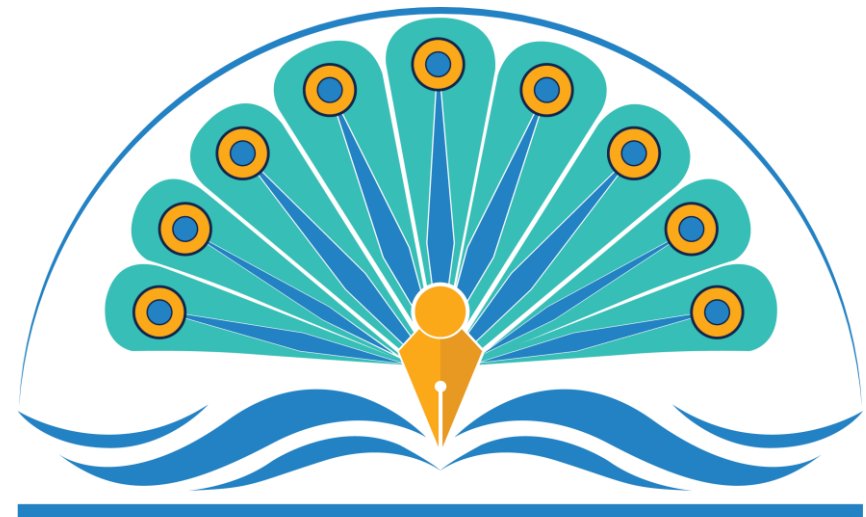




РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
2026-2031.ГОДИНА



ОСНОВНА ШКОЛА
ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ НАРОД

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
2. АНАЛИЗА СТАЊА	14
3. СНАГЕ ШКОЛЕ.....	17
4. СЛАБОСТИ ШКОЛЕ	18
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	18
6. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2026-2031. ГОДИНА	19
7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2026 - 2031. ГОДИНА.....	20
8. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА.....	21
9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА	23
10. ПЛАН ЈАЧАЊА КУЛТУРНЕ И ВАСПИТНЕ УЛОГЕ ШКОЛЕ	25
11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	28
12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	32
13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	34
14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА И ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	37
15. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	39
16. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	40

Назив школе	ОШ „Добросав Радосављевић Народ“
Адреса	Мачвански кеј 29 Мачванска Митровица
Телефон	022 610321
Телефакс	022 651820
Web-site	http://osdrnarod.edu.rs
E- mail	osdrnmm@hotmail.com
Дан школе	22.мај
Лого школе	
Број ученика	687
Језици на којима се изводи настава	Настава се изводи на српском језику, а ромски језик се изводи као изборни предмет.
Број смена у школи	Настава се изводи у две смене

УВОД

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

ОШ „Добросав Радосављевић Народ“ из Мачванске Митровице је највећа и најразуђенија школа на територији општине. Има у свом саставу шест издвојених одељења: Салаш Ноћајски, Ноћај, Раденковић, Засавица II, Засавица I и Равње.



Школство у Мачванској Митровици датира од 1834. године, када је некадашњи турски хан који се налазио поред скеле на Сави у Мачванској Митровици био прва зграда школе. Следећа школска зграда је била саграђена 1872. године у центру у Мачванској Митровици. Прве школске зграде су често високе воде Саве топиле. Међутим почетком XX века грађен је одбрамбени насип до тад је радила и та школска зграда да би 1903. Због великог промета и гужве Крста Остојић трговац из Мачве гради нову школу у центру Мачванске Митровице.

1903. године отворена је нова школа у Мачванској Митровици која је била у функцији све до 1964. године. Та зграда до данашњег дана стоји у центру Мачванске Митровице и заштићена је као споменик културе. Испред зграде те године су засађена и два црна бора који до данашњег дана ту стоје. 1904. године школовање је било обавезно за сву варошку децу.



Први учитељ је био Петар Димитријевић из Меленаца, тад је школа имала око 20 ученика, а предмети су били: молитве, катихизме, црквана историја, познавање слова, срицање буквара, читање чаславца, читање псалтира, вежбање рачуна сва четири вида (сабирање, одузимање, множење и дељење) и вежбање рукописа. Следећи учитељ је био Јеремија Ђорђевић, био је богослов и он је за свој рад добијао тадашњих 100 талира и именован је од Митровачке општине.

Сви неоправдани изостанци су били кажњавани новчано или затворском казном. Од 1914-1918. године школа због ратног стања није радила. Услед великог поваћања ученика школска зграда није могла да прими све ђаке настава се изводила чак и у Милованчевића кући.



1960.године спојена је школа из Салаша Ноћајског са школом у Мачванској Митровици.

1962.године спојена је и Засавица 2 са школом у Мачванској Митровици. 1963.године гради се нова школска зграда и 8.јануара 1964.године усељава се у нову школску зграду са 635 ученика. 1967.године услед повећања броја ученика дограђене су још две учионице. 1976.године интегрисана је школа тако да је централна или матична школа била у Мачванској Митровици и шест издвојених одељења: Салаш Ноћајски, Ноћај – осморазредна школа, Раденковић, Равње-осморазредна школа, Засавица 1 и Засавица 2.

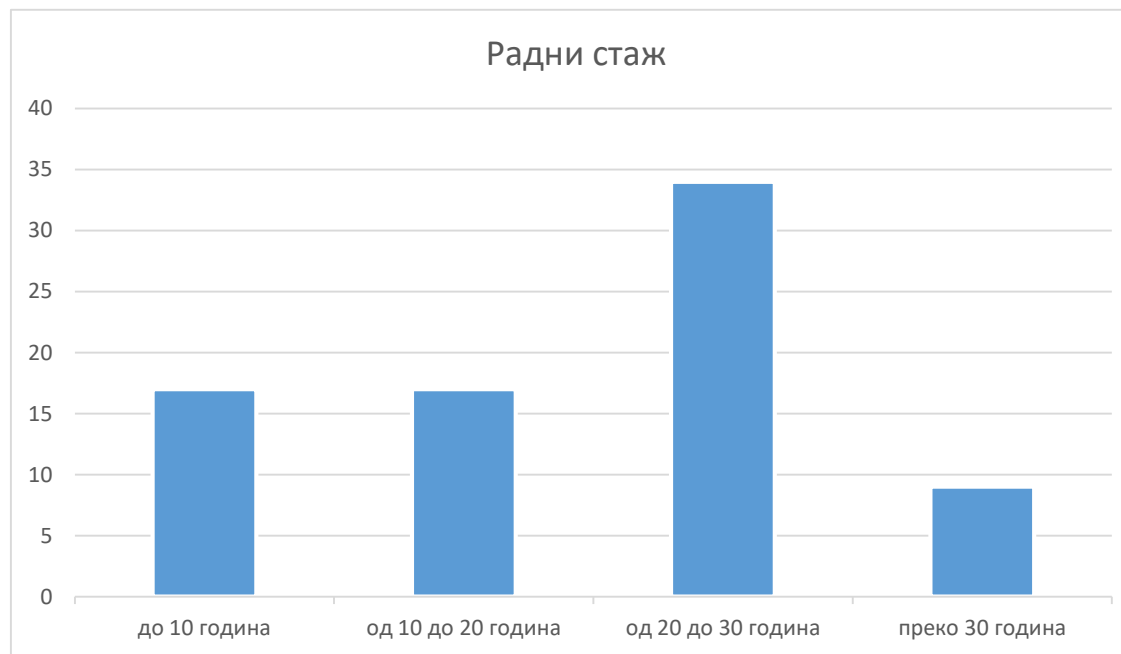
Године 2016. почела је изградња прве фаза нове школске зграде рушењем фискултурне сале и кабинета техничког образовања. У септембру 2018. године се усељавамо у нову школску зграду. Током лета 2019.године руши се и остатак старе школске зграде и прирема терен за наставак друге фазе школе (фискултурна сала, кабинет техничког образовања, продужени боравак, кухиње и трпезарије). Изградња овог дела школе трајала је од

јесени 2022. до пролећа 2024. Овај део школе добио је употребну дозволу 26.марта 2025.године. Реализацију пројекта је водио Град Сремска Митровица. Део зграде школе са учионицама, школском библиотеком и канцеларијама још увек нема употребну дозволу. У плану је да се оформи продужени боравак у школи и да се обезбеде средства за опремање и употребу школске кухиње.

Наша школа је 2025. године добила престижну Вукову награду за двеста година писмености и доприноса образовању.

Школа је основана решењем број: Фи 21/2021 од 30.7.2021.године, Привредни суд Сремска Митровица.

