



**Адреса: Мачвански кеј 29**  
**Мачванска Митровица**  
**Телефон/факс:022/651-820**  
**Е-mail:osdrnmm@hotmail.com**  
**Деловодни број:590-2/23 г.**  
**Датум:15.9.2023.године**

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**Основне школе „Добросав Радосављевић – Народ“**  
**Мачванска Митровица**  
**за школску 2023/2024.годину**

**Септембар, 2023.г.**

На основу чл. 62 Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гл.РС» бр.88/2017,10/19) и Закона о изменама и допунама закона о основном образовању и васпитању члан 20 («Сл.гл.РС» бр. 55/13 и 101/17), на основу Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл.гл.РС – Просветни гласник 4/90, 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 10/98, 2/00, 4/01, 10/03, 9/04, 10/04, 12/04, 23/04, 1/05 и 2/05,3/06, 6/06, 7/06, 9/06,15/06, 4/07,6/07,7/07,2/08, 5/08, 6/08, 7/08,6/09,2/10,7/10, 5/12, 11/16,6/2017,8/17,9/17,10/17,15/18,18/18,3/19,12/19,2/20,3/20,6/20) као и Статута основне школе “Добросав Радосављевић Народ” из Мачванске Митровице Школски одбор је на седници одржаној дана 15.09.2022.год. усвојио Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину.

# САДРЖАЈ

<b>I</b>	<b>УВОД .....</b>	<b>5</b>
1.1.	МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	5
1.2.	ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ .....	8
1.3.	ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА.....	8
1.4.	НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА.....	9
1.5.	ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА.....	9
1.6.	ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....	9
1.7.	ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ.....	10
1.8.	ДРУШТВЕНА СРЕДИНА .....	13
<b>II</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>14</b>
2.1.	КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ.....	14
-	списак уџбеника.....	15
-	план набавке додатних наставних средстава, дидактичких и дидактичко-игровних средстава.....	23
2.2.	ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА, ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБРАЗОВНЕ СТРУКТУРЕ РОДИТЕЉА( СТАРАТЕЉА) УЧЕНИКА 1-8. РАЗРЕД.....	25
2.3.	ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ И ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА .....	27
2.4.	РАСПОРЕД ДАНА И ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	39
<b>III</b>	<b>ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....</b>	<b>44</b>
3.1.	ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	44
3.2.	ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	46
3.3.	ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА.....	48
3.4.	ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	50
3.5.	ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	51
3.6.	ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ.....	74
3.7.	ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ .....	82

3.8.ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	84
3.9.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	84
3.10. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	85
3.11.ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	86
3.11.1.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	86
3.11.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА.....	89
3.11.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....	94
<b>IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА.....</b>	<b>96</b>
4.1.ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ.....	96
4.2.ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА.....	100
4.3.ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА.....	101
4.4.ПРОГРАМ ЕСТЕТСКО ХИГИЈЕНСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ.....	102
<b>V ИНДИВИДУАЛНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА .....</b>	<b>104</b>
5.1. РЕДОВНА НАСТАВА.....	104
5.2. ДОПУНСКИ РАД.....	104
5.3. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД.....	105
5.4.ПЛАН И ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА.....	106
<b>VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>108</b>
6.1.ДРУШТВЕНО ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ.....	108
6.2.ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	110
<b>VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....</b>	<b>111</b>
7.1.ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	111
7.2.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА.....	115
7.3.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	119
7.4.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	120
7.5.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ и план активности за пројекат „За чистије и зеленије школе Војводине“.....	122
7.6.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	125

7.7.ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	126
7.8.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	129
7.9.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	130
7.10.ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	131
7.11.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ.....	132
7.12.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНеМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	134
7.13.ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА.....	137
7.14.ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	138
<b>VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>140</b>
8.1 ПЛАН И ПРОГРАМ САМОВРЕДНОВАЊА ЗА 2023./24 са акционим планом од претходне школске године.....	140
<b>IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН И ПЛАН ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....</b>	<b>144</b>
ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	146
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ.....	152
<b>X ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА.....</b>	<b>153</b>
<b>XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА.....</b>	<b>156</b>
<b>XII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>157</b>

# I УВОД

## 1.1. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Да би школа била успешан чинилац у формирању свестране личности ученика неопходно је у образовно-васпитном раду са ученицима реализовати постављене задатке из Наставног плана и програма основне школе. Планирајући образовно-васпитни рад за наредну школску годину пошли смо од анализе и закључака донетих на седницама стручних органа, анализе самовредновања рада школе, реализације школских програма и Развојног плана, примењени су важећи прописи који се односе на број радника и наставних дана – календара школе, организовање редовне наставе, организовање додатног и допунског образовно-васпитног рада, обавезних и ваннаставних активности, структуру радног времена наставника и стручних сарадника у оквиру 40-то часовне радне недеље.

У циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада и у циљу постизања још квалитетнијих знања, умења и навика ученика неопходно је: квалитет сарадње школе и породице дићи на виши ниво, школу опремити са наставним средствима неопходним за реализацију кабинетске наставе програма појединих предмета поштујући принцип равномерног опремања училима, а на основу прописаних норматива.

У овој школској години планирамо интензиван рад на стручном усавршавању унутар школе, редовније посећивање угледних часова и подизање рада стручних већа на виши ниво. Веће присуство диференциране наставе уз максималну индивидуализацију, како би мотивација ученика била што боља, као и успех, а знања трајнија. Уважавајући наставу орјентисану на исходе и полазећи од међупредметних компетенција циљ је да ученици стичу функционална, практична и применљива знања уз максимално коришћење искуства из своје околине.

Планиране активности ће бити реализоване према смерницама за организацију и реализацију ОВ рада у основној школи за школску 2023,24.годину које је упутило Министарство просвете бр: 119-01-000240/2/2023-01 од 16.8.2023.године. Наставна година је почела редовно с тим што у првој наставној недељи настава се организује кроз тематску наставу у којој су заступљене радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности, међусобног поштовања, сарадње, солидарности уз уважавање различитости. Друга наставна недеља је планирана да се спроведу иницијална тестирања, а добијени резултати користе у даљем раду наставника. Током првог квартала стручна служба школе и одељењске старешине ће оратити адаптацију ученика петог разреда.

Основна школа „Д.Р.Народ“ у Мачванској Митровици основана је решењем број 01-1400/1 Народног одбора Мачванске Митровице 20.04.1962. године. Школа у свом саставу има матичну школу и шест издвојених одељења: Салаш Ноћајски, Ноћај, Раденковић, Равње, Засавица I и Засавица II.

Школа је решењем број 022-3560/29 од 26.8.1994.године променила власника. Од овог датума власник имовине школе је Република Србија.

На овим просторима школа је постојала још 1836. године, школска зграда (монтажна) подигнута је 1963. године средствима самодоприноса грађана, места и СО Сремска Митровица. Од априла 2016.године до 31.8.2018.године трајала је изградња дела нове зграде школе (учионице, кабинети, канцеларије, санитарни чворови, библиотека, зборница, медијатека). Уређен је део школског дворишта и постављена је нова ограда на дворишту школе. Наставак градње дела нове зграде где ће бити фискултурна сала, кабинет за техничко образовање, кухиња са трпезаријом и дневни боравак ученика, као и свечана сала почела је у јесен 2022.године. Реализацију пројекта води Град Ср.Митровица.

Током лета, јесени и зиме 2022/23.године у склопу радова изведени су следећи радови:

- Од 1.октобра 2023.године почела је друга фаза изградње матичне школе: фискултурна сала, кухиња са трпезаријом, продужени боравак, кабинет за ТИО, свечана сала и спортски терени. Рок за завршетак радова је 15 месеци ( средства Града Сремска Митровица- ГУ за опште и заједничке послове).
- У ИО Равње урађени су следећи радови: замењена столарија, прозори и улазна врата ( ПВЦ). Уговорена је санација крова и очекује се почетак радова, као и реконструкција димњака котларнице у Равњу ( средства обезбеђена)

- У ИО Засавица 2 у фебруару месецу 2023.г окречена комплетна унутрашњост школе уз помоћ донације мештана М.Милутиновић
- У ИО Ноћај реконструисан је кров физкултурне сале и у току је замена пода ( паркета). Сви радови су извођени средствима АП Впјводине, града Сремска Митровица и Министарство правде РС - Опортунитет
- У ИО Засавица 1 на постојећи спортски терен постављена је тартан подлога и нови кошеви и голови. Замењена је пумпа на котлу за грејање.

		Школске зграде		Учионице		Библиотека - медијатека		Радионица		Фискултурна сала/спортски терени		Кабинети		Школска кухиња		Школски простор који школа не користи		
		Број	површина у м <sup>2</sup>	Број	површина у м <sup>2</sup>	Број	површина у м <sup>2</sup>	Број	површина у м <sup>2</sup>	Број	површина у м <sup>2</sup>	Број	површина у м <sup>2</sup>	Број зграда	Број просторија	површина у м <sup>2</sup>		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Укупно за школу		<b>23</b>	<b>6114</b>	<b>41</b>	<b>2326</b>	<b>2</b>	<b>227</b>	<b>1</b>	<b>54</b>	<b>3+7</b>	<b>1102+4220</b>	<b>4</b>	<b>161</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>414</b>
Свега у седишту школе - матичне школе		2	2593	15	932	2	227	1	54	/	/	1	59	1	40	/	/	/
Укупно у издвојеним одељењима издвојено одељење		<b>21</b>	<b>3521</b>	<b>26</b>	<b>1394</b>	/	/	/	/	<b>3+7</b>	<b>1102+4220</b>	<b>3</b>	<b>102</b>	/	/	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>414</b>
0001	<b>4</b> Салаш Ноћајски	2	334	3	144	/	/	/	/	1 ст	1000	/	/	/	/	1	3	190
0002	<b>4</b> Засавица 2	3	226	2	108	/	/	/	/	1+1ст	100+220	/	/	/	/	1	3	64
0003	<b>4</b> Засавица 1	2	464	2	80	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	4	170
0004	<b>8</b> Равње	5	640	5	270	/	/	/	/	1+1ст	108+800	1	40	/	/	/	/	/
0005	<b>8</b> Ноћај	5	1715	9	494	/	/	/	/	1+2ст	894+1100	2	62	/	/	/	/	/
0006	<b>4</b> Раденковић	2	281	3	162	/	/	/	/	1ст	300	/	/	/	/	/	/	/

## 1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

Школа ради као јединствена интегрисана установа која у свом саставу има шест издвојених одељења и то: у Ноћају осморазредну, Равњу осморазредну, а у Салашу Ноћајском, Засавици I, Засавици II и Раденковићу четвороразредне. Васпитно-образовни рад организује се у седам насељених места. Четири школске зграде у издвојеним одељењима су доста старе тако да су сваке године неопходна значајна материјална средства за њихово одржавање.

Школа је опремљена са 30 рачунара у настави и 29 wuse уређаја. За потребе администрације 17 рачунара, ТВ уређаја два, графоскопа два, синтизајзер један, ДВД рекордера два, три скенера, десет штампача, ЦД плејер-два, преносивих рачунара-десет, пројектора двадесетдва (укључујући пројекторе из пројекта „2000 дигиталних учионица“, фотокопир апарат два и један видео-бим. Један штампач три у један штампач, фотокопир и скенер), донација ДДОР.

Током 2022/23.године набављено је:

- Хуманитарном акцијом УП и ученика школе прикупљено је 802 књиге које су уведене у фонд библиотеке. 15 књига је школа купила својим средствима, а пет су добијене на поклон. 91 књига од средстава министарства просвете. 913 књига је током школске године уведено у библиотечки фонд.

- Фотокопир машина за потребе наставе
- 12 пројектора и 12 сталака
- 6 рачунара
- 23 лаптопа

За наставак радова матичне школе урађен је комплетан пројекат друге фазе школе (фискултурна сала, кухиње), а реализацију пројекта водиће Град Сремска Митровица, од 01. септембра, 2022. године.

Имамо потребу за набавком материјала за рад слободних активности, и проширивање књижног фонда библиотеке.

Не постоји вода за пиће у свим школским зградама јер нису сва места прикључена на градски водовод.

## 1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

На реализацији образовно-васпитних задатака у школској 2023/2024.г. радиће следећи број радника:

- 20 професора разредне наставе
- 5 наставника разредне наставе
- 5 наставника предметне наставе
- 31 професор предметне наставе
- 1 директор са високом стручном спремом
- 2 помоћника директора ( 2 ВСС)
- 1 педагог са високом стручном спремом
- 1 психолог са високом стручном спремом
- 1 библиотекар (1 са ВШС)
- 1 секретар са ВСС
- 1 референт за финансијско рачуноводствене послове са ССС
- 1 дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове са ВСС



- 4 домара-ложача
- 14 помоћних радника
- 1 куварица
- 1 сервирка
- вероучитељ (1 са VII, 2 са VI )
- 1 учитељ ромског језика ССС

## РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

### ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ У РЕДОВНИМ УСЛОВИМА

МЕСТО	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ	смене током године
М. Митровица	I-IV	V-VIII	недељно
Ноћај	I-IV	V-VIII	недељно
Равње	I-IV	V-VIII	недељно
Раденковић	I-IV	-	статично
Салаш Ноћајски	II-IV	I-III	недељно
Засавица 1	I-IV	-	статично
Засавица 2	I-IV	-	статично

#### 1.4. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Школа је носилац Новембарске награде Града и Светосавске повеље. Подаци о ученицим носиоцима Светосавске повеље налазе се у летопису школе.

