израда новог школског програма, подела задужења	Август Септембар Септембар,јануар Септембар-децембар Септембар Новембар-април
Праћење и унапређивање образовно-васпитног рада	-Размена веб алата и материјала на нивоу већа -Распоређивање наставног градива и усаглашавање рада наставника -Предлагање нових облика рада и употребе савременијих наставних средстава -Уједначавање критеријума у оцењивању -Праћење реализације Наставног плана и програма - Међусобне посете часовима и размена искуства -Индивидуално стручно усавршавање, набавка литературе -Предавање на договорену тему (члан стручног већа, педагог школе или гост са стране) -Присуствовање семинарима -Пружање стручне помоћи наставницима почетницима - Одржавање угледних часова према распореду стручног већа - Приказ и презентације посећених семинара и уџбеника	Током године
Стручно усавршавање	-Предавање на договорену тему (члан стручног већа, педагог школе или гост са стране) -Присуствовање семинарима -Пружање стручне помоћи наставницима почетницима - Одржавање угледних часова према распореду стручног већа - Приказ и презентације посећених семинара и уџбеника	Током године
Анализа реализације	- рада стручног већа - редовне наставе, додатног, допунског рада и слободних активности - стручног усавршавања у установи и ван ње -Анализа резултата завршног испита	Мај, јун Јун,август

Стручна већа ће у току школске 2026/2027. године одржати 4 до 5 седница.

СПИСАК СТРУЧНИХ ВЕЋА

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	БР.НАСТАВНИКА	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
1. разред	8	Б. Станић	З. Новоселац Г.Паламар С.Радовановић Д.Вукашиновић Б. Станић М.Пандуревић Д. Васић Н.Марковић
2. разред	8	С. Вученовић	С.Стефановић С.Достанић Ј.Лукић С. Стојановић В.Антић Д.Беломарковић Д.Васић С.Вученовић
3. разред	8	С. Караклић	К.Бугарин Радомировић Д.Шпановић М.Петровић М.Пандуревић Д.Будчевић С.Караклић Б.Станић В.Станковић
4. разред	8	А. Иветић	Д. Лукић А.Иветић Д. Беломарковић С.Петровић С.Стојановић С.Вученовић Е.Вулић К.Јовичић
српски језик	6	Крстина Вуковић	Ј.Папишта Б.Гаџурић З. Поповић С.Савић К.Вуковић Л.Вулић
математика	4	Бојана Вуга	С.Христов Б.Вуга В.Рољић Ковачић М.Николић
страни језик	8	Марија Стојшић Гајдош	Љ.Габошац А.Димитрић М.Стојшић Гајдош С. Лапчевић Б.Опарушић К.Шојић Ж. Глигорић Ј.Глигорић

ТИТ,информатика	3	Наташа Жилић	Н.Жилић Ж.Иванковић М.Мехуљић
ликовно, музичко	4	Оља Дунђерски	Н.Марел О.Дунђерски В.Вученовић Ј.Давидовић
хемија, биологија,физика	5	Весела Јовановић	В.Јовановић Ж.Лекић О.Филиповић Д.Младеновић С.Достанић Р.Регодић/ Т. Мајсторовић
физичко васпитање	4	Вук Ђорђић	В.Ђорђић Н.Ордагић Б.Алатић К. Шевић
историја, географија	4	Гордана Будечевић	Г.Будечевић Б.Лазич М.Гарчевић Ј.Тривковић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ И РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Планови стручних већа разредне и предметне наставе налазе се на гугл диску школе и код координатора већа.

месец	Садржај рада	Сарадници и извршиоци
септембар	Усвајање плана рада стручног већа	Учитељи I-IV разреда и наставници
септембар	Усвајање плана стручног усавршавања унутар установе	
септембар	Анализа иницијалног тестирања ученика	
септембар	Приказ Правилника о оцењивању ученика 1. разреда и вођењу Дневника рада у 1. разреду и комбинованим одељењима	
октобар	Дечја недеља	
октобар	Избор штампе за ученике	
октобар	Пријем првака у Дечји савез	
октобар	Здрава храна Педагошки колегијум-подршка ученицима са тешкоћама у учењу	
децембар	Новогодишњи вашар	
децембар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и пројектне наставе у 1. и 2. разреду	
јануар	Свети Сава	

фебруар	Зимски сусрети учитеља	
март	Презентација радионица са Зимских сусрета учитеља Педагошком колегијуму	
април	Ускршњи вашар	
април	Анализа успеха ученика са такмичења	
мај	Дан школе	
јун	Анализа извештаја реализованих екскурзија и посете ЕХРО изложби/излет	
јун	Сабор учитеља	
јун	Анализа плана и програма стручног усавршавања у установи и ван ње	
јун	Презентација радионица са Сабора учитеља Педагошком колегијуму	
јун	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и пројектне наставе	

3.6. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

1. Израда програма одељењског старешине, одељењског већа
2. Учешће у изради програма рада за ЧОС (слободне активности и обавезни садржаји)
3. Израда програма образовања родитеља (усклопу садржаја родитељских састанака и програма савета родитеља одељења)
4. Учешће у реализацији васпитног програма рада одељењског старешине и одељењске заједнице
5. Имплементација активности предвиђених програмом Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога и Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама током школске године.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Развијање свести о значају хигијенских навика да би се сачувало здравље
2. Реализација појачаног васпитног рад са учеником који врши повреду правила понашања или повреду забране кроз вођење индивидуалних разговора са учеником, рада са целим одељењем (рад у малим групама, предавања, радионице, саветодавни рад са родитељима).
3. Упознавање појединачних, социјалних, материјалних и других услова и индивидуалних способности, особина и склоности ученика
4. Рад на праћењу напредовања ученика (успех, владање, мотивација, однос према раду, моралних вредности, културних и естетских)
5. Рад са одељењском заједницом ван обавезних часова на одмору, излету, школи у природи и екскурзији.
6. Прикупљање и слање материјала ученицима који наставу прате на даљину
7. Рад са ученицима који имају посебне дужности и улоге у одељењу, праћење ученика који имају друштвено користан рад изречен као васпитну меру
8. Обележавање значајних датума током године (за екологију, историју, културу, толеранцију, биологију и свет око нас, итд)
9. Додатна подршка ученицима који имају тешкоће у учењу, савладавању градива, понашању

10. Предузимање мера за јачање колектива (социометријско испитивање, системско посматрање), реализација радионица на тему толеранције, другарства, позитивне вредности, путокази за живот.
11. Друштвено-користан рад (1-4 разред три сата и 5-8 разред пет сати према утврђеном плану и програму школе).
12. Реализација тема на ЧОС
13. Индивидуални рад са ученицима(усмеравање, вођење, информисање, саветовање и упућивање). Појачан рад са ученицима који су у ризику од раног напуштања основног образовања
14. Координисање рада тима за додатну подршку за ученика који прате наставу по ИОП-у и сарадња са дефектолозима додатне подршке из ШОСО „Р.Поповић“.

РАД СА ОДЕЉЕЊСКИМ ВЕЋЕМ И НАСТАВНИЦИМА

1. Одељењски старешина припрема и организује седнице.
2. Координира рад наставника.
3. Предлаже и подстиче унапређивање наставе и увођење иновација
4. Уједначавање критеријума вредновања, растерећења ученика.
5. Учествоје у организацији наставе, додатног, допунског рада, подршке у учењу, слободних активности, такмичења.
6. Израда педагошког профила, ИОП-а итд.
7. Прикупљање материјала од већа и прослеђивање ученицима који прате онлајн наставу
8. Организација поправних и разредних испита

РАД СА РОДИТЕЉИМА

1. Рад и припрема за педагошко образовање родитеља.
2. Реализација активности из програма унапређивања менталног здравља „Лепа реч и разумевање је потребно свима“
3. Информисање родитеља о организацији рада школе током и размена информација о раду, учењу и здрављу детета.
4. Индивидуални и групни разговори са родитељима једном седмично у одређено време (према распореду контаката).
5. Сарадња и рад са Саветом родитеља одељења.
6. Организовати четири родитељска састанака.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

1. Сарадња са школским педагогом
2. Сарадња са школским психологом
3. Сарадња са школским лекаром, школским стоматологом, као и сарадња са стручњацима из Центра за социјални рад и СУП-ом, установама културе (библиотека, позориште, галерија, музеј итд) и другим школама у граду
4. Сарадња са Саветовалиштем за младе, Развојним саветовалиштем, Интерресорном комисијом, Дом здравља
5. Сарадња са стручњацима из ШОСО „Р.Поповић“ у циљу пружања подршке ученицима који раде по ИОП-у

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Сарадња са директором школе и помоћницима директора

1. У решавању сложенијих педагошких проблема одељењски старешина полази од одлука Одељенског већа и упутстава директора школе
2. Упознавање стручних органа са оствареним резултатима рада.

ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Вођење Дневника образовно-васпитног рада у електронској форми (Ес дневник)
2. Вођење евиденције о раду ученика у гугл учioniци, вибер групи итд.
3. Уношење података у матичну књигу школе.
4. Попуњавање ђачких књижица.
5. Попуњавање похвалница, диплома.
6. Издавање сведочанстава, преводница.
7. Вођење евиденција о којима се стручни органи договоре.
8. Израда педагошких профила и вођење досијеа ученика
9. Израда плана појачаног васпитног рада и евиденције о реализацији истог за датог ученика, праћење реализације друштвено корисног рада као васпитне мере.

ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ (ОРИЈЕНТАЦИОНЕ)

Хуманизација односа међу половима

1 – 4 разред

1. Дужност дечака и девојчица у породици и школи.
2. Разлика међу половима
3. Односи са вршњацима
4. Раст и развој тела од зачећа до зрелости
5. Дете, породица и друштво
6. Хуманост на делу
7. Како да уредимо односима у одељењу?

5 – 8 разред

8. Пут до зрелости (физиолошке промене у пубертету)
9. Дечаци и девојчице (психичке промене у пубертету)
10. Репродуктивно здравље
11. Превазилажење препрека.
12. Остваривање животних циљева
13. Рађање љубави, прва пријатељства и прва љубав.
14. Зрелост, одраслост и пунолетност.
15. Тражење себе (Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема)
16. Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
17. Оспособити ученике да разумајеу потребе и осећања других уз уважавање различитости
18. Шта значи зрела личност
19. Хуманост и хуманитарни рад

Здравствена заштита и унапређивање здравља

1 – 4 разред

- 20. Одржавање личне хигијене.
- 21. Опасности код куће, на улици (вода, ватра, плин, струја).
- 22. Правилно ношење торбе и школског прибора.
- 23. Одевање у различитим приликама.
- 24. Време за јело-оброци
- 25. Значај разноврсне исхране
- 26. Значај менталног здравља за правилан развој деце

5 – 8 разред

- 27. Проветравање и загревање стана.
- 28. Како и зашто дете боли.
- 29. Рад и одмор.
- 30. Разноврсност исхране.
- 31. Спречавање и сузбијање заразних болести.
- 32. Коришћење времена и рекреација, важност бављења спортом
- 33. Упознавање појма дрога и њиховог утицаја на људски организам.
- 34. Штетност дувана и алкохола.
- 35. Штетно дејство испарљивих растварача.
- 36. Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани
- 37. Значај разноврсне исхране
- 38. Сиди – опасна болест.
- 39. Значај менталног здравља за правилан развој деце

Екологија

1– 4. разред

- 40. Лепоте и богатства наше околине.
- 41. Природне лепоте света.
- 42. Уређивање школе, стана и околине.

5 – 8. разред

- 43. Човек је део природе.
- 44. Култура становања.
- 45. Немаран однос човека према природи.
- 46. Национални паркови наше земље.
- 47. Заштита животне средине од разних загађивача
- 48. Дуготрајни извори штетног деловања.
- 49. Законски прописи који регулишу заштиту животне средине.

Хумани односи међу људима

1 – 4 разред

- 50. Неопходна међусобна помоћ и сарадња у учењу.
- 51. Другови, другарице и ја у одељењу.
- 52. Моја породица и ја (односи међу члановима породице).

5 – 8 разред

- 53. Спремност да помогнем особама у невољи.
- 54. Међународна солидарност и разумевање.
- 55. Хуман однос према старим и немоћним.
- 56. Култура понашања.
- 57. Узајамна толеранција међу људима.
- 58. Дечија права према конвенцији УН.
- 59. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла?
- 60. Развијање културе понашања-правилник понашања

Професионална оријентација

2 – 4 разред

- 61. Разноврсност занимања.
- 62. Необична занимања
- 63. Који ми се позив највише свиђа и зашто.

5 – 8 разред

- 64. Како да правилно изаберем позив.
- 65. Пример доброг и лошег избора занимања.
- 66. Које средње школе постоје у нашем граду.

Унапређивање васпитног рада школе (сваку од понуђених тема прилагодити узрасту)

- 67. Интелигенција то је...
- 68. Енигме, загонетке, логичке игре.
- 69. Развијамо оригиналност
- 70. Играмо се “смисли причу”.
- 71. Играмо се бројевима.
- 72. Како се процењује понашање личности.
- 73. Моја сарадња са педагогом и психологом (кутак поверења и разумевања)
- 74. Ја нисам поводљив-школа без насиља
- 75. Тренирамо нашу пажњу.
- 76. Правила лепог понашања “бон-тон”
- 77. Навикавање ученика на учење и служење уџбеником.
- 78. Методе и технике рационалног учења.
- 79. Мој рад је мој успех.

Теме за час одељењске заједнице

- 80. Праћење и анализа рада ученика.
- 81. Хуманитарне акције, помоћ другу.
- 82. Другарство у нашем одељењу.
- 83. Пушење, алкохолизам и наркоманија.
- 84. Врсте и облици насиља- како спречити електронско насиље
- 85. Улога и важност рада у човековом животу.
- 86. Сиди – болест савременог човека.
- 87. Понашање на јавним местима.
- 88. Бон-тон.
- 89. Памћење и заборављање.

90. Анализа рада одељењске заједнице.
 91. Правилно коришћење уџбеника.
 92. Предрасуде о могућностима дечака и девојчица.

План рада одељењског већа 1-4.разред

Време реализације	САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	Носиоци реализације
август	Израда глобалних и месечних планова рада, и распореда часова за свако одељење посебно	учитељи
август	Доношење и усвајање плана рада одељењског већа разредне наставе	учитељи
септембар	Свечани пријем првака	учитељи
септембар	Договор око обележавања Дечје недеље	учитељи
Током године	Израда месечних планова	учитељи
октобар	Обележавање Дечје недеље	учитељи
октобар	Пријем првака у Дечји савез	учитељи
октобар	Идентификација ученика за допунску наставу	учитељи
октобар	Тематски дан Здрава храна	учитељи
октобар	Реализација редовне наставе, ЧОС а, слободних активности	учитељи
октобар	Идентификација ученика у првом разреду за индивидуализацију, ИОП и израда плана	учитељи
октобар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	учитељи
Током године	Планирање посета позоришту, музеју, другим знаменитостима нашег краја	учитељи
Током године	Укључење у акцију Црвеног крста	учитељи
новембар	Новембарски дани у нашем граду	учитељи
новембар	Учешће ученика у манифестацији „Трка за срећније детињство“ град Сремска Митровица	учитељи
новембар	Обележавање међународног дана толеранције	учитељи
децембар	Припремање програма за обележавање школске славе Светог Саве	учитељи
Децембар, јун	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, реализација редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а	учитељи
децембар	Анализа реализације сарадње са родитељима	учитељи
Током године (новембар, децембар, април, јун)	Анализа реализације сарадње са родитељима из осетљивих група и активности из Програма подршке ученицима из осетљивих група	учитељи
децембар	Реализација редовне наставе, допунске, слободних активности и ЧОСа	учитељи
децембар	Реализација ИОПа	учитељи
јануар	Прослава Дана Светог Саве	учитељи
фебруар	Размена искустава са семинара Зимских сусрета учитеља	учитељи

Март	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	учитељи
Март	Реализација редовне и допунске наставе и СА	учитељи
Април, мај, јун	Реализација предметне наставе у четвртном разреду и упознавање наставника који ће предавати у будућем петом разреду	
Април, мај	Припрема за апрелазак са разредне на предметну наставу.	
	Анкетирање ученика за изборне предмете за други циклус и СНА	
Током године	Стручно усавршавање у установи и ван ње	учитељи
мај	Припрема програма поводом обележавања Дана школе	учитељи
Мај, јун	Отворена врата за родитеље будућег првог разреда и ученике прваке	Учитељи, стручна служба
мај	Прослава Дана школе	учитељи
Током године	Учешће у активностима на нивоу града (установе културе)	учитељи
јун	Анализа рада у протеклој школској години, извештаји о стручном усавршавању	учитељи
Током године	Уредно вођење педагошке документације	учитељи
Август	Израда извештаја о раду и предлог пшлана рада за наредну ШГ	учитељи

План рада одељењског већа 5-8.разред

ВРЕМЕ	Садржај рада	Носиоци активности
<u>Септембар</u>	* Израда Програма рада одељењских већа * Распоред редовне, изборне, допунске наставе и додатног рада(распоред постављен на сајт школе) * Распоред писмених и контролних задатака и вежби дужих од 15 минута * Одржавање родитељског састанка и упознавање родитеља са календаром школе и активностима ученика, као и избор једног родитеља у Савет родитеља *Значај менталног здравља за правилан развој деце * Предлагање ученика за разне видове подршке у раду(ИОП, индивидуализација...) *Припреме за дечију недељу	Сви чланови
<u>Октобар</u>	*Анализа реализације образовно-васпитних активности у одељењу - први квартал *Тематски дан „Здрава храна“	
<u>Новембар</u>	*Напредовање ученика *Мере за побољшање успеха и владања ученика	одељ. старешине, пред. наставници