Стручни профил	Број извршилаца		Степен стручне спреме				
			VIII	VII	VI	V	IV
Наставно особље	наставник разредне наставе	26		23	3		
	наставник предметне наставе	43		40	2		1
Руководеће особље	директор	1		1			
	помоћник директора	2		2			
Стручни сарадници	педагог	1		1			
	психолог	1		1			
Административно финансијско особље	секретар	1		1			
	рачуноводство	2		2			



ПРОСТОРНИ РЕСУРС ШКОЛЕ

Просторни ресурси школе	учионице	кабинети	библиотека	фискултурна сала/спортски терени	стање	напомена
	број површина у m ²	број површина у m ²	број површина у m ²	број површина у m ²	(оцена од 1 до 4)	
Мачванска Митровица	17 (981m ²)	16 (942m ²)	1 (150 m ²)	ФС 1 (2221 m ²)	3	Унутрашње просторије школе и учионице треба да се окрече.
Салаш Ноћајски	2 (110 m ²)			СТ 1 (260 m ²)	4	Одржавање постоећег стања.
Засавица 2	2 (100 m ²)			СТ 1 (260 m ²)	3	Потребно је да се среди фасада школе и санитарни чвор.
Засавица 1	2 (80 m ²)				4	Одржавање постоећег стања.
Равње	5 (245 m ²)	1 (40,5 m ²)		ФС 1 (84 m ²) СТ 1 (800 m ²)	3	Унутрашње просторије школе и учионице треба да се окрече.Треба да се промене врата на учионицама и среди санитарни чвор.
Ноћај	6 (321,2 m ²)	1 (55,8m ²)		ФС 1 (480m ²) СТ 2 (937m ²)	3	Унутрашње просторије школе и учионице треба да се окрече. Треба да се промене врата на учионицама у приземљу.
Раденковић	2 (104,2 m ²)			СТ 1 (378 m ²)	3	Унутрашње просторије школе и учионице треба да се окрече.Треба да се промене врата на учионицама.



ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У САЛАШУ НОЋАЈСКОМ

ОШ „Добросав Радосављевић Народ“ у Салашу Ноћајском основана је 1832. године као четворогодишња школа.

Школа поседује три учионице. У две учионице се одвија наставни процес за први циклус основног образовања, у две смене. Простор треће учионице користи предшколска установа „Пчелица“. Школа је опремљена свим потребним наставним средствима која су неопходна за образовни процес.

Ове школске године школа има 53 ученика од I до IV разреда.

Подручје данашњег Салаша Ноћајског било је густо насељено од најстаријих времена.



Пронађени су бројни предмети из бронзаног доба, а откривени су и трагови неколико средњовековних насеља и гробаља. Близина царског Сирмијума је разлог што су овде запажени остаци римског утврђења и пронађени бројни предмети из римског доба. За време Првог српског устанка прочуо се јунак Стојан Чупић из Салаша Ноћајског, што сведочи и споменик у порти сеоске цркве.

Културно, духовно и витешко стваралаштво као потенцијални ресурси места представља традиционално одржавање Сабора војводе Стојана Чупића, сваке године прве суботе у септембру.



ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У НОЋАЈУ

На простору села, пронађени су историјски локалитети који сведоче да је насеље настало још у праисторији (Винчанска и Старчевачка култура). Из римског времена датирају 3 виле рустике (куће са окућницом богатих Римљана). Први помен имена Ноћај је везан за средњи век, односи се на тврђаву која се налазила на реци Сави, коју Турци обнављају 1470/1471. године јер им је од посебне важности. Ова тврђава је срушена у Великом-бечком рату (1683-1699).

Становиништво се смењивало све до 18.века, када су досељни преци данашњих Ноћајаца, углавном из Херцеговине, Босне и Црне Горе.Најпознатија историјска личност из Ноћаја био је војвода Првог српског устанка Стојан Чупић познат по надимку Змај од Ноћаја. По попису пореских глава, 1863.у селу је уписан учитељ Сретен Петровић који је живео у Ноћају са својом породицом, што недвосмислено потврђује чињеницу да је у селу постојала основна школа (157 година постојања школе у Ноћају).Данашња зграда школе је у употреби од 1948. године. На почетку је то била четворогодишња школа да би 50-тих година прерасла у осмогодишњу. До 1.марта 1976. звала се „Јанко Веселиновић“ када се интегрише са школом у Мачванској Митровици и постаје део школе „Добросав Радосављевић Народ.“ Данас школа има седам учионица и ради у две смене. Од I до IVразреда има 61 ученика, а од Vдо VIIIма 77 ученика. Унутрашњост школе реновирана је у јануару и фебруару 2020. године у сарадњи са општином и КПЗ „Сремска Митровица“,а санитарни чвор и фискултурна сала су реновирани у периоду2021- 2023.г. средствима: АП Војводине, Град Сремска Митровица и министарство правде РС-Опортунитет.





ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У РАДЕНКОВИЋУ

Први подаци о Раденковићу су везани за последњи Аустро-турски рат 1791. године када су становници тадашњег Раденковића пресељени у Азовску област.

Данашњи Раденковци су досељни крајем XVIII века, у XIX веку и касније. Припадали су општини Глушачко-раденковачкој па се претпоставља да су похађали школу у Глушцима и касније Ноћају. Прву основну школу село је добило 1894. године и у првој генерацији било је 60 ученика у три разреда. Школска зграда је стара више од 120 година али у њој се и даље одржава настава за ученике од првог до четвртог разреда. До спајања са матичном школом у Мачванској Митровици школа у Раденковићу носила је назив „Јанко Веселиновић.“ Школа у Раденковићу располаже са две учионице, зборницом, холлом, санитарним чвором и спортским тереном. У току лета 2022. године окречена је унутрашњост школе, урађена спољашња фасада на згради са изолацијом и реконструисан је санитарни чвор за ученике и учитеље уз финансијску помоћ Покрајинског секретаријата за образовање и васпитање Нови Сад. Ове школске године школу похађа 18 ученика у два комбинована одељења. Ученици од петог разреда настављају школовање у Ноћају. За њих је обезбеђен аутобуски превоз од стране градске управе за образовање.





ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У ЗАСАВИЦИ I

Засавица, старо мачванско село, вековима је било насељено на две локације или „мале“ како су их звали сами мештани. Док се села нису развојила постојала је заједничка осмогодишња школа у Засавици. Од 1835. године Засавица је била општина. Организовано описмењавање почело је у Засавици 1855. године. Први учитељ био је Спасоје Алексић. Крајем педесетих година XX века дошло је до поделе у два насељена места Засавицу I и Засавицу II.

У школском дворишту у издвојеном одељењу основне школе „Добросав Радосављевић Народ“, налазе се два објекта. Стари објект школе изграђен 1919. године и урађена је његова комплетна реконструкција: две учионице, санитарни чвор, зборница, соба за вртић, хол и улаз у школу.

Урађена је фасада на школи и окречен је део школске оgrade.

Радови су трајали у периоду од новембра, 2018. до 1. септембра, 2022. године и изведени су средствима министарства правде РС-Опортунитет, а намештај за школу је обезбеђен уз помоћ донаторства фирме “Promont group“ из Новог Сада. Школски спортски терен је уређен 2023. (постављена тартан подлога, нови кошеви и голови).

Други објект изграђен од азбестних плоча, рок му је одавно истекао и у плану је његово рушење у 2026. години. Школу ове школске године похађа 23 ученика у два комбинована одељења. У школи се налази 7 просторија, од тога 2 учионице, једна просторија за предшколце, зборница, просторија за помоћне раднике, три санитарна чвора. Школа је опремљена са два рачунара, једним лаптопом, једним пројектором и једном интерактивном таблом.

У склопу Засавице I и Засавице II налази се „Специјални резерват природе“, који је под заштитом државе од 1997. Организација одговорна за управљање овим резерватом је „Покрет горана“ Сремска Митровица. Специјални резерват поконио је школи „Задужбине“, земљиште није званично преведено али ће

ускоро бити. Простор је од великог значаја ученицима за излете које организујемо током школске године и за извођење наставе у природи.





ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У ЗАСАВИЦИ II

Село Засавица II је дуго година кроз историју функционисало као једно насеље са суседним селом Засавицом I. Крајем педесетих година XX века дошло је до административне поделе у два насељена места. Школа у Засавици II је 1962. спојена са школом у Мачванској Митровици. Од 1976. године, када је школа у Мачванској Митровици постала матична, школа у Засавици II је постала једно од шест издвојених одељења.

Школа у Засавици II има стару зграду у којој је реализована настава до 2012. године и према Плану градске управе предвиђена је за рушење током 2026. године. Од 8.12.2012. настава се реализује у новом објекту. Нова школа има две веће учионице у којима су два комбинована одељења, I-III разред и II-IV разред. Ове школске године у школи има укупно 12. ученика. У једној мањој учионици је предшколска група вртића „Пчелица“.