#### 1.5. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Матична школа и издвојено одељење у Салашу Ноћајском и Ноћају се греју на гас, а остале школе на чврсто гориво (угаљ и дрва).

#### 1.6. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека има 9513 књига ( ученички фонд-7349;наставнички фонд 2164 књига.

Структура фонда књига по УДК:

- Општа група-88
- Филозофија 25
- Религија 39
- Друштвене науке 2168
- Природне науке 49
- Примењене науке 48
- Уметност 77
- Књижевност 6756
- Географија, историја 263

У издвојеним одељењима има 950 књига.

Својим садржајем задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника.  
Школа прима Просветни преглед од стручних часописа.

## 1.7. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

### СПИСАК ЧЛАНОВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Р.Б.	Име и презиме	Стручна спрема	лиценца	јмбг	Радни стаж
1.	Лукић Данијела	VII	ДА	2501969895044	30
2.	Мајкић Мира	VI	ДА	2712960885039	38
3.	Беломарковић Данка	VII	ДА	3008970778022	21
4.	Стојановић Светлана	VII	ДА	1609966895029	29
5.	Петровић Светлана	VII	ДА	3003965895027	24
6.	Новоселац Звездана	VII	ДА	1504966895014	29
7.	Вукашиновић Драгана	VII	НЕ	2604981895045	6
8.	Радовановић Светлана	VII	ДА	2104969895029	26
9.	Пандуревић Мирјана	VII	ДА	1509967895036	27
10.	Будечевић Драгица	VII	ДА	2310964895011	26
11.	Тојић Љубица	VII	ДА	0808959895020	41
12.	Станковић Весна	VI	ДА	1311961895064	25
13.	Жарко Милка	VII	ДА	0904961895053	39
14.	Достанић Сања	VII	ДА	0504972895014	29
15.	Лукић Јасмина	VI	ДА	2711965895028	31
16.	Бугарин Радомировић Ксенија	VII	ДА	2803976885026	22
17.	Паламар Гордана	VII	ДА	1811968895011	28
18.	Антић Вукица	VII	ДА	1707970895019	20
19.	Сарка Даница	VII	ДА	1512959895036	38
20.	Шпановић Драгица	VII	ДА	2504965895014	32
21.	Лукић Милена	VI	ДА	0305959895010	35
22.	Караклић Снежана	VII	ДА	0808970895024	26
23.	Васић Данијела	VII	ДА	2007968895046	25
24.	Станић Биљана	VI	ДА	1604966895019	26

25.	Петровић Милица	VII	НЕ	1612978885011	14
26.	Вуковић Кристина	VII	ДА	0106985895018	13
27.	Папишта Јасна	VII	ДА	1805972895042	21
28.	Гаџурић Бранка	VII	ДА	2412973188899	18
29.	Ивић Вера	VII	ДА	1206961895023	34
30.	Сувић Биљана	VII	ДА	2604971895020	28
31.	Стојшић Гајдош Марија	VII	ДА	1508982895038	16
32.	Мрђеновић Биљана	VI	НЕ	0712996715132	1
33.	Габошац Љиљана	VII	ДА	2309969895011	31
34.	Лапчевић Сњежана	VII	ДА	2312985317509	13
35.	Вујановић Марија	VII	ДА	1304978895010	19
36.	Димитрић Ана	VII	ДА	2403983895004	13
37.	Станковић Јелена	VII	ДА	2405978895015	21
38.	Глигорић Жељко	VII	ДА	0411969890038	22
39.	Глигорић Јелена	VII	ДА	2110978895015	19
40.	Вулић Емилија	VII	ДА	1112966727213	20
41.	Марељ Наташа	VII	ДА	0807977895015	21
42.	Дунђерски Оља	VII	ДА	0705979895015	18
43.	Вученовић Драган	VII	ДА	0601984890013	14
44.	Давидовић Јагода	VII	ДА	1202993890036	7
45.	Гарчевић Миљан	VII	ДА	2804977890046	19
46.	Тривковић Јелена	VII	ДА	1103983895058	17
47.	Будечевић Гордана	VII	ДА	0112978895029	18
48.	Лазић Биљана	VII	ДА	1801971895027	27
49.	Младеновић Дејан	VII	ДА	1609976890017	11
50.	Христов Снежана	VII	НЕ	1203962895044	7
51.	Дамјановић Бранислав	VII	НЕ	0208996890074	3
52.	Достанић Слободан	VI	НЕ	290398980015	9
53.	Николић Милена	VI	НЕ	1701986895002	2
54.	Лекић Жељка	VII	ДА	0307974895038	22
55.	Филиповић Оливера	VII	ДА	1612973895027	23

56.	Адамовић Јован	VII	НЕ	2308973890028	13
57.	Жилић Наташа	VII	ДА	0710974168313	22
58.	Иванковић Жељко	VII	ДА	0503973890052	19
59.	Ђорђевић Вук	VII	НЕ	2612981890011	3
60.	Фирауновић Милован	VII	НЕ	1804992772013	4
61.	Шарић Петар	VII	ДА	2804966104316	27
62.	Ордагић Небојша	VII	ДА	2608974890025	13
63.	Николић Слађана	IV	НЕ	0705963895015	17
64.	Степановић Марко				
65.	Мајор Емилија	VI	НЕ	2504995777016	3
66.	Хрговић Биљана	VII	ДА	1206968895037	31
67.	Божич Биљана	VII	ДА	0310979895037	19
68.	Лалић Вера	VII	ДА	2607959895014	36
69.	Жилић Оливера	VI	ДА	1308960895019	39
69.	Јовановић Весела	VII	ДА	2007981855029	19
70.	Мехуљић Мирослав	VII	НЕ	1904981890027	17

## РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ГОДИНЕ СТАЖА	РАДНО МЕСТО
1.	Папић Слађан	34	Директор школе
2.	Прерад Милена	24	Секретар школе
3.	Симић Зорица	37	Дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове
4.	Нагл Гордана	26	Куварица
5.	Умићевић Братислав	20	Домар школе
6.	Анчић Јован	3	Домар школе
7.	Станковић Мирко	24	Домар школе
8.	Иванковић Ивица	20	Домар школе
9.	Будишин Марија	19	Сервирка у школској кухињи
10.	Филиповић Бранка	40	чистачица

11.	Достанић Александра	6	чистачица
12.	Марковић Биљана	13	чистачица
13.	Романдић Љубица	14	чистачица
14.	Лаушевић Јасмина	12	чистачица
15.	Анка Симеуновић	16	чистачица
16.	Пармаковић Радица	23	чистачица
17.	Мишчевић Славица	35	чистачица
18.	Мијаиловић Мила	9	чистачица
19.	Вельковић Јадранка	25	чистачица
20.	Шарчевић Драгица	37	чистачица
21.	Самарцић Оливера	22	чистачица
22.	Кузмановић Биљана	27	чистачица
23.	Зорановић Дејан	23	чистачица
24.	Бушљета Драгана	21	Референт за финансијско- рачуноводствене послове

## 1.8. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

На реону школе није лоцирана ниједна културна институција, те су ученици упућени на коришћење културно-просветних садржаја који се налазе у Сремској Митровици( Градска библиотека „Г.Возаревић“, позориште „Добрица Милутиновић“, галерија „Лазар Возаревић“, музеј „Срема“ ).

У близини школе налази се стадион фудбалског клуба „Подриње“ где ученици изводе крос и пионери тренирају.

Школа користи месни кеј за извођење наставе физичког васпитања кад год то дозвољавају временске прилике. У непосредној близини школе налази се „Специјални резерват природе Засавица“. Школа има веома развијену сарадњу са покретом горана Сремске Митровице. Ученици учествују у свим еколошким радионицама које организују горани, биолошки факултет, удружења за заштиту животне средине. Ученици сваке године имају полудневне излете на бару Засавицу, а ученици школе из Засавице I и Засавице II отићи ће на излет на пролеће.

Школа има добру сарадњу са Заводом за јавно здравље Сремска Митровица, Домом здравља, стоматолошком службом, СУП Сремска Митровица, Развојним саветовалиштем и Саветовалиштем за младе, Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад „Сава“, Црвеним крстом Ср. Митровица, ЈКП Комуналије Ср. Митровица

Школа има сарадњу са предузећима на територији локалне средине (бродоградилниште „Вахали“, „Маратон“, „Дадекс“, „Доо Храна продукт“, папирница, књижара, пекара).

Црквена општина учествује у реализацији верске наставе и обележавању школске славе Свети Сава.

На нивоу града сарадња са другим основним и средњим школама (квизови знања, музички концерти, спортска такмичења, промоције средњих школа итд.)

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

## **II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДА ШКОЛЕ**

### **2.1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА РАДА ШКОЛЕ**

#### **КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

01.09.2023.г.	-	Почетак школске године
26.10.2023.г.	-	Крај првог тромесечја
22.12.2023.г.	-	Крај првог полугодишта
27.12.2023.г.	-	Подела ђачких књижица
15.01.2024.г.-	-	Почетак другог полугодишта
22. и 23.03.2024.	-	Проба ЗИ за ученике 8.разреда
27.03.2024.г.	-	Крај трећег тромесечја за ученике I-VIII разреда
31.05.2024.г.	-	Крај школске године за ученике VIII разреда
14.06.2024.г.	-	Крај школске године за ученике I-VII разреда
17.,18.,19.06.2024.г.	-	Полагање ЗИ за ученике VIII разреда
28.06.2024.г.-	-	Подела сведочанстава, ученици VIII разреда
28.06.2024.г	-	Подела сведочанстава и ђачких књижица I-VII разред

#### **КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак 01. септембра, а завршава се у петак 22.децембра 2023.године.

Друго полугодиште почиње у понедељак 15.јануара 2024., а завршава се:

- у петак 14.06. 2024. године, за ученике од првог до седмог разреда
- у петак 31.05. 2024. године, за ученике осмог разреда

Прво полугодиште има 81 наставни дан за ученике I – VIII разреда. Друго полугодиште има 99 наставних дана за ученике I – VII, а за ученике VIII разреда 89 наставних дана.

Први квартал има 40, други 41, трећи 51 наставних дана. Четврти квартал има 48 наставних дана за ученике I-VII разреда, а 38 наставних дана за ученика VIII разреда.

Ученици од I – VII разреда оствариће план и програм кроз 36 наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Ученици VIII разреда реализоваће наставни план и програм кроз 34 наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Саопштење успеха ученика за прво полугодиште и подела ђачких књижица обавиће се 27.12.2023.г.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава на крају школске године обавиће се 28.06.2024.г.

У уторак, 13. фебруара . настава се изводи према распореду часова за четвртак.

У току школске године ученици имају: зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у суботу 25.12.2023.г., а завршава се у петак 12.01.2024.г.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28.март 2024., а завршава се у среду 3. априла 2024.г.

Ученици VIII разреда полагаће пробни завршни испит 22.марта и 23.марта 2024.,а завршни испит 17.,18.,19. јун, 2024.године.

Летњи распуст почиње у понедељак 17 .06. 2023.г., а завршава се у петак 30.08.2024.г.

За ученике VIII разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 30.8.2024.г.

У школи се празнује:

- 8. новембар – Дан просветних радника,
- Државни празник: Дан примирја у Првом светском рату - 11.11.2023.г.
- 27.јануар 2024.– Дан Светог Саве,
- Дан државности Србије – 15. и 16. фебруар 2024.г
- Празник рада – 1. и 2. мај 2024.г.
- 22.мај 2024.г. – Дан школе
- Садржаји радних дана током године:

Појединачно одступање од школског календара у складу са Законом одобрава Покрајински секретар за образовање и културу, Нови Сад.

Табеларни преглед школског календара основне школе за школску 2023/2024.г. одштампан је уз овај Програм и чини његов саставни део ( прилог Годишњег плана).

### СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Назив издавача	Назив уџбеника:	Име аутора:
„KLETT”	<b>МАША И РАША СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	
„KLETT”	Читанка „Различак”	Радмила Жежељ
„KLETT”	Буквар „Маша и Раша – Игра словима” са словарицом	Зоран Б. Гаврић, Мирјана Ковачевић, Радмила Жежељ
„KLETT”	<b>МАША И РАША МАТЕМАТИКА</b>	
„KLETT”	Уџбеник из четири дела	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић
„KLETT”	<b>МАША И РАША СВЕТ ОКО НАС</b>	

„KLETT”	Уџбеник из два дела	Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић
„KLETT”	<b>МАША И РАША МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>	
„KLETT”	Уџбеник + 2 CD-а	Др Габријела Грујић, др Маја Соколовић Игњачевић
„KLETT”	<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>	-
„KLETT”	Уџбеник „Свет у мојим рукама”	Др Сања Филиповић
„KLETT”	<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	уџбеник и раднасвеска “Playway to English 1” (GinterGerngros, Herbert Puhta, VišnjaBrković) Klett

### СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министарства
„KLETT”	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b> за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Радмила Жежељ	650-02-00138/2019-07 од 21.5.2019.
	<b>Зовречи</b> , Читанка за други разред основне школе		
	<b>Раднасвеска</b> уз Читанку за други разред основне школе		
	<b>О језику</b> , граматика за други разред основне школе		
	<b>Абецедар</b> , уџбеник за учење латинице		
„KLETT”	<b>Математика</b> , уџбеник за други разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић	650-02-00140/2019-07 од 10.5.2019.
„KLETT”	<b>Светоконас</b> 2, уџбеник за други разред основне школе; (уџбеник из два дела); ћирилица	Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић	650-02-00145/2019-07 од 21.5.2019.