<u>Новембар, април</u>	*Анализа успеха ученика из осетљивих група и спровођење мера у циљу побољшања истог, редовног похађања наставе за неоцењене ученике и ученике са великим бројем изостанака *Обележавање међународног дана толеранције	ОС, стручна служба, ЦСР
<u>Децембар</u>	*Утврђивање појединачног успеха и владања ученика на крају I полугодишта *Утврђивање успеха одељења на крају I полугодишта *Хуманитарна акција „Слаткиши на дар“ *уознавање ОВ са предузетим мерама од стране Центра за социјални рад „Сава“ за ученике који су пријављени ЦСР *Анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера *Израда евалуационих листа за ученике који прате наставу по ИОП	одељ. Старешине, предметни наставници, секретар школе
<u>Април</u>	*Успех ученика на крају трећег квартала *ефекти предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика *Анализа успеха ученика из осетљивих група и спровођење мера у циљу побољшања истог, редовног похађања наставе за неоцењене ученике и ученике са великим бројем изостанака *уознавање ОВ са предузетим мерама Суда, а у вези пријављених родитеља ученика који нередовно похађају наставу *Квантитативна и квалитативна анализа постигнућа ученика на проби ЗИ и држање припремне наставе у складу са резултатима пробе ЗИ * Учешће ОС у реализацији програма ПО	одељ. Старешине, предметни наставници, секретар школе
<u>Јун</u>	*Утврђивање појединачног успеха и владања на крају II полугодишта *Утврђивање успеха одељења на крају II полугодишта *Уознавање ОВ са предузетим мерама од стране Центра за социјални рад „Сава“ за ученике који су пријављени ЦСР *Анализа реализације образовно-васпитних активности у одељењу *Позивање ученика на разредни испит *Предлог ученика за похвале и награде *Припреме за полагање ЗИ *Организација и реализација спровођења ЗИ	одељ. старешине
<u>Август</u>	*Реализација припремне наставе *Резултати поправних испита *Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају III	одељ. старешине

3.7. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Конституисање Савета родитеља извршиће се у септембру месецу, након формирања Одељењских одбора. Савет родитеља чине представници сваког одељења од 1 – 8. разреда и два представника школе. Рад Савета родитеља се одвија у седницама. За школску годину планира се четири редовна састанка. Састанак припрема и води председник уз помоћ изабраних представника школе, а на првом састанку биће изабран председник и заменик председника. Садржај рада Савета родитеља биће из следећих подручја рада:

1. Разматрање извештаја о раду школе за школску 2025/26 (успех ученика, завршни испит, резултати истраживања- проблеми ученика, адаптација...)
2. Разматрање плана и програма рада Савета родитеља за школску 2026/27.
3. Одабир осигуравајуће куће и фотографске радње за текућу школску годину, избор добављача ужине за ученике
4. Разматрање програма екскурзија и извештаја о њиховом остваривању; доношење одлуке о висини материјалне накнаде за наставнике пратиоце.
5. Доношење одлуке о увођењу родитељског динара за школску годину
6. Упознавање са реализацијом акционог плана „Превенција заштите деце од злоупотреба дрога“ и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“. Пројекат реализује СУП у сарадњи са Министарством просвете. Теме се реализују са ученицима и родитељима (кроз родитељски састанак 5-8.разред).
7. Преко својих представника родитељи се могу укључити у стварање квалитетнијих услова за рад у настави и пружању помоћи у уређењу учионице, попуњавању школске библиотеке и сл.
8. Отклањање или ублажавање узрока који ометају развој ученика, помоћ у решавању социјалних проблема, утицај на васпитно запуштену децу, снабдевање учбеницима и школским прибором.
9. Брига о здрављу ученика (анализа лекарских и систематских прегледа).
10. Заштита и унапређивање школске средине, естетско и хигијенско уређење школе.
11. Организовање сусрета ученика са представницима одређених занимања, помоћ при реализацији појединих наставних јединица у радним организацијама у којима су родитељи запослени. – учешће у реализацији програма професионалне оријентације
10. Организација слободног времена ученика
- 11.Организовање и реализовање друштвено-корисног рада, учешће у акцијама солидарности, организовање акција прикупљања секундарних сировина(у зависности од епидемиолошке ситуације у земљи)
12. Укључивање родитеља у презентовање делова садржаја програма у областима у којима постижу изванредне резултате (предавања везана за педагошко образовање родитеља, рад на побољшању међусобних односа одраслих.
13. Предлаже представнике родитеља у орган управљања –Школски одбор
14. Обавештавање Савета родитеља о раду тима за заштиту ученика од насиља и укључивање родитеља у реализацију програма заштите ученика од насиља
15. Обавештавање Савета родитеља о раду тима за квалитет и развој школе и укључивање родитеља у реализацију
- 16.Обавештавање о резултатима Самовредновања рада школе и мера за побољшање
17. Обавештавање о резултатима пробе завршног испита и ЗИ уписа ученика 8. разреда у средњу школу
18. Усвајање програма Инклузивног образовања школе и пружање подршке његовој реализацији.

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ПРВА СЕДНИЦА

1. Конституисање Савета родитеља
2. Бирање председника, заменика председника савета родитеља, записничара седница, избор представника Савета родитеља у локални Савет родитеља
3. Разматрање предлога Извештаја о реализацији Годишњег програма рада школе за школску 2025/2026. годину и Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.
4. Усвајање програма екскурзија за школску 2026/2027.годину и висина накнаде за наставнике и пратиоце
5. Доношење одлуке о избору осигуравајуће куће, фотографске радње и ђачке ужине за школску 2026/2027.год.
6. Упознавање Савета родитеља са извештајем о раду директора школе за школску 2025/2026. годину

Време реализације: септембар

Носиоци реализације: директор школе, педагог школе, председник Савета родитеља

ДРУГА СЕДНИЦА

1. Реализација програма рада и постигнути резултати у првом полугодишту
2. Рад организација ученика
3. Реализација пројеката школе
4. Питања и предлози

Време реализације: фебруар

Носиоци реализације: председник Савета родитеља, управа школе, педагог школе

ТРЕЋА СЕДНИЦА

1. Анализа успеха на крају трећег квартала
2. Резултати пробе ЗИ
3. Упознавање са резултатима самовредновања области 2: Настава и учење

Време реализације: април

Носиоци реализације:председник Савета родитеља, психолог, педагог школе, директор школе

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА

1. Рад Савета у току школске године(извештај о раду)
2. Резултати ученика на такмичењима
3. Информисање о процесу уписа ученика у средње школе
4. Извештај о реализацији ученичких екскурзија 1-8. разред
5. Предлог програма за наредну школску годину:Време реализације: јун
Носиоци реализације: Одбор Савета родитеља, психолог, педагог школе
6. Текућа питања

3.8. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Програмирање рада школе -Израда предлога годишњег плана рада школе -Учешће у изради распореда рада наставника -Израда програма рада помоћника директора.	август, септембар
2. Организационо-материјални задаци: -Израда предлога организационе шеме -Подела задужења на почетку школске године. -Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава и инвестиционих одржавања. -Пружање помоћи у обављању административних и финансијских послова.	септембар септембар током године
3. Аналитички рад: - Квартални извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма рада. -Израда извештаја за различите потребе педагошких и друштвених институција. -Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника.	јануар, јун током године јануар, јун
4. Рад у стручним и друштвеним органима школе: -Припрема седница Наставничког већа -Праћење рада других стручних органа, стручних актива и седница Одељењских већа. -Извршни послови – рад на спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа.	током године
5. Стручно усавршавање и евидентирање рада: -Учешће у раду стручних актива, семинара, саветовања. -Праћење стручне литературе	током године
6. Сарадња са институцијама и организацијама: -Сарадња са стручним институцијама. -Сарадња са друштвеним организацијама. -Сарадња са радним организацијама. -Сарадња са републичким заводом за заштиту природе.	током године

3.9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ОПИС ПОСЛОВА	
- доноси статут, правила понашања у школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова, - доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, развојни план и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, - доноси план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и усваја извештај о његовом остваривању, - утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије, - доноси финансијски план школе, - усваја извештај о пословању, годишњи обрачун, - усваја извештај о извођењу екскурзија односно наставе у природи - разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада, Школски одбор обавља и друге послове у складу са законом.	Током године

3.10. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
УПРАВНИ,НОРМАТИВНО-ПРАВНИ И ДРУГИ ПРАВНИ ПОСЛОВИ Секретар обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи, и то: - саставља текст нацрта и помаже при утврђивању предлога општих аката школе; - стара се о објављивању аката и информисању органа школе; - учествује у припремању седница органа школе и даје правна мишљења у вези с обављањем послова из њихове надлежности; - даје правна мишљења запосленима у школи у вези с обављањем њихових послова; - обавља послова око уписа у судски регистар, земљишне књиге; - обавља правно-техничке послове око избора за органе школе и стручне послове за ове органе, - обавља послове код спровођења конкурса за избор директора као и код спровођења конкурса за пријем осталих радника школе, - обавља стручне и административно-техничке послове у вези са пријемом и престанком радног односа, рапоређивањем и другим променама статуса радника; - обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених на обавезносоцијално осигурање; - присуствује седницама органа управљања (вођење записника) и других органа ради давања објашњења и мишљења; - организује вођење евиденције о присутности запослених на радним местима; - стара се о пријему и слању поште; - стара се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица; - издаје дупликат сведочанства; - издаје разне врсте потврда; - организује рад помоћно-техничке службе; - спроводи поступак јавне набавке; - врши унос података у информациони систем „Доситеј“; - саставља решења, одлуке и друге појединачне акте органа школе и стара се о њиховом достављању; - стара се о вођењу и чувању евиденције о запосленим лицима; - стара се о одлагању документације у архиву школе, издавању документације из архиве ; - прати законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са школом и запосленим лицима; - стручно се усавршава; - врши упис ученика у први разред - обавља и друге послове, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом школе и уговором о раду.	ТОКОМ ГОДИНЕ април

3.11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.11.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ, ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА -Учешће у изради концепције Годишњег плана рада школе - Израда Годишњег плана рада школе -Учешће у раду – извештај о раду школе за претходну школску годину - Учешће у раду актива за РШП, актива за израду ШП, тима за самовредновање рада школе и тима за заштиту деце од насиља, тима за инклузивно образовање и тима за ПО - Учешће у изради плана рада одељењског старешине, програм рада Одељењског већа, програм рада Наставничког већа, Педагошког колегијума, програма васпитног рада школе, програм рада Дечијег савеза. -Учешће у изради концепције РПШ и ШП -Израда Годишњег плана рада школског педагога и месечних планова рада школског педагога. 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА -Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада, преглед педагошке документације -Увид у степен примене савремене организације облика, метода и средстава приликом посете наставним часовима и предлагање мера за унапређивање наставног процеса. -Праћење методологије оцењивања преко посета часовима и прегледом педагошке документације као и предлагање мера за унапређивање праћења, проверавања и оцењивања -Праћење реализације образовно-васпитних задатака преко наставних часова, индивидуалних разговора са наставницима, консултације у стручним активима и праћење реализације наставе кроз увид у рад гугл учионица -Праћење прилагођавања ученика при преласку из разредне на предметну наставу и уклапање нових ученика у распоређена одељења	јун, август, септембар Током године Новембар мај Септембар, месечно Током године током године током године током године током првог полугодишта

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА -Свакодневни контакти са наставницима, ОС и учитељима првог разреда, ради што бољег увођења ученика у школски живот и прихватањешколских обавеза, помоћ при реализацији ШП -Дати упутства и помоћ ОС за извођење што стручнијег рада у свом одељењу са посебним освртом на васпитне ефекте, ЧОС. - Израда планова појачаног васпитног рада за датог ученика са психологом школе и ОС -Путем опсервирања часова, индивидуалних разговора са наставницима и консултација у стручном активу настојати да образовно-васпитни рад буде што квалитетнији. У ту сврху у току године посетити наставне часове. После сваког часа заједно са наставником извршити анализу часа и пружити евентуалну помоћ и сугестију за бољу организацију часа. -Сарадња са наставницима у индивидуализовању диференцијацији образовно-васпитног праћења. -Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања. -Сарадња у одабирању и примени ефикасних облика, метода, средстава и организације образовно-васпитног рада и помоћ у организацији реализацији, вредновању ученичког рада током одржавања онлајн наставе због епидемиолошке ситуације у држави. -Откривање узрока заостајања ученика у школском раду и сарадња са наставницима ради њиховог укључивања у допунски рад. -Пружање помоћу ОС у планирању и програмирању њиховог рада и у реализацији програмских садржаја (реализација тема на ЧОС-у). -Испитивање педагошких узрока поремећаја односа у ОЗ и других проблема који се јављају у колективима и помоћ ОЗ у предузимању мера. -Заједно са наставницима разматрати важност сарадње породице и школе, важност добро припремљених и правилно вођених родитељских састанака. - Помоћ учитељима у изради инструмената за праћење напредовања ученика првог разреда - Реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у сарадњи са СУП Сремска Митровица 4. РАД СА УЧЕНИЦИМА - Испитивање зрелости за полазак у школу -Формирање и уједначавање одељења 1. и 5. разреда. -Уз помоћ ОС евидентирати ученике за праћење напредовања – развоја, ученике који имају тешкоће у савлађивању наставног градица и пружање адекватне помоћи таквим ученицима. - Педагошки рад са ученицима који чине теже повреде школских дужности. -Посредно и непосредно упознавати ученике са	током године током године током године током године током године Април-јун током године
---	---

рационалним методама учења, оспособљавати их за самосталан рад, служење књигом и другом литературом. -Рад у Дечијем савезу и Ученичком парламенту - Упућивање ученика како да одрже пажњу на часу. - Обрада и анализа података за праћену област 3 Постигнућа ученика -Рад са ученицима на реализацији тема за ЧОС.	Током године
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА - Контактирање са родитељима ради добијања ња података значајних за упознавање и праћење развоја ученика. - Упућивање родитеља у поступке за решавање проблема. - Приликом испитивања зрелости за полазак у први разред 15-минутни разговор са родитељима. -Педагошко образовање родитеља – учешће на родитељским састанцима -Сарадња и пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у учењу и понашању. -Сарадња сародитељима чија деца прате наставу по ИОП-у	Током године
6. РАД У СТРУЧНИМ ОГРАНИМА И ТИМОВИМА - Израда и учешће у изради извештаја и прегледа у вези са радом школе и својим радом. - Организовање и спровођење истраживања битних педагошких појава у школи. -Истраживачки пројекат: Писање цифара, Комуникација наставник-ученик - Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и истраживања. - Стручно усавршавање -Сарадња са стручним органима у решавању образовно-васпитних проблема, унапређивању и вредновању квалитета образовног-васпитног рада. - Учешће у раду: Наставничког већа, Одељењског већа, стручних већа и школског актива за Развојно планирање,Актива за ШП, координатор тима самовредновања, Заштита ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Инклузивно образовање - Пружање помоћи наставницима почетницима.	током године
7.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА , УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - Сарадња са другим школама основним и средњим, Центром за социјални рад,школским диспансером, Саветовалиштем за младе, Заводом за Јавно здравље, Интерресорном Комисијом и предшколском установом. - Сарадња са установама културе на нивоу града (Музеј, галерија, позориште) и СУП-а Сремска Митровица	током године

8. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - Вођење прописане педагошке документације: дневник рада, месечни планови рада, вођење документације рада са ученицима, наставницима и родитељима. -Документација о аналитичко-истраживачком раду, прегледима и извештајима. - Усмеравање вођења педагошке документације - Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем актуелних информација од значаја за образовање и васпитање и учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије, ПДВ, Удружење педагози и психолози у школама Србије). - Похађање акредитованих семинара, стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима на нивоу градског актива.	Током године
9. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА - Сарадња са директором школе и психологом школе на истраживању васпитно образовне праксе и унапређењу образовно-васпитне праксе, предлагање мера за унапређење. - Сарадња са директором, психологом у оквиру рада стручних тимова за развојно планирање, самовредновање рада школе и учешће према потреби у тиму за инклузивно образовање. - Учешће у раду Интерсекторског тима на нивоу Града -Сарадња на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава. - Сарадња по питању приговора, жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања.	Током године
10.ОСТАЛИ ПОСЛОВИ - Припрема за рад. - Текући непланирани послови.	Током године

3.11.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - сагледава образовне и васпитне потребе ученика, родитеља, школске заједнице, локалне средине и утврђује реалне могућности за њихово остваривање - сарађује са тимовима за израду школског програма, годишњег плана рада школе, развојних пројеката школе, рад у тиму за самовредновање рада школе и Тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, тимом за инклузију и изради ИОП-а,	Током године Август, септембар

координира у раду тима за ПО. Члан тима за Унапређивање квалитета рада школе -сарађује са активом за развој школског програма у организацији обр. и васп. рада -учествује у раду педагошког колегијума и изради ИОП-а - учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурсана ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовања у њиховој реализацији. -Учествоје у планирању наставних, ванаставних активности и сарадње школе са окружењем -Одређује структуру одељења у складу са психолошким и педагошким нормама -Учествоје у конципирању нових организационих форми наставе -Учествоје у тражењу оптималних облика организације наставе у циљу остварења узрасних и индивидуалних потреба ученика -Подстиче, доприноси и примењује тимски облик рада	Током године Током године август
- Сарадња са наставницима у креирању наставног процеса учења(избор методичко дидактичке концепције наставе,уџбеника,наставног материјала),помоћ наставницима у изради ИОП-а - Подстиче и креира активности за укључивање родитеља и локалне заједнице у образовни и васпитни рад школе - Учествоје у реализацији појединих наставних и ванаставних активности предвиђених програмом рада психолога - Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога - Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Током године Током године Током године
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА - Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика - Систематски прати и анализира податке из школске праксе у циљу вредновања образовног и васпитног процеса - Сарађује са наставницима у процесу вредновања школског постигнућа и оцењивања ученика, као и у праћењу остваривања ИОП-а - Учествоје у унапређивању система вредновања рада школе у складу са дефинисаним исходима и стандардима образовања - Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школске установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином - Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе - Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквирусамовредновања рада школе	Током године
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА - Учествоје у педагошком, психолошком, дидактичком и методичком образовању наставника - Пружа помоћ и подршку наставницима приправницима у раду - Пружа помоћ и подршку наставницима при изради Педагошког	Током године