У школској згради налази се још: зборница, ходник и санитарни чвор. Школа је опремљена за наставни процес са два рачунара, два пројектора и једном интерактивном таблом. У школском дворишту је уређен терен за спортске активности.



ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У РАВЊУ

Равње је најмлађе село у Мачви. Населили су га после Боја на Равњу 1813. године Босанци, Личани, Далматинци и нешто Херцеговаца. Житељи Равња били су већином неписмени јер у селу није било ни цркве ни школе. Само су појединци одлазили у школе које су основане у другим местима. Поп Тома Беловуковић, родом из Равња, а са службом у Засавици и виђенији људи Равња 1870. године покрећу питање изградње школе у Равњу. Исте те 1870. године кулуком почиње градња прве школске зграде на месту данашњег Дома културе. Ова школска зграда грађена је више од 20 година, да би 1893. званично почела са радом четвороразредна основна школа са 150 ученика. Балкански ратови и Први светски рат прекинуће рад у школи, па она у једном тренутку служи као касарна аустроугарској војсци.

1925. године зида се нова школска зграда која и данас функционише као и физкултурна сала и радионица за техничко образовање. Куриозитет је да је та зграда као и два стана за учитеље саграђени од цигле и другог материјала пренетог из Срема од старе аустроугарске касарне која је била близу реке Саве и служила као караула на граници Аустрије и Србије.

1954. године школа је од четворогодишње прешла у шестогодишњу, а школске 1957/58. постаје осмогодишња са око 280 ученика. Због великог броја деце и недостатка простора почињу припреме за изградњу нове, веће школске зграде.

26. октобра 1959. почиње са радом нова школа (садашња) са уписаних 313 ученика. Због изразито родне године 1959. први септембарски школски дани били су одложени због смештаја пшенице по учионицама нове школе. Од 1.9.1960. школа носи име: „Јанко Јовановић Шпанац“. Од 1.3.1976. школа се интегрише са школом у Мачванској Митровици и од тада носи назив ОШ „Добросав Радосављевић Народ“.



У јесен, октобра 1980. радном акцијом засађено је „88 стабала четинара“, за друга Тита и тако формиран један од најлепших и најбогатијих паркова у Мачви.

У исто време број ученика благо опада, да би се током последње деценије XX века преполовио (око 150), а почетком XXI века пао испод тога броја. Данас школа у Равњу има 60 ученика. Школске 2019/20. школа је остала без 5. разреда и наставила рад са три разреда (6. 7. и 8.) са по једним одељењем. Од школске 2023/24.г. поново ради као осморазредна школа.

У лето, 2020. унутрашњост школе је окречена и донацијом Бранислава Докића из Сремске Митровице замењене су све клупе, столице и ормари и уређено предшколско одељење. У току школске 2023/24. на школи си изведени следећи радови: реконструкција крова школе и димњака, замењена столарија-прозори и улазна врата (ПВЦ), окречен хол, зборница и фискултурна сала. Школа је конкурисала кроз пројекат Покрајинског секретаријата за образовање за реконструкцију санитарног чвора (за ученике и наставнике) у школској 2025/26.

Двестота годишњица Боја на Равњу прослављена је 2013. године у обновљеном Дому културе, обновљено је Културно-уметничко друштво, почеле са радом секције у оквиру КУД-а , па су ученици наше школе постали главни актери културних збивања у селу.

Израђен је нови комплекс на месту где је био чувени шанац у Боју на Равњу, обновљен споменик Зеки Буљубаши у центру села, преданим залагањем председника Месне заједнице Радмила Будечевића опремљена Спомен соба са богатом културно-историјском грађом.

Сваког септембра, трећа недеља, одржава се културна манифестација „Зекини дани“, у којој ученици наше школе узимају учешће.

2020. године Равње је освештало новосаграђену цркву „Цар Константин и царица Јелена“, чија се порта граничи са шлокским двориштем и део школског дворишта је уступљен за пролаз до сеоске цркве у договору са МЗ Равње.

2. АНАЛИЗА СТАЊА

Запослени су се ангажовали у реализацији задатака претходног развојног плана. Задаци развојног плана су захтевали у реализацији континуиран процес, подршку окружења и одређену материјална базу. Задаци су били амбициозно постављени. Високи циљеви, развојног плана иницирали су процесе мењања образовне праксе, јачање комуникације родитеља, наставника и ученика што све представља дуготрајан континуиран процес. Иако постоје добри резултати, потребно је даље радити на квалитету сарадње.

Основа за израду РПШ 2026-2031. године су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.88/17,27/18-др закон,10/19,6/20,129/21,92/23,19/25 и 104/24) чл.50
- Закон о изменама и допунама закона о основном образовању и васпитању („Сл.гл.РС“бр.55/13 и 101/17,27/18-др.Закон,10/19,129/21,92/23 и 19/25) чл.17.
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гл.РС-ПГ“бр.14/18).
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл.гл.РС“бр.10/19.).
- Извештаји о обављеним самовредновањима рада школе 2021/22.-2025/26.године
- Извештај Тима за спољашње вредновање ШУ Нови Сад од 24.04.2018.г. број:906- 424-614-12/2018-07 и 31.3.2023.г. број:906-420-610-70/2023-07
- Акциони планови-унапређења квалитета образовно-васпитног рада школе.
- Подаци о расположивим ресурсима школе.
- Формулисана визија и мисија школе.
- Стратегија развоја школе на основу анализе седница стручних органа школе.

Кроз процес самовредновања школе анализирани су кључне области:

- 2021/22. – Област калитета 4: Подршка ученицима (оцена за област вредновања 3,04).
- 2022/23.- Област квалитета 6: Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима (оцена за област вредновања 3,00). 20. априла 2018. и од 6. до 8.марта 2023. Извршено је спољашње вредновање од стране Школске управе Нови Сад. На основу њихових мера урађени су Акциони планови који су један од елемената за израду Развојног плана школе.
- 2023/24.-Област квалитета 4: Подршка ученицима (оцена за област 3,47) и Област квалитета 5: Етос (оцена за област 3,12). Вредноване су ове две области према упутству Министарства просвете РС због трагичног мајског догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду.
- 2024/25.Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика (оцена за област вредновања 2,8) .
- 2025/26.Област квалитета 5: Етос (оцена за област вредновања 3,16).

На квалитет наставе утицале су значајне набавке наставних, дидактичких аудио-визуелних средстава, едукација наставника, сређивање информатичког кабинета, набавка компјутера, пројектора, видео бима, интерактивних табли и других дидактичких средстава на основу потреба плана и програма и задатака развојног плана.

Чланови актива за развојно планирање именовани су на седници Школског одбора 15.09.2025. године

Чланови актива за Школско развојно планирање су:

1. Петар Шарић, директор школе
2. Жељко Глигорић, професор шпанског језика
3. Драгица Шпановић, професор разредне наставе-руководилац актива
4. Биљана Хрговић, педагог-заменик руководиоца актива
5. Мирјана Пандуревић, професор разредне наставе
6. Вукица Антић, професор разредне наставе
7. Милена Николић, родитељ
8. Ученик VII разреда-члан Ученичког парламента.

На основу резултата свих области самовредновања у току претходних школских година предложене су следеће мере за побољшање:

1. С обзиром на реализацију важећег наставног плана (број часова у наставној недељи, редован распоред ученика), предлажемо да време одржавања секција буде у поподневним часовима (1-2 пута месечно)
2. Чланови секција не треба да буду само ученици који излазе на такмичења, него сви ученици који желе нешто више да сазнају из датог предмета.
3. Наставници треба да прикажу програм рада секције како би заинтересовали и мотивисали ученике да се укључе.
4. У оквиру програма рада секције планирати активности у којима долази до изражаја самосталност и иницијативност ученика
5. Програм рада секције мора да негује истраживачки дух ученика (писање реферата, предлагање тема које би се радиле), увођење у рад са додатном литературом, а улога наставника би била менторска).
6. Идентификовање ученика у ризику од раног напуштања школовања и прилагођавање наставе за дате ученике.