„KLETT”	<b>Ликовна култура</b> 2, ликовна култура за друге разреде основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00124/2019-07 од 19.4.2019.
„KLETT”	<b>Музичка култура</b> , уџбеник за друге разреде основне школе; ћирилица	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић	650-02-00147/2019-07 од 9.5.2019.
„НОВ И ЛОГОС”	<b>Дигитални свет</b> 2, уџбеник за друге разреде основне школе; ћирилица	Марина Ињац, Јован Поповић, Стефан Поповић	650-02-00165/2021-07 од 21.9.2021.

### СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

„KLETT”	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК 3</b> за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Радмила Жежељ	650-02-00550/2019-07 од 20.1.2020
	<b>Искрице речи</b> , Читанка за српски језик за трећи разред основне школе		
	<b>Наш језик и култура изражавања</b> , Српски језик за трећи разред основне школе		
	<b>Радна свеска уз Читанку</b> , Српски језик за трећи разред основне школе		
„KLETT”	<b>Математика 3</b> , уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић	650-02-00616/2019-07 од 16.1.2020
„KLETT”	<b>Природа и друштво</b> , уџбеник за трећи разред основне школе (први и други део); ћирилица	Зоран Б. Гаврић, Данијела Т. Павловић	650-02-00527/2019-07 од 4.2.2020.
„KLETT”	<b>Ликовна култура</b> , уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00533/2019-07 од 10.1.2020
„KLETT”	<b>Музичка култура 3</b> , уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Габријела Грујић, Маја Соколов	650-02-00530/2019-07 од 28.1.2020

		ићИгњач евић	
„ФРЕСКА”	<b>Smiles 3</b> , енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Jenny Dooley	650-02-00515/2019-07 од 10.2.2020

### СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Назив издавача	Предмет	Назив уџбеника:	Име аутора:
„KLETT”	Српски ј.	Река речи, Читанка за српски језик за четврти разред основне школе,	Радмила Жежељ
		Наш језик и култура изражавања	Радмила Жежељ
		Радна свеска уз Читанку	Радмила Жежељ
ФРЕСКА”	Енглески ј.	Smiles 4, енглески језик за четврти разред основне школе ; четврта година учења . Уџбенички комплет ( уџбеник, радна свеска)	Jenny Dooley
„KLETT”	Природа и друштво	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе, први и други део, са Тематским атласом уз уџбеник природе и друштва за четврти разред основне школе	Зоран Б. Гаврић, Данијела Т. Павловић
„KLETT”	Математика	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део),	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић
„KLETT”	Ликовна култура	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Сања Филиповић
„KLETT”	Музичка култура	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић

### СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

<u>Предмет</u>	<u>Р.</u>	<u>Аутори</u>	<u>Уџбеници</u>
Српски језик и књижевност	5.	Зорана Бошковић, Милан Шиповац;	<i>Бигз школство, Читанка 5,</i>
		Слободан Новокмет, Весна Ђорђевић, Ива Златић	<i>Бигз школство, Граматика 5 (С речи на дела)</i>
Енглески језик	5.	Tom Hutchinson	<i>The English Book , Project 2, serbian edition</i>

Ликовна култура	5.	Јован Мрђењовачки	<i>Ликовна култура за 5. Разред, Едука</i>
Шпански језик	5.	Група аутора	<i>Espacio joven, Уџбеник и радна свеска И.К. Data status</i>
Биологија	5.	Дејан Бошковић	<i>Биологија за 5. Разред И.К. Бигз</i>
Техника и технологија	5.	Зоран Д. Лапчевић	<i>Едука, уџбеник за 5.разред</i>
Информатика и рачунарство	5.	Светлана Мандић	<i>Информатика и рачунарство за 5. Разред, И.К. KLETT</i>
Математика	5.	Синиша Јешић, Александра Росић, Јасна Благојевић	<i>Математика за 5. Разред И . К. Герундијум</i>
		Синиша Јешић, Александра Росић, Јасна Благојевић	<i>Збирка задатака из математике за 5. разред, И . К. Герундијум</i>
Географија	5.	Марко Јоксимовић	<i>Географија за 5. Разред И.К.Логос</i>
Историја	5.	Бранка Бечановић, Александар Крстић, Олга Шимшић	<i>Историја за 5. разред И . К. Герундијум</i>
Музичка култура	5.	Александра Паладин и Драгана Михајловић Бокан	<i>Музичка култура за 5. Разред И. К. Нови Логос</i>

#### СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

<u>Предмет</u>	<u>Раз.</u>	<u>Аутори</u>	<u>Уџбеници</u>
<i>Српски језик и књижевност</i>	6.	Александар Јеркоб, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	<i>Читанка за 6. разред И.К. Вулкан знање</i>
		Данијела Милићевић и Сунчица Ракоњац	<i>Граматика, И.К. Вулкан знање</i>
		Катарина Колаковић, Анђелка Петровић, Сунчица Ракоњац	<i>Радна свеска И.К. Вулкан знање</i>
<i>Енглески језик</i>	6.	Џени Дули	<i>“Righton 2” уџбеник И.К. Фреска</i>
		Џени Дули	<i>“ Righton 2” радна свеска И.К. Фреска</i>
<i>Шпански језик</i>	6.	Група аутора	<i>Espacio joven, Уџбеник и радна свеска И.К. Data status</i>
<i>Ликовна култура</i>	6.	Милутин Мићић	<i>Ликовна култура за 6. Разред Нови Логос</i>

<b>Биологија</b>	6.	Дејан Бошковић	<b>Биологија за 6. Разред И.К. Бигз</b>
<b>Техника и технологија</b>	6.	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	<b>Техника и технологија за 6. разред И.К. KLETT</b>
<b>Информатика и рачунарство</b>	6.	Светлана Мандић	<b>Информатика и рачунарство за 6. Разред, И.К. KLETT</b>
<b>Математика</b>	6.	Синиша Јешић, Александра Росић, Јасна Благојевић	<b>Математика за 6. Разред И . К. Герундијум</b>
		Синиша Јешић, Јасна Благојевић	<b>Збирка задатака из математике за 6. разред, И . К. Герундијум</b>
<b>Географија</b>	6.	Снежана Вујадиновић, Рајко Топић, Дејан Шабић	<b>Географија за 6. Разред И.К.Логос</b>
<b>Историја</b>	6.	Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Ј. Поповић	<b>Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за 6.разред И.К. KLETT</b>
<b>Физика</b>	6.	Александар Кандић; Горан Попарић	Физика 6 - уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за ученике 6 разреда основне школе, И.К. Нови Логос
	ИОП	Моја физика 6 - радни уџбеник за ученике 6 разреда основне школе	Моја физика 6 - радни уџбеник за ученике 6 разреда основне школе по ИОПу, издавач „Алка скрипт“
<b>Музичко</b>	6.	Александра Паладин и Драгана Михајловић Бокан	<b>Музичка култура за 6. Разред И. К. Нови Логос</b>

#### СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 7. РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	<b>Читанка 7</b> , Зорана Бошковић, Милан Шиповац; <b>Граматика 7 (С речи на дела)</b> , Слободан Новокмет, Весна Ђорђевић, Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић) <b>БИГЗ</b>
МАТЕМАТИКА	<b>Збирка задатака из математике за седми разред основне школе</b> , Герундијум, 2020, аутори: Синиша Јешић, Тања Њаради, Јасна Благојевић. <b>Математика за седми разред основне школе</b> , Герундијум, 2020, аутори: Синиша Јешић, Јасна Благојевић.

	<b><u>ГЕРУНДИЈУМ</u></b>
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Project 4-уџбеник и радна свеска Tom Hutchinson, <b><u>Oxford University Press</u></b>
ШПАНСКИ ЈЕЗИК	Espacio joven, Уџбеник и радна свеска , група аутора <b><u>Data status</u></b>
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Није потребан уџбеник
МУЗИЧКА КУЛЧТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА За седми разред Александра Паладин и Драгана Михајловић Бокан <b><u>ЛОГОС</u></b>
БИОЛОГИЈА	БИОЛОГИЈА за седми разред Дејан Бошковић <b><u>БИГЗ</u></b>
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА за седми разред Зоран Д. Лапчевић <b><u>ЕДУКА</u></b>
ХЕМИЈА	<b><u>БИГЗ</u></b> Уџбеник Миомир Рађеновић и Мирјана Марковић
ИСТОРИЈА	<b><u>ЛОГОС</u></b> <i>Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима, ИК Логос</i> Чедомир Антић и Мања Милиновић
ГЕОГРАФИЈА	<b><u>НОВИ ЛОГОС</u></b> Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић
ФИЗИКА	<b>Уџбеник са лабораторијским вежбама</b> за седми разред основне школе. Милена Богдановић, Александар Кандић, Горан Попарић <b>Збирка задатака за седми разред ОШ</b> Братислав Јовановић, Срђан Зрнић <b><u>НОВИ ЛОГОС</u></b>
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Уџбеник за седми разред Светлана Мандић <b><u>КЛЕТТ</u></b>

#### СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 8. РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ
	<b><u>БИГЗ</u></b> <b>Читанка 8 (аутори: Зорана Бошковић, Милан Шиповац)</b>

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	<b>Грамматика 8</b> „Са речи на дела“ (аутори: С.Новокмет, В. Ђорђевић, Ј. Станковић, С. Стевановић, Ј. Булатовић)
МАТЕМАТИКА	<b><u>ГЕРУНДИЈУМ</u></b> Математика за осми разред основне школе, Герундијум, 2021, аутори: Синиша Јешић, Јасна Благојевић. Збирка задатака из математике за осми разред основне школе, Герундијум, 2021, аутори: Синиша Јешић, Тања Њаради, Веселинка Милетић, Александра Росић.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	<b><u>Oxford University Press</u></b> Project 5, Tom Hutchinson, уџбеник са радном свеском.
ШПАНСКИ ЈЕЗИК	<b><u>Data status</u></b> Espacio joven 360 ( ученици користе уџбеник из седмог разреда, не купују нови)
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Није потребан уџбеник
МУЗИЧКА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА За осми разред Александра Паладин и Драгана Михајловић Бокан <b><u>ЛОГОС</u></b>
БИОЛОГИЈА	БИОЛОГИЈА за осми разред Дејан Бошковић <b><u>БИГЗ</u></b>
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА за осми разред Зоран Д. Лапчевић <b><u>ЕДУКА</u></b>
ХЕМИЈА	Хемија 8, уџбеник за 8. разред основне школе, аутори: Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић <b><u>БИГЗ</u></b>
ИСТОРИЈА	Уџбеник аутор Весна Димитријевић <b><u>ВУЛКАН</u></b>
ГЕОГРАФИЈА	<b><u>Клетт</u></b> Уџбеник за 8. разред – аутор: Тања Плазинић
ФИЗИКА	<b><u>НОВИ ЛОГОС</u></b> Уџбеник физике са збирком задатака и лабораторијским вежбама за 8. разред. Душан Поповић, Милена Богдановић и Александар Кандић Збирка задатака из физике за 8. разред Душан Поповић, Милена Богдановић и Александар Кандић

## СТРУЧНО ВЕЋЕ БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

На састанку стручног већа биологије и хемије, одржаном 22.08.2023. године, у присуству чланова Жељка Лекић, Весела Јовановић и Оливера Филиповић закључак о набавци потребних средстава биће исказан одвојено за наставне предмете.

Предавачи **БИОЛОГИЈЕ** планом набавке имају потребу за:

1. МИКРОСКОП-комада 2
2. ЛУПА-комада 10
3. КАДА ЗА ДИСЕКЦИЈУ или веће пластичне судове-комада 10
4. СКАЛПЕЛ-комада 10
5. ОШТРЕ МАКАЗЕ-комда 10
6. ЛАСЕРСКИ ПОКАЗИВАЧ-комада 2

Предавач **ХЕМИЈЕ** планом набавке има потребу за:

1. ЕЛЕКТРОНСКА ВАГА-комада 1
2. ПАНО ПСЕ-а, урамљен-комада 2
3. ЛАСЕРСКИ ПОКАЗИВАЧ-комада 1

## СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Стручно веће за стране језике ОШ „Добросав Радосављевић Народ“ предлаже следећи план набавке додатних наставних средстава:

- 2 ЦД плејера
- 10 речника мањег формата (енглеско-српски / српско-енглески) које би ученици користили у настави за превођење у оба смера.
- 10 речника мањег формата (шпанско-српски / српско-шпански) које би ученици користили у настави за превођење у оба смера.
- рачунара са звучницима и интернетом за сваку учионицу

## СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ

На основу анализирања и договора наставника математике Основне школе „Добросав Радосављевић – Народ“ предложено је школи да изврши набавку следећих средстава:

1. Прибор за геометрију (пар троуглова, угломер, шестар, посебно шестар за белу таблу) – 4 комплета
2. Модели геометријских тела (дрвени) + модел  $1\text{dm}^3$  за објашњење запремине - 4 комплета
3. Модел координатног система (магнетни) - 4 комплета
4. Модел међусобних положаја правих и праве и равни - 4 комплета
5. Модел централног и периферијског угла - 4 комплета
6. Модел за Питагорину теорему - 4 комплета
- 7.