профила ученика и индивидуализовању наставе - Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње, конструктивног решавања проблема и сукоба, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала - Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дејег напредовања у функцији подстицања дејег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце, - Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика. -Сарадња са наставницима координаторима пројекта („За зеленије и чистије школе Војводине“, „Заједно и безбедно кроз детињство“)	
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА - Ућешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације - Утврђује индивидуалне карактеристике ученика(способности, знања, интересовања) за различите намене - Учешће у праћењу децијег напредовања у развоју и учењу - Помоћ у онлајн раду - Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом -Обрада и анализа података за праћену област 2 Настава и учење - Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног стауса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности детета за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. - Процењује, анализира и прати напредовање ученика у личном развоју. - Помаже у превазилажењу школских неуспеха и личних развојних проблема ученика - Обавља саветодавни рад са ученицима и по потреби их упућује у одговарајуће установе - Доприноси афирмисању поштовања индивидуалних, развојних карактеристика ученика и инклузивних модела у образовно-васпитном процесу - Пружа помоћ и подршку у процесу професионалног развоја ученика - Доприноси стварању услова за учешће ученика у свим сегментима школског живота и ван школских активности -Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	Током године Током године
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТРАТЕЉИМА - Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја - Пружа помоћ и подршку родитељима у превазилажењу проблема који су од значаја за напредовање ученика у школи кроз различите активности - Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад	Током године

- Пружа помоћ и остварује сарадњу са родитељима при изради ИОП-а - Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетна способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности и подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, као и пружање подршке и психолошке помоћи родитељима деце која имају потешкоће у учењу (индивидуализација и ученици са ИОП-ом) - Доприноси стварању услова за учешће родитеља у различитим сегментима школског живота и ваншколских активности - Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи.	
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА - Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и фелксібилности образовно-васпитног рада установе, поделом одељењског старешинства и друго. - Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. - Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље - Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе - Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника - Редовна размена, планирање и усаглашавање са другим стручним сарадницима у установи	Током године
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА - Учествовање у раду васпитно-образовног, односно наставничког, односно педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно васпитни рад и јачање наставничких компетенција) - Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, - Активно учествовање у тиму за инклузивно образовање, тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, координисање у тиму за ПО, учествује у раду тима за самовредновање рада школе, тиму за стручно усавршавање, тиму за квалитет и развој установе, тиму за развој школског програма	Континуирано Током године
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - Сарађује са институцијама од значаја за образовно и васпитни рад (предшколска установа, Развојно саветовалиште, Саветовалиште за младе, Интерресорна комисија, Центар за социјални рад), установама културе на нивоу града и СУП-ом, Црвеним крстом - Обезбеђује ангажовање стручњака посебних специјалности у	Континуирано

функцији подучавања ученика, наставника и родитеља - Сарадња са стручњацима из школе „Радивој Поповић“ кроз сервисни центар за пружање додатне подршке деци са потешкоћама у учењу - Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора 9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - Води документацију која обухвата: годишњи план и програм, дневну евиденцију о раду, евиденцију о раду са ученицима и родитељима и годишњи извештај о свом раду - Вођење документације по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и друго. - Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога - Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садрже личне податке о деци, односно ученицима, ИОП планова - Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струкованог удружења, похађањем акредитованих семинара, конгреса симпозијума и других стручних скупова, као и сарадњом са другим психолозима у образовању.	
---	--

3.11.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

ЦИЉ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Школски библиотекар доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основној школи, постицањем промовисања читања и самосталности ученика у учењу.

ЗАДАЦИ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Школски библиотекар:

- реализуете библиотечко-информацијске послове из домена културних активности школске библиотеке;
- развија и негује навике читања и коришћења библиотеке код ученика;
- развија и промовише правилну употребу свих облика извора информација;
- пружа помоћ обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају потешкоће у учењу и раду, али и онима који живе у тежим социјалним приликама
- ствара услове за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информисања
- сарађује са наставницима
- води аутоматизовано библиотечко пословање (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови)
- штити и чува библиотечко-медијатечку грађу и ради периодичну ревизију фонда

Област рада	Време реализације
1. Планирање и програмирање - израда глобалног плана библиотеке - израда оперативних планова за текући месец	Август-током године до 5. у месецу

<i>-израда плана рада библиотечке секције</i>	септембар
2. Васпитно образовна делатност <i>-упознавање ученика са радом библиотеке, одржавање часова у библиотеци-радионица: израда новогодишње честитке</i> <i>-обука ученика за самостално коришћење библиотечког фонда</i> <i>-пружање помоћи при избору литературе</i> <i>-рад библиотечке секције</i> <i>-рад читалачког клуба школе</i> <i>-анализа рада читалачког клуба</i>	Септембар децембар Током целе школске године Новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април април
3. Библиотечко- информациона делатност <i>-реализација стручних послова: обрада нових књига, вођење дневне и месечне статистике</i> <i>-информисање ученика и наставника о новим књигама</i> <i>- прерасподела уџбеничких комплета наставницима</i> <i>Област рада</i>	Током целе школске године Август, септембар
4. Културна и јавна делатност <i>-сарадња са установама културе- Дечије одељење градске библиотечке радионице Волим јесен златну, Постаћу писац, Ускршњи атеље, Песма може све, квиз, Ау што је школа zgodна</i> <i>-Обележавање важних датума- Свети Сава, Дан школе</i> <i>-приредбе и свечаности</i>	Октобар, фебруар, март, мај Јануар Мај Током целе школске године
5. Стручно усавршавање <i>-присуствовање семинару</i>	Мај

<i>-присуствовање састанку актива школских библиотекара</i> <i>-посета Сајму књига у Београду(уколико буде дозволила епидемиолошка ситуација)</i>	Фебруар октобар
6. Остали послови <i>-присуствовање седницама Наставничког већа</i> <i>-обављање текућих послова за потребе школе</i> <i>-вођење школског летописа</i> <i>-вођење записника на седницама Наставничког већа</i> <i>- Вођење фото-летописа “Изградња нове школе“</i>	Током целе школске године

IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

4.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Културну и јавну делатност школе планира и води комисија коју чине наставници српског језика, музичког, ликовног васпитања и историје, представници актива 1 – 4 разреда и библиотекар.

Све активности из делокруга ове делатности усмерене су на подстицање, развијање и афирмисање културно-уметничког стваралаштва ученика и на повезивање школе са друштвеном средином – посебно са институцијама за културу. План активности-табела:

ПЛАН ПРОГРАМА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Чланови Комисије за културне и јавне делатности школе: 1. Крстина Вуковић (координатор), Јагода Давидовић (заменик координатора), Бранка Гаџурић, Миљан Гарчевић, Наташа Марељ, Оља Дунђерски, Вукашиновић Драгана, Сања Стефановић, Петровић Светлана, Здравка Поповић, Светлана Савић, Ана Иветић, Данијела Лукић, Нина Марковић.

Р.Б.	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Докази
1.	- Свечани пријем ученика 1. разреда - Обележавање европског дана језика	септембар	учитељи, наставници	Развијање осећаја припадности школи; Подстицај ученика на учешће у културним активностима школе;	извештај, фотографије, видео записи, електронски часопис школе
2.	- Дечја недеља - Међународни дан толеранције	октобар	учитељи, наставници	Промоција дечјих права; подстицање хуманости, солидарности и креативности	извештај, фотографије, видео записи, електронски часопис школе, ликовни и литерарни радови
3.	- Новембарски дани - Међународни дан толеранције	новембар	учитељи, наставници	Неговање саћања на значајне историјске догађаје; развијање патриотизма и културе сећања	извештај, фотографије, видео записи, електронски часопис школе, ликовни и литерарни радови
4.	- Божићна приредба - Школска слава – Свети Сава	јануар	учитељи, наставници	Неговање традиције, духовних и културних	извештај, фотографије, видео записи,

				вредности	електронски часопис школе, ликовни и литерарни радови
5.	- Дан матерњег језика	фебруар	учитељи, наставници	Подстицање љубави према матерњем језику и књижевности	извештај, фотографије, видео записи, електронски часопис школе, ликовни и литерарни радови
6.	- Светски дан поезије - Обележавање 8. марта (Дан жена)	март	учитељи, наставници	Подстицање интересовања за поезију и развијање читалачких навика; неговање културе, поштовања, пажње и захвалности	извештај, фотографије, видео записи, електронски часопис школе, ликовни и литерарни радови
7.	- Светски дан књиге - Дан сећања на жртве холокауста	април	учитељи, наставници	Подстицање љубави према литератури, читању; Развијање културе сећања, толеранције и поштовања људских права	извештај, фотографије, видео записи, електронски часопис школе, ликовни и литерарни радови
8.	- Ускршњи вашар - Дан школе - Завршна приредба и испраћај ученика 8. разреда	мај	учитељи, наставници	Развијање осећаја припадности школи и неговање школске традиције; промоција успешних ученика и активности школе	извештај, фотографије, видео записи, електронски часопис школе, ликовни и литерарни радови
9.	- Школске изложбе	током године	учитељи,	Промоција ученичке	ликовни и

	ученичких радова		наставници	креативности, талената и постигнућа	литерарни радови
10.	- Учешће ученика на културним манифестацијама и конкурсима	током године	учитељи, наставници	Развијање талената и представљање школе	извештај, фотографије, видео записи, електронски часопис школе
11.	- Гостовање писаца, песника, уметника и других гостију	током године	учитељи, наставници	Упознавање ученика са културом, уметношћу и стваралаштвом	извештај, фотографије, видео записи, електронски часопис школе
12.	- Посете позоришту, музеју, библиотеци и културним установама	током године	учитељи, наставници	Проширивање културних видика ученика и повезивање наставе са културним садржајима	извештај, фотографије, видео записи, електронски часопис школе, ликовни и литерарни радови

Координатор:
Кристина Вуковић

4.2. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Одређени број ученика у школи испољава тешкоће у учењу, а самим тим и у напредовању. За такве ученике школа ће организовати посебан третман, односно корективни рад.

Процес планирања индивидуализације рада обухвата следеће етапе:

1. Откривање и евидентирање деце са потешкоћама у учењу.
2. Формирање група на основу објашњења и описа сметњи.
3. Израда одговарајућих програма са максималном индивидуализацијом у складу са потребама сваког ученика.

Тешкоће у учењу а самим тим и у напредовању ученика условљене су:

1. оштећењем вида,
2. оштећењем слуха,
3. поремећајима говора и гласа,
4. телесним оштећењима и хроничним обољењима,
5. интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу,
6. поремећајима у понашању.

САДРЖАЈ РАДА

1.Наставити континуирани рад на идентификацији ученика са развојним сметњама
Време реализације: септембар, током године.

Носиоци реализације: педагог, психолог, учитељи, наставници.

2. За сваког ученика са развојним сметњама у савладавању наставног програма отворити досије, написати педагошки профил и успоставити сарадњу са родитељима у циљу комплетирања документације и по потреби организовати преглед детета од стране тима стручњака различитих профила.

Време реализације: током године, када се за то укаже потреба.

Носиоци реализације: педагог и психолог, Тим за инклузију у сарадњи са родитељима и стручњацима.

3. На основу констатованог стања, прецизирати могућности и начин пружања психолошко педагошке помоћи у школи и помоћи стручних служби ван школе.

А. Ученици са оштећењем вида – нужно је обезбедити оптималне услове за рад. У сарадњи са стручњаком утврдити визуелни статус ученика.

- обезбедити одговарајуће место у учионици,
- усмеравати ученике на коришћење одговарајућег прибора за писање који оставља јасан уочљив траг
- избегавати писмена испитивања тих ученика.

Б. Ученици са оштећењем слуха – морају бити смештени у прву клупу, ближе наставнику.

- посебну пажњу морају обратити ученици и наставници у комуникацији са наглувом децом.

В. Ученици са поремећајима у говору – у сарадњи са логопедом утврдити број ученика и њихов говорни статус.

- омогућити адекватан третман у одељењу и спречити могућност на емотивни, социјални и интелектуални развој.

Г. Ученици са телесним оштећењима и хроничним обољењима:

- појачати надзор и бригу свим у школи за децу са здравственим проблемима,
- у периоду боловања ученика организовати помоћ детету у учењу.

Д. Ученици са интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу:
-сарадња са родитељима ради успостављања правилног односа према детету и његовим тешкоћама.

- индивидуализација редовне наставе
- усмерити ученика на допунску наставу.
- по потреби упутити га на тимски третман у специјализоване институције.

Ђ. Ученици са поремећајима у емоционалном и социјалном понашању:

- израда индивидуалног програма појачаног васпитног рада за одређеног ученика у сарадњи ОС-психолог-педагог
- нужно је дијагностификовати поремећај као и узрок,
- водити рачуна о стварању адекватног односа наставника и ученика према
- детету које има ове потешкоће.

За реализацију овог програма користиће се различити организациони облици у школи. Рад и резултате рада на овом плану, пратиће педагог и психолог школе уз помоћ свих који учествују у његовој реализацији. Извештај о раду биће поднет Педагошком колегијуму и Одељењском већу.

4.3 ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА УЧЕНИКА 1 – 4	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
а) Свакодневне друштвено-корисне активности - Уређивање ученичког и одељењског школског простора и зеленила. - Уређење учионица: слике, цвеће и одељењска изложба. - Уређивање школског хола и дворишта - Прикупљање пластичних чепова „Чеп за хендикеп“ б) Повремене друштвено-корисне активности ученика - Организовање сакупљачких акција (стари папир, стари уџбеници, ПВЦ амбалаже и сл.)	Одељењска заједница наставник разредни старешина
ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА УЧЕНИКА 5 – 8	
а) Свакодневне друштвено-корисне активности: -Одржавање ученичког, одељењског простора и зеленила -Естетско уређење учионица б) Повремене друштвено-корисне активности -Уређење и одржавање кеја испред школе -Организовање хуманитарних акција (прикупљање средстава за болесне и пострададе итд.) -Помоћ у организацији живота и рада у школи	Одељењска заједница, одељ.старешина Ликов. и литер.с. Одељењ.заједница Одељ.заједница Стручни сарадник

Извршиоци програма друштвено-корисног рада сачиниће оперативне планове за реализацију наведених садржаја.

При планирању треба водити рачуна о правилном временском распореду тако да се у плану нађу радови који ће се одвијати у пролећном и јесењем периоду.

ЗАДАЦИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

- Да у складу са узрастом и могућностима ученици непосредно доживе и схвате значај рада за људску заједницу и појединце.
- Да прикупљањем сировина за производњу осете непосредну корист за себе и ширу друштвену заједницу
- Да развијају одговорност за преузете обавезе, поштовањем радне дисциплине, правилно процењивање сопственог рада и рада других.
- Да стичу и практично примењују знања и навике о хигијени, заштити на раду и заштити животне средине.
- За остваривање програма друштвено корисног рада ученика одговорнису директор и помоћник директора.

ФОНД ЧАСОВА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ДАНА	БРОЈ САТИ	СВЕГА САТИ
1	8	8*1	3	24
2	8	8 x 1	3	24
3	8	8 x 1	3	24
4	8	8 x 1	3	24
5	5	5x 1	5	25
6	5	5x 1	5	25
7	5	5x 1	5	25
8	5	5*1	5	25
СВЕГА	52		30	196

4.3. ЕСТЕТСКО ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Р.Б.	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Докази
1.	Одржавати хигијену школа (централна школа и издвојена одељења)	Све време рада школе	Спремачице Наставници Ученици	Чиста и здрава средина за рад и боравак	Фотографије Утисци свих запослених, родитеља и ђака
2.	Одржавати и неговати цвеће (централна школа и издвојена одељења)	Током целе године	Спремачице Наставнице биологије Ученици	Развијање одговорности код ученика.	Фотографије
3.	Ликовно оплеменити зидове централне школе	Током целе школске године	Ученици Наставнице ликовне културе	Разумевање и неговање визуелног израза	Фотографије
4.	Осмислити знакове за правац кретања по степеништу (централна школа)	Прво полугодиште	Ученици Наставнице ликовне културе	Уочавање општих правила кретања	Фотографије
5.	Адекватно презентовати	Током целе школске	Ученици Наставнице	Естетика простора	Фотографије

	плакате по холу школе (централна школа и издвојена одељења)	године	ликовне културе		
7.	Направити паное за издвојено одељење у Ноћају	Прво полугодиште	Домар Столар и тапетар	Естетика простора	Фотографије
8.	Набавити жардињереи цвеће за улаз издвојених одељења у Ноћају и Равњу	Прво или друго полугодиште	Директор школе Наставници биологије	Естетика простора	Фотографије

V ИНДИВИДУАЛНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Програми редовне, допунске, додатне наставе и припремне наставе су саставни део Годишњег плана рада школе, и налазе се на школском гугл диску, као и у ес дневнику.

С обзиром да је школска година почела редовно за све ученике, наставници-учитељи су предали месечне планове (проследили) на гугл диск школе стручној служби.

Школски програми I-VIII разред налазе се као посебни документи у документацији школе. Пролећа 2026. године урађен је нов школски програм у складу са Законом о основама система (СЛ гласник РС 88/17 члан 61, 27/18, др. Закон 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 104/24, 19/25) и његова структура је усклађена са Законом о основном образовању и васпитању члан 19, СГ РС 55/13, 101/17, 10/19, 129/21, 92/23, 19/25. Школски програм урађен је за четворогодишњи период 2026-2030. година. Усвојен је на седници Школског одбора 22.06.2026. (дел. број 15-13/26, 22.06.2026. године) као посебан документ.

Развојни план за школу урађен је за период од пет година (2026-2031) према Закону о основама система (СЛ гласник РС 88/17, 27/18–др. Закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 104/24, 19/25, на основу члана 50 и чл. 119) и Законом о основном образовању и васпитању (СГ РС 55/13, 101/17, 27/18–др. Закон, 10/19, 129/21, 92/23, 19/25 и члана 17). Усвојен је на седници Школског одбора 17.04.2026. године (дел. број 15-11/26, 17.04.2026) као посебан документ.

У складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању СГ РС 10/24, члан 6) стручна већа су ускладила и израдила елементе праћења и оцењивања, као и начине и поступке за вредновање рада ученика. Критеријуми су усклађени на састанцима стручних већа, а биће усвојена на Педагошком колегијуму. Чине саставни део ГПРШ.

Критеријуми према стручним већима налазе се на гугл диску и у оквиру документације стручних већа за школску 2026/27. годину.

5.2. ДОПУНСКИ РАД

Допунски рад као облик образовно васпитног рада, намењен је ученицима који имају тешкоће у савладавању наставног градива због:

- неуједначеног претходно стеченог знања,
- различитих способности ученика,
- дужег одсуствовања са наставе,
- лошег успеха ученика
- доласка из друге школе.

Извођење ове наставе обављаће се целе школске године са свим ученицима од 1. до 8. разреда с циљем да се убрза развој ученикове личности и омогући савлађивање наставних садржаја. Допунска настава организоваће се у зависности од потребе, броја ученика по групама или индивидуално. Евиденција о овом раду водиће према важећој педагошкој документацији.