7. Реализацију свих програма обавезно пропратити изложбом фотографија у холу школе, фејсбук/инстаграм страницом школе, сајт школе и обавестити локалне медије.
8. Израдити брошуру о годишњим школским активностима (школски лист) и промовисати га за Дан школе, у штампаној или електронској форми.
9. Успех ученика VIII разреда на пријемом/завршном испиту претходних година био је у нивоу, мало испод или изнад републичког просека од могућег броја бодова по предмету. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена (нема великих одступања). Постигнућа ученика на комбинованом тесту су изнад републичког просека. Као мера побољшања успеха ученика потребно је радити на бољој организацији и реализацији припремне наставе.
10. Да би планирање добило на квалитету потребно је на нивоу стручних већа урадити годишње планове који морају бити усклађени са РПШ, ШП, ГПРШ, акционом планом самовредновања школе .
11. Радити на подизању квалитета израде планова и реализације програма рада Стручних већа, информације о стучном усавршавању презентовати на седници Наставничког већа или ПК у зависности од теме похађаног семинара.
12. При изради годишњих планова акценат треба да буде на корелацији предмета (хоризонтална и вертикална повезаност наставних предмета-садржаја).
13. Иницијалне тестове правити на нивоу стручних већа, након примене обавезно урадити квантитативну и квалитативну анализу са предлогом мера за побољшање успеха, које ће бити део месечног плана рада наставника.
14. Тематски дани (организовати минимум један тематски дан у полугодишту од I до VIII разреда), кроз реализацију активности треба да је присутна хоризонтална и вертикална повезаност рада у школи, (укључити родитеље, УП школе, ...).
15. Презентација Одељењског већа будућег петог разреда, кроз реализацију наставних часова ученицима у IV разреду, ЧОС (предавање педагога са дискусијом о преласку из разредне у предметну наставу, родитељски састанак за IV разред), (вертикала повезаност).

План самовредновања по областима за период :2026-2031.г. према тиму самовредновања рада школе:

- У школској 2026/27. Област 2 : Настава и учење
- 2027/28. Област 1: Програмирање, планирање и извештавање
- 2028/29. Област 4 : Подршка ученицима
- 2029/30. Област 6 : Организовање рада школе ,управљање људским и материјалним ресурсима
- 2030/31. Област 3: Образовна постигнућа ученика.

3. СНАГЕ ШКОЛЕ

РЕСУРСИ ШКОЛЕ:

- ЉУДИ (Образован и високо стручан наставни кадар, деца и родитељи спремни за сарадњу)
- ВРЕМЕ (спремни смо да се посветимо решавању проблема и ван радног времена)
- ПРОСТОР (Од маја 2018. школа је добила на поклон имање, поред Специјалног резервата природе Засавица, од Слободана Симића, које се састоји од дворишта са учионицом, имање трба да се укњижи.)

РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ:

- ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ (Природни резерват бара Засавица, Завичајно друштво „ Стојан Чупић“)
- УСТАНОВЕ (Центар за социјални рад „Сава“, здравствене установе Дом здравља Сремска Митровица, Завод за јавно здравље Сремска Митровица, Предшколска установа „ Пчелица“, Музичка школа „Петар Крањчевић“, Позориште „Добрица Милутиновић“, Галерија „Лазар Возаревић“, градска библиотека „Глигорије Возаревић“, Музеј Срема, СУП Сремска Митровица, Месне заједнице Мачванска Митровица, Засавица, Салаш Ноћајски, Канцеларија за младе, Установа за неговање културе „Срем“)
- МЕДИЈИ (Локалне новине, ТВ и Радио, сајт школе, инстаграм школе: osdrnarod.edu.rs, фејсбук, РТВ Војводина)
- ПРЕДУЗЕЋА (Бродоградилнице „ Вахали“, „ Храна продукт“, „ Маратон“, „ Дадекс“, пекара „ Партизан“)

4. СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

1. Смањена мотивација за школско учење ученика, недовољна повезаност наставе са дечијим искуствима и интересовањима;
2. Повећана је потреба за оперативним знањима која би помогла у адекватнијем прилагођавању школског програма ученицима ради квалитетније израде и реализације ИОП-а;
3. Потребно је даље побољшање информисања родитеља о начинима и квалитету праћења напредовања ученика кроз:
- сарадњу родитељ-наставник-разредни старешина-психолошко-педагошка служба - упознавање са стандардима образовања , уједначавање критеријума оцењивања и обезбеђивање његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Ми смо централна школа у северном делу Мачве. Налазимо се на десној обали Саве и са два моста повезани смо са Сремском Митровицом. Школа има различиту територијалну и административну припадност.

Налазимо се у близини специјалног резервата природе бара Засавица.

Мисија школе је јачање културне и васпитно образовне функције уз уважавање индивидуалних разлика и развијање позитивног односа ученика и родитеља према школи и учењу.

Ми смо отворена школа, најразуђенија у општини, креативна, спортска, еколошка , забавна.

Кроз рад негујемо:

- знање
- еколошке
- етичке
- естетске
- спортско – здравствене и културне вредности

Желимо да постанемо школа са срећном децом и мотивисаним наставницима за рад.

Желимо да будемо отворени за сарадњу , у локалној заједници и у земљи и ван ње.

6. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2026-2031. ГОДИНА

Израдом школског развојног плана руководили су чланови школског развојног актива и тима за самовредновање школе у сарадњи са наставничким колективом, родитељима и ученицима.

На основу анализе, интервјуа, упитника, анкета, продуката радионица са: ученицима, родитељима и наставницима прикупљени су значајни подаци о доживљају места и улоге школе у животу ученика и потребама родитеља и ученика.

Тимски састанци разредних старешина и стручне службе, скренули су пажњу на снижену мотивацију ученика за откривање нових знања и потребу промовисања школе, вредности учења и образовања најшире схваћено.

Јачање културне, образовне и васпитне функције школе уз уважавање индивидуалних разлика представља најшире постављени циљ око кога постоји сагласност. Тако постоји континуитет између претходног развојног плана и циљева новог развојног плана.

Постоје потребе ученика (више од 700 ученика) и њихових родитеља за образовним и културним садржајима. У непосредном окружењу школе не постоје институције културе, осим огранка библиотеке. Свакодневно искуство у раду са децом и младима намеће потребу развијања односа према образовању и културним производима. Немогућност редовног посећивања концерата, представа због даљине, финансија и потребног додатног времена за одлазак и повратак, удаљеност институција културе намеће и потребу пратње ученика до догађања. Одлазак у центар града захтева додатна финансијска средства за родитеља и већи временски период одсуствовања. Осиромашење комуникације и заједничких активности деце и родитеља, њихова стереотипност битан су фактор будућих тешкоћа у развоју деце и младих. Одвојеност школе од живота у заједници представља тешкоће формирања образовних и културних вредности, без довољног учешћа институција културе. Свесни смо важности пружања прилике да ученици и уметници реализују и презентују своје креативне способности. Требе настојати, такође, да се родитељи мотивишу да буду активнији у самом животу и раду школе.

Најшире постављен циљ :

- Подстицање креативних способности ученика, мотивације за образовање и културу, бољу међусобну комуникацију и квалитет односа са ученицима и одраслима.
- Појачавање планске и систематске сарадње са институцијама које се баве креативним провођењем слободног времена и заинтересованих родитеља кроз осмишљавање различитих програма коју укључују ученике и родитеље.
- Унапређивање учења и квалитета наставе; подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији.
- Стручно усавршавање наставника у циљу подизања квалитета наставе уз већу применљивост стеченог знања у пракси и развијање самовредновања рада наставника и ученика.

Очекивани ефекти: побољшање квалитета провођења слободног времена деце и родитеља и развијање родитељских компетенција кроз заједничке креативне радионице; развијање квалитетног односа према културним производима; повезивање уметничких садржаја са наставним процесом; превенција непожељних понашања ученика; задовољавање потреба локалне заједнице у односу на садржаје културе било да су посматрачи или учесници.

7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2026 - 2031. ГОДИНА

Развојни циљеви :

1 . Унапређивање учења и квалитета наставе

- Реализација наставе уз максимално присуство диференцираности, индивидуализације и уз коришћење свих облика рада. Усвајање садржаја уз примену искуства и већ стеченог знања. Бољи резултати на завршном испиту на нивоу одељења из сва три теста-изнад републичког просека.
- реализација допунске наставе(сваки о.с. треба у Ес-Дневнику да унесе предмете за допунску наставу. Предметни наставници да направе мешовите групе ако предају у два одељења и више истог разреда. Реализација допунске наставе у школи..
- праћење напредовања ученика кроз побољшање сарадње родитељ-наставник-одељенски старешина-психолошко-педагошка служба
- развијање креативних способности ученика
- повећање квалитета наставе уз примену савремених дидактичких и аудио-визуелних средстава уз праћење њиховог коришћења;

2 . Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији ученика са посебним потребама и из осетљивих група као и сарадња са стручњацима који пружају додатну подршку ученицима.

Реализација активности на нивоу школе са циљем спречавања осипања ученика(прелазак у другу школу, током другог циклуса образовања и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група I-VIII разред).

У оперативне планове активности у реализацији школског развојног плана укључени су начини праћења и евалуације.