## СТРУЧНО ВЕЋЕ ИСТОРИЈА,ГЕОГРАФИЈА

### Историја:

Карте и родослави: Карађорђевићи, Обреновићи, Немањићи, Османлије, Богови са Олимпа

Османско царство, Европа у 13. и 14. веку, Српске земље 1356-1371. , Историја старог века

Зидне слике: Ст. Немања, Ст. Првовенчани, Милутин, Душан, Карађорђе, Милош Обреновић, Михаило Обреновић, Милан Обреновић, Александар Обреновић, Петар Карађорђевић, Александар Карађорђевић



**2.2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА  
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ  
2023/2024.Г.**

	<b>I м+ж</b>	<b>II м+ж</b>	<b>III м+ж</b>	<b>IV м+ж</b>	<b>V м+ж</b>	<b>VI м+ж</b>	<b>VII м+ж</b>	<b>VIII м+ж</b>	<b>Укупно м+ж</b>
<b>Мачванска Митровица</b>	27 8+19	17 8+9	19 9+10	18 10+8	20 7+13	20 13+7	28 15+13	26 15+11	
	-	17 7+10	21 10+11	16 10+6	20 10+10	20 13+7	25 14+11	23 11+12	
	-	-	-	-	21 12+9	20 9+11	-	22 11+11	
<b>укупно</b>	<b>27 8+19</b>	<b>34 15+19</b>	<b>40 19+21</b>	<b>34 20+14</b>	<b>61 29+32</b>	<b>60 35+25</b>	<b>53 29+24</b>	<b>71 37+34</b>	<b>380 192+188</b>
<b>Ноћај</b>	14 4+10	20 5+15	19 13+6	16 5+11	13 5+8	17 10+7	22 8+14	18 10+8	<b>139 60+79</b>
<b>Равње</b>	10 6+4	9 6+3	6 4+2	10 2+8	6 3+3	4 2+2	8 3+5	4 3+1	<b>57 29+28</b>
<b>Салаш Ноћајски</b>	13 6+7	21 9+12	15 8+7	17 9+8	-	-	-	-	<b>66 32+34</b>
<b>Засавица 1</b>	5 2+3	3 1+2	3 0+3	5 3+2	-	-	-	-	<b>16 6+10</b>
<b>Засавица 2</b>	1 1+0	4 1+3	2 1+1	7 2+5	-	-	-	-	<b>14 5+9</b>
<b>Раденковић</b>	3 1+2	3 1+2	8 6+2	6 2+4	-	-	-	-	<b>20 10+10</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>73 28+45</b>	<b>94 38+56</b>	<b>93 51+42</b>	<b>95 43+52</b>	<b>80 37+43</b>	<b>81 47+34</b>	<b>83 40+43</b>	<b>93 50+43</b>	<b>692 334+358</b>
<b>УКУПНО I-IV V-VIII</b>		<b>355 160+195</b>				<b>337 174+163</b>			

**\*\*У одељењима II, IV1, VI1, VI2, VI5 ( два ученика), VII 4, VIII1 , по један ученик похађа наставу по ИОП2 . Према ОЕЦД класификацији ( 1.1. ,1.3 и 1.4.) и мишљењу ИРК**

**\*У одељењу IV2 један ученик у одељењу похађа наставу по ИОП1, а по један ученик у одељењу VI1 и VI2 ради по индивидуализацији ( мишљење ИРК).**

**( Према ОЕЦД класификацији 1.2., 1.3. : комуникацијске сметње, чулне сметње-глувоћа, слабовидост)**

**Напомена: у одељењима II ( мишљење ИРК) , II5, III4, V2 ( мишљење ИРК), V3, V5 по један ученик похађа наставу по ИОП ( без мишљења ИРК).**

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБРАЗОВНЕ СТРУКТУРЕ  
РОДИТЕЉА УЧЕНИКА I-VIII РАЗРЕД**

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБРАЗОВНЕ СТРУКТУРЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА											
Одељење	Број ученика	ОБРАЗОВАЊЕ МАЈКЕ					ОБРАЗОВАЊЕ ОЦА				
М.МИТРОВИЦА		Мање од 8	ош	ср.	вш	всс	без	ош	ср.	вш	всс
I	27	2	3	14	2	6	3	4	17		2
II	34	4	8	14	3	5	4	8	17	2	3
III	40( 38 мајки и 38 очева)	10	9	8		11	7	8	14	1	8
IV	34	6	11	13	4	-	8	8	14	2	2
V	61 ( 59 родитеља)	7	8	38	4	2	7	13	38	1	-
VI	60	6	15	26	6	7	6	20	28	3	3
VII	53	5	15	25	3	5	6	12	31	1	3
VIII	71 (70) родитеља)	14	19	31	3	3	12	19	33	2	4
I3	13		3	5	2	3		3	7	2	1
II3	21		1	15	1	4		2	18		1
III3	15		4	8	1	2		2	11	2	
IV3	17		5	11	1			6	10	1	
<b>ЗАСАВИЦА 2</b>		без	ош	ср.	вш	всс	без	ош	ср.	вш	всс
I4	1	1					1				
II4	4		2	2			1	1	2		
III4	2		1	1				1	1		
IV4	7		3	3	1			3	4		
<b>ЗАСАВИЦА 1</b>		без ош	ош	ср.	вш	всс	без ош	ош	ср.	вш	всс
I5	5		1	4				3	2		
II5	3		1	2			1		2		
III5	3			3					3		
IV5	5		2	3				2	3		
Одељење	Број	ОБРАЗОВАЊЕ МАЈКЕ					ОБРАЗОВАЊЕ ОЦА				
РАВЊЕ		без	ош	ср.	Вш	всс	без	ош	ср.	Вш	всс
I6	10		3	5	2			4	5	1	
II6	9		2	7				3	6		
III6	6		2	4				1	5		
IV6	10		3	5	1	1		3	6	1	
V4	6		2	4				2	4		

VI4	4		2	2				2	2		
VII4	8		4	4				4	4		
VIII4	4		1	2	1			2	2		
<b>НОЋАЈ</b>		без	ош	ср.	вш	всс	без	ош	ср.	вш	всс
I7	14		4	6	2	2		4	8	1	1
II7	20		6	11	1	1		5	11	1	2
III7	19		3	13		3		3	14		2
IV7	16		5	8	2	1		5	9	1	1
V5	13	1	4	8				5	7		
VI5	17	1	5	8	2	1		6	6	2	2
VII5	22		7	12	2	1	2	4	13	1	2
VIII5	18	2	4	12			1	3	12	2	
<b>РАДЕНКОВИЋ</b>		без	ош	ср.	вш	всс	без	ош	ср.	вш	всс
I8	3		1	2				1	2		
II8	3		2	1				1	2		
III8	7		2	4		1		2	5		
IV8	7		4	3				4	3		

### 2.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ И ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

#### РАЗРЕДНА НАСТАВА

р.бр	НАСТАВНИК	СТР. НАЗИВ	РАЗРЕД-ОДЕЉ.		бр.часова	
					нед.	год.
1.	Сарка Даница	проф. раз.нас.	IV <sub>1</sub>	Мач. Митр.	22	792
2.	Шпановић Драгица	проф. раз.нас.	IV <sub>2</sub>	Мач. Митр.	22	792
3.	Лукић Милена	нас.раз. нас.	IV <sub>3</sub>	Салаш Ноћајски	22	792
4.	Караклић Снежана	проф. раз.нас.	IV <sub>7</sub>	Ноћај	21	756
5.	Станић Биљана	нас.раз. нас.	II <sub>8</sub> –IV <sub>8</sub>	Раденковић	22	792
6.	Будечевић Драгица	проф. раз.нас.	IV <sub>6</sub>	Равње	22	792
7.	Станковић Весна	проф. раз.нас.	II-IV <sub>6</sub>	Засавица 1	22	792
8.	Пандуревић Мирјана	проф. раз.нас.	II <sub>4</sub> –IV <sub>4</sub>	Засавица 2	25	900
9.	Лукић Данијела	проф. раз.нас.	I <sub>5</sub>		21	756
10.	Мајкић Мира	нас.раз. нас.	I <sub>1</sub>	Мач. Митр.	21	756
11.	Стојановић Светлана	Проф.раз. нас.	I <sub>2</sub>	Салаш Ноћајски		
12.	Бугарин Ксенија	проф. раз.нас.	I <sub>3</sub> –III <sub>4</sub>	Засавица 2	25	900
13.	Васић Данијела	проф. раз.нас.	III <sub>6</sub>	Равње	22	792
14.	Петровић Светлана	проф.раз нас.	I <sub>6</sub>	Ноћај	20	720
15.	Петровић Милица	проф.раз.нас.	I <sub>7</sub> -III <sub>8</sub>	Раденковић	22	792
16.	Беломарковић Данка	проф.раз. нас.	I <sub>4</sub> –III <sub>5</sub>	Засавица 1	22	792
17.	Новоселац Звездана	проф.раз нас.	II <sub>1</sub>	Мач. Митр.	22	792

18.	Паламар Гордана	проф.раз. нас.	II <sub>2</sub>	Мач. Митр.	22	792
19.	Радовановић Светлана	проф.раз нас.	II <sub>3</sub>	Салаш Ноћајски	22	792
20.	Вукашиновић Драгана	проф.раз нас.	II <sub>6</sub>	Равње	22	792
21.	Тојић Љубица	нас.раз. нас.	II <sub>7</sub>	Ноћај	21	756
22.	Жарко Милка	проф. раз.нас.	III <sub>1</sub>	Мач. Митр.	22	792
23.	Достанић Сања	проф. раз.нас.	III <sub>2</sub>	Мач. Митр.	22	792
24.	Лукић Јасмина	нас.раз. нас.	III <sub>3</sub>	Салаш Ноћајски	22	792
25.	Антић Вукица	проф.раз. нас.	III <sub>7</sub>	Ноћај	21	756
26.	Вулић Емилија	Наст.енглеског језика	I3-III4,III3-IV4, I4- III5,I4-IV5,I5, III6, I7-III8,III8-IV8	Засавица 1,2 Равње,Раден ковић	20	720
27.	Станковић Јелена	Проф.енглеског	I6 IV7	Ноћај	4	144
28.	Стојшић Гајдош Марија	Проф.енглеског	I-IV	Салаш Ноћајски	8	288
29.	Марија Вујановић	Наст.енглеског	II7 III7	Ноћај	4	144

## ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Р.БР.	НАСТАВНИК	ПРЕДМ.	С.НАЗ.	РАЗРЕД – ОДЕЉЕЊЕ		ОД. СТ.	БРОЈ Ч.	
							Н	Г
1.	Вуковић Кристина	Српски	проф. српск	V <sub>3</sub> ,VI2	М.М.		9	324
2.	Папишта Јасна	Српски	проф. српск	VI <sub>1,3</sub> VII <sub>1,2</sub> VIII <sub>1</sub>	М.М.	VI <sub>1</sub>	20	720
3.	Сувић Биљана	Српски	проф. српск	V <sub>1,2</sub> VIII <sub>2,3</sub>	М.М.	V <sub>1</sub>	18	632
4.	Гацурић Бранка	српски	проф. српск	V5, VI5, VII4, VIII5 Грађанско васпитање V5	Ноћај	V5	18	640
5.	Ивић Вера	српски	проф. српск	V <sub>4</sub> VI <sub>4</sub> VII <sub>3</sub> VIII <sub>4</sub> гв- VIII <sub>4</sub>	Равње	VII <sub>3</sub>	17+1 гв	604+3 4= 638
6.	Мрђеновић Биљана	шпански	проф. шпанс	5-54,6-54,7-43,8-451	ММ, Ноћај, Равње	8/4	18	636
7.	Глигорић Јелена	енгл.	Проф. енгл.	I <sub>1</sub> II <sub>1,2</sub> III <sub>1,2</sub> IV <sub>1,2</sub> VII <sub>1,2</sub> Medijska pismenost V1 VII	М.М.		20	720
8.	Габошац Љиљана	енгл.	проф. енгл.	V <sub>1,2,3</sub> VI <sub>2,3</sub> VII <sub>1,2,3</sub>	М.М.		18	636
9.	Димитрић Ана	енгл.	проф.енг.	5-5,6-5,7-4,8-5	Ноћај		8	244
10.	Лапчевић Сњежана	Проф.енгл еског	проф.енг.	V4, VI4, VII3 VIII4	Равње		8	244