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

САДРЖАЈ РАДА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗА.	ВРЕМЕ
-Координирати рад наставника који организују допунски рад у циљу изналажења што бољих метода и начина рада са ученицима који имају тешкоће у савладавању наставног градива -Кад год то услови омогућавају примењивати индивидуални рад са учеником евентуално тандем, са посебним задацима примереним ученику. -Указати ученику на значај пажње за лакше памћење садржаја. -Максимално користити очигледна средства у циљу лакшег памћења садржаја -Тражити узроке одсуства пажње код ученика -Налазити адекватне методе у индивидуалном раду са ученицима код којих је изражено одсуство пажње. -Упућивати ученике како да воде белешке у циљу памћења садржаја.	наставници и педагог, психолог	током године

5.3. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

У последње време се све више наглашава улога школа и свих васпитно образовних институција на сваком ступњу школовања, у раду са даровитим ученицима. “Даровитост је склоп особина које конкретном ученику омогућавају да постиже трајне, изразито натпросечне резултате у једној или више области људске делатности. То високо достигнуће може се манифестовати на продуктиван или репродуктиван начин, условљено је високим ступњем развијености појединих способности или њихових композиција, те снажном личном мотивацијом и повољном спољашном стимулацијом”. Према класификацији даровитости на основу способности постоје шест подручја:

- опште интелектуалне способности
- креативне и продуктивне способности
- школске способности
- социјалне и руководне способности
- психомоторне способности.

Поступак препознавања и идентификације даровитих ученика се одвија у две фазе.

ПРВА ФАЗА – обухвата препознавање ученика са израженим способностима. У овој фази може да буде обухваћен већи број ученика са којима се организује рад: повећавају се захтеви у диференцираној индивидуализованој настави, укључује се у слободне активности из предмета за који су везане изражене способности ученика, а за оне који најуспешније испољавају захтеве и постижу очекиван резултат организује се додатни рад према посебним програмима. За препознавање даровитости значајни су резултати у ваншколским активностима (смотре, такмичења) и анализа радова ученика.

ДРУГА ФАЗА – Након одређеног времена подстицања и едукације ученика назначених као даровитих и сталне провере показатеља, обавља се идентификација коју тим стручњака, педагог, психолог применом стандардизованих инструмената утврђује се степен

изражености способности и издвајају се ученици који се сматрају даровитим. За те ученике се у школи организује настава која им обезбеђује напредовање и развој у области за коју је везана њихова даровитост. Након тога приступа се изради педагошког профила и ИОПЗ из појединих предмета.

Прва фаза – препознавање се не може прецизно одредити, обавља се од 4-8 разреда основне школе.

Носиоци: разредне старешине, предметни наставници, школски педагог и психолог у сарадњи са родитељима.

Методи и поступци: општи и успех из појединих предмета, тестови школских постигнућа, тестови интелигенције, резултати на смотрема и такмичењима, анализа радова ученика, разговор са родитељима.

Друга фаза – за сваког ученика код кога је уочена та потенцијална даровитост у школи се води досије у који се уносе систематски, кумулативно сви битни подаци на основу којих се стиче увид у развој ученика (Педагошки профил, индивидуални планови, успеси и слично).

НОСИОЦИ РАДА СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА

Оријентационо битне компоненте програма рада наставника са даровитим ученицима биле су:

- одређивање и распоред садржаја из комплементарне групе предмета
- оспособљавање ученика за служење изворима знања, применом потребних техничких и других помагала
- увођење у организацију рада, тимски и групни рад,
- додатном раду наставник систематски подстиче ученика, укључује га и омогућава му да учествује на конкурсима, такмичењима, како би се сусретали са “себи равним” и на тај начин проверавали себе и стицали реалну слику о својим могућностима.

Додатни рад ће се организовати према следећем плану:

ФИЗИКА: Младеновић Дејан

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК: Љиљана Габошац

ШПАНСКИ ЈЕЗИК: Жељко Глигорић

5.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Тим за ИО именован је на седници Наставничког већа 26.08.2026. године. Током године планирано је 4-5 састанака.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

садржај	Носиоци реализације	Време реализације
-Договор о раду и израда распореда Тима за додатну подршку ученика са чланом Тима који је подршка из ШОСО „Р.Поповић“ (распоред одржавања часова подршке у школи, слање материјала у случају преласка на онлајн наставу)	Тим за додатну подршку	Септембар
-Праћење реализације плана транзиције ученика 1. и 5. разреда који прати наставу по ИОП-у	Тим за додатну подршку	септембар
- Именовање педагошког колегијума и Тима за инклузивно образовање	Наставничко веће и директор	Август
1.Извештај о раду тима за инклузију и усвајање плана за текућу годину	Руководилац Тима	Август
2.Идентификација ученика за подршку у учењу услед дугог одсуства са наставе	ОС, предметни наставници и Тим за ИОП	Током године
3.Реализација плана мера против осипања ученика	ОС, стручна служба	Током године
-Упознавање Савета родитеља школе са подршком школе ученицима са ИОП-м	Тим за ИО	септембар
-Сарадња и размена информација о ученицима за које је потребно израдити ИОП са Развојним саветовалиштем, вртићем и ШОСО „Радивој Поповић“	Тим за ИО, ОС, наставници	септембар, током године
- Идентификација ученика за индивидуализацију у првом разреду	О.С., психолог, наставници, педагог	децембар
-Идентификација ученика за ИОПЗ	О.С., предметни наставник, психолог, педагог	Октобар, новембар
-Израда педагошког профила за идентификоване ученике	Тим, учитељ, ОС	новембар
-Израда ИОП-а за ученике	Тим, учитељи, наставници, стручни тим из ресурс центра О.Ш. „Радивој Поповић“	Август, септембар и јануар
-Анализа реализације ИОП-а и подношење извештаја на састанцима тима за инклузију	Тим, одељењски старешина	Децембар-април-јун
- Упознавање са реализацијом и успехом ученика који прате наставу по ИОП-у	Чланови ПК	Децембар-јун
- Евалуација: реализација планираних исхода	Учитељи, тим	Јануар-јун
-Сарадња и едукација родитеља чија деца раде по ИОП-у	Тим, учитељи, родитељи	Током године
-Радионице за одељења где су распоређени ученици који раде по ИОП-у на тему толеранције, уважавања различитости, помоћ другу	О.С., стручни сарадници	Током године
-Размена искустава учитеља и наставника који раде са децом по ИОП-у у оквиру школе	Тим, учитељи, наставници	Јануар-јун По потреби
1. Реализација угледног часа у одељењу које има ученика са ИОП-м, и анализа посећеног часа	ОС Предметни наставници Стручни сарадници	Током године
-Израда мерног инструмента за вредновање постигнутих исхода ИОП-а (ИОП1 и индивидуализација) и презентација на састанку Тима за инклузију	Тим, психолог	новембар
-Израда плана транзиције за ученике по ИОП-у који уписују први разред, прелазе у други циклус, средњу школу	Васпитач, учитељ, ОС, психолог, педагог	Август-септембар
- Евалуација постигнутих резултата на крају школске године	Тим, учитељи, наставници, педагошки колегијум	Мај-јун

VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. ДРУШТВЕНО-ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Друштвене и слободне активности ученика обухватају активности заједнице ученика, друштвених организација, разноврсне облике друштвено-корисног рада и слободне активности.

Циљ слободних активности је да у остваривању општег циља васпитања посебно доприносе формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке, одговорне и друштвено ангазоване личности.

Неки од садржаја биће реализовани онлајн наставом.

Посебни васпитно-образовни задаци друштвених и слободних активности су:

- васпитање за друштвену активност, демократско понашање, толерантну узајамност и општу људску солидарност,
- изграђивање правилног односа према раду и учењу,
- подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стварање интелектуалне радозналости,
- развијање еколошке свести и активан однос према заштити и унапређењу животне средине,
- развијање љубави, пажње, разумевања и равноправних односа између дечака и девојчица и прихватање етичких критеријума љубави као емоционалне, социјалне и људске везе између пшолова,
- развијање физичке здраве, емоционално стабилне и издрживе личности.

Слободне активности у школи се сврставају у четири групе и то:

- а) научно-истраживачке
- б) културно-хуманитарне
- в) техничке
- г) спортско-рекреативне.

План школских такмичења (календар) биће реализован према календару такмичења ученика прописаном од стране министра просвете.

ПРЕГЛЕД СЕКЦИЈА И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

Ред.б рој	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ФОНД ЧАС.	ЗАДУЖЕН ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ
1.	НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ СЕКЦИЈЕ Математичка	36	Христов Снежана Николић Милена
2.	Научна секција (биологија, хемија, географија)	36	Лекић Жељка Филиповић Оливера Гордана Будчевић Јовановић Весела
3.	Историјска	36	Тривковић Јелена Гарчевић Миљан

4.	Географска		Будечевић Гордана Биљана Лазић
5.	Лингвистичка		Папишта Јасна
6.	Драмско/рецитаторска		Светлана Савић
7.	Новинарска		Драгана Вукашиновић Гордана Паламар Оливера Филиповић Наташа Марел Јелена Глигорић Бранка Гацурић Кристина Стојиновић
8.	Библиотека		Сувић Биљана
9.	Српски језик и књижевност		Бранка Гацурић
10.	Спортска секција (фудбал, рукомет, одбојка, шах)	36	Алатић Бранислава Ордагић Небојша Вук Ђорђић Шевић Ксенија
11.	Авиомоделарство, аутомоделарство		Иванковић Жељко

6.2. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Комисија за екскурзије је на своме састанку 19.08.2026. донела правце екскурзија за предстојећу школску 2026/27. годину.

Први разред- Мачванска Митровица - Сремска Каменица (кућа-музеј Ј.Ј. Змаја) - Петроварадин (Музеј) - Нови Сад (Дунавски Парк и Природњачки музеј) - Сремски Карловци (црква Светог Николе)

Други разред- Мачванска Митровица - Београд (Калемегдан, Зоо врт, Музеј Илузија) - Авала (Авалски торањ)

Трећи разред- Мачванска Митровица -Текериш - Трноша - Тршић - Бања Ковиљача

Четврти разред- Мачванска Митровица - Музеј Хлеба (Пећинци) - Келстко село (Инђија), Мачванска Митровица

Пети разред- Мачванска Митровица - Свилајнац (Природњачки музеј), Виминацијум, Љубичево - Пожаревац

Шести разред- Мачванска Митровица - Бранковина - Ваљево (муселимов конак, музеј, кула) - Каона

Седми разред- Мачванска Митровица - Опленац - Орашац - Рисовачка Пећина - Аранђеловац

Осми разред- Мачванска Митровица - Пожаревац (Галерија Милене Павловић Барили) - Тврђава Голубац - Сребрно језеро

Сваки полазак на екскурзију подразумева обавезан превоз из издвојених одељења и предложено организован ручак

Сем ових екскурзија, по допису Министарства, за све разреде се предвиђа организована посета специјализованој изложби ЕХРО 2027. по утврђеном календару од стране Министарства.

Комисија подноси наставничком већу правце на усвајање и они су на седници одржаној 26.08.2026. прихваћени.

Председник комисије
Миљан Гарчевић

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Из области професионалне оријентације основна школа остварује веома значајне резултате:

- пружа ученицима информације о свету рада и захтевима образовних профила,
- информише ученике о потребама у кадровима, систему образовања, условима школовања, упису и проходности за степене образовања,
- развија код ученика мотивацију за правилан избор занимања,
- оспособљава ученике да испитују себе у односу на свет рада и проверавају своје могућности и интересовања.

Ове школске године реализација програма ПО зависиће у многоне од епидемиолошке ситуације и препорука кризног штаба и министарства просвете. Акценат непосредног рада са ученицима на тему ПО биће у другом полуугодишту.

Тим за ПО школе чине:

Вања Деспенић, психолог-руководилац Тима
 Хрговић Биљана, педагог
 Здравка Поповић, одељењски старешина 8. разреда
 Оливера Филиповић, одељењски старешина 8. разреда
 Небојша Ордагић, одељењски старешина 8. разреда
 Бранка Гацурић, одељењски старешина 8. разред
 Весела Јовановић, одељењски старешина 8. разред

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	РАЗ.	ОБЛИЦИ МЕТОДЕ	ИЗВРШИЛАЦ ЗАДАТКА
Формирање Тима за ПО	август			Наставнич. веће
Утврђивање програма рада на ПО са предметним наставницима, утврдити наставне јединице погодне за професионално информисање	септембар	6 - 8	редовна настава	стручни актив Наставнич. веће
Развијање радних навика и културе рада ученика, обрадити тему: радне навике	током године	1 - 8	дискусије, реферати	ОС
Укључивање ученика у слободне активности према способностима и интересовањима	октобар	2 - 8	слободне активности	наставници, ОС
Оспособљавање ученика за планирање рада и организацију учења	октобар	2 - 8	кроз све облике рада	наставници, ОС
Активирати ученике да размишљају о наставку школовања и избору позива на тему: "Моје занимање је..." (онлајн)	Октобар, новембар	2 - 8	Онлајн	ОС, родитељ
Кроз игру имитације послова одраслих стицање знања о свету рада и врстама занимања	новембар	2 - 3	слободне активности	учитељ
Информисање ученика о друштвеним потребама за кадровима, мрежа средњих школа и услови уписа/онлајн	март	7 - 8	информације	ОС, педагог
Контакти, интервјуи – откривање професионалног проблема	током године	8	разговор	Педагог, психолог
На ЧОС – ОЗ организовати предавање: "Фактори који утичу на избор занимања"	април	8	реферати	ОС, педагог, психолог
Укључивање родитеља у процес формирања радних навика у породичним условима	током године	1 – 3	упуства за режим дана	учитељ

Тестирање ученика 8. разреда Тестом професионалне оријентације	Април-мај	8	Писмени тест	психолог
“Улога родитеља у избору позива њихове деце” (информативно предавање)	мај	8	предавање, родитељски састанак	ОС, педагог
Организовање помоћи ученицима за полагање завршног испита	јун	8	припрема	предметни наставници
Праћење напредовања и подстицања развоја ученика, упознавање стручних органа школе	током године	1 - 8	сви видови	сви фактори образовног рада

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА
„ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА НА ПРЕЛАСКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ“
ОШ „ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ НАРОД“, МЕСТО: МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА**

Циљ и задаци	Активности	Сарадници	Начин	Време реализациј	Резултати	Документација
Формирање школског Тима за ПО	Верификација на наставничком већу	Директор, Наставничко веће	Гласање, одлучивање	септембар	Формиран Тим за ПО на Наставничком већу (чине га стручни сарадници, професор историје и ГВ, ОС 7. и 8. разреда)	Записник са седнице НВ
Информисање о пројекту ПО и реализацији у школи	Информисање: -Наставничко веће - Школски одбор -Савет родитеља -Ученички парламент	Тим за ПО	Излагање, презентација, размена	IX X месец	Сви актери информисани и сагласни и учествују у реализацији пројекта	Писана сагласност стручних и управних органа школе, записници са састанка
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски ПО тим креира акциони план имплементације ПО у сарадњи са са разредним већем 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО	Договор и одлучивање	октобар	Креиран акциони план имплементације ПО (редовна настава, изборни предмети, ЧОС)	Записник са састанка Тима
Информисање и усвајање модела имплементације	Тим за ПО информиса НВ о плану имплементације	Тим за ПО	Презентација, излагање	Прва недеља новембра	Сви актери и учесници обавештени	Записник са седнице НВ
Обезбеђивање услова за реализацију радионица са ученицима	-Избор радионица које ће се реализовати са ученицима и креирање распореда реализације радионица - Информисање ОЗ 7. и 8. разреда -Информисање ОС 7. и 8. разред, -наставника редовне наставе (српски језик, биологија), изборне наставе (ГВ, Информатика и рачунарство) -родитеља ученика 7. и 8. разреда - Саветодавни рад, консултације, помоћ наставницима у реализацији радионица од стране стручних сарадника школе (припрема материјала, вођење радионице и анализа реализоване радионице)	Школски тим за ПО, одељењске старешина 7. и 8. разред	Излагање, презентација, договор, консултације	Новембар	Сви актери и учесници обавештени	Распоред реализације радионица, записник са родитељског састанка

Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО, наставници и ГВ, Инф. и рач, српски језик, биплогија, ОС	Радионице	Од новембра до маја	Ученици 7. и 8. разреда прошли су програм ПО	Списак учесника, продукти са радионица
	Реализација родитељских састанака са родитељима	Стручни сарадници, ОС	Презентација, излагање	Децембар, мај	Родитељи ученика 7. и 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе	Списак учесника, записници са родитељских састанака.
	Организовање акција из области ПО: Дан ПО у школи, посета сајму образовања, посете средњим школама, експерти у школи, индивидуални разговори са ПП службом за ученике којима је потребна додатна помоћ око избора занимања	Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда, ученички парламент	Посете, манифестације	Од марта до маја	Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника, промоција школа у области ПО	Списак учесника, продукти, плакати, извештај, фотографије
	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи и испробавање праксе	Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разред, директор школе	Контакти са предузећима, уговарање посета и посета предузећу.	Април, мај	Промоција занимања, упознавање ученика са различитим областима занимања	Списак учесника, записници са разговора и фотографије
Евиденција	- креирање модела за евиденцију - евиденционе листе (одржаних радионица, родитељских састанака, посета школи, реалних сусрета, састанака Тима за ПО) - албум фотографија	Тим за ПО	-прикупљање продуката -презентација постигнућа учесницима	Током реализације пројекта ПО	Установљен начин евиденције о реализованим активностима	Спискови, евиденционе листе, извештаји, фотографије

Извештавање	- Достављање извештаја стручним органима школе,	Тим за ПО	Попуњавање извештаја, презентација постигнућа	Јун, август	Сви учесници информисани о постигнућима и установљен начин извештавања	Извештај, записници, фотографије
-------------	---	-----------	---	-------------	--	----------------------------------

7.2. ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Дечији савез окупља децу у њиховом слободном времену и омогућава да деца на занимљив и забаван начин проводе део свог слободног времена.

Програм организације заснива се на интересовањима деце основног школског узраста од 1. до 8. разреда.

Садржај рада: Срећан ти почетак, ђаче..

Време реализације: 1. септембар

Облик рада: час: “моје одељење...”

Носиоци реализације: Учитељи 1. разреда, упознавање са ученицима и родитељима

Садржај рада: “Хигијена чува наше здравље”

Време реализације: Септембар.