3. Јачање културне, спортске и васпитне улоге школе као центра образовних и културних активности кроз:

- стварање позитивне атмосфере у школи,
- промовисање ученичких слободних активности, спортских такмичења,
- коришћења школских простора и реализација различитих културних и образовних активности,
- редовну реализацију активности и наставе у „Специјалном резервату природе Засавица“.

8. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

ЦИЉ:

- побољшати резултате које ученици VIII разреда постижу на завршном испиту из српског језика, математике и комбинованог теста: хемије, биологије, физике, историје и географије.

МЕРЕ:

- унапређивање учења и квалитета наставе применом стручног усавршавања, развијањем креативних приступа у образовању и примена знања
- Обезбеђивање уједначавања критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима и исходима образовања
- Прилагођавање оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју
- Интезивна сарадња наставника, ученика, родитеља и педагошко-психолошке службе на пољу развијања техника учења и мотивације ученика

ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

активности	носиоци активности	време реализације	критеријум успеха	начини праћења инструменти	време евалуације	одговорна особа за евалуацију
Систематска анализа постигнућа ученика V-VIII разреда са посебним освртом на резултате припремне наставе и завршног испита	Стручна већа ППС	Сваке школске године	Квалитет анализе и препорука наследећу школску годину	Записници са стручних већа	Крајем школске године	Руководиоц и актива
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу већа и повезивање са стандардима и исходима	Стручна већа	Сваке школске године	Утврђени ниво знања за одређену оцену	Увид у документацију	Крајем школске године	Руководиоц и актива
Прилагођавање оцењивања ученицима са дисхармоничним развојем	Тим за инклузију	Током израде ИОП-а	Усклађеност са ученичким тешкоћама	Интервју са одељењским старешинама, ученицима и родитељима	Крајем школске године,	ПП служба и дефектолог
Усклађивање оцењивања са специфичностима ИОП-а	Предметни наставници и учитељи	2026/2031.	Прилагођеност ученичким тешкоћама	Анализа ИОП-а	Полугодишње	ИОП-тим
Развијање техника учења и мотивације ученика	Наставници, ученици, родитељи пп служба	Током школске године	Побољшање успеха укључених ученика	Радионице о учењу у V, VIII разреду тестирање ПО	Током школске године	Директор
Коришћење резултата иницијалних тетова ученика у циљу бољег планирања и обраде наставних садржаја	Председници већа, пп служба, ученици, родитељи, наставници	Сваке школске године	Планови који доприносе бољем квалитету наставе и примени знања број тестираних ученика већи од 80%	Досијеа ученика	Септембар	ППС, стручна већа
У току месеца одељењска заједница реализоваће четири часа припреме из српског језика и математике и два часа припреме за комбиновани тест	Наставници српског језика, математике, хемије, физике, биологије, историје, географије	Фебруар -јун	Број часова и број ученика	Дневник осталих активности образовно васпитног рада	Једном месечно	Одељењски старешина
Упознавање родитеља ученика 8. разреда са планом уписних активности ЗИ преко МСШ	Одељењске старешине 8. Разреда, ППС	децембар	Број присутних родитеља на родитељском састанку	Записник у ЕС- Дневнику рад	Крај првог полугодишта	Одељењски старешина ППС
Анкета за ученике 8. разреда о избору наставних предмета за припремну наставу	Стручни сарадници и предметни наставници	децембар	број ученика који су радили анкету	Извештај	Крај првог полугодишта	Одељењски старешина
Похађање изабраних предмета према израђеном распреду (минимум 10 часова пре полагања испита)	предметни наставници	јун	Број часова и број ученика	Дневник осталих облика образовно васпитног рада	Крај године	Одељењски старешина, директор

9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА

ЦИЉ:

- Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а.
- Подршка ученицима, наставницима и родитељима ученика који прате наставу по ИОП-у III.

ЗАДАЦИ:

- развијање свести и осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу;
- стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са поменутом децом и нов приступ оцењивања дечјег напредовања, семинари који подржавају инклузивно образовање ;
- развијање метода и садржаја рада ИОП-1, ИОП-2 и ИОП/3.
- Развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника.
- Примена стратегија помоћи деци са дефицитом пажње АДД-АДХД- синдромом.
- Развијање сарадње са школом ШОСО „Радивоје Поповић“ и интерресорном комисијом на нивоу града, у циљу помоћи ученицима са специфичним тешкоћама у учењу.
- Непосредан рад са ученицима индивидуално и подршка школског дефектолога ученицима(верујемо да ће школа запослити дефектолога у наредном периоду чим буде пријављених на тржишту рада са 50% радног времена јер је изузетно велика потреба у раду са ученицима).

ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

активности	носиоци активности	време реализације	критеријум успеха	начини праћења инструменти	време евалуације	одговорна особа за евалуацију
Процена потребе за израду/ допуну ИОП	Разредни старешина и Предметни наставник Тим за ИОП	II,III,IV,VI,VII,VIII разред август. I и V разред јануар/фебруар	Благовремено достављен списак ученика	Дескриптивн и извештаји наставника о напредовању ученика	јануар - јун сваке године	Чланови тима за ИОП
Одређивање ученика за допунску и додатну наставу	Предметни наставник, учитељ	Током године	Благовремено достављен списак ученика	Извештај одељењских старешина	децембар- мај	Руководиоци одељенских већа
Индивидуални разговори и обавештавање родитеља о потреби за ИОП и/или/ индивидуализованом илидопунском наставом	Одељењски старешина предметни наставник	Континуиран о током школске године	Јавност термина и посећеност	Евиденција у дневнику	На крају сваког полугодишта	Руководилац тима за ИОП
Израда ИОП-а 2 и 3 за датог ученика и израда педагошког профила за ученике који прате индивидуализовану наставу	Школски Тим и спољни сарадници	Током године	Урађен ИОП	ИОП, педагошки профил	јануар- јун сваке године	Руководилац тима за ИОП
Одржавање допунске наставе	Предметни наставник,учитељ	Од октобра	Редовност	Непосредан увид	Једанпут у току полугодишта	Директор, Школски тим за квалитет и развој школе
Комуникација предметни наставник-одељењски старешина- родитељ	Наставник, О.С.	На крају сваког месеца	Редовност ученика и информисање родитеља	Документациј, а и извештај О.С	Крај полугод. и крај школске године	Педагошки колегијум
Вођење евиденције присуства, понашања и напредовања	Предметни наставник	Од новембра	Извештавање разредног старешине	Извештај	Крај полугодишта	Помоћник директор
Реализација семинара који подижу квалитет наставе у инклузивном образовању	Водитељи акредитованих семинара	2026-2031.	Реализован семинар	Извештај	Током периода 2026-31.	Директор,Тим за стручно усавршавање школе
Сарадње са ШОСО „Радивоје Поповић“ и општинском комисијом ИКР -пружање додатне подршке од стране стручњака ШОСО“Р.Поповић“ у нашој школи.	ИОП тим Дефектолози,логопеди из ШОСО „Р.Поповић“	2026-2031.	Успостављене процедуре сарадње,реализациј а третмана сваке недеље	Редовност и континуитет сарадње	Полугодишње извештаји: децембар и јун	Руководилац тима ИОП, ПК
Размена примера добре праксе у Инклузивном, образовању кроз сарадњу са другим основним школама и Коришћење ресурса Интернета и ресурсних центара	ИОП тим	2026-2031.	Реализовани сусрети/ размене	Извештаји	Крајем године	ППС и О.С.

10. ПЛАН ЈАЧАЊА КУЛТУРНЕ И ВАСПИТНЕ УЛОГЕ ШКОЛЕ

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2026-2031.ГОДИНА

Циљ:

- Јачање културне и васпитне улоге школе кроз активности у школи; стварање позитивне атмосфере у школи, промовисање ученичких слободних активности, коришћења школског простора у сарадњи са невладиним сектором у реализацији различитих културних и образовних активности.
- Развијање емпатије, толеранције и поштовање различитости.