11.	Марель Наташа	ликовно	Проф.ликовног	Ликовно V <sub>1,2,3</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2</sub> VIII <sub>1,2,3</sub> V <sub>2,3</sub> P. ДВЕ ГРУПЕ цсв VI <sub>3</sub> P. ЈЕДНА ГРУПЕ цсв VII <sub>1,2</sub> p. ДВЕ групе уметност VIII ЈЕДНА ГРУПА уметност	М.М.	VIII <sub>1</sub>	14+6	728
12.	Дунђерски Оља	Ликов.	проф.ликов	Ликовно V <sub>4,5</sub> VI <sub>4,5</sub> VII <sub>3,4</sub> VIII <sub>4,5</sub> ЦСВ dve grupe V <sub>5</sub> VI <sub>4</sub> УМЕТНОСТ 1 група VIII <sub>3</sub> Мачванска М. 2 групе у VIII <sub>1,2</sub> ГВ Мач.М. VII ГВ Ноћај VI <sub>4</sub>	Мач.Митровица Ноћај, Равње		10+3+ +2=15	
13.	Вученовић Драган	музич	проф.музич	V <sub>4</sub> VI <sub>4</sub> VII <sub>3</sub> VIII <sub>4</sub>	Равње	-	5	178
14.	Давидовић Јагода	музичк	проф.муз.	V <sub>1,2,3,5</sub> VI <sub>1,2,3,5</sub> VII <sub>1,2,4</sub> VIII <sub>1,2,3,5</sub>	М.М. Ноћај	VII <sub>2</sub>	20	676
15.	Гарчевић Миљан	истор. Свак.ж.у прошлости	проф.истор	V <sub>1,2,3</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2</sub> VIII <sub>1,2,3</sub> Svak.zivot u prosl. 1 grupA VI <sub>2</sub>	М.М.	VI <sub>2</sub>	19+1	708
16.	Тривковић Јелена	истор. Свак.ж.у прошлости	проф.истор	V <sub>4</sub> , V <sub>5</sub> , VI <sub>5</sub> , VI <sub>4</sub> , VII <sub>3</sub> , VII <sub>4</sub> , VIII <sub>4</sub> , VIII <sub>5</sub> SŽP V <sub>4</sub> , VI <sub>5</sub> VII <sub>3,4</sub> VIII <sub>4,5</sub>	Равње Ноћај	VII <sub>4</sub>	20	712
17.	Глигорић Жељко	Шпански језик	проф.шпанског.	V <sub>1,2,3</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2</sub> VIII <sub>2,3</sub>	М.М.	VIII <sub>3</sub>	20	712
18.	Будечевић Гордана	геогр.	проф.геогр	V <sub>1,2,3</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2</sub>	М.М.		13	
19.	Лазич Биљана	геогр.	проф.геогр	V <sub>4,5</sub> VI <sub>4,5</sub> VII <sub>3,4</sub> VIII <sub>1,2,3,4,5</sub>	М.М. Ноћај Равње	-	20	
20.	Адамовић Јован	матем.	проф.матем	V <sub>3,4</sub> VI <sub>4</sub> VII <sub>3</sub> VIII <sub>4</sub>	Равње М.М.	VI <sub>4</sub>	20	712
21.	Дамјановић Бранислав	матем.	проф.матем	VII <sub>1,2</sub> VIII <sub>1,2,3</sub>	М.М.	VIII <sub>2</sub>	20	696
22.	Христов Снежана	матем.	наст.матем	V <sub>1,2</sub> VI <sub>1,2,3</sub>	М.М.	VI <sub>3</sub>	20	720

23.	Николић Милена	матем. информатика	наст. Мате	5 <sub>5</sub> , 6 <sub>5</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>5</sub> математика 6 <sub>5</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>5</sub> информатика	Ноћај	VI5	19	674
24.	Јовановић Весела	биолог.	проф. биол.	5-4,6-4,7-3,8-4, 5-5,7-4,8-5	Равње, Ноћај		14	496
25.	Филиповић Оливера	биолог. хемија	проф. биол и хем.	5-2,6/5,7/12345,8/12345	ММ,Ноћај, Равње	5-2	24+2 Домаћ - инства гратис	824
26.	Младеновић Дејан	физика	Проф. физ.	VI <sub>1,2,3,5</sub> VII <sub>1,2,4</sub> VIII <sub>1,2,3</sub>	Ноћај М.М.	-	20	708
27.	Достанић Слободан	физика	Проф. физике	6 <sub>4</sub> /7 <sub>3</sub> /8 <sub>4,5</sub> физика 5 <sub>4,5</sub> /6 <sub>4,5</sub> 7 <sub>3,4</sub> 8 <sub>4,5</sub>	Равње, Ноћај		8+8=16	
28.	Иванковић Желько	ТИТ	Проф. ТО	5 <sub>4,5</sub> /6 <sub>4,5</sub> /7 <sub>3,4</sub> /8 <sub>4,5</sub>	Равње, Ноћај		16	568
29.	Ђорђић Вук	Физич. васпитање	проф. физич	Fizicko V <sub>4</sub> VI <sub>4</sub> (два часа) VII <sub>3</sub> VIII <sub>2,4</sub>	М.М. РАВЊЕ	5-4	15	526
30.	Алатић Бранислава	Физич. васпитање	проф. физич	VI2 VII1,2	М.М.		8	288
31.	Шарић Петар	Физич.	проф. физич	5/5,6/1,6/2,6/5,7/4, 8/5	ММ, Ноћај	8/5	12+2	498
32.	Ордагић Небојша	Физич	проф физич	V 1,2,3 VI 1,3 VIII1,3	М.М.	V3	20	708
33.	Жилић Наташа	ТИТ	проф.ТО	V <sub>1,2,3</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2</sub> VIII <sub>1,2,3</sub>	М.М.		22	
34.	Николић Слађана	Изборн настава на ром. језику	Учитељ	V-VIII Dve grupe I-IV Tri grupe	М.М.	-	10	360
35.	Милован Фирауновић	Право. Катехизис	Наставник веронауке	I2 II3, III3 IV3 I6 II7 III7 IV7 I5 - III6 II6 I7 -III8 II8 -IV8 V4 VI4,5 VII3 VIII 1,5	Ноћај Равње Салаш Раденковић		20	718

36.	Марко Степановић	Право. Катехизис	Наставни к веронаук е	I,II,III,IV Мач.Митровица V VI VII VIII	М.М. Засавица 1 Засавица 2	-	17	612
37.	Лалић Вера	Инфор. и рачун.	Проф. Инф.	V 1,2,3 VI 1,2,3 VII 1,2 VIII 1,2,3	М.М.	-	11	390
38.	Мехуљић Мирослав	Инфор. и рачун.	Проф. Инф.	V 1,2,3 VI 1,2,3 VII 1,2 VIII 1,2,3	М.М.	-	11	390
39.	Лекић Жељка	биологија	Проф. Биоло	V <sub>1,3</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2</sub> VIII <sub>1,2,3</sub>	М.М.	VII <sub>1</sub>	20	708
40.	Мајор Емилија	Катол.кате хизис	Наставни к веронаук е	I-IV V-VIII (5 ucenika)	М.М.		2	72

**40-часовна недеља разредна настава 2023/2024.**

Редни број	Презиме и име	Непосредни рад са ученицима														Света	Остали послови										Света
		Обавезна настава	Избор наставна/прој.нас т.	Поправни испит разредни испит	Исправка писмених и контролних задатака	ЧОС	Хор и оркестар	Додатни образовно васпитни рад	Допун. Образовно васпитни рад	Спортске активности	слоб. Активности (секција)	Друштвено користан рад	Припрема ученика за такмичења	Културне и друштвене активности	Екскурзије		Додатна подршка ИОП	План и припр. Наставе	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Руководиоње стручним органима	Вођење школске евиденције	Менторски рад	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Остали послови	
1.	Сарка Даница	19	1			1		1	1			0,3		0,5	0,2	0,2	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40
2.	Шпановић Драгица	19	1			1		1	1			0,3		0,5	0,2	0,2	24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
3.	Лукић Милена	19				1		1	1			1		0,8	0,2		24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
4.	Пандуревић Мирјана	19				1		1	1			1		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
5.	Станковић Весна	19				1		1	1			1		0,6	0,2	0,2	24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
6.	Будечевић Драгица	19				1		1	1			1		0,8	0,2		24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
7.	Караклић Снежана	19				1		1	1			1		0,8	0,2		24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
8.	Станић Биљана	19				1		1	1			1		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
9.	Лукић Данијела	18			0,5	1			1		1		1,3	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40	
10.	Мајкић Мира	18	1			1			1		1	0,4		1	0,2	0,4	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40
11.	Бугарин Радомировић Ксенија	19				1			1			0,8		1	0,2	1	24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
12.	Беломарковић Данка	19				1		1	1			1		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
13.	Васић Данијела	19				1		1	1			1		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
14.	Петровић Светлана	19				1		1	1			1		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
15.	Стојановић Светлана	18			0,5	1			1		1		1,3	0,2		24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	1	40	
16.	Новоселац Звездана	19	1			1			1		1	0,3		0,3	0,2	0,2	24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
17.	Паламар Гордана	19	1			1			1		1	0,3		0,3	0,2	0,2	24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
18.	Радовановић Светлана	19				1			1		1	1		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
19.	Петровић Милица	19				1			1		1	1		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
20.	Тојић Љубица	19				1			1		1	1		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
21.	Жарко Милка	19	1			1			1		1	0,2		0,4	0,2	0,2	24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
22.	Достанић Сања	19	1			1			1		1	0,2		0,4	0,2	0,2	24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
23.	Лукић Јасмина	19				1			1		1	1		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
24.	Антић Вукица	19				1			1		1	1		0,8	0,2		24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
25.	Вукашиновић Драгана	19				1			1		1	1		0,8	0,2		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40



**40-часовна недеља предметна настава**

Редни број	Презиме и име	Непосредни рад са ученицима														Света	Остали послови										Света			
		Редовна настава	Изборна настава	Припремна настава за завршни испит	Поправни испит разредни испит	Исправка писмених и контролних задатака	ЧОС	Културне и јавне активности	Додатни образовно васпитни рад	Допун. образовно васпитни рад	ОФА	слоб. активности (секција)	Друштвено користан рад	Припрема ученика за такмичења	С.Н.А.		Рад са ученицима по ИОП	Екскурзије	План. и припр. наставе	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Руковођење стручним органима	Вођење школске евиденције, ИОП	Менторски рад	Рад са родитељима	Дежурство у школи		Остали послови		
1.	Вуковић Крстина	9				0,2		0,5		0,5		1			0,2		12	5	0,5	0,5							1	1		20
2.	Папишта Јасна	20		0,2		0,2	1	0,2		0,4		1	0,5		0,3	0,2	24	12	1	0,5	0,5				0,5		1		40	
3.	Сувић Биљана	18		0,2		0,2	1	1	1	0,5		1	0,2	0,5		0,2	0,2	24	12	1	0,5	0,5				0,5	1		40	
4.	Гацурић Бранка	17	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5		0,5		1	0,3	0,5		0,5	0,2	24	12	1	0,5		0,5			0,5	1	0,5	40	
5.	Ивић Вера	17	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5		1	0,3	0,5		0,5	0,2	24	12	1	0,5	0,5				0,5	1		40	
6.	Марија Вујановић	4				0,2		0,3		0,5								5	2	0,5	0,2					0,3		8		
7.	Јелена Станковић	4				0,2		0,3		0,5								5	2	0,5	0,2					0,3		8		
8.	Вулић Емилија	20				0,8		0,3		1		1	0,5	0,2		0,2		24	12	2	0,5		0,5			0,5	0,5		40	
9.	Габошац Љиљана	18			0,5	0,5		1	0,5	1		1	0,3	0,5		0,2		24	12	1	0,5	0,5				1	0,5	40		
10.	Стојшић Гајдош Марија	8				0,5		0,5		1								10	4	0,5	0,5	0,5				0,5		16		
11.	Глигорић Жељко	20				0,2	1			0,8		1	0,3	0,2		0,2	0,3	24	12	1	0,5	0,5				0,5	1		40	
12.	Димитрић Ана	8			0,3			0,3		1			0,2			0,2		10	4	0,5	0,5	0,5				0,5		16		
13.	Биљана Мрђеновић	20				0,2	1			0,8		1	0,3	0,2		0,2	0,2	24	12	1	0,5	0,5				0,5	1		40	
14.	Глигорић Јелена	18			0,5	0,5				1		1	0,5	0,3	2	0,2		24	12	1	0,5	0,5				1	0,5	40		
15.	Марел Наташа	14					1	1				1	1	0,6	6	0,2	0,2	24	10	1	1	1	1			0,5	1	0,5	40	
16.	Дунђерски Оља	10	2					1	0,5				1	0,5	3			18	7	1	0,5		0,5			1	2	30		
17.	Вученовић Драган	5						1				1						7	1	0,5	0,5		0,5			0,5		10		
18.	Давидовић Јагода	19					1	1,5					1	0,2		0,3		23	9,5	0,5	0,5		1		0,5	1	2	38		