Облик рада: На ЧОС-у

Носиоци реализације: ОС

Садржај рада: Радионице на тему „Одговоран однос према здрављу“

Време реализације: Септембар.

Облик рада: ЧОС, физичко васпитање, енглески језик, часови природе и друштва, биологије, ликовне културе, грађанско васпитање

Носиоци реализације: учитељи, предметни наставници, стручна служба

Садржај рада: Литерарни и ликовне радионице поводом обележавања дана здраве исхране и значај дојења

Време реализације: октобар

Облик рада: Конкурс

Носиоци реализације: одељењске заједнице, наставници српског језика и ликовне културе

Садржај рада: Пријем првака у Дечији савез и активности у дечијој недељи

Време реализације: Октобар

Облик рада: Свечаност

Носиоци реализације: Наставници разредне наставе.

Садржај рада: Озелењавање школског дворишта и уређење учионица

Време реализације: током године

Носиоци реализације: ОС, наставници ликовног и биологије

Садржај рада: Ликовни конкурс, литерарни конкурс, спортска такмичења, креативне и истраживачке радионице, концерти – Новембарски дани града и обележавање међународног Дана толеранције

Време: Новембар

Облик рада: конкурси, радионице, такмичења

Носиоци реализације: Ученици 1.-8.. разред.

Садржај рада: Игре на снегу – бирамо најуспешнију фигуру од снега.

Време: Децембар-јануар

Облик рада: ЧОС

Носиоци реализације: Комисија Дечијег савеза.

Садржај рада: Просветитељ Свети Сава

Време: Јануар
Облик рада: Свечана академија
Носиоци реализације: ОЗ, наставници ликовног и српског језика

Садржај рада: Комисија за естетско и хигијенско уређење школе оцењује уређеност просторија (најоригиналније уређен простор).

Време: Фебруар
Носиоци реализације: Комисија

Садржај рада: Дан пролећа-обележавање Светског дана вода
Време реализације: Март
Облик рада: Цветни аранжман- израда флоталних икебана
Носиоци реализације: 1 – 4 разред 5-8.разред

Садржај рада: Пролећни крос
Време реализације: Април
Носиоци реализације: Актив наставника физичког васпитања.

Садржај рада: Акција озељењавања школске средине и околине.
Време реализације: Април
Облик рада: Акција уређења
Носиоци реализације: Месна заједница и наставници.

Садржај рада: Обележавање светског дана здравља.
Време реализације: 4. Април
Облик рада: Изложба, информације за ЧОС.
Носиоци реализације: Лекар

Садржај рада: Априлијада – весели карневал ученика поводом дана смеха.
Време реализације: Шарени програм
Носиоци реализације: Ученици 1 – 4 разреда и учитељице.

Садржај рада: Културно-уметнички програм поводом Дана школе.
Време реализације: Мај

Садржај рада: Обележавање светског дана човекове околине.
Време реализације: 5. Јун
Облик рада: Пано или филм.

Садржај рада: Сусрет предшколаца са ученицима 1.разреда.
Време реализације: Јун
Облик рада: Одељењска свечаност.

Садржај рада: Проглашавање најбољих одељењских заједница у естетском и хигијенском уређењу школе.

Време реализације: Јун
Облик рада: Комисије

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Ученичке одељењске заједнице образују се на почетку сваке школске године, избором Одбора заједнице и утврђивањем конкретних активности и задужења. У прва три разреда не врши се формални избор Одбора одељењске заједнице, дужности и улоге смењују се недељно и месечно да би сви ученици током првих разреда научили различите улоге и задужења.

Основна подручја активности одељењске заједнице су:

- унапређивање успеха у настави и другим ученичким активностима
- чување здравља, заштита и унапређивање животне средине
- развијање хуманих међуљудских односа
- професионална оријентација
- активности у слободном времену

Полазећи од ових основа свака одељењска заједница израђује свој план који садржи попис послова ко ће их и у ком року и на који начин реализовати.

Свака ОЗ води свеску о раду ОЗ која садржи:

- списак ученика
- комисије и њихове чланове
- план рада ОЗ – годишњи и по месецима
- записник о раду (за сваки одржан састанак са његовим дневним редом, дискусијом и донетим закључцима)
- извештај о раду

ПРИМЕР ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
1.Конституисање ОЗ -Формирање Одбора ОЗ од 5 чланова -Формирање комисија за праћење успеха за:спортско-рекреативне активности, за културно-забавни живот одељења. - праћење поштовања мера безбедности као и понашање у складу са њима на нивоу ОЗ	ОЗ Одељењски одбор ОС, председник ОЗ Задужени члан ОЗ, одељењски старешина	До 15.09
2.Израда програма рада ОЗ 3.Упознавање са кућним редом школе: наша права и обавезе 4. Упознавање ОЗ са активностима Тима за заштиту ученика од НЗЗД 5.Израда плаката на нивоу ОЗ „Радам до успеха“ 6.Како треба учити. -методе и технике успешног учења -режим дана	ОС, председник ОЗ ОЗ	Октобар октобар
7.Радна дисциплина и понашање ученика у школи и ван ње 8.Упознавање и укључивање у рад акција школе (хуманитарна помоћ, помоћ другу) 9.Организовање помоћи слабијим ученицима у циљу побољшања успеха 10.Сарадња са наставницима при	Председник ОЗ и ОС и шире	Новембар

организовању допунске и додатне наставе. 11.Социометријско мерење, какви смо другови. 13.Како решавамо неспоразуме. 14.Учествовање у утврђивању оцене из владања. 15.Извештавамо о себи, шта сам хтео, обећао, урадио 16.Анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту. 17.Извештај о посећености допунске, додатне наставе и слободних активности. 18.Учешће у друштвено-корисном раду школе – уређење учионице. 19.Резултати социометријског испитивања у одељењу. 20.Припрема и извођење пригодног програма, заједничке забаве, прославе рођендана. 21.Мој хоби је...(правимо збирке) 22.Шта окупља моју генерацију (музика, спорт, мода). 23.Актуелни проблеми одељења. 24. Априлијада – покажи шта знаш 25.Ми и одрасли – понашање ученика. 26.Сарадња са осталим одељењским заједницама, организовање квиза. 27.Кад ниси ни велики ни мали (постављање питања). Наш гост – педагог школе, психолог и стручњак са стране 28.Информације о успеху ученика на трећем кварталу – извештај. 29.Помоћ слабијим ученицима како би побољшали свој успех. 30.Утврђивање коначних резултата успеха ученика у учењу и владању. 31.Учешће у предлагању похвала, награда. 32.Завршна свечаност и додела ђачких књижица.	школски психолог председник ОЗ Одбор одељењ.заједнице председник ОЗ председник ОЗ школски педагог ОЗ,председник ОЗ ОЗ,председник ОЗ Одељењски одбор	Децембар Јануар Март Април Током године Мај Мај Јун .
--	--	--

7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програм здравственог васпитања реализоваће се кроз редовну наставу биологије, природе и друштва, ликовне културе и српског језика, физичког и здравственог васпитања, на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са физичким, психичким и социјалним сазревањем личности, као и проблемима у неким периодима сазревања	Одељењски старешина	током године
Тематски дан „Ја волим и поштујем себе и друге“, „У туђим ципелама“	Учители, стручна служба	Прва недеља септембра
Општа и лична хигијена	1 – 4 одељењски старешина, 5 – 8 одељењски старешина	октобар, новембар
Систематски прегледи ученика 1.-8.разред	Педијатар, родитељ	Током године
Хигијена полних органа	5 – 8 одељењски старешина	новембар, децембар
Репродуктивно здравље –предавање 8 .разред	Лекар из Завода за јавно здравље С.М.	током године
Штетност пушења-предавање за ученике 6.и 7.разреда	Лекар из Завода за јавно здравље С.М	током године
Шта знаш о пубертету за девојчице 6.разреда	Предавач са стрне	Март,април
Средства контрацепције	5 – 8 одељењски старешина	током године
Предавање о сиди 5 – 8	радници здравственог центра	април, мај
Наличје полног живота	наставник биологије	март
Актуелна тема: према жељи ученика	дечији лекар	април
Посета школском зубару	одељењски старешина, родитељи	током године
Значај рекреације за здравље младих	одељењски старешина	током године
Озеленимо нашу учионицу	ОЗ, ОС	октобар
Спречавање и сузбијање заразних болести	ОС	током године
Стицање основних хигијенских навика	одељењски старешина	током године
Развијање личне одговорности за бригу о телу	одељењски старешина, наставник биологије	током године
Значај одмарања, игра, коришћење времена и рекреација	одељењски старешина, наставник физичког	током године
Научити како да се спречи болест (природне одбране организма, спречавање инфекција)	наставник биологије	током године
Адаптација на промене у социјалним односима- савладати конфликтна и туђа нерасположења	одељењски старешина, педагог	током године
Знати како сачувати здраву околину- допринети здрављу околине	одељењски старешина, наставник биологије	током године
Раст и развој	Студенти волонтери (психологије и медицине)	током године
Здрава исхрана	Одељ.стр.	током године
Болести неправилне исхране(анорексија и гојазност)	лекар	током године

7.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Превентивни психо социјални програм реализоваће се кроз редовну наставу, на часовима српског језика, биологије, грађанског васпитања, ЧОС-а и ОЗ .

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Тематски дан „Моја школа је мој други дом-правила понашања“	ОС,ОЗ	Друга недеља септембра
Обука чланова НВ „Спречавање осипања ученика из образовног система“ путем линка на сајту министарства	Тим за додатну подршку ученику	Октобар, новембар
Упознавање са физичким, психичким и социјалним сазревањем личности као и проблемима у неким периодима одрастања	4-8. разред Одељенски старешина	Током године
Дете, породица и друштво	ОС,ОЗ	Током године
Односи са вршњацима	ОС,ОЗ	Током године
Дечаци и девојчице(психичке промене у пубертету)	6-8.разред психолог	Током године
Дужности дечака и девојчица у породици и школи	ОС,1-4. Разред	Током године
Превазилажење препрека (Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема)	ОС	Током године
Тражење себе	ОС	Током године
Шта значи зрела личност препознавање осећања, сазнавање о себи,правилно вредновање понашања)	8.разред ОС, лекар	Током године
Другови, другарице и ја у одељењу	ОС	Током године
Моја породица и ја(односи међу члановима породице)	ОС	Током године
Учешће у хуманитарним акцијама „Помоћ другу“	ОС,ОЗ Ученички парламент	Током године
Дечија права према конвенцији УН-а	ОЗ Наставник ГВ,Ученички парламент	Током године
Нега нервног система- појам нервних и душевних болести, предавања за ученика 7. И 8. Разреда	лекар	Током године

Детаљан план активности мера превенције осипања ученика налази се у документу „Развојни план школе 2026-2030. (страница 32 и 33).“

7.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Део програма екологије реализоваће се кроз програм рада одељењског старешине, кроз наставу биологије кроз програм рада еколошке групе.

У току школске године наставиће се реализација пројекта „За чистије и зеленије школе Војводине“ кроз конкурс „Школски, зелени прес“, као и кроз реализацију целог програма пројекта.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Уређење учионице, хола и школског дворишта	Одељењске старешине, наставник ликовног и биологије, помоћник директора	током године
„Шума зове на дијалог“ (Шума у Војводини)	Центар за рурални развој „Сове“ и покрет Горана Нови Сад	октобар
Учимо од природе, природњачке радионице	ДЗППС	Октобар, април-мај
Актуелна тема екологије – Рециклажа и проблеми пијаће воде	наставник биологије	током године
Акција озелењавања школске средине и околине	наставник биологије	април
Посета и обилазак баре Засавице (полудневни излет)	Учитељи, наставник биологије	Октобар, април, мај
Учешће у активностима на нивоу општине и такмичење, изложбе, литерарни радови, ЈКП комуналије, ЈКП Водовод, млади горани	задужени наставници (биологија, српски језик, учитељи, ликовно)	октобар, новембар, мај, јун
Обележавање светског дана здравља	задужени наставници, лекар	4. април
Обележавање светског дана човекове околине	Наставник биологије	5. јун
Проглашење најбољих одељенских заједница у естетском и хигијенском уређењу школе	наставници биологије, ОЗ	јун

ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОГРАМА „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“

У току прошле школске године пројекат „За чистије и зеленије школе Војводине“ је веома успешно реализован нанивоу школе. Ученици су од стране АП Војводина награђени једнодневним излетом. Документација о реализацији налази се у библиотеци школе.

Ове школске године пројекат наставља да живи и реализоваће се у матичној школи и издвојеном одељењу у Салашу Ноћајском и Равњу, а у издвојеном одељењу наставља се брига о засађеним биљкама и еколошком кутку.

Ред. бр.	Активност	Садржај активности	Носилац активности	Учесници	Време реализације	Очекивани исходи	Напомена
1.	Састављање плана активности и усвајање на Наставничком већу	Формирање и усвајање плана рада активности у наведеном програму	Оливера Филиповић, наставник биологије и хемије	Председници актива	Октобар	Хронолошко планирање, подела задужења, договор око извештавања о активностима	Измене које се појаве у току програма су могуће уз обавештаење носиоца и учесника програма
2.	Снимање почетног стања	Фотографисање школе и школског дворишта	наставник ТО	Ученици 8. разреда	Новембар	Констатовање тренутног стања школе	
3.	Едукација деце/ученика, просветних радника, родитеља, локалне средине ...	Хронобиологија и исхрана	Наставник биологије и хемије	7. разреди и заинтересовани ученици осталих разреда	Октобар	Утицај свесности у исхрани на здравље модерног човека-када, колико, како, шта једемо?	Powerpoint презентација, анкета, израда паноа; укључивање колега и родитеља на родитељском састанку пред крај другог

							квартала
4.	Реализација едукативних и креативних радионица	365 дана зелено	наставник биологије	5. разред и заинтересовани ученици осталих разреда	Децембар	Четинари, зимзелени: значај у одржавању састава вазуха, природно станиште, посебно осврт на сађене на Фрушкој гори, врсте, симбол радости-кићење јелке за Нову годину	Изабрана врста са описом хабитуса на пано шеми уз кићење истаћиће се по учионицама, презентовање позитивних мисли о природи
5.	Увођење и вођење еколошке свеске/еколошког дневника (на нивоу одељења, разреда, смене, школе ...)	Еколошки дневник	наставник биологије и хемије, учитељице	дежурни ученици виших разреда, ученици биолошке секције ученици 2.,3 и 4 разреда	Новембар-мај	Стање ентеријера и екстеријера школе	Табеларни приказ и фотографије
6.	Уређење еко кутка (у учионици, школском или ваншколском простору, ...)	Озелењавање учионица	учитељи	1-4	Фебруар	Пријатна атмосфера у холу приземље и спрат	
7.	Еколошке новине (зидне, звучне, електронске ... – на нивоу одељења, разреда, смене, школе и шире...)	Еколошки чланци и фотографије	Одељељске старешине и ученици	1-8	Новембар-мај	Едукација о екологији и постизање пријатности окружења	На сајту школе и паноима по учионицама
8.	Уређење простора (на нивоу учионице, школског или дворишног простора и шире ...)	Озелењавање учионица	Одељељске старешине и ученици	1-8	Март	Пријатна атмосфера по учионицама	
9.	Озелењавање простора (на нивоу учионице, школског или	Озелењавање учионица	Одељељске старешине	1-8	Март-април	Пријатна атмосфера у школском дворишту и	

	дворишног простора и шире ...)		и ученици			окружењу школе	
10.	Обележавање датума значајних за ову проблематику	Обележавање Дана планете Земље	наставник биологије	ученици 8. разреда	Март	Развој еколошке свести и такмичарског духа	Квиз
11.	Организација наградних конкурса на тему заштита животне средине	Школски зелени прес	наставник биологије и хемије	Ученици 5. разреда	Новембар	Развој интересовања и љубави према природи	
12.	Тематске изложбе	Ликовна изложба ученичких радова-Моја школа зелена	Марел Наташа, наставник ликовне културе	1-8	Јануар	Заинтересованост и подстицање позитивног односа према природи	
13.	Постављање прилога из ове области на сајт школе	Постаљвање свих садржаја из пројекта За чистије и зеленије школе Војводине	администратор	Ученици 7,8. разреда	Новембар-мај	Информисање ученика, родитеља, запослених и локалне заједнице	
14.	Сарадња са другим установама (предшколским установама, основним и средњим школама, представницима локалне самоуправе....)	Сађење младица	Разредне старешине и помоћни радници и локална самоуправа	5-8	Март	Озелењавање екстеријера	
15.	Медијска пропраћеност активности	Обавештавање СМ портала о активностима везаним за пројекат	администратор		Новембар-мај	Информисање грађана о активностима школе	
16.	Праћење реализације , прављење базе података за извештај	Еколошки дневник, прилози на сајту школе, фотографије	Сви носиоци активности		Новембар-мај	Обједињавање активности пројекта	
17.	Састављање извештаја о	Извештај	Координато		Мај	Обједињавање	

	реализацији		ри Оливера Филиповић, Ана Иветић, учитељи,на ставници			активности пројекта	
--	-------------	--	---	--	--	---------------------	--

7.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Комисију за школски спорт чине

- Ордагић Небојша, професор физичког васпитања-**координатор комисије**
- Ђорђевић Вук, **координатор за Ноћај**
- Алатић Бранислава, професор физичког васпитања
- Шевић Ксенија, професор физичког васпитања-**координатор комисије у Равњу**
- Антић Вукица, професор разредне наставе- **координатор комисије у разредној настави**
- Лукић Данијела, професор разредне наставе -**координатор комисије у разредној настави у М.М.**
- Бугарин Радомировић Ксенија- професор разредне наставе
- Лукић Јасмина- професор разредне наставе
-

Комисија за школски спорт и спортске активности именована је на седници Наставничког већа 26.08.2026. године.