Задаци:

- Појачавање планске и систематске сарадње са институцијама које се баве креативним провођењем слободног времена и заинтересованих родитеља кроз осмишљавање различитих програма коју укључују ученике и родитеље
- Континуирано одржавање додатне наставе и Слободних наставних активности на основу података добијених испитивањем ученичких интересовања и укључивање у школска такмичења
- Увођење нових секција

ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

активности	носиоци активности	време реализације	критеријум успеха	начини праћења инструменти	време евалуације	одговорна особа за евалуацију
Реализација активности; презентација ; трибина, квизова; такмичења; са уметницима, ученицима, родитељима., јавни часови, популаризација науке	ученици наставници, родитељи, културни радници	2026/2031.	1-2 активности у полугодишту	Извештаји, анкетни листови	полугодишње	Задужени школска комисија за Културно- јавну делатност
Реализација секција научних, друштвених и уметничких према утврђеном распореду	Предметни наставници, помоћник директора	током године	Број секција и ученика који су укључени у рад	Дневник осталих облика ОВ рада	полугодишње	Задужени школска комисија за Културно- јавну делатност, стручна већа
Такмичења ученика по Календару Министарства просвете	Предметни наставници и професори разредне наставе	фебруар,март, април,мај	Број ученика који су учествовали на такмичењима и резултати	Извештај	на крају године	Стручна већа, ППС, директор
Обележавање значајних датума школе пригодним активностима 1-8. разред <ul style="list-style-type: none"> - Пријем првака - Дечија недеља - Европски дан језика - Тематски дан посвећен значајим личностима и догађајима - Свети Сава, школска слава - Дан школе Остали значајни датуми у школској години -значајни датуми у издвојеним одељењима школе: -Дани војводе С.Чупића у С.Ноћајском -Дани Зеке Буљубаше у Равњу	ОЗ, ОС, Ученички парламент, одељењска већа, стручна служба	септембар, октобар, децембар, јануар, април, мај	1-2 активности у полугодишту до 2026.	Записници одељењског старешине, Ученичког парламента и Књига дежурства наставника	на крају године	Задужени школска комисија за Културно- јавну делатност
Сарадња са невладиним сектором, избор радионица за реализацију у нашој школи у складу са просторним могућностима и постојећим секцијама школе	Школски тим за сарадњу са друштвеном средином Директор и ППС и развојни тим	У зависно сти од понуда	Повећање броја радионица ; тема, које нису покривене постојећим секцијама	Извештај	Јануар/ август	Тим за квалитет и развој школе
Организација школе мадих математичара Архимедес у школи „ Мислиша“ I-IV разред	Представник актива учитеља	Према календару такмичења мин.прос.Р Србије	Број пријављених ученика и њихово %повећање	Спискови, документа	фебруар,март	директор,учитељ,координатори стручних већа 1-4 раз.
Упознавање са различитим техникама стваралачког мишљења, радионице на теме развоја здраве личност, менталног здравља, прихватања и поштовања различитости	ППС	2026/2031.	Реализоване радионице	Чек листе примена у одељењима	Мај, јун	директор

Основна школа „Добросав Радосављевић Народ“
Мачванска Митровица

Израда планова додатне наставе уз коришћење принципа активног учења/наставе и креативног мишљења	Предметни наставници	септембар, октобар	урађени планови	Непосредни увид	Јун,август сваке године	Педагог школе
Комуникација предметни наставник-разредни старешина-ученик-родитељ	Предметни наставник, одељењски старешина	Током године	Процена ученика, родитеља и наставника	Извештаји и анкете	Крај школске године	директор
Унапређивање квалитета допунске и додатне наставе и израда ИОП -а	Предметни наставник	2026/2031.	Редовност, квалитет	Непосредни увид	Једном у полугодишту	Тим за инклузију ,ПК
Награђивање и похваљивање ученика који су постигли успех на такмичењима	Управа школе и одељењске старешине	јануар С.Сава, мај Дан школе	јавност	извештаји	Крај школске године	Комисија за културно јавну делатност школе
Анализа рада секција и додатне наставе	Стручна већа	јуни,август	Број укључених ученика и број награђених	Извештаји	јуни	директор/ стручна већа председник
Промовисање успешних резултата рада секција: презентације ученичких успеха; сајт школе, панои, фејсбук школе, инстаграм, електронски часопис школски „Паун“	Комисија за јавну делатност, новинарска секција, педагог шк., наст. који уређује инсаграм, фејсбук страну	Током школске године	Резултати на такмичењим а и пораст укључених ученика број	извештаји	На крају сваке школске године	Помоћник директора Комисија за културно јавну делатност школе
Награђивање и похваљивање ученика који су постигли успех на такмичењима	Управа школе	За Дан школе	Број укључених ученика 10%	Документација и извештаји	мај	Педагошки колегијум
Планирање типа секција и садржаја рада за сваку школску годину	Тим за квалитет и развој школе и креативни наставници	август, септембар сваке године	Укљученост планова у програм школе	Укључени планови у Годишњи план школе	Почетак школске године	Помоћник директора
Организовање спортских такмичења, квизова, дружења на нивоу разреда и града	Стручна већа, О.С., УП	Током шк. године	Ученичке екипе такмичара, публика, о.с ., родитељи	Евиденција у Ес-дневнику, објаве на инстаграм страници школе	Јануар, јун	Стручна већа и разредна већа

11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

ЦИЉ:

- Јачање васпитне улоге школе кроз стварање позитивне атмосфере у школи, поштовање и уважавање различитости и неговање толеранције уз развијање емпатије, промовисање ученичких слободних активности, међусобне помоћи у учењу ...

ЗАДАЦИ:

- Јачање систематичног рада одељенских заједница, кроз укључивање у израду система такмичења одељењских заједница, који промовише здраве моделе живота,
- Промовисање квалитетног провођења слободног времена
- Вршњачка едукација ученика чланова Ученичког парламента за одељењске заједнице од III – VIII разреда, на тему електронског насиља, правила и поштовање кућног реда школе, штетност алкохола, дувана, дроге, значај менталног здравља за правилан развој личности, ...
- Волонтерске акције

ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Превентивне активности	носиоци активности	време реализације	критеријум успеха	начини праћења инструменти	време евалуације	одговорна особа за евалуацију
Извештавање о резултатима рада у предходној години и заједнички договори о поштовању процедура на Педагошком колегијуму школе	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	септембар	реализована активност	записници	октобар	директор школе
Спровођење процедура у реаговању на насиље и подела одговорности и обавеза у школи у оквиру два тима, 1-4. разред и 5-8. разред са покривеношћу обе смене	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	септембар/ октобар и током године	функционисање оба тима	записници	новембар фебруар јун	помоћник директора
Предлагање садржаја за упознавање родитеља и ученика о законској регулативи и начинима оцењивања владања ученика	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	септембар	реализовано информисање родитељски сајт школе	записници анкете	септембар	Представник тима за евалуацију
Коришћење дисциплинских листова и праћење понашања ученика	Одељењске старешине	Континуирано, по потреби, минимално свака 3 месеца	током године	збирни извештаји тима за заштиту ученика...	новембар фебруар јун	помоћник директора
Континуирано праћење предузетих мера и броја уписаних ученика и ситуација насиља	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	Почетком школске године	после сваког периода оцењивања	збирни извештаји тима за заштиту ученика...	новембар фебруар јун	помоћник директора
Упознавање свих ученика школе са спровођењем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА, правила понашања у школи и оцењивањем владања, на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине	Почетком школске године	реализовано информисање	записници	јануар јуни	ППС
Упознавање родитеља ученика школе на родитељским састанцима са спровођењем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА правила понашања у школи и оцењивањем владања	Одељењске старешине	По потреби	реализовано информисање	записници	јануар јуни	председници разредних већа
Израда и поставка паноа о ПОСЕБНОМ ПРОТОКОЛУ у главном холу школе	Тим за заштиту деце и наставници грађанског васпитања, ученици	Почетком школске године	урађен пано	Пано у холу школе	октобар	помоћник директора ППС
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	Тим за заштиту деце., одељењске старешине	септембар	реализовано информисање	реализовано информисање	реализовано информисање	помоћник директора

Основна школа „Добросав Радосављевић Народ“
Мачванска Митровица

Упознавање са првом националном платформом за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији под називом „Чувам те“ cuvamte.gov.rs	Тим за заштиту деце., одељењске старешине	септембар	реализовано информисање	реализовано информисање	реализовано информисање	представник тима за евалуацију
Осмишљавање активности којима се негује и развија култура понашања и неговања различитости: - Проналажење подршке за реализацију активности - Превенција злоупотребе психоактивних супстанци - Превенција електронског насиља - Превенција малолетничке делинквенције - Превенција ширења ХИВ-а и полно преносивих болести - Упознавање са променама у пубертету -Упознавање са циљем и задацима друштвено корисног и хуманитарног рада -радионице са дискусијом :“Ментално здравље и правилан развој личности“ -„Безбедност деце“-пројекат	Учитељи, наставници, Стручни сарадници,УП, Директор, Спољни сарадници-Саветовалиште за младе,СУП Ср.Митровица Завод за јавно здравље,Ср.Митровица	Током године, почев од октобра	број осмишљених реализованих активности	Извештај: -о Радионици за ученике 5. и 7. разреда и предавање за родитеље о Превенцији злоупотребе психоактивних супстанци -о Радионици за ученике од 3. до 8. разреда о Превенцији електронског насиља - о предавању о пубертету и ХИВ-у -ментално здравље	Јануар, август	Тим за ЗУДНЗЗ,УП,ССШ
Трибине за родитеље о заштити деце од насиља,безбедност деце у стварном и виртуелном окружењу,	Тим за заштиту деце од насиља, разредне старешине,гости,инспектори СУП-а,Ср.Митровица	Током године	присуство родитеља и наставника	извештаји снимци,	крај школске године	Разредна већа,ССШ
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	Тим за ЗУДНЗЗ	Током године	размена примера добре праксе	записници	јануар- јуни	Координатор тима за ЗУДНЗЗ
Умрежавање кључних носилаца превенције насиља (ученици, Ученички парламент, дежурни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, директор, помоћник директора, помоћно особље, Тим, Савет родитеља)	Сви поменути актери	Током године	размена примера добре праксе	записници	јануар јуни	Одговорна особа за евалуацију
Рад са децом која трпе насиље	Тим за ЗУНЗЗ, О.С.,ОЗ,ССШ	Током године	доживљај сигурности и безбедности	анкета, интервју	током године	ППС
Рад са децом која врше насиље	Тим за ЗУДНЗЗ,ОС,ОЗ, ССШ	Током године	смањење наглог и непримереног реаговања	анкета, интервју	током године	ППС