19.	Гарчевић Миљан	19		0,2			1		0,5	0,3		1		0,3	1	0,5	0,2	24	10	2	1		1		0,5	1	0,5	40
20.	Тривковић Јелена	14		0,2			1		0,2	0,3		1	0,2	0,4	6	0,5	0,2	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1	0,5	40
21.	Будечевић Гордана	13							1	0,3		1		0,5		0,2		16	6	1	0,5	0,5	0,5			1	0,5	26
22.	Лазић Биљана	20		0,2	0,5	0,5				0,5		0,8		0,2		0,3		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1	1,5	40
23.	Фирауновић Милован		20					2				1	1					24	10	2	0,5		0,5		0,5	1	1,5	40
24.	Младеновић Дејан	20		0,2		0,2			1	1		0,6	0,2	0,5		0,3		24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1	1	40
25.	Адамовић Јован	20		0,2		0,2	1		0,7	1			0,2	0,2		0,2	0,2	24	12	1	0,5		0,5		1	1		40
26.	Бранислав Дамјановић	20		0,2		0,2	1		0,6	1			0,2	0,2		0,2	0,3	24	12	1	0,5		0,5		1	1		40
27.	Христов Снежана	20		0,2		0,2	1		0,7	1			0,2	0,2		0,2	0,2	24	12	1	0,5		0,5		1	1		40
28.	Мехуљић Мирослав	10							0,5			1	0,5					12	5	1	0,5	0,5	0,5		0,5		2,0	40
29.	Достанић Слободан	16		0,2	0,3	0,2			0,4	0,5		1	0,4	0,5				19	8	1	0,5	0,5	0,5			1	1,5	
30.	Николић Милена	19		0,2	0,2	0,2	1	0,2		0,8		1	0,3	0,4		0,5	0,2	24	12	1	0,5	0,5	0,5		0,5	1		40
31.	Весела Јовановић	14		0,2		0,2			1	0,5		2	0,4	0,5		0,2		17	7	1	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	28
32.	Лапчевић Сњежана	8				0,2		0,3		0,5		1						10	4	0,5	0,5	0,5				0,5		16
33.	Филиповић Оливера	22		0,2			1					0,3			2	0,3	0,2	26	10	1	0,5		1		0,5	1		40
34.	Лекић Желка	20		0,2		0,2	1					1	0,4	0,5		0,2	0,3	24	10	2	0,5		1		0,5	1	1	40
35.	Жилић Наташа	22										0,5	1	0,5				24	10	2	0,5		0,5		0,5	1	1,5	40
36.	Иванковић Желко	16						1				1	0,3	0,7				19	8	1	0,5		0,5		0,5	2	0,5	32
37.	Шарић Петар	10					1				4	1	0,2	0,5			0,3	17	7	1	1		0,5		1	0,5	1,2	40
38.	Ордагић Небојша	18					1	0,3			3	1	0,5	1			0,2	24	10	2	0,5		1		0,5	1	1	40
39.	Ђорђевић Вук	13					1				2	1		0,8			0,2	18	9	1	0,5		0,5		0,5	0,5		30
40.	Лалић Вера	10										1		1				12	5	0,5	0,5	0,5				1	0,5	20

41.	Степановић Марко		17					2	1							20	8	1	0,5	0,5			1	3	34
42.	Николић Слађана		10						1			1				12	5	1	0,5	0,5		1			20
43.	Мајор Емилија		1					0,2								1,2	0,5	0,2	0,3						2

## **ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА - БИЉАНА ХРГОВИЋ**

### **НЕПОСРЕДНИ РАД 30 САТИ**

- планирање и програмирање образовно васпитног рада – 4 сата
- праћење и вредновање образовно васпитног рада – 4 сата
- унапређивање образовно васпитног рада и инструктивно педагошки рад са наставницима у школи и онлајн - 4 сата
- рад са ученицима у школи- 8 сати
- рад са родитељима у школи - 3 сата
- рад са директором, стручним сарадницима, у школи и онлајн -1 сат
- истраживање образовно васпитне праксе -2 сата
- рад у стручним органима и тимовима у школи и онлајн - 2 сата
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом -1 сат
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање -1 сат
- припрема за рад -10 сати

## **ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА – БИЉАНА БОЖИЋ**

### **НЕПОСРЕДНИ РАД 30 САТИ**

- планирање и програмирање васпитног образовног рада, односно образовно васпитног рада - 4 сата
- праћење и вредновање васпитног образовног рада и унапређивање образовно васпитног рада - 4
- инструктивно психолошки рад са наставницима у школи - 3 сати
- рад са ученицима, у школи -10 сати
- рад са родитељима у школи -3 сата
- рад са директором, стручним сарадницима у школи и онлајн -2 сата
- рад у стручним органима и тимовима - 2 сата
- сарадња надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом-1 сат
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање -1 сат
- припрема за рад -10 сати

## **ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА – ЖИЛИЋ ОЛИВЕРА**

- Планирање и програмирање рада -2 сата
- Васпитно образовна делатност - 22 сата
- Библиотечко информациона делатност -10 сати
- Културна и јавна делатност -2 сата
- Стручно усавршавање -1 сат
- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима -3 сата

## 2.4. РАСПОРЕД ДАНА И ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### СТРУКТУРА РАДНИХ ДАНА ЗА УЧЕНИКЕ ОД I-VII РАЗРЕДА

Садржај активности	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Редовна настава	40	41	51	48/38
Екскурзија				
Излети				
Спортски дани				
Културне и др. активности				
Друштвено-користан рад				
Свега дана	40	41	51	48/38

Ученици VIII разреда реализоваће све активности кроз 170 наставних дана.

### ИЗБОРНА НАСТАВА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

Назив места	В.Н. 1. раз.	В.Н. 2. раз.	В.Н. 3. раз.	В.Н. 4. раз.	Г.В. 1. раз.	Г.В. 2. раз.	Г.В. 3. раз.	Г.В. 4. раз.
М. Митровица	22	19	23	17	4	17	18	17
С. Ноћајски	13	21	15	17	-	-	-	-
Ноћај	13	20	19	16	-	-	-	-
Раденковић	3	3	8	6	-	-	-	-
Равње	10	9	6	10	-	-	-	-
Засавица 1	5	3	3	5	-	-	-	-
Засавица 2	1	5	2	7	-	-	-	-
<b>УКУПНО:</b>	<b>68</b>	<b>80</b>	<b>76</b>	<b>78</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>17</b>

Назив места	В.Н. 5. раз.	В.Н. 6. раз.	В.Н. 7. раз.	В.Н. 8. раз.	Г.В. 5. раз.	Г.В. 6.раз.	Г.В. 7. раз.	Г.В. 8. раз.
М. Митровица	63	51	42	59	-	11	12	13
Ноћај	13	17	-	18	-	-	22	-
Равње	6	4	8	-	-	-	-	4
<b>УКУПНО:</b>	<b>82</b>	<b>72</b>	<b>50</b>	<b>77</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>34</b>	<b>17</b>

Католички катехизис: 2-4.разред, два ученика ( једна група) и 6-8.разред, два ученика ( једна група)

## СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Назив места разред	Цртање, сликање, вајање				Свакодневни ж.у прошлости				Домаћинство			
	5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.
М.Митровица	42	20	-	-	-	21	-	-	-	-	-	23
Ноћај	13	-	-	-	-	17	22	18	-	-	-	-
Равње	-	4	-	-	6	-	8	4	-	-	-	-
<b>УКУПНО</b>	<b>55</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>38</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>23</b>

азив места разред	Уметност				Медијска писменост			
	5.	6.	7.	8.	5.	6.		
М.Митровица	-	-	54	49	21	21		
Ноћај	-	-	-	-				
Равње	-	-	-	-				
<b>УКУПНО</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>49</b>	<b>21</b>	<b>21</b>		

### БРОЈ ЧАСОВА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Разред	Број одељења	Годишњи фонд	Укупно годишње
I	7	756	5292
II	8	792	6336
III	8	756	6048
IV	8	756	6048
<b>укупно</b>	<b>32</b>		<b>23724</b>

### БРОЈ ЧАСОВА И НАСТАВНИКА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

### ПРЕДМЕТНА НАСТАВА, ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ-ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК

Предмет	Недељна норма	Годишња норма	Укупно годишње	Број потребних радника
Српски језик	18	648	2876	4,44
Енглески језик	18	648	1348	2,08
Шпански језик	18	648	1348	2,08
Ликовна култура	20	720	854	1,19
Музичка култура	20	720	854	1,19
Историја	20	720	1168	1,62
Географија	20	720	1168	1,62
Физика	20	720	988	1,37
Математика	18	648	2696	4,16
Биологија	20	720	1348	1,87
Хемија	20	720	628	0,87
Техника и технологија	20	720	1348	1,87
Информатика и рачунарство	20	720	674	0,94
Физичко и здравствено васпитање+ОФА (5.,6.)	20	720	1692+540=2232	2,35+0,75=3,1

У току школске 2023/2024.год. реализоваће се изборна настава **-РОМСКОГ ЈЕЗИКА** у матичној школи. Формирано је пет група (77 ученика) I-VIII разред, недељни фонд часова 10, а годишњи 360 часова.

Документација о ученицима (анкетне листе за изборне предмете «матерњи језик са елементима националне културе» намењен родитељима ученика) и планови рада наставника налази се код педагога школе.

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Врста активности	Разред	Недељно часова	Годишње часова
ЧОС	I-IV	25x36	900
ЧОС	V-VII	14x36	504
ЧОС	VIII	5x34	170

## ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА-МАТУРЕ ЗА УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Предмет	Разред	Број одељења	Број часова	Укупно
Математика	VIII	5	10	50
Српски језик	VIII	5	10	50
Историја	VIII	5	10	50
Географија	VIII	5	10	50
Биологија	VIII	5	10	50
Физика	VIII	5	10	50
Хемија	VIII	5	10	50

Припремна настава за полагање поправних и разредних испита одржаће се са по 10 часова по предмету за ученике који су показали недовољан успех и ученике који су неоцењени ( упућени на полагање разредног испита) на крају школске године ( јунски и августовски испитни рок).

Допунска настава организоваће се из предмета где ученици покажу слаб успех са по једним часом недељно током године, као и током зимског распуста.

Допунска настава ће се, осим непосредно у школи, организовати и путем онлајн платформи .

Распоред дежурства наставника за прву и другу смену налази се у зборници на огласној табли. Дежурни наставници су обавезни да на дежурство дођу за прву смену у 7,30 часова ( пола сата пре почетка првог часа), а за другу смену у 12,30 ( 5-8. разред) пола сата пре почетка првог часа и у 13,00 ( 1-4.разред).

Дежурство наставника/запослених у школи појачано је дежурством припадника СУП ( у свакој смени по један) у складу са препорукама Министарства.

У школи се води књига дежурства.

## ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 2024.године СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА

Р.б	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Пријављивање деце стасале за упис са територије која не припада нашој школи	Родитељи,старатељи	Фебруар/март 2024.
2.	Обављање лекарског прегледа деце која се уписују у школу	Домови здравља/надлежне службе за систематски преглед	јануар-мај 2024.
3.	Плакатирање обавештења о упису деце приспелој за упис (школа,вртић,папирница,продавнице у	Директор, Стручна служба,наставник ликовног	Последња недеља марта 2024.

	месту)		
4.	Упис деце у школу родитељ у школи или путем е управе ( електронски упис)	Родитељи/старатељи Секретар школе	1. април-31.мај 2024.
5.	Испитивање деце уписане у школу	Психолог и педагог	Од 10.априла-15.јуна 2024.
6.	Подношење писменог захтева интерресорној комисији за одлагање уписа која су на лечењу и за мишљење о додатној подршци ученику	Директор школе Стручна служба	Током периода испитивања деце уписане у шкоу Јун-август 2024.
7.	Презентација-промоција школе будућим првацима „Добродошли ђаци прваци“	Стручна служба школе	Последња недеља марта 2024.
8.	Сарадња школе и предшколске установе (упознавање будућих првака, Дан отворених врата код учитеља 4.разреда)	Учитељи 4.разреда	Током периода уписа и испитивања деце прва недеља јуна
9.	Сарадња школе и предшколске установе у вези деце којој је потребна додатна подршка( израда плана транзиције)	Стручне службе ПУ и школе	Последња недеља јуна 2024.
10.	Упоредивање спискова ученика уписаних у школу са списком из вртића и списком из матичне службе	Стручна служба,васпитачи	Прва недеља јуна
11.	Обавештавање родитеља неуписаних ученика из осетљивих група о упису преко старије деце и рођака	Одељењске старешине I- VIII разред	Последња недеља маја 2024.године
12.	Слање писмених позива родитељима неуписане деце	Секретар и стручна служба	Прва недеља јуна
13.	Одлазак на адресу неуписане деце	Наставница ромског језика *	До 15.јуна 2024.
14.	Израда оквирног програма подршке	Стручна служба школе Тим за ИО Актив учитеља првог разреда	Јун-август 2024.
15.	Упис деце од шест до шест и по година	Психолог школе Комисија за утврђивање спремности	Мај-јун 2024.
16.	Упис деце старије од седам и по година у школу	Стручна служба Педагошки колегијум	Април-август 2024.
17.	Упис деце која касне са уписом	секретар, стручна служба школе	Август-септембар 2024.
18.	Пријава Градској ушрави за образовање родитеља који нису уписали децу у школу.	Директор Секретар школе	Друга недеља септембра 2024.године.

**\*Напомена:** Тешкоће при упису у први разред школа има са ученицима из осетљивих група-ромске популације . Највећу помоћ у проналажењу ове деце и њиховом упису школи пружа наставница ромског језика која познаје те породице и место њиховог боравка.

Уколико не дођу након писменог позива наставница обилази породице. Она школу обавештава о месту боравка деце и родитеља ( да ли су на територији Мачванске Митровице или су се одселили).



## ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

План школских такмичења (календар) биће реализован према календару такмичења ученика прописаном од стране министра просвете.