Циљ јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Задачи:

- подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела
- развој и усавршавање моторичких способности
- стицање моторичких умења која су као садржаји утврђени програмом и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање
- формирање морално-вољних квалитета личности
- оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада
- стицање и развијање свести о потреби здравља, чувања здравља и заштити природе и човекове средине

Р.Б.	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Докази
1.	Јесењи крос	септембар, октобар	Одељењске старешине, ученици од I-IV	Реализацијом активности ученик ће умети да примени и поштује правила тимске и спортске игре у складу са етичким нормама - прихвати сопствену победу и пораз у складу са „ферплејом“	Састанци, записници, извештаји, фотографије
2.	Спортске активности међу разредима (фудбал, полигон, атлетика)	октобар	Одељењске старешине, ученици од I-IV	Реализацијом активности ученик ће умети да примени и поштује правила тимске и спортске игре у складу са етичким нормама - прихвати сопствену победу и пораз у складу са „ферплејом“	Састанци, записници, извештаји, фотографије
3.	Новембарски дани (између двеватре, фудбал, школе)	новембар	Одељењске старешине, ученици од	Реализацијом активности ученик ће умети да примени и поштује правила тимске и спортске игре у складу са	Састанци, записници, извештаји, фотографије

	Улична трка града		I-IV	етичким нормама - прихвати сопствену победу и пораз у складу са „ферплејом“	
4.	Пролећни крос	април, мај	Одељењске старешине, ученици од I-IV	Реализацијом активности ученик ће умети да примени и поштује правила тимске и спортске игре у складу са етичким нормама - прихвати сопствену победу и пораз у складу са „ферплејом“	Састанци, записници, извештаји, фотографије
5.	Мала школска олимпијада	мај	Одељењске старешине, ученици од I-IV	Реализацијом активности ученик ће умети да примени и поштује правила тимске и спортске игре у складу са етичким нормама - прихвати сопствену победу и пораз у складу са „ферплејом“	Састанци, записници, извештаји, фотографије
6.	Игре без граница, традиционалне игре (трчање у џаковима, надвлачење конопца...)	мај	Одељењске старешине, ученици од I-IV	Реализацијом активности ученик ће умети да примени и поштује правила тимске и спортске игре у складу са етичким нормама - прихвати сопствену победу и пораз у складу са „ферплејом“	Састанци, записници, извештаји, фотографије

координатори комисије:
Ордагић Небојша, Вукица Антић

7.7. ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Подмладак Црвеног крста посебну пажњу у свом раду поклониће остваривању васпитних задатака на развоју међусобне помоћи и сарадње, развијању пријатељства међу људима, оспособљавању за чување здравља.

Уостваривању програмских задатака подмладак Црвеног крста сарађиваће са Црвеним крстом града и свим другим друштвеним организацијама које учествују у остваривању задатака Црвеног крста.

Комисију Црвеног крста чине:

- Вања Деспенић -психолог
- Станковић Весна-професор разредне наставе
- Станић Биљана- професор разредне наставе
- Весела Јовановић-професор биологије,координатор комисије

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Израда годишњег план рада	*											*	Стручни тим формира план и програм на нивоу једне школске године	директор,по моћник директора,педагог, психолог
Организација радаПЦК	*												Руководилац ПЦК и педагог школе	Чланови тима,учитељ и IV,II,III разреда,психолог

Утврђивање програма (садржај рада, планирање активности)	*												Руководилац ПЦК и педагог школе	Чланови тима
Утврђивање ученика са слабијим материјалним могућностима ради набавке уџбеника и другог школског прибора, и за ученике избеглице	*												Сви учитељи и одељењске старешине на ЧОС –у.Сви учитељи од првог до осмог разреда	Чланови тима
Организација акције прикупљања старих уџбеника		*											Сви учитељи и одељењске старешине на ЧОС –у.Сви учитељи од првог до осмог разред,библиотекара	Чланови тима
Припрема за пријем ученика првог разреда у ПЦК		*											Учитељи, руководилац тима, психолог	Чланови тима
Прикупљање чланарине ЦК за текућу годину и добровољног прилога за удружење дистрофичара			*										Руководилац ПЦК	Чланови тима, наставници ликовне културе
Укључити се у акцију „Играчке за непознатог друга“				*									Руководилац ПЦК	Чланови тима
Анализа рада у првом полугодишту, постигнути резултати, писање извештаја.					*								Руководилац ПЦК	Координа-тор тима,чланов и тима
Организовање предавања „Како чувамо нашу кичму“					*								Одељењске старешине и сви учитељи	Чланови тима, наставници биологије
Организовати припрему и реализацију предавања за ученике 3 и 4 разреда на тему“Здрави и срећни у здравој околини“						*							Руководилац ПЦК	Чланови тима, учитељи трећег и четвртог разреда
Учешће у акцији солидарности које организује Црвени крст града							*						Руководилац ПЦК	Чланови тима,педагог , психолог
Укључити се у општинско							*						Руководилац ПЦК	Чланови тима,педагог

7.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Познавање породичне средине полазна је основа у тумачењу васпитно-образовних, емоционалних и социјалних потреба ученика, основа је за помоћ у решавању проблема учења и понашања.

Успостављањем што успешније и садржајније сарадње породице и школе, изграђивањем међусобног поверења ствараћемо предуслове ефикаснијег деловања на развој младих.

Облици сарадње са родитељима који ће се примењивати у овој школској години су:

- заједнички родитељски састанак
- родитељски састанци,
- индивидуални разговори.
- и остали начини по потреби
-

а) Заједнички родитељски састанак

Заједнички родитељски састанак организоваће се према потреби, када се расправља о питањима које интересују родитеље једног разреда или шире. Ове састанке води председник разредног већа, педагог, психолог, помоћник директора или директор школе. Одржавање ових састанака планираће Одељењско и Наставничко веће.

Посебан облик састанка чини састанак са родитељима чија деца нередовно похађају наставу и долазе из осетљивих група (носиоци реализације ће бити одељењски старешина, стручна служба школе, наставница ромског језика, директор и секретар школе). Током ШГ планирана су два родитељска састанка овог типа.

б) Родитељски састанци

Родитељски састанци су најчешћи облик сарадње на којима се пружају обостране информације о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања, као и ваннаставним и ваншколским активностима. У оквиру психолошко-педагошког образовања родитеља планира се да се у сваком одељењу одрже по два теоријска предавања у договору са стручном службом школе.

Први родитељски састанци за ову школску годину одржани су у првој и другој недељи септембра .

Предлог тема:

- | | |
|-----------------|--|
| Први разред: | Помоћ родитеља у раду ђака првака. |
| Други разред: | Радни дан и радне навике код деце. |
| Трећи разред: | Утицај награде и казне на учење. |
| Четврти разред: | На преласку из разредне у предметну наставу. |
| Пети разред: | Значај вакцине против ХПВ вируса |
| Шести разред: | Како подстицати дете да учи. |
| Седми разред: | Превенција и сузбијање наркоманије. |
| Осми разред: | Упис ученика у средњу школу. |

У склопу реализације пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ биће реализована предавања за родитеље ученика 5-8 разред, „Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога“ и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“.

У току школске године биће реализовано предавање за родитеље на актуелну тему, а носилац реализације предавања биће стручњак са стране (лекар, инспектор МУП-а итд).

У току школске године треба одржати четири родитељска састанака. Уколико се појави проблем у одељењу сазваће се ванредни родитељски састанак са циљем решавања и уклањања проблема уз ангажовање родитеља.

Распоред родитељских састанака:

- на почетку школске године – септембар
- после првог наставног периода (писмени извештај о успеху детета)-прва недеља новембра
- после првог полугодишта –фебруар
- после трећег наставног периода(писмени извештај о успеху детета)-април
- на крају школске године – мај
-

в) Индивидуални разговори

Индивидуални разговори са родитељем/старатељем планирају се у оквиру плана рада одељењског старешине. На првом родитељском састанку утврдиће се дан и час пријема родитеља. Дан и време за индивидуалне разговоре уноси се у распоред часова у Дневник рада и на огласну таблу у холу школе. Поред разговора са одељењским старешином на ове разговоре могу доћи наставници, чланови одељењског већа, педагог и психолог школе, директор школе ради непосредног упознавања са родитељима ученика.

7.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У току школске године у сарадњи са јединицом локалне самоуправе реализоваће се следећи садржаји:

1. Организовање трибина: Формирање идентитета, Слободно време-вечерњи изласци
Време реализације: април.
Носиоци реализације: школски библиотекар, предавач са стране, педагог школе, психолог школе
2. Школа ће у току ове године радити на изради видео календара значајних датума у школи(пријем првака, Дечија недеља, Новембарски дани- квиз, концерт, спортска такмичења, Свети Сава – академија, промоција школског часописа, дан пролећа, дан школе – завршна приредба).
3. У току школске године школа ће извештаје о посебним акцијама објављивати у локалним новинама и електронски медији на друштвеним групама: “Сремске новине”, „Мачванске новине“, „Сремска ТВ“, РТВ Војводина, „Озон“ итд.

Школа има веома успешну сарадњу са:

1. Градском библиотеком „Г.Возаревић“ (литерарни конкурси, Квиз Ђака првака, радионице- Јесењи плодови, У сусрет Новој години, шарање ускршњих јаја, Песнички сусрети).-октобар,децембар,април,мај
2. Музеј „Срема“- квиз за ученика 8. разреда (Митровица кроз векове), посете изложбама, обичајне радионице (покладе и Ускрс), обилазак „Царске палате“ - новембар,април,мај,током године, 4.разред квиз „Сирмиум царски град“ (мај).
3. Позориште „Д.Милутиновић“- представе за ученике 1-8. разред,пројекције 3Д филмова-током године
4. Установа за неговање културе „Срем“- ликовни и литерарни конкурси, такмичење рецитатора, смотре хорова –у току године
5. Покрет горана Србије-сарадња на реализацији радионица из биологије, природе и друштва, литерарни и ликовни конкурси,полудневни излети на бару Засавицу –јесен и пролеће
6. Галерија „Г.Возаревић“- посете изложбама слика у оквиру редовне наставе ликовне културе, изборне наставе и слободних наставних активности- цртање, сликање, вајање и рада секције-током године

- 7.Завод за Јавно здравље Сремска Митровица (конкурс „Здрава храна“, „Дојење“, „Здравље уста и зуба“, предавања на тему штетности пушења, репродуктивног здравља, борба против наркоманије) -октобар,март,април,мај
8. Црвени крст Сремске Митровице-предавање и радионице за ученике у предметној и разредној настави-током године

7.10. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Анализом образовно-васпитног рада у прошлој школској години резултатима самовредновања, завршног испита ученика 8. разреда, пробе матуре за ученике 8. разреда и иницијалног тестирања ученика 7. разреда у овој школској години унапређивање наставног рада обухватаће активности на разним аспектима живота школе, а имаће за циљ да учини наставу ефикаснијом уз оптимално оптерећење ученика и наставника. Школа ће радити на увођењу савремених техничких средстава и технологије у процес наставе, а при томе не занемарујући ни традиционална техничка средства и учила. У методичком и дидактичком домену уз детаљно планирање и квалитетне припреме наставника, уз помоћ педагога школе настојаће се да за часове буду одабране оне методе, облици рада и типови часа који ће дати максималне ефекте.

Сумирајући васпитне резултате констатовано је да се у циљу унапређивања васпитног рада ове године издвоји васпитни задатак развијање интелектуалних способности ученика који ће бити уграђен у све облике рада у школи (редовна настава, допунска и додатна настава, слободне активности).

Елементи садржаја васпитног задатка по узрасту су следећи:

I-III разред

- развијање способности памћења код ученика, дословног и логичког
- Развијање пажње код ученика

IV-VI разред

- развијање способности намерног, систематског и планског посматрања
- неговање радозналости и критичности

VII-VIII

- развијање културе усменог и писменог изражавања
- оспособљавање за примену стечених знања у пракси

7.11. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Садржај поменутог програма ће се сукцесивно реализовати на часовима ОС, ОЗ, слободним активностима (ликовна, литерарна, еколошка секција), часовима биологије, родитељским састанцима, седницама ОВ и НВ.

БРОЈ ТЕМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Договор о активностима и израда плана рада	сви чланови	септембар
2.	Увид у стање социјално неприхватљивог понашања међу ученицима наше школе.	ОС-е, стручна служба	октобар
3.	Реализација плана комисије за превенцију МД.	ОС-е, стручна служба, наставници српског језика и биологије	октобар-мај
4.	Евалуација плана рада комисије за МД.	сви чланови	мај
5.	Предлози за рад тима превенције МД за наредну школску годину.	сви чланови	јун

ПРОГРАМ РАДА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ
септембар	-чекирање плана, састанак	сви чланови
октобар	-анкета соционеприхватљивости међу ученицима у школи: изостанци, психо-физичко насиље, сарадња са родитељима -идентификација ученика и формирање циљне групе МД -глобална презентација МД са познатим примерима	ОС достављају стручној служби
новембар	-однос међу половима -дужности у породици, школи -однос са вршњацима -зрела личност -превазилажење препрека -остваривање животних циљева	ЧОС
децембар	-СИДА-наличје сексуалног живота, израда паноа, 1.12. Светски дан борбе против СИДЕ	наставник биологије
јануар	-пушење и здравље, дискусија и израда паноа, 31.1. Национални дан без дуванског дима	наставник биологије
фебруар	-позитивне афирмације, искрене поруке, 14.2. Св. Трифун-Валентиново	наставници: српског језика, биологије и укључивање наставника ликовне културе
март	-наркоманија, презентација, спољашње везе	стручна служба, завод за јавно здравље, наставник биологије, ОС и родитељи на родитељским састанцима
април	-у туђим ципелама-шта нам чине лажи, радионица	стручна служба, наставник биологије
мај	-смех јога-утицај искреног смеха на здраве човека, радионица и презентација хормона среће ВР	наставник биологије, стручна служба

јун	-сумирање рада и предлози креативног мишљења	сви чланови
-----	--	-------------

7.12. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм заштите ученика од насиља реализоваће се кроз изборну наставу, на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице као и часовима слободних активности.

У школи је формиран тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и подтим за кризне догађаје на седници Наставничог већа 26.08.2026. године. Чланови тима су:

1. Шарић Петар – директор школе
2. Вања Деспенић – психолог школе
3. Биљана Хрговић – педагог школе
4. Лекић Жељка, проф. биологије, координатор за предметну наставу у матичној школи
5. Светлана Савић - професор српског језика – координатор за Равње
6. Сања Стефановић – професор разредне наставе – координатор за разредну смену у матичној школи
7. Бранка Опарушић – професор шпанског језика – координатор за Ноћај
8. Драгана Вукашиновић, професор разредне наставе, координатор за ИО Ноћај, разредна настава
9. Љиљана Јовић, секретар школе
10. Ученик, члан ученичког парламента
11. Члан Савета родитеља

Чланови подтима за кризне догађаје су: Шарић Петар – директор школе (**руководилац Тима**), Вања Деспенић – психолог школе, Лекић Жељка, проф. биологије (координатор тима), Јелена Тривковић – професор историје у Ноћају/родитељ; Секретар школе – Љиљана Јовић; Драгана Вукашиновић, учитељ у Ноћају.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Усвајање извештаја о раду Тима за 2025/26. и израда плана за 2026/27. - Упознавање УП, нових чланова Наставничког већа и одељењских заједница 1. и 5. разреда и родитеља тих ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (СГ РС 46/19, 104/20). -Разматрање плана рада тима за кризне догађаје и програма рада (презентовање обуке ШУ Нови Сад) -Едукација за запослене: Онлајн обуке за запослене, платформа „Чувам те“ - Реализација Програма заштите у установи ученика од насиља, злостављања и занемаривања према правилнику (СГ РС 46/19, 104/20). Програм заштите ученика се налази као посебан документ у школској документацији -Израда паноа Правила понашања у свакој ОЗ -Трибина за родитеље о заштити деце од насиља -Саветодавни рад са родитељима -Израда паноа „Безбедно користи интернет“ (свака учионица) -Трибина на тему „Превенција наркоманије у школама“	-Тим за заштиту -ОС, психолог школе,координатор УП - стручна служба школе -чланови НВ -чланови НВ -Тим за самовредновање,Тим за заштиту -ученици и ОС -Тим за заштиту деце од насиља, ОС, гост са стране -Тим, ОС, стручна служба, спољашња заштитна мрежа - ученици и ОС -ученици,ОС,стручни сарадници	- август - септембар – новембар - септембар - септембар - током године - током године - септембар - септембар-децембар - током године - октобар-јун - новембар
-Учешће на ликовним литерарним конкурсима на теме везане за превенцију насиља -Предавање на тему „Препознавање и заштита од насиља III – VIII разреда“ -Дан толеранције -Дан пријатељства -Дечја права-врсте права (радионица)	- наставник ликовне културе , учитељи, наставници српског језика -стручна служба школе -ОС, ученици -ОЗ, наставници ликовне културе -Тим за заштиту деце од насиља	- током године - током године - током године - током године - фебруар, март

-Реализација радионице „Заштита деце од занемаривања, злоупотребе и злостављања“ -Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља -Рад са децом која трпе насиље, рад са децом која врше насиље - Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно деловање -Прича из школског дворишта -Реализација теме „Недеља лепих порука“ -Ликовни конкурс „Стоп насиљу“ -„Радити заједно“, радионица у матичној школи и и изд.одељњ.Равње -Радионица „Репродуктивно здравље и контрацепција“ за ученике 8.разреда -„Значај емоција за добру комуникацију и разумевање других“ -Обележавање међународног дана детета -„Стереотипи и предрасуде“, радионица - „Трговина децом“- радионица на тему превенције	ОЗ, ОС -Тим за заштиту, ОС, стручна служба Тим, ОС Радионица, педагог ОС, ученици,наставник ликовне културе Педагог,ОЗ VII VIII Завод за јавно здравље, Сремска Митровица педагог ОЗ, ОС психолог -предавач са стране (СУП Ср.Митровца), стручна служба	-током године током године током године током године фебруар-април октобар април октобар,новембар новембар октобар октобар
-Грађанско васпитање у превенцији насилништва -Извештај о реализацији програма и раду Тима	наставник грађанског васпитања Тим, руководилац Тима	током године децембар, јун

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	Прикупљање података о догађају, провера и селекција информација Дистрибуција информација	Секретар школе	По сазнању
2.	Планирање, праћење и организовање рада у условима кризног догађаја	Директор школе	Током догађаја
3.	Процена и праћење психолошког стања и потреба чланова колектива	Психолог, Тим за кризне ситуације	Током догађаја
4.	Интервенције током кризне ситуације: Помоћ породици Рад са децом која се суочавају са последицама догађаја	Одељењске старешине, педагог, психолог	
5.	Обавештење јавности, ученика, запослених, Савета родитеља, школског одбора, Школске управе	Директор школе	По потреби
6.	Евалуација након догађаја	Директор школе Школски одбор	Након догађаја

У случају кризног догађаја школа ће поступати у складу са Правилником о протоколу поступања у установи (СГ РС 2/24) члан 5.2. Поступање установе када се деси кризни догађај.