Основна школа „Добросав Радосављевић Народ“
Мачванска Митровица

Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно деловање	О.С.,ОЗ,ССШ	Током године	адекватно реаговање ученика	анкета, интервју	током године	ППС
Саветодавни рад са родитељима	Тим за ЗУДНЗЗ, О.С.директор шк., ССШ, спољашња заштитна мрежа	Током године	број реализованих разговора	анкета, интервју извештаји записници	током године	пп служба, Тим за ЗУДНЗЗ
Континуирано евидентирање случајева насиља и праћење врсте и учесталости према нивоима(први, други и трећи ниво)	Дежурни наставници, ОС, Тим за ЗУДНЗЗ	Током године	редовно уношење података у предвиђене листе	анализе школског тима за заштиту ученика	током године	Педагошки колегијум,
Анализа усклађености и доследности примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и извештавање на Наставничким већима	Тим за ЗУДНЗЗ	Новембар, јануар, јун	реализовано информисање	записници	крај школске године	педагошки колегијум
Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад „Сава“ Ср.Митровица, Дом здравља, Развојно саветовалиште за младе, СУП,...)	Тим за ЗУДНЗЗ,О.С.	Током године	реализовано информисање	записници	крај школске године	педагошки колегијум

12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

ОШ „Добросав Радосављевић Народ“ једина је школа на територији северне Мачве, а улази у састав града Сремска Митровица.

С тога су сва деца која живе на нашој територији уписана у школу. 99% деце похађа и предшколски програм у Мачванској Митровици и селима наше школе. У неколико последњих година је приметан мањи број становника, како у Мачванској Митровици, тако и у околним селима, које покрива наша школа. Разлози за то су првенствено миграције млађе популације према већим градовима и одлазак у иностранство на рад.

То се свакако одразило и на број деце у школи. Нарочито у издвојеним одељењима је дошло до смањеног броја уписане деце. У склопу уписних активности стручна служба школе одлази у предшколске групе како би упознала децу и васпитаче са уписним активностима. Раде се обавештења о упису деце која се плакатирају на вртић, школу и кроз место. Организује се посета предшколске групе школи – „Отворена врата“ за будуће ученике и њихове родитеље, сусрети са будућим учитељима (радионице- отворени час). Уз помоћ наставнице ромског језика школа упише сву децу из осетљивих група, а која нису на списку матичне службе Града Сремска Митровица. За будуће ученике који у вртићу прате програм по ИОП-у раде се планови транзиције вртић-школа са циљем боље и лакше адаптације ученика.

ЦИЉ: смањити осипање деце

ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

активности	носиоци активности	време реализације	критеријум успеха	начини праћења инструменти	време евалуације	одговорна особа за евалуацију
Упоредивање спискова ученика уписаних у школу са списком из вртића и списком из матичне службе Града Ср.Митровица	секретар школе	Јун	реализована активност	записници	септембар	директор школе
Упис деце старије од седам и по година у школу	секретар школе	мај, јун, септембар	уписани ученици	уписница	октобар	директор школе
Слање писмених позива родитељима неуписане деце	Секретар школе	јун	извештај да суродитељи примили позиве	потписана повртница	јун	секретар школе
Одлазак на адресу неуписане деце наставница ромског језика	настав.ромског језика	јун	извештај о посети родитељима	потписан позив од родитеља	јун	Секретар школе
Пријава Градској управи за образовање родитеља који нису уписали децу у школу.	директор,секретар школе	друга недеља септембра	послате пријаве	копија пријаве	крај септембра	секретар школе
Одељењске старешине чији ученици нередовно похађају наставу-обавеза контактирања родитеља сваке недеље	Одељењски старешина	Током године	Боља сарадња са родитељима,редовније похађање наставе	Педагошка свеска	Квартал-полугодиште	Председник ОВ
Писмени позив родитељима чија деца нередовно похађају наставу	Одељењски старешина, секретар школе	Током године	Боља сарадња са родитељима,редовније похађање наставе	Фотокопија послатог позива / повртница	Квартал-полугодиште	Председник ОВ
Пријава Градској управи за образовање/ Центру за соц.рад родитеља чија деца нередовно похађају наставу,уколико се родитељи не одазову на два писменапозива од стране школе	директор,секретар школе,О.С., ППС	Током године	послате пријаве	копија пријаве	Квартал-полугодиште	Одељењски старешина,секретар школе
Праћење успеха ученика из осетљивих група,посебно у предметној настави,полагање ЗИ и упис ученика у средњу школу уз помоћ афирмативних мера.	Тим ПО, О.С. 5-8.разред ППС,секретар школе,директор и пом.директора школе	Током године	Завршен разред -положили ЗИ -уписана средња школа(III и IV степен).	Матична књига -резултати ЗИ	Квартално, Јун и август	О.С. Одељењско веће, ППС

13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Циљеви:

1. Успостављање ефикасног система информисања, размене информација и комуникације
2. Повезивање учења код куће са учењем у школи и подстицање развоја ученика
3. Учешће породице у животу школи(предавач на ЧОС-у,родитељском састанку, помоћ у реализацији тематских дана, помоћ родитеља при превозу ученика на такмичење,смотре...)
4. Посвећеност Савета родитеља пројектима школе
5. Учешће родитеља/старатеља у активима и тимовима школе

ПЛАН АКТИВНОСТИ-ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

активности	носиоци активности	време реализације	критеријум успеха	начини праћења инструменти	време евалуације	одговорна особа за евалуацију
<p>Дан отворених врата за будуће прваке и њихове родитеље</p> <p>Дани отворених врата школе за све родитеље непосредно праћење наставе Индивидуална размена информација</p>	<p>учитељи четвртог разреда,ППС</p> <p>наставници, родитељи, ученици ППС</p>	<p>Март,април</p> <p>дан сваког месеца у току школске године</p>	<p>Одржано/унапређено је укључивање родитеља у активности рада школе уз обезбеђење услова да им наставни процес буде доступан</p>	<p>Извештаји,</p>	<p>мај јун</p>	<p>школским тим за развој школског програма</p>
<p>-редовно ажурирање паноа за ученике и родитеље, сајта школе,</p> <p>-реализација родитељских састанака -предавања за родитеље</p> <p>1. Полазак у први разред 2. Припрема за завршни испит 3. Професионална оријентација и упис у средњу школу 4. Безбедност ученика</p>	<p>школски тим, наставници, родитељи, директор, помоћник директора ППС,Тим ПО</p>	<p>недељно и по потреби</p> <p>после сваког оцењивачког периода; 1.септембар 2. децембар 3. мај</p>	<p>Одржано/унапређено је укључивање родитеља у активности рада школе уз обезбеђење услова да им наставни процес буде доступан</p>	<p>извештаји</p>	<p>јун</p>	<p>ППС О.С.</p>
<p>размена информација родитељ-наставник-пп служба, праћење напредовања допунској/додатној настави трибине за родитеље индивидуални саветодавни рад 6.Прелазак из разредне у предметну наставу за 4.раз.</p>	<p>родитељи, наставници, директор</p> <p>педагог,ОС</p>	<p>на месечном нивоу и по потреби</p> <p>мај</p>	<p>Одржано/унапређено је укључивање родитеља у активности рада школе уз обезбеђење услова да им наставни процес буде доступан</p>	<p>Извештаји анкета/упитника и резултати школена завршном испиту -записници са родитељских састанака у Ес-дневнику</p>	<p>крај године</p>	<p>ППС и О.С.</p>
<p>-планске активности професионалне оријентације -учешће у реализацији плана и програма школе,</p>	<p>родитељи, наставници, стручни сарадници, директор, помоћник школе,</p>	<p>током године</p>	<p>активно укључивање родитеља</p>	<p>извештаји</p>	<p>јун</p>	<p>школски тим за сарадњу са родитељима</p>

Учешће родитеља у планирању, раду и евалуацији:Школског одбора, Савета родитеља,рад у Активу за развојни план школе ; за ИОП, ПО, Тим за ЗУДНЗЗ,тим за самовредновање,тим за квалитет и развој школе	родитељи чланови тимова и органа школе	током године	Присуство и квалитет учешћа родитеља/анализа рада на крају првог и другог полугодишта	анкете извештаји	фебрур,јун и по потреби	ППС, Директор школе, Помоћник дирек.шк.
Евалуација -анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и реализацијом сарадње са породицом -чек листе након реализованих активности, интервјуи	родитељи, наставници, стручни сарадници, директор, помоћник,	током године	Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим планом рада. Предвиђене активности се успешно реализују, о чему постоји прецизна евиденција.	анкете извештаји	фебрур,јун и по потреби	ППС и О.С.