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ниво такмичења</b>	<b>Време реализације</b>
Физика	школско	До 15.2.2024.
Биологија	школско	До 15.2.2024.
Енглески језик	школско	Трећа недеља фебруара
Шпански језик	школско	Трећа недеља фебруара
Српски језик	школско	Последња недеља фебруара
Математика	школско	До краја јануара 2024.
Хемија	школско	Последња недеља фебруара
Географија	школско	Последња недеља фебруара
Историја	школско	Последња недеља фебруара
Техничко и информатичко образовање	школско	Последња недеља фебруара

### III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

#### 3.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p><b>1.ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</b></p> <p>-Израда предлога Годишњег плана рада школе -Израда четрдесеточасовне радне недеље за наставно и ваннаставно особље . -Обављање консултација са сарадницима на изради програма рада школе и организације рада школе -Израда програма за истраживање у циљу остваривања бољих резултата у образовно – васпитном раду. -Израда програма за унапређивање наставе. -Израда програма рада директора.</p> <p><b>2.ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ</b></p> <p>-Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи -Подела задужења на почетку школске године ( наставно и ваннаставно особље ) -Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционо одржавање. -Набавка средстава за хигијену и дезинфекционих средстава -Предлог плана инвестиционог одржавања и план набавке наставних средстава. -У централној школи у Мачванској Митровици праћење радова на изградњи дела зграде ( фискултурна и свечана сала, кабинет ТиО,кухиња према плану Града од 1.септембра 2022. -У издвојеном одељењу школе у Раденковићу планирају се следећи радови: постављање инсталације грејања у комплетном објекту школе и завршетак котларнице Пружање помоћи у обављању административно финансијских послова. -Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа</p> <p><b>3.ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД</b></p> <p>-Посета часовима са циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу. -Обилазак наставе наставника почетника и млађих наставника с циљем пружања помоћи. -Индивидуални разговори с наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању, упућивање на примену појединих облика и метода рада у</p>	<p><b>август, септембар јун</b></p> <p><b>септембар</b></p> <p><b>септембар</b></p>

<p>настави.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са родитељима ученика.</li> <li>-Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручни активи, седнице Одељењског већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума)..</li> </ul>	
<p><b>4.АНАЛИТИЧКИ РАД</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма рада.</li> <li>-Израда различитих извештаја за потребе педагошких и друштвених институција.</li> <li>-Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника.</li> </ul>	<p><b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b></p>
<p><b>5.РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Припремање седница стручних органа и Школског одбора.</li> <li>-Припрема и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума</li> <li>-Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања.</li> <li>-Праћење рада других стручних органа-актива, седница Одељењског већа-</li> </ul>	<p><b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b></p>
<p><b>6. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда докумената за процењивање реализације програмских задатака школе.</li> <li>-Контрола вођења педагошке документације.</li> </ul>	
<p><b>7.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење Дневника рада</li> <li>- Периодично писање извештаја о раду директора као и упознавање Школског одбора са истим</li> <li>-Учешће у раду стручних актива, семинара и саветовања</li> <li>-Планирање стручног усавршавања запослених</li> <li>-Праћење стручне литературе: часописа, приручника.</li> <li>-Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа,</li> <li>-Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника</li> </ul>	<p><b>јануар, јун</b></p> <p><b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b></p> <p><b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b></p>
<p><b>8.САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са стручним институцијама</li> <li>-Сарадња са друштвеним организацијама</li> <li>-Сарадња са радним организацијама.</li> </ul>	<p><b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b></p>

-Сарадња са надлежним установама.	<b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b>
-----------------------------------	---------------------

### 3.2. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће ће у току школске године 2023/2024.г одржавати седнице једном месечно. На седницама ће се разматрати проблематика целокупног образовно - васпитног рада. Пратиће рад и других стручних органа у школи: стручних актива, тимова, стручних комисија, остварити сарадњу са стручним институцијама општине, пратиће сва стручна питања која се постављају за реализацију образовно-васпитног рада. Пратиће реализацију наставе, вршити анализу онлајн рада са ученицима (у случају реализације онлајн рада). Наставничко веће ће организовати стручни рад на унапређивању образовања и васпитања и праћењу активности истраживачког рада.. Рад Наставничког већа ће обухватити следеће подручја:

1. Разматрање организационе проблематике школе
2. Анализу и усвајање Плана рада школе
3. пратиће и вредновати остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада школе
4. пратиће реализацију самовредновања рада школе и реализацију акционог плана самовредновања и акционог плана спољашњег вредновања рада школе. Развојног плана, стручног усавршавања, Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, Програм професионалне оријентације као и рад Педагошког колегијума, анализирати и вредновати остваривање васпитног програма рада школе
5. Стручно усавршавање наставника и сарадника
6. Редовно ће упознавати чланове са педагошким и другим материјалом који буде достављен школи
7. Упознавање са резултатима реализације Развојног плана школе и кључном облашћу самовредновања рада школе.
8. Упознавање са резултатима ученика након полагања завршног испита и предлогом мера за побољшање успеха

Из ових подручја произилази и оперативни програм рада Наставничког већа који ће се реализовати у току школске године.

Ред. бр.	САДРЖАЈ РАДА	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗ.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.
1.	Подела одељења, предмета и часова за	директор	август

	наставнике, верификовање тимова и актива за израду школских докумената		
2.	Утврђивање шеме свих облика образовно-васпитног рада	директор	август
3.	Упознавање са календаром рада за школску 2023,2024	педагог	август
4.	Упознавање са смерницама Министарства просвете РС за ОБ раду у школској 2023,24	Стручна служба	август
5.	Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023.	директор педагог	септембар
6.	Усвајање плана и програма Наставничког већа	директор, педагог	септембар
7.	Усвајање плана рада ученичких организација, васпитног рада школе	Педагог,психолог	септембар
8.	Усвајање програма Професионалне оријентације	Педагог,психолог	септембар
9.	Разматрање годишњег Плана рада за школску 2023/2024.	директор педагог тим Ш.П.	септембар
10.	Усвајање плана и програма рада Наставничког већа и одељењског старешине,усвајање извештаја рада Педагошког колегијума за претходну школску годину	директор Педагог Педагошки колегијум	септембар
11.	Идентификација ученика за допунску додатну наставу и слободне активности	предметни наставници педагог,психолог	октобар
12.	Утврђивање педагошке документације која ће пратити реализацију Програма рада школе и Ш.П.	директор педагог тим првог разреда	септембар током године
13.	Усвајање програма Заштита деце од занемаривања , насиља и злостављања.	психолог и тим	септембар
14.	Организовање друштвено корисног рада	Помоћник Директора ОС	Током године
15.	Успех ученика на крају првог и трећег класификационог периода, реализација наставних планова и пројектне наставе у 4. разреду	Помоћник директора Педагог	Новембар, март
16.	Приказ истраживања „Провођење слободног времена код ученика“	Педагог ,психолог	децембар
17.	Како уређујемо и чувамо нашу учионицу	Пред.комисије за уређење шко.	Током године
18.	„Утицај друштвених мрежа на комуникацију код ученика“	Педагог,психолог	март
19.	Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта и анализа васпитног програма рада школе	Директор Помоћник директора Педагог	Јануар
20.	Прослава дана Светог Саве	Директор,комисија	Јануар
21.	Рад на професионалној оријентацији	Педагог,психолог Тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	Током године
22.	Анализа рада стручних актива	Пред.актива	Фебруар,јун
23.	План школских такмичења и учешће у даљим такмичењима	Директор,председници стручних већа	Фебруар
24.	Успех и реализација програма на крају трећег класификационог периода	Директор Помоћник директора	Април
25.	Анализа рада додатне допунске наставе и слободних активности	Педагог	Јун
26.	Представљање резултата са такмичења и конкурса	Директор Педагог	Мај
27.	Договор о обележавању Дана школе	Директор,комисија	Април,Мај
28.	Анализа рада стручних већа	Предс.актива	Јун-август
29.	Успех ученика на крају другог полугодишта	Директор	Јун

		Помоћник директора	
30.	Реализација редовне, допунске, додатне наставе	Педагог	Јун
31.	Планирање фонда часова и подела предмета за наредну школску годину	Директор	Јун

Записници са седница НВ воде се посебно и налазе се код педагога школе.

### 3.3.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Наставници који остварују образовно-васпитни рад у једном одељењу чине Одељењско веће тог одељења. Одељењска већа раде у седницама којима председава изабрани председник већа. Одлуке се доносе већином гласова и обавезне су за све чланове већа. У току школске године треба држати најмање пет седница где ће се разматрати садржаји и области планирања, праћења и унапређивања образовно-васпитног рада, напредовање ученика и подстицање успеха и рад са родитељима.

Одељењско веће има задатак да:

- непосредно организује образовно-васпитни рад одељења и да се стара о усавршавању тог рада
- остварује стални увид у резултате рада ученика, пружа им и организује потребну помоћ
- упознаје се са условима рада и живота ученика и предлаже мере за њихово побољшање
- прати реализацију транзиције ученика из 4. у 5. Разред као и транзицију ученика који прате наставу по ИОП-у
- утврђује оцене, општи успех ученика на основу оцена предметних наставника и полугодишње оцене из владања
- похваљује ученике и изриче васпитне и васпитно-дисциплинске мере у складу са законом
- врши реализацију програма Одељењског већа
- организује стручно усавршавање наставника унутар школе и шире према могућностима и потребама: огледи, часови, предавања и презентације посећених семинара
- прати реализацију васпитног програма рада школе

### ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ РАДА ПО МЕСЕЦИМА	РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>септембар</b>	
Предлагање и усвајање програма рада одељењског већа	<b>Седница у првој половини месеца</b>
Утврђивање плана рада у редовној настави додатном и допунском раду и слободним активностима	
Предлог набавке наставних средстава и поправке старих	
Утврђивање плана рада одељењског старешине који се усваја на Наставничком већу	
Распоред писмених и контролних задатака и пријема родитеља	
Усвајање програма ученичких екскурзија и наставе у природи	

Праћење реализације плана транзиције за ученике по ИОП у:	
Анкетирање ученика за слободне активности (секција) 5.-8.разред	
<b>октобар</b>	
Идентификовање ученика за додатну и допунску наставу	<b>Прва недеља октобра</b>
Договор око укључивања ученика првог разреда у Дечији савез и начин обележавања Дечије недеље	
Анализа успеха и напредовања ученика	<b>Задња недеља октобра</b>
Анализа рада редовне наставе и ваннаставне активности и пројекте наставе	
<b>децембар</b>	
Анализа и утврђивање успеха ученика појединачно из сваког наставног предмета за крај првог полугодишта	<b>Четврта недеља децембра</b>
Разматрање владања ученика појединачно и утврђивање оцена	<b>Четврта недеља децембра</b>
Анализа реализације редовне наставе, додатне, допунске наставе, слободних активности и ДКР, васпитни рад ОЗ	<b>Четврта недеља децембра</b>
Облици сарадње са родитељима	
Стручно усавршавање наставника	
<b>јануар</b>	
Договор и подела задужења у припремању Светосавске академије	<b>Прва половина јануара</b>
<b>фебруар</b>	
Анализа успеха постигнутог и предлог мера за побољшање	<b>Друга недеља у месецу</b>
Договор о професионалном информисању ученика (7. и 8. разред)	
<b>март</b>	
Договор о полагању пробе ЗИ за ученике 8. разреда	<b>Прва половина месеца</b>
Сарадња са друштвеном средином (посете позоришту или изложбама)	
Анализа и приказ посете наставним часовима	
Анализа успеха и напредовања ученика у редовној настави и пројектној настави	<b>Четврта недеља у месецу</b>
<b>април</b>	
Договор о начину обележавања Дана школе	<b>Трећа недеља у месецу</b>
<b>мај</b>	
Анкетирање ученика за слободне наставне активности у 5.-7. разред	<b>Прва недеља</b>
Формирање комисија за спровођење завршног испита	<b>Друга недеља у месецу</b>
Ученичке екскурзије I-VII разред	<b>Друга половина маја</b>
<b>јун</b>	
Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају другог полугодишта	<b>Прва и трећа недеља јуна</b>
Анализа реализације свих образовно-васпитних активности и анализа васпитног рада	<b>Трећа недеља јуна</b>
Предлог ученика за награде и похвале	<b>Прва недеља јуна</b>
Владање ученика	<b>Прва и трећа недеља јуна</b>
Организација припремне наставе за полагање завршног испита, поправних и разредних испита	<b>Прва недеља јуна</b>
Предлагање испитних комисија	<b>Прва недеља јуна</b>
<b>август</b>	
Резултати поправних испита	
Анализа успеха ученика на крају школске године 1-8.разред	
Анализа рада Одељењског већа у току школске године	<b>Четврта недеља у месецу</b>

### 3.4. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом руководи и председава директор школе односно помоћник директора. Педагошки колегијум радиће у седницама и у току школске године одржаће најмање 6 седница.