7.13. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са програмским садржајима, нормама понашања и рада у школи	ОС	септембар
Изградња другарства и солидарности, позајмљивање књига и прибора	ОС	септембар октобар
Опlemeњивање међуљудских односа: неговање навика, љубазности, учтивости према друговима и старијим	ОС	током године
У сусрет прослави ослобођења мог места	ОС, ОЗ	новембар
Неговање осећања дужности и одговорности у реализовању одлука одељењске заједнице	ОС	током године
Учешће у хуманитарним акцијама за сву децу	ОС, ОЗ	током године
Упознавање са правима детета према конвенцији УН (редовна настава, Свет око нас, природа и друштво, изборна настава часови ГВ, ЧОС).	ОС, наставник ГВ	током године
Колективна посета једној позоришној представи	ОС	током године
Наша права у Дечијој недељи	ОС, ОЗ	октобар
Изложба дечијих радова на тему Дечија права	ОС, учитељи, наставник ликовног, наставник ГВ	октобар
Реализација радионица Право на право	Учитељи, ОС, стручни сарадници	Током године
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима на нивоу града на тему Дечијих права		Током године

7.14. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чине по два ученика сваког одељења седмог и осмог разреда. Конституише се на почетку школске године и свака одељењска заједница бира своје представнике у ученички парламент.

На првој седници бирају из свог састава председника парламента, заменика и записничара. Председник парламента припрема и води састанке и о сваком састанку води се записник. Из реда УП биће изабрана два ученика која ће присуствовати састанцима Школског одбора и по један члан у актив за Развојно планирање, Тим за заштиту, Тим за самовредновање у току године и заступати интересе ученика.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Циљ: афирмација рада Ученичког парламента у школи.

Задаци:

- Укључивање ученика у рад УП
- Информисање ученика школе о раду УП
- Побољшање друштвеног живота ученика у школи и ван ње
- Боље коришћење слободног времена
- Подизање нивоа ученичких компетенција
- Учешће у активностима планираним годишњим програмом рада школе и Школским развојним планом
- Сарадња са УП других школа у граду
- Сарадња са хуманитарним организацијама (Црвени крст)

Активности:

Време	Назив активности	Носиоци активности
Септембар	- Састанак са ученицима, формирање УП и прављење заједничког плана активности за школску 2026/2027. годину - Избор руководства Ученичког парламента - Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; - Усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години - Именовање представника Ученичког парламента у Стручни актив за развојно планирање - Избор представника Ученичког парламента у Тим за самовредновање - Именовање представника Ученичког парламента у проширени састав Школског одбора - Обележавање Европског дана језика	наставник задужен за рад са УП, председник УП, Стручна служба школе
Октобар	- Реализација програма Дечије недеље - Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање - Промовисање добрих примера из школског живота	наставник задужен за рад са УП, председник УП, Стручна служба школе
Новембар	- Разматрања односа сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи - Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања - Обележавање Међународног дана толеранције	наставник задужен за рад са УП, председник УП, Стручна служба школе,

Децембар	- Хуманитарна акција- „Слаткиш на дар“ - Давање предлога за организацију прославе Дана Св. Саве -Активно учешће у животу и раду школе	наставник задужен за рад са УП, председник УП, Стручна служба школе
Јануар и фебруар	- Успех ученика на крају првог полугодишта - анализа и мере за побољшање успеха - Прослава дана Светог Саве - Обележавање Дана заљубљених	наставник задужен за рад са УП, председник УП, Стручна служба школе
март	- Обележавање Међународног дана жена - Заједничка активност са ученицима у одељењу ученика са посебним потребама - Уређивање школског ентеријера	наставник задужен за рад са УП, председник УП, Директор школе, Стручна служба школе
Април	- Обележавање међународног дана Рома - Обележавање Светског дана књиге - Професионална оријентација - представљање средњих школа	наставник задужен за рад са УП, председник УП, Директор школе, Стручна служба школе
Мај	-Сарадња са ученичким парламентима других школа - Обележавање Светског дана породице	Директор школе, Стручна служба школе, наставник задужен за рад са УП, председник УП
Јун	- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање - Дискусија о завршном испиту - Анализа и евалуација рада Ученичког парламента	Директор школе, Стручна служба школе, наставник задужен за рад са УП, председник УП

Током године	- Давање мишљења и предлога стручним органима, ШО, СР и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, резултатима самовредновања, начину уређивања школског простора, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање. - Чланови УП као вршњачки едукатори - преношење искустава у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења - Културно - забавни живот ученика - осмишљавање активности	Директор школе, Стручна служба школе, наставник задужен за рад са УП, председник УП
--------------	--	--

Координатор УП- Љиљана Габошац

VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

8.1 ПЛАН И ПРОГРАМ САМОВРЕДНОВАЊА

Школски тим за самовредновање рада школе чине:

- Марелъ Наташа-наставник ликовне културе
- Вања Деспенић -психолог
- Хрговић Биљана—педагог, **руководилац тима**
- Глигорић Јелена-професор енглеског језика, **заменик руководиоца тима**
- Миљан Гарчебић -професор историје
- Сања Стефановић-професор разредне наставе
- Беломарковић Данка-наставник разредне наставе
- Оља Дунђерски – професор ликовне културе
- Бранка Опарушић – професор шпанског језика
- Представник ученичког парламента
- Представник Савета родитеља

Именован је на Седници Наставничког већа 26.8.2026. године

У школској 2026/27. тим за самовредновање рада школе обрадиће следећу кључну област **2 –Настава и учење**. **Показатељи 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан**

Тим је добио подршку Наставничког већа на седници одржаној 26.8.2026. године да самовреднује ову област.

У изради извештаја о самовредновању праћених области тим ће се руководити Извештајем о спољашњем вредновању ШУ Нови Сад од априла 2023. године и Акционим планом мера унапређивања рада школе (април 2024, фебруар 2026) и Приручником за самовредновање рада школа, 2024. Г.

При реализацији ових области самовредновања рада школе Тим ће користити **Правилник о стандардима квалитета рада установе (СЛ.Г.РС ПГ 14/18)** као и **Правилник о вредновању квалитета рада установе (СГ РС 10/19**

Акциони план вредноване области:

Р.б.	Препоруке	Активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Очекивани исходи	Носиоци активности	Учесници/са радници	Докази (извори)
ЕТОС		1. Сваки члан НВ-индивидуално, у пару и тимски реализује једну активност у току текуће школске године са циљем представљања примера добре праксе	Током школске године	Угледни час, радионица, изложба и остали видови реализованих активности	Школа реализује активности и постаје препознатљива локалној заједници широј и ужој.	Чланови НВ	ученици и родитељи	Писане припреме, фотографије, продукти, објаве на друштвеним мрежама (фејсбук, инстаграм, сајт)
5.4.2 5.5.4,5.5.5	Промоција активности и рада школе у ужој и широј локалној заједници	2. Представљање (приказ)истраживачког рада у области ОВ праксе унутар школе	У току године	Реализација праћења акционих мера унапређења рада	Проналажење нових образовних решења у циљу подизања квалитета образовања и васпитања	Стручни сарадници	Ученици, родитељи	Упитници, резултати
		3. „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“	Март, април 26			Центар за стручно усавршавање Шабач		
		4. Упознавање чланова НВ са стеченим знањима на семинарима	Периодично	Презентација	Примена знања са семинара у раду са	Чланови НВ који су похађали	Чланови НВ	Записник НВ, извештај Тима за стручно

			реализованим ван установе			ученицима, родитељима, колегама	семинар		усавршавање
		5.	Активно учешће у е твининг пројектима и аплицирање на актуелне конкурсе	Током године	Укључивање у активности е твининга, писање пројекта	Хоризонтална и вертикална размена информација	Тим за стручно усавршавање	Наставничко веће, стручна већа	Потврде, сертификати
		6.	Организовање сусрета на нивоу разреда (спортски сусрети, ликовна радионица, квиз знања) поводом значајних датума.	Током године	Радионица, изложба, спортски сусрет	Развијање социјалних односа међу вршњацима	Разредна већа, стручна већа, УП	Ученици, родитељи, ОС, стручна служба, директор	Извештај о активностима а нивоу стручних већа и објаве на друштвеним мрежама школе.
		7.	Посета позоришту	Фебруар, март	Посета позоришна представа	Развијање социјалних односа међу колегама	Тим за самовредновање, координатор стручног већа за српски језик	Чланови колектива	Објава на друштвеним мрежама школе

План активности тима и план самовредновања

ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Дефинисање плана рада за школску 2026/2027. годину	Тим за самовредновање	Август	евиденција ТЗС записник
Представљање плана рада самовредновања за школску 2026/27. НВ, Савету родитеља школе, УП и ШО	Тим за самовредновање	Август септембар	Записници седница НВ,ШО,УП,Савета
Договор о начину праћења вредноване области	Тим за самовредновање	септембар	евиденција ТЗС
Одабир и састављање инструмената за вредновану област	Тим за самовредновање	октобар	Израђени инструменти
Прегледање педагошке документације наставника разредне и предметне наставе	Према задужењу	Новембар, децембар, јануар	Припреме, планови, портфолио ученика
Обрада података добијених након прегледа документације и израда анализе квалитативне и квантитативне	Према задужењу	Фебруар	Извештај са анализом након прегледа педагошке документације
Израда извештаја са акционим планом	Тим за самовредновање	Март, април	Извештај ТЗС са акционим планом
Достављање извештаја о извршеном самовредновању и резултатима директору школе	Руководилац тима	Април	Предат извештај у електронској и папирној форми
Приказ резултата самовредновања НВ и УП	Тим за самовредновање	Мај	Записник са седнице
Презентовање резултата самовредновања Савету родитеља и ШО	Тим за самовредновање	Мај	Записници са одржаних састанака
Реализација акционог плана самовредноване области	ОС, УП, ученици 1-8.разреда Тим за самовредновање, стручна служба	Школска 26/27, 2027/28.	Евиденција реализованих активности, продукти

IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН И ПЛАН ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови актива за Школско развојно планирање су:

- Петар Шарић, директор школе
- Мирјана Пандуревић, професор разредне наставе
- Жељко Глигорић, професор шпанског
- Вукица Антић, професор разредне наставе
- Драгица Шпановић, професор разредне наставе-руководилац актива
- Биљана Хрговић, педагог- заменик руководиоца
- Родитељ, Милена Николић
- Ученик, члан УП

Чланови актива су именовани на седници Школског одбора 15.09.2025. године .

Развојни план школе налази се у школској документацији као посебан документ. Развојни план школе урађен је за период од пет година 2026-2031. година (15-11/26, 17.04.2026)

План рада актива за Развојно планирање школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
септембар	- Израда плана рада актива - Анализа резултата иницијалних тестова - Писање педагошких профила	Актив за РП Руководиоци Одељенских већа
октобар/децембар	- Сарадња са ШОСО „Радивоје Поповић“ - Праћење реализације активности из плана за спречавање осипања ученика - Пријава Градској управи за образовање и Центру за социјални рад „Сава“	Актив за РП, ОС и УП
јануар/фебруар	- Полугодишња анализа рада - Самоевалуација програмских активности	Актив за РП
март	- Праћење рада тимова и самоевалуација Програмских активности	Актив за РП
јун/ јул	- Анализа остварених циљева на крају школске 2026/2027. године - Самоевалуација програмских активности	Актив за РП

август	Активности РПШ за школску 2026/27.према планираним областима	Актив за РП

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р.Б.	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Докази
1.	Организација и договор о начину рада актива у школској 2026/27. години	август	директор школе, педагог школе, руководиоци актива		записник
2.	Промовисање слободних активности	септембар	учитељи IV разреда и наставници		записник
3.	Усвајање оперативних планова рада стручних и разредних већа и плана стручног усавршавања на нивоу школе	септембар	руководиоци стручних већа и разредних већа		планови
4.	Распоред писмених и контролних задатака, допунске наставе, додатне наставе, секција и слободних активности	септембар	одељењске старешине, предметни наставници		распоред писмених и дневници рада
5.	План посете часовима за I полугодиште	октобар	педагог школе, психолог школе, директор школе		план
6.	Испитивање ученика о адаптацији у V разреду	новембар	педагог школе, психолог школе, одељењске старешине		извештај, резултати анкете, упитници
7.	Презентација истраживања о адаптацији ученика V разреда	децембар	педагог школе, психолог школе, одељењске старешине		извештај, резултати анкете, упитници
8.	Реализација активности у сарадњи са активом за развојно планирање	новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април	руководиоци тимова или задужена особа из тима актива		записници

9.	Планирање и организовање појединих облика сарадње са другим институцијама (ПУ, друге школе, Завод за јавно здравље, градска библиотека, културне институције)	током школске године	директор, тим за шрп, тим за самовредновање, учитељи, предметни наставници		записници
10.	Праћење напредовања и успеха ученика из осетљивих група	полугодишње	руководиоци Одељењских већа, одељењске старешине		записници, радови ученика и евалуациона листа
11.	Анализа остварености ШП на крају I полугодишта	јануар	руководиоци Одељењских већа, одељењске старешине, директор школе, педагог школе, учитељи, предметни наставници		записници
12.	Праћење реализације програма заштите ученика од насиља и злостављања	јануар	руководилац тима за заштиту ученика		записници
13.	Организовање школских такмичења и учешће на општинским такмичењима	фебруар, март	председници стручних већа		тестови и пријаве
14.	Анализа посете наставним часовима	април	педагог школе		евиденционе листе и извештај
15.	Праћење реализације плана стручног усавршавања на нивоу школе и ван ње	полугодишње	помоћник директора, библиотекар		записници, потврде и електронска евиденција
16.	Анализа постигнутих резултата на	мај	предметни наставници, педагог школе		записници, евиденције предметних

	такмичењима				наставника и педагога
17.	Анализа остварености ШП на крају II полугодишта	јун	руководиоци Одељењских већа, одељењске старешине, директор школе, педагог школе, учитељи, предметни наставници		записници
18.	Извештај о раду актива за развој ШП	август	руководиоци актива, чланови актива		извештај, записник
19.	Израда плана и програма актива за развој ШП за школску 2027/28. годину	август	руководиоци актива, чланови актива		извештај, записник

Чланови тима (први циклус образовања): Данка Беломарковић, Драгица Будечевић - заменик руководиоца, Јелена Глигорић, Сања Достанић, Снежана Караклић - руководилац, Слађана Николић, Светлана Радовановић, Марко Степановић и Биљана Хрговић.

Чланови тима (други циклус образовања): Вања Деспенић, Гордана Будечевић, Кристина Вуковић, Љиљана Габошац, Миљан Гарчевић - заменик руководиоца, Жељко Глигорић, Наташа Марел, Мирослав Мехуљић, Дејан Младеновић - руководилац, Милена Николић, Небојша Ордагић и Оливера Филиповић.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе именовео је директор школе на седници Наставничког већа 26.08.2026. године

Чланови тима су:

Петар Шарић – директор школе

Сања Достанић- координатор тима

Вања Деспенић – психолог школе

Биљана Хрговић – педагог школе, координатор тима за самовредновање школе

Драгица Шпановић – координатор актива за развој РПШ

Снежана Караклић – координатор актива за развој ШП

Дејан Младеновић-координатор актива за развој ШП

Родитељ

Члан УП

Редни број	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1.	Именовање руководиоца стручних већа и координатора тимова	Директор школе Седница НВ	26.08.2027.	Именовани на седници НВ
2.	Израда планова тимова стручних већа, актива и комисија	Руководиоци актива, координатори тимова	септембар	Предати планове у електронској форми на е-маил: strucnasluzbamacva@gmail.com Google disk
3.	Постављање распореда часова на сајт школе за редовну наставу, допунску, додатну, слободне активности и секције	Директор школе, помоћник директора	септембар	Распоред доступан ученицима, родитељима (сајт школе, огласна табла за ученике)
4.	Задужење наставника за вођење секција	Руководиоци стручног већа	септембар	Предаја плана о задужењу вођења секција
5.	План стручног усавршавања израда на нивоу Стручног већа	Стручна већа и руководиоци	септембар	План урађен и прослеђен Тиму за стручно усавршавање
6.	Извештај	Руководиоци	септембар	Извештај иницијалних

	иницијалних тестова	стручних већа		тестова ученика
7.	Израда и предаја планова за ученике по ИОП - у	Учитељи, предметни наставници Тим за додатну подршку	Друга недеља септембра, децембар/јануар	Формиран ИОП план за ученике послати на strucnasluzbamacva@gmail.com Google disk
8.	Евалуација рада саученицима који прате наставу по ИОП – у и ученицима из осетљивих група	Тим за инклузију	Седница Одељењског већа октобар	Записник са састанка тима
9.	Прилагођавање начина рада са ученицима из осетљивих група	Директор школе, стручна служба, наставници, учитељи	октобар	Седница Педагошког колегијума
10.	Упознавање са извештајима о раду Актива РПШ, ШП, ЗНЗДЗ, самовредновање, Тим за инклузију	Руководиоци Наведених актива и тимова	децембар - јун	Успешно праћење реализације активности из акционог плана
11.	Анализа сарадње са Центром за социјални рад, школским диспансером, ГУ за ученичка питања (примена у пракси наложених мера од стране наведених установа)	Стручна служба ОС, секретар школе, директор школе	полугодишње	Редовније похађање наставе и бољи успех ученика из осетљивих група
12.	Анализа сарадње појачаног васпитног рада са ученицима	Тим за Заштиту ученика	полугодишње	Реализовани планови појачаног васпитног рада
13.	Анализа ефеката мера предузетих у циљу побољшања	Координатор разредног већа	полугодишње	Бољи успех ученика, дисциплина на одличном нивоу, мањи број недовољних оцена, редовније похађање редовне наставе и

	безбедности, радне дисциплине, мотивације за учење			других ваннаставних активности
--	--	--	--	-----------------------------------

Координатор тима: Сања Достанић

Х ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

Циљ стручног усавршавања наставника и сарадника је стварање услова за успешно остваривање задатака образовања и васпитања и уопште, ефикаснији образовно-васпитни рад.