14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА И ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У складу са Развојним планом школе, Школским програмом планира се развијање компетенција наставника, и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја и нивоа постигнућа ученика.

У професионални развој запослених укључен је и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања су:

- превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;
- комуникацијске вештине;
- учење да се учи и развијање мотивације за учење;
- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;
- сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима;
- информационо-комуникационе технологије.

Планирано стручно усавршавање у складу са Развојним планом оствариваће се активностима из приоритетних области стручног усавршавања у оквиру школе:

У оквиру Школе :

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказе књиге, приручника, дидактичких материјала, стручних чланка;
- остваривањем: - интерних, акционих истраживања сопствене праксе и анализа постигнућа ученика у областима : читања са разумевањем; креативног мишљења; здравих стилова живота и културе провођења слободног времена и других пројекта образовно-васпитног карактера у школи;
- коришћење ситуација – полагања за лиценцу , као и менторски рад са студентима за активности са дискусијом и анализом;
- отвореност школе за учешће у програмима од националног значаја;
- облици стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених.

Планирани облици стручног усавршавања запослених кроз праћење акредитованих програма у складу са Развојним планом: инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;информационо-комуникационе технологије.

Реализација стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора и напредовање и стицање звања

активности	носиоци активности	време реализације	критеријум успеха	начини праћења инструменти	време евалуације	одговорна особа за евалуацију
Семинари из каталога одобрен од стране ЗОУВ-а, један годишње за дату школску годину. Семинари у организацији Министарства просвете.	Акредитовани предавачи	током године	број одржаних семинара и број наставника који су присуствовали	Извештаји	крај године	Директор Кординатор тима за стручно усавршавање
Реализација угледних часова према плану стручних већа и плану стручног усавршавања школе	Председници стручних већа, стручна служба, наставници	током године	број одржаних угледних часова	извештаји и потврда о одржаном угледном часу	крај године	ППС стручна већа
Приказ семинара и стручне литературе	Наставници, стручни сарадници, директор/помоћник директора	током године	број презентација	записник, извештај	крај године	директор, ППС, Чланову Н.В.
Систематизовање евиденције за напредовање у струци наставника/стручних сарадника	Стручна служба, помоћник директора	током године	Израда упутства и формулара, прикупљање документације	Формирање досијеа заинтересованих наставника	крај године	директор

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Школа прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, и стручних сарадника кроз вођење евиденције.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува Школа у досијеу и портфолиу наставника и сарадника. Евиденцију води помоћник директора. База података о стручном усавршавању води се и електронски, а на годишњем нивоу ће школски тим подносити извештај са анализом и препорукама .

Наставници и стручни сарадници у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењиваће стандарде компетенција, урадиће лични план стручног усавршавања и ажурирати га редовно, формираће портфолио у коме ће систематично пратити, анализирати и вредновати свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чувати у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја

15. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Школа «Добросав Радосављевић Народ» је отворена за разноврсне видове сарадње са школама и другим установама у циљу унапређивања исхода образовања, као и подизање мотивације за културне садржаје и целоживотно учење.

ЦИЉЕВИ:

- обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине
- развијање културе толеранције и позитивног односа према ученицима из других школа
- подстицање радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја
- да се низом културних, образовних, манифестација ученицима пружи могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и чување традиције и да добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу или примене
- Сарадња са Учитељским факултетом, Филозофским факултетом, другим наставничким факултетима кроз истраживачке пројекте, менторски рад са студентима и подршку у полагањима за лиценцу колегама, «Хавер Србија» Београд, удружење Јевреја, удружење школа чланице УНЕСКО, размена материјала на eTwinning порталу.
- Сарадња са установама културе: Градски музеј „Срем“, галерија „Лазар Возаревић“, библиотека „Глигорије Возаревић“, позориште „Добрица Милутиновић“, Сирмијум арт, СПЦ, Установа за неговање културе Срем.
- Завод за јавно здравље Ср. Митровица, ЈКП Комуналије, ЈКП Водовод, Црвени крст-Сремска Митровица.

Сарадња се остварује кроз посету изложбама, представама, књижевним сусретима, ликовним радионицама и пројекцијама филмова. Одвија се током целе школске године кроз такмичења, креативне радионице, квизове знања, спортске игре.

У оквиру програма превенције насиља успостављена је спољашња заштитна мрежа кроз сарадњу са Центром за социјални рад „Сава“ из Сремске Митровице, Домом здравља, Саветовалиштем за младе, СУП-ом.

Сарадња са другим основним и средњим школама се одвија кроз активности:

- Презентације уз промоцију;
- Сарадња у еколошким акцијама;
- Спортске активности;
- Програм оснаживања породица;
- ШОСО „Радивоје Поповић“ - тим за подршку ученицима са потешкоћама у развоју
- Сарадња са другим школама: ликовне радионице, квиз зања, музички концерти, креативне радионице, у оквиру обележавања новембарских дана Града, спортска такмичења на нивоу разреда, Дана школе, сарадње УП...

Детаљно планирање реализације сарадње и начини праћења и евалуације, дефинишу се Годишњим планом рада школе.

16. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Школа се активно укључује у све облике националних тестирања, спроводи пројекте:

1. Развијање интеркултуралности кроз реализацију пројекта Социјална инклузија и побољшање живота Рома у Србији Носиоци активности су Тим и Удружење рома. Пројекат се реализује кроз предавања и радионице у матичној школи .
2. „Заједно и безбедно кроз детињство“ – Пројекат СУП-а Србије и Министарства просвете који се реализује са ученицима од I до VIII разреда у току школске године.
3. Инклузивно образовање, сарадња са стручњацима из ШОСО „Радивоје Поповић“ и ИРК
4. „Промоција здравих стилова живота“- уз подршку Завода за јавно здравље Сремска Митровица, радионице за ученике , наставнике и родитеље
5. Сећање на жртве холокауста у сарадњи са Јеврејском заједницом,
6. „За зеленије школе Војводине“- уз подршку Покрајинског секретаријата, у матичној школи и идвојеном одељењима школе: Ноћај, Равње, Салаш Ноћајски и Засавица.
7. „Едукација о пубертету“, за ученице VI разреда на нивоу школе.
8. „Прва помоћ“ радионице за ученике V-VII разред у сарадњи са Подмлатком Црвеног крста из Ср.Митровице (волонтери – вршњачке едукације).

Циљеви:

- укључивање у развојне пројекте у циљу подизања квалитета рада школе,
- развијање културе мултикултуралности код ученика, наставника и родитеља
- подизање свести о здравом начину живота и квалитетном провођењу слободног времена

Активности:

- Јачање информатичких компетенција запослених и похађање обука за писање пројеката
- Формирање тима за претраживање конкурса на интернету и проналажење партнера за развојне пројекте
- Укључивање родитеља , Установа и удружења грађана са којима школа има сарадњу.

На основу члана 50. и члана 119.став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.г.РС бр.88/17, 27/18-др.закон, 10/19,6/20, 129/21,92/23,104/24 и 19/25), и члана 17. Закона о изменамаи допунама закона основном образовању и васпитању (Сл.г.РС бр. 55/13, 101/17,27/18.-др.закон и 10/19,129/21,92/23 и 19/25).

Школски одбор ОШ „Добросав Радосављевић Народ“ у Мачванској Митровици на седници . априла, 2026.године

ДОНОСИ

Развојни план основне школе „Добросав Радосављевић Народ“ у Мачванској Митровици, за период од пет година, април, 2026 –април, 2031.година, на предлог стручног актива за развојно планирање.

Деловодни број:

Датум: .04. 2026.године

Председник Школског одбора
Жељко Глигорић