Педагошки колегијум има задатак да:

- На основу члана 130 Закона о ОСОВ( СГ РС 88/2017.) разматра питања и даје мишљење у вези пословима директора члан 126 став 4. Тачка 1-3 и тачка 5-7
- прати реализацију рада Тимова и актива (њихових програма);
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе: дом здравља, предшколска установа, Саветовалиште за младе
- Сарадња са стручњацима из ШОСО „Р.Поповић у циљу реализације пружања додатне подршке, а према мишљењу Интересорне комисије и урађеним плановима ИОП-а
- планира и прати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и спроводи поступке за стицање звања наставника и стручних сарадника
- планира и прати стручно усавршавање наставника који раде са ученицима који имају посебне потребе;
- остварује стални увид у резултате рада ученика и њихова постигнућа, који школу похађају по ИОП-у, и пружа потребну помоћ
- разматра резултате самовредновања рада школе, реализацију акционог плана и реализацију акционог плана спољашњег саовредновања;
- прати унапређивање образовно васпитног рада и остваривање стандарда постигнућа ученика
- прати остваривање Развојног плана и школског програма;
- прати реализацију пројеката у школи: „За зеленије и чистије школе Војводине“, „Прикључивање школама УНИЦЕФ-а“, „Борба против наркоманије“, упознаје чланове Наставничког већа са реализацијом свог програма

Из ових подручја произилази и оперативни програм и план рада Педагошког колегијума који ће се реализовати у току школске године.

Евиденција о раду ПК води се као посебан документ код психолога школе.

САДРЖАЈ РАДА	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разматрање и усвајање планова рада редовне наставе за септембар 2023.године према смерницама Министарства просвете	Председници стручних већа, координатори тимова, стручна служба школе	август
Разматрање извештаја ПК за претходну школску годину	психолог	септембар
Разматрање плана и програма рада педагошког колегијума	психолог	септембар
Упознавање чланова са предлогом Упутства за планирање додатне подршке које је добијено од ШУ Нови Сад	Стручна служба школе	септембар
Упознавање са током реализације Развојног плана школе за период 2021-2026.	Тим РП, руководиоца Тима	Током године
Усвајање извештаја стручног усавршавања и плана и програма за текућу годину	Тим за стручно усавршавање (руководилац, помоћник	Септембар



	директора)	
Праћење реализације акционог плана самовредновања рада школе и спољашњег вредновања	Задужена лица према акционом плану	<b>Током године</b>
Усвајање плана и програма стручних већа, актива за Развојни план, актива за развој ШП, Тима за самовредновање рада школе, Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тима за међупредметне компетенције и пројектну наставу, Тима за инклузивно образовање	Педагог, председник стручних већа, руководиоци актива и тимова	<b>септембар</b>
Утврђивање педагошке документације која ће пратити реализацију програма рада ПК, ИОП-а и индивидуализоване наставе.	Стручни сарадници	<b>октобар</b>
Приказ Плана самовредновања за школску 2023/2024	Координатор Тима за самовредновање	<b>септембар</b>
Усвајање плана и програма рада ИОП-а за одређеног (датог) ученика који прати наставу по ИОП-у и новоукључених ученика	Тим ИОП-а, ОС	<b>октобар</b>
Упознавања ПК са резултатима самовредновања и акционим планом	Координатор тима за самовредновање	<b>децембар</b>
Анализа реализације ИОП-а у редовној настави и слободним активностима	ОС, Тим	<b>Октобар, Децембар, април, јун</b>
Анализа рада стручних већа и плана стручног усавршавања	Координатор тима за стручно усавршавање	<b>Јануар, јун</b>
Анализа сарадње са родитељима	ОС, ССШ	<b>Децембар, Април, Јун</b>
Подношење извештаја о стручном усавршавању чланова НВ у установи и ван ње.	Координатор Тима за стручно усавршавање	<b>Децембар/јун</b>
Анализа сарадње са стручњацима из Дома здравља (Интерресорна комисија и Развојно саветовалиште), сарадницима из ШОСО Радивој Поповић и Центром за социјални рад	ОС, ССШ	<b>Децембар, април</b>
Анализа напредовања и успеха ученика који раде по ИОП-у	ОС, Тим	<b>Јануар, јун</b>
Упознавање Наставничког већа са реализацијом програма рада ПК-а	Члан ПК, директор	<b>август</b>
Именовање координатора Тима за стручно усавршавање за наредну ШГ	Директор	<b>август</b>
Разматрање извештаја о реализацији плана и програма стручних већа, актива за Развојни план, актива за развој ШП, Тима за самовредновање рада школе, Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тима за МПК и ПН, Тима за инклузивно образовање	Педагог, председник стручних већа, руководиоци актива и тимова	<b>август</b>

### 3.5. ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Наставници истог наставног предмета или два и више сродних стручних предмета образују стручна већа, као један од стручних органа школе. Радом стручних већа руководи наставник са дужим педагошким искуством, који се истиче у раду и постиже запажене резултате у настави.

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Планирање и програмирање	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Програм рада стручних већа</li> <li>- израда периодичних тематских тестова</li> <li>- анализа иницијалних тестова (квантитативна и квалитативна)</li> <li>-Подела часова и организовање допунске и додатне наставе</li> <li>-Утврђивање основа за годишњи план рада, и праћење реализације ШП</li> <li>-Договор о набавци наставних средстава</li> <li>- израда распореда писмених и контролних</li> </ul>	<p><b>Август</b> <b>Септембар</b></p> <p><b>Септембар, јануар</b></p>

	задатака за полугодиште -Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе за веће	<b>Септембар</b>
Праћење и унапређивање образовно-васпитног рада	-размена веб алата и материјала на нивоу већа -Распоређивање наставног градива и усаглашавање рада наставника -Предлагање нових облика рада и употребе савременијих наставних средстава -Уједначавање критеријума у оцењивању -Праћење реализације Наставног плана и програма - међусобне посете часовима и размена искуства	<b>Током године</b>
Стручно усавршавање	-Индивидуално стручно усавршавање, набавка литературе -Предавање на договорену тему (члан стручног већа, педагог школе или гост са стране) -Присуствовање семинарима -Пружање стручне помоћи наставницима почетницима - Одржавање угледних часова према распореду стручног већа - приказ и презентације посећених семинара и уџбеника	<b>Током године</b>
Анализа реализације	- рада стручног већа - редовне наставе, додатног, допунског рада и слободних активности - стручног усавршавања у установи и ван ње -Анализа резултата завршног испита	<b>Мај, јун</b>  <b>Јун, август</b>

Стручна већа ће у току школске 2023/2024. године одржати 4 до 5 седница.

### СПИСАК СТРУЧНИХ ВЕЋА

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	БР. НАСТАВНИКА	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
1. разред	7	Стојановић Светлана	К. Бугарин Д. Лукић М. Мајкић Д. Беломарковић С. Петровић С. Стојановић М. Петровић
2. разред	8	Весна Станковић	З. Новоселац Г. Паламар С. Радовановић Љ. Тојић Б. Станић Д. Вукашиновић М. Пандуревић В. Станковић
3. разред	8	Сања Достанић	М. Жарко С. Достанић Ј. Лукић К. Бугарин В. Антић Д. Беломарковић Д. Васић М. Петровић

4. разред	8	Милена Лукић	Д.Сарка Д.Шпановић М.Лукић М.Пандуревић Д.Будечевић С.Караклић Б.Станић В.Станковић
српски језик	5	Папишта Јасна	Ј.Папишта Б.Гаџурић В.Ивић Б.Сувић К.Вуковић
математика	4	Николић Милена	С.Христов Б.Дамјановић Ј.Адамовић М.Николић
страни језик	9	Сњежана Лапчевић	Љ.Габошац А.Димитрић М.Стојшић Гајдош И.Симеуновић Ј.Станковић Сњежана Лапчевић Б.Мрђеновић Е.Вулић Ж. Глигорић Ј.Глигорић М.Вујановић
ТО,информатика	5	Слободан Достанић	В.Лалић С.Достанић Н.Жилић Ж.Иванковић М.Мехуљић
ликовно, музичко	4	Наташа Марелъ	Н.Марелъ О.Дунђерски Д.Вученовић Ј.давидовић
хемија, биологија,физика	5	Весела Јовановић	В.Јовановић Ж.Лекић О.Филиповић Д.Младеновић С.Достанић
физичко васпитање	4	Б.Алатић	В.Ђорђић Н.Ордагић П.Шарић Б.Алатић
историја, географија	4	Јелена Тривковић	Г.Будечевић Б.Лазић М.Гарчевић Ј.Тривковић

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

месец	Садржај рада	Сарадници и извршиоци
септембар	Усвајање плана рада стручног већа	Учители I-IV разреда
септембар	Усвајање плана стручног усавршавања унутар установе	Учители I-IV разреда
септембар	Анализа иницијалног тестирања ученика	Учители I-IV разреда
септембар	Приказ Правилника о оцењивању ученика 1. разреда и вођењу Дневника рада у 1. разреду и комбинованим одељењима	Учители I-IV разреда
октобар	Дечја недеља	Учители I-IV разреда
октобар	Избор штампе за ученике	Учители I-IV разреда
октобар	Пријем првака у Дечји савез	Учители I-IV разреда
октобар	Здрава храна Педагошки колегијум-подршка ученицима са тешкоћама у учењу	Учители I-IV разреда
децембар	Новогодишњи вашар	Учители I-IV разреда
децембар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и пројектне наставе у 1. И 2. разреду	Учители I-IV разреда, педагог
јануар	Свети Сава	Учители I-IV разреда
фебруар	Зимски сусрети учитеља	Учители I-IV разреда
март	Презентација радионица са Зимских сусрета учитеља Педагошком колегијуму	Учители I-IV разреда
април	Ускршњи вашар	Учители I-IV разреда
април	Анализа успеха ученика са такмичења	Учители I-IV разреда, педагог
мај	Дан школе	Учители I-IV разреда
јун	Анализа извештаја реализованих екскурзија	Учители I-IV разреда
јун	Сабор учитеља	Учители I-IV разреда
јун	Анализа плана и програма стручног усавршавања у установи и ван ње	
јун	Презентација радионица са Сабора учитеља Педагошком колегијуму	Учители I-IV разреда
јун	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и пројектне наставе	Учители I-IV разреда, педагог

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА

У школској 2023./2024. години Актив учитеља ће се састајати 6 пута, тако што ће својим радом реализовати неопходне активности ради боље и успешније организације наставе и напредовања рада ученика.

Активности:

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Реализатори
<b>АВГУСТ</b>	-Избор руководства Актива учитеља -Утврђивање предлога задужења послова чланова Актива -Договор о преузимању одговорности за ученике трећег разреда -Договор и предаја глобалних планова васпитно-образовног рада по предмету -Договор и предаја оперативних планова за месец септембар -Договор о начину пријема првака водећи рачуна о примени мера заштите здравља	Чланови стручног већа
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-Планирање стручног усавршавања у установи -Утврђивање глобалних планова за све наставне предмете -Договор о иновацијама у настави -Избор штампе за децу -Договор о реализацији програма Дечије недеље -Договор и предаја месечних планова за месец октобар	Чланови стручног већа

<b>ОКТОБАР</b>	-Анализа успеха и владања ученика за први квартал школске 2023/2024. године -Индетификација ученика за додатни рад и допунску наставу -Анализа реализације програма Дечија недеља -Црвени крст -Израда месечних планова	Чланови стручног већа
----------------	---	-----------------------

<b>ДЕЦЕМБАР</b>	-Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта -Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта -Анализа рада са ученицима који имају тешкоће у учењу -Договор око прославе Светог Саве -Израда месечних планова -Договор за одлазак на Зимске сусрете	Чланови стручног већа
<b>ЈАНУАР/ФЕБРУАР</b>	-Анализа и напредовање ученика -Израда месечних планова -Реализација приредбе поводом прославе Светог Саве -Дан отворених врата	Чланови стручног већа
<b>МАРТ</b>	-Размена информација око учешћа са зимских сусрета (у виду презентације колега првог разреда) -Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала -Реализација наставног плана и програма -Резултати остварени у допунској настави -Израда месечних планова -Дан отворених врата	Чланови стручног већа
<b>МАЈ</b>	-Договор око Дана школе -Израда месечних планова -Дан отворених врата -Учешће на Сабору учитеља Србије	Чланови стручног већа
<b>ЈУН</b>	-Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта -Анализа реализације наставних планова и ваннаставних активности -Анализа резултата рада стручног Актива у текућој години -Презентација учитеља првих разреда -Анализа извештаја са изведене ескурзије или школе у природи -Расподела задужења о писању глобалног и месечног плана за школску 2022/2023. Годину	Чланови стручног већа

Осим одржаних седница чланова Актива ће редовно контактирати и размењивати информације о напредовању и раду својих одељења.

Председник Стручног већа:  
Светлана Стојановић

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Реализатор и
<b>АВГУСТ</b>	-Избор руководства Актива учитеља -Утврђивање предлога задужења послова чланова Стручног већа -Договор о преузимању уџбеника за други разред -Подела оперативних планова за месец септембар	Чланови стручног већа

	-Планирање стручног усавршавања у установи	
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-Договор о иновацијама у настави -Договор о реализацији програма Дечје недеље -Предаја месечних планова за месец октобар -Избор штампе за децу	Чланови стручног већа
<b>ОКТОБАР</b>	-Анализа успеха и владања ученика за први квартал школске 2023/2024. године -Идентификација ученика за допунску наставу -Анализа реализације програма Дечја недеља -Црвени крст -Израда месечних планова	Чланови стручног већа

<b>ДЕЦЕМБАР</b>	-Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта -Анализа реализације образовно