Основни облици стручног усавршавања наставника и сарадника, према закону о васпитању и образовању су индивидуално усавршавање самообразовањем и колективно усавршавање. Облици усавршавања су: вебинари, семинари, саветовања, стручни активности, угледни часови, теренски семинари, сарадња са стручним институцијама и Наставничко веће.

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника и стручних сарадника СГ РС број 109/21, у оквиру норме непосредног рада са децом има право и дужност да се стручно усавршава, као и право да одсуствује са рада у складу са законом и прописом донетим на основу њега.

У оквиру пуног радног времена наставника и стручног сарадника има право и дужност да сваке школске године :

1. Оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима у оквиру својих развојних активности из члана 6 став 1 горе наведеног Правилника.
2. Похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар просвете или одобрени програм из каталога програма стручног усавршавања из чл.4 став 1 тачка 2 и 4 за које када су организовани радним даном у складу са Законом и посебним колективним уговором има право на плаћено одсуство.
3. Учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4 став 1 тачка 3 горе наведеног Правилника.

Сат стручног усавршавања има вредност једног бода.

Тим за стручно усавршавање именован је на седници Наставничког већа 29.8.2024.. године.

Тим за стручно усавршавање чине:

- Сувић Биљана- библиотекар, заменик руководиоца
- Опарушић Бранка- помоћник директора у Ноћају-координатор
- Бугарин Радомировић Ксенија, професор разредне наставе, координатор за разредну наставу
- Оља Дунђерски, помоћник директора
- Гордана Будечевић, професор географије, руководилац тима
- Хрговић Биљана-педагог
- Вања Деспенић -психолог

Два пута годишње координатор Тима подноси извештај о стручном усавршавању чланова НВ на сеници Педагошког колегијума (децембар и јун).

План и програм стручног усавршавања за ову школску годину одвијаће се кроз рад:

- Наставничког већа,
- стручних већа
- стручних актива на нивоу Града
- стручних семинара
- сарадње са стручним институцијама
- индивидуално усавршавање.
- Праћење вебинара
- Обуке за рад на новим наставним средствима („паметне“ табле)

1. Стручно усавршавање у оквиру рада Наставничког већа

Стручно усавршавање наставника и сарадника предвиђено је у програму рада Наставничког већа. Планирано је:

- систематско праћење педагошких стручних часописа
- упознавање са садржајем појединих чланака у облику информације и реферата
- Самовредновање рада школе: кључна област2: Настава и учење
- Онлајн упознавање са свим документима и упутствима које школа добија од министарства путем мејла

2. Рад стручних већа и усавршавање наставника и сарадника.

Стручна већа ће одржати најмање четири састанка на којима ће расправљати о стручним питањима. Стручна већа ће према својим плановима држати угледне часове у школи након којих ће се водити детаљна анализа од стране свих присутних наставника и сарадника. На својим састанцима чланови већа радиће презентације семинара, стручне литературе, уџбеника. На нивоу стручних већа вршиће се размена материјала које ће наставници користити у раду кроз гугл учионицу и вибер групе. На нивоу стручних већа биће израђене кварталне, полугодишње провере знања након којих ће обраду добијених података и анализу радити стручно веће у циљу подизања квалитета знања ученика и примењивости. На крају школске године стручна већа вршиће анализу реализације школског програма, постигнућа ученика, анализу завршног испита и такмичења ученика. Рад стручних већа ће пратити директор школе, школски педагог. Планови рада и реализација водиће се у посебној документацији.

3. Стручни семинари

Наставници и стручни сарадници ће учествовати на семинарима које ће организовати Министарство просвете. Школа ће организовати присуство свим наставницима и сарадницима на семинарима и саветовањима.

Ове школске године школа планира реализацију следећих акредитованих семинара уз финансијску помоћ од стране Општине:

1. „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“ (Каталожни број 76) НЗ - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика, Д2 - компетенције директора за руковођење образовно- васпитним процесом у школи, ССДУ1 - нису објављени стандарди компетенција, П5 Центар за стручно усавршавање Шабац;
2. „Обрати пажњу – како одржати пажњу ученицима на часу“ (Каталожни број 15) Реализатор: Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац, НЗ - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика, П4 – Приоритетна област, 30 чланова НВ, 8 бодова
3. „Културни идентитет Рома у образовању“ (Каталожни број 14), Реализатор: Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу, НЗ - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика, П5 – приоритетна област, 30 учесника, 8 бодова
4. Индивидуално усавршавање:
 - а) израда плана личног професионалног развоја за текућу школску годину. План је део портфолија сваког члана Наставничког већа. Структуру плана чине семинари који ће се похађати ван установе или унутар установе из Каталога. Извођење и

присуство угледним часовима, радионицама, прикази појединих чланака, стручних скупова итд.

Стручна већа у својим годишњим плановима планирају стручна усавршавања (унутар и ван установе).

У четвртој недељи наставног месеца чланови НВ су у обавези да пријаве координатору Тима за стручно усавршавање своје активности за наредни месец које су везане за стручно усавршавање у установи.

б) евиденцију о стручном усавршавању у станови и ван ње води сваки члан лично преко гугл диска у посебно формираној табели.

Примерак припреме о извођеном облику стручног усавршавања предаје се координатору Тима и чува у портфолију.

5. Похађање онлајн семинара са националних платформи („Чувам те“) и различитих форми обука у организацији Министарства просвете (видео обуке, публикације, различити материјали везани за заштиту од насиља и дискриминације, превенција осипања ученика из образовања, образовање за демократску културу и реализацију ЗИ ученика 8.разреда).

Поред наведених облика стручног усавршавања наставника и сарадника планира се индивидуално усавршавање. Наставници користе школску библиотеку и стручну литературу.

САМОСТАЛНИ ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ ШКОЛЕ

Ове школске године на нивоу школе извршиће се испитивање на теме:

1. Адекватност примене наставних метода у раду наставника
2. Задовољство родитеља сарадњом са школом

За ово испитивање сачиниће се посебни пројекти са дефинисаним циљевима, задацима и носиоцима реализације и временском артикулацијом тока истраживања.

Резултати истраживачког рада биће презентовани на седници Наставничког већа.

XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Прегледом педагошке документације извршити увид у квалитет планирања и програмирања у дневницима рада, месечним плановима рада осталим документима према ШП и ГПРШ.

Извршилац: директор, педагог и руководица одељења.

Време : 15.10.2026.г

Континуирано праћење остваривања васпитних задатака у свим подручјима васпитног деловања.

Извршиоци: педагог, одељењске старешине, психолог

Време: током школске године.

Мерење васпитних ефеката и образовних ефеката у школи применом истраживачких докумената (анкета, упитници, тестови знања и процене).

Извршилац: педагог, психолог

Време. Током године и анализом на полугодишту и на крају школске године.

Анализа реализације рада, утврђивање и приказивање резултата на састанцима стручних органа: Одељењском већу, Наставничком већу и стручним активима.

Извршиоци: председници Одељењских већа, председници стручних актива, већа, тимова, педагог, психолог

Време: децембар, јун и квартали.

Израда извештаја о реализацији полугодишњег и годишњег Плана рада школе

Извршиоци: директор, педагог, психолог и руководиоци : актива, тимова, стручних већа и комисија

Време: децембар-јануар, август, септембар

Начин праћења и вредновања рада су : директан увид у реализацију наставног плана и програма свака два месеца, инструменти : упитници, анкета, анализе увида у документацију, разговор и сл.

Праћење реализације наставних часова током године вршиће директор, педагог и психолог школе са циљем праћења и унапређивања рада и развоја ученика.

ХП ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

САСТАВ КОМИСИЈА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И ТИМОВИ ШКОЛЕ

1. Комисија за културне и друге јавне делатности школе:

- Гаџурић Бранка-професор српског језика
- Здравка Поповић –професор српског језика
- Савић Светлана-професор српског језика
- Вуковић Кристина-професор српског језика, **координатор**
- Наташа Марел, проф. ликовне културе
- Оља Дунђерски, проф. ликовне културе
- Давидовић Јагода –професор музичке културе, **заменик координатора**
- Гарчевић Миљан- наставник историје
- Вукашиновић Драгана, професор разредне наставе
- Ана Иветић, професор разредне наставе
- Петровић Светлана, проф. разредне наставе-координатор за Ноћај
- Данијела Лукић, проф. разредне наставе
- Нина Марковић, проф. разредне наставе
- Сања Стефановић, професор разредне наставе

2. Комисија за екологију, естетско и хигијенско уређење школе:

- Антић Вукица, проф. разредне наставе-координатор за Ноћај
- Марел Наташа - професор ликовне културе
- Достанић Сања, проф. раз. наставе
- Светлана Вученовић, проф. раз. наставе-координатор у Раденковићу
- Лекић Жељка, професор биологије
- Оливера Филиповић, професор биологије и хемије
- Дунђерски Оља - наставник ликовне културе-**координатор уматичној школи и издвојеним одељењима школе**
- Васић Данијела, проф. раз. наставе-координатор у Равњу
- Мирјана Пандуревић, професор разредне наставе, Засавица 2
- Данка Беломарковић проф. раз. наставе, координатор у Засавици 1
- Кристина Јовичић, проф. раз. наставе координатор у Салашу Ноћајском

3. Комисија за ученичке екскурзије

- Гарчевић Миљан –професор историје – **координатор комисије**
- Гордана Будечевић, професор географије
- Пандуревић Мирјана-професор разредне наставе
- Јелена Тривковић-професор историје
- Љиљана Габошац, професор енглеског језика
- Гордана Паламар-професор разредне наставе-**заменик координатора комисије**

4. Дечији савез:

- Вукашиновић Драгана- професор разредне наставе
- Паламар Гордана-професор разредне наставе-**координатор савеза**
- Хрговић Биљана-педагог

5. Комисија за школски спорт и спортске активности

- Ђорђевић Вук , професор физичког васпитања-координатор за Ноћај
- Ордагић Небојша, професор физичког васпитања-**координатор комисије**
- **Шевић Ксенија**-координатор за Равње
- Алатић Бранислава-професор физичког васпитања
- Антић Вукица, професор разредне наставе- **координатор комисије у разредној настави**
- Данијела Лукић, професор разредне наставе, **координатор комисије у разредној настави у Мач.Митровици**
- Бугарин Ксенија- професор разредне наставе
- Лукић Јасмина- професор разредне наставе

6. Подмладак Црвеног крста:

- Вања Деспенић—психолог школе
- Станковић Весна-професор разредне наставе
- Весела Јовановић- проф.биологије,**координатор комисије**
- Станић Биљана- професор разредне наставе
-

7. Савет родитеља школе:

- Шарић Петар, директор школе
- Светлана Вученовић-проф.разредне наставе
- Вук Ђорђевић, професор физичког васпитања
- Хрговић Биљана, педагог школе

8. Руководиоци одељењских (разредних) већа

I-IV-Гордана Паламар,проф разредне наставе
V-VIII-Светлана Савић, проф.српског језика

9. Координатори разредних већа

1. разред Биљана Станић
2. разред Светлана Вученовић
3. разред Снежана караклић
4. разред Ана Иветић
5. разред Мирослав Мехуљић
6. разред Јагода Давидовић
7. разред Оља Дунђерски
8. разред Весела Јовановић

10. Руководиоци стручних већа

1. разред Биљана Станић
2. разред Светлана Вученовић
3. разред Снежана Караклић
4. разред Ана Иветић

- Српски језик, Савић Светлана-проф.српског језика
- Математика, Бојана Вуга, наставник математике
- Страни језици, Марија Стојшић, професор енглеског језика
- ТиТ, информатика, Наташа Жилић – наставник ТиО
- Ликовно и музичко Оља Дунђерски -професор ликовне културе
- Биологија, хемија и физика-Весела Јовановић-професор биологије
- Физичко васпитање, Вук Ђорђевић-професор физичког васпитања
- Историја и географија, Гордана Будечевић, професор географије

11. Актив за развојно планирање

- Петар Шарић, директор школе
- Жељко Глигорић, професор шпанског
- Драгица Шпановић, професор разредне наставе **руководилац актива**
- Биљана Хрговић, педагог- заменик руководиоца
- Мирјана Пандуревић, професор разредне наставе
- Вукица Антић, професор разредне наставе
- Милена Николић, родитељ

12. Стручни актив за развој школског програма

Први циклус образовања:

- Достанић Сања, професор разредне наставе
- Снежана Караклић, професор разредне наставе-**руководилац**
- Будечевић Драгица, професор разредне наставе- **заменик руководиоца**
- Данка Беломарковић, професор разредне наставе
- Радовановић Светлана, професор разредне наставе
- Хрговић Биљана, педагог
- Јелена Глигорић, професор енглеског језика
- Николић Слађана-наставник ромског језика
- Вероучитељ

Други циклус образовања:

- Љиљана Габошац, проф.енглеског језика
- Милена Николић, наставник математике
- Филиповић Оливера, проф. биологије и хемије
- Кристина Вуковић, проф.српског језика
- Будечевић Гордана-професор географије
- Младеновић Дејан, професор физике –**руководилац**
- Жељко Глигорић-професор шпанског језика
- Марел Наташа, професор ликовне културе
- Ордагић Небојша, професор физичког васпитања
- Гарчевић Миљан, професор историје, **заменик руководиоца**
- Мирослав Мехуљић, професор информатике
- Вања Деспенић-психолог школе

13. Тим за самовредновање рада школе

- Петар Шарић, директор школе
- Бранка Опарушић, помоћник директора у ИО Ноћај
- Оља Дунђерски, помоћник директора у матичној школи
- Марел Наташа-наставник ликовне културе
- Вања Деспенић -психолог
- Хрговић Биљана-педагог, координатор
- Глигорић Јелена-професор енглеског језика, заменик **руководиоца**
- Миљан Гарчевић, професор историје
- Сања Стефановић -професор разредне наставе
- Беломарковић Данка-наставник разредне наставе

14. Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања

- Вања Деспенић - психолог
- Хрговић Биљана-педагог
- Шарић Петар-директор школе
- Лекић Жељка, проф.биологије**координатор тима**
- Оливера Филиповић, професор хемије и биологије
- Сања Стефановић - професор разредне наставе- **координатор за разредну**
- Бранка Опарушић - професор шпанског језика-**координатор за Ноћај предметна настава**
- Вукашиновић Драгана,проф.разредне наставе- **координатор за Ноћај, разредна настава**
- Светлана Савић, професор српског језика, **координатор за Равње**
- Љиљана Јовић, секретар школе
- Представник УП
- Представник Савета родитеља

15. Подтим за кризне догађаје:

- Вања Деспенић– психолог школе
- Шарић Петар– директор школе **руководилац Тима**
- Лекић Жељка,проф.биологије-**координатор тима**
- Јелена Тривковић – професор историје у Ноћају/родитељ;
- Љиљана Јовић, Секретар школе;
- Драгана Вукашиновић, професор разредне наставе

16. Тим за професионалну оријентацију

- Вања Деспенић, психолог-**руководилац Тима**
- Хрговић Биљана, педагог
- Здравка Поповић, одељењски старешина 8. разреда, матична школа
- Оливера Филиповић, одељењски старешина 8. разреда, матична школа
- Небојша Ордагић, одељењски старешина 8. разреда, матична школа
- Бранка Гацурић, одељењски старешина 8. разреда ИО Ноћај
- Весела Јовановић, одељењски старешина 8. разреда, ИО Равње

17. Тим за инклузивно образовање чине:

- Шарић Петар, директор школе
- Вања Деспенић, психолог-координатор
- Хрговић Биљана, педагог школе
- Ана Иветић, проф.разредне наставе – **руководилац Тима**

- Вукашиновић Драгана,професор разредне наставе
- Васић Данијела, професор разредне наставе
- Нина Марковић, професор разредне наставе
- Светлана Стојановић, професор разредне наставе
- Милица Петровић, професор разредне наставе
- Лукић Данијела, учитељ
- Станковић Весна, учитељ
- Папишта Јасна,професор српског језика
- Крстина Вуковић, професор српског језика
- Марељ Наташа, наставник ликовне културе
- Николић Милена, наставник математике
- Жилић Наташа, наставник ТИО
- Филиповић Оливера,проф.хемије и биологије
- Ордагић Небојша,професор физичког васпитања
- Весела Јовановић, професор биологије

18. Тим за стручно усавршавање чине:

- Биљана Сувић библиотекар, **заменик руководиоца**
- Опарушић Бранка- помоћник директора у Ноћају-координатор
- Бугарин Радомировић Ксенија,професор разредне наставе
- Оља Дунђерски, помоћник директора
- Гордана Будечевић, професор географије,**руководилац на нивоу школе**
- Хрговић Биљана-педагог
- Вања Деспенић-психолог

19. Тим за квалитет и развој установе

- Шарић Петар, директор
- Сања Достанић-координатор тима
- Вања Деспенић-психолог школе
- Дејан Младеновић, координатор актива за развој ШП
- Снежана Караклић, координатор актива за развој ШП
- Драгица Шпановић,руководилац актива за РПП
- Биљана Хрговић - педагог, координатор тима за самовредновање
- родитељ
- Ученик, члан УП

20.Чланове педагошког колегијума чине:

Председници стручних већа по разреду и за област предмета;

Руководиоци актива

- Драгица Шпановић-актив за Развојно планирање
- Дејан Младеновић-актив за РПП
- Караклић Снежана - актив за РПП;

Координатори стручних тимова

- Лекић Жељка- координатор Тима за заштиту ученика од насиља
- Иветић Ана-координатор Тима за инклузију
- Гордана Будечевић-координатор Тима за стручно усавршавање
- Љиљана Габошац,координатор УП
- Биљана Хрговић, педагог школе и координатор тима за самовредновање

21. Комисија за летопис и електронски часопис

Летопис школе Здравка Поповић, професор српског језика
 Електронски летопис: Јелена Глигорић, наставник енглеског језика
 Електронски часопис: Јелена Глигорић, наставник енглеског језика
 Вуковић Кристина, професор српског језика
 Марел Наташа, професор ликовне културе
 Филиповић Оливера, професор биологије и хемије
 Бранка Гацурић, професор српског језика
 Гордана Паламар, професор разредне наставе

22. Техничка подршка

Администратор школског сајта Мирослав Мехуљић и Оља Дунђерски
 Координатори електронског дневника: Бранка Опарушић и Оља Дунђерски
 Друштвене мреже: Јелена Глигорић, наставник енглеског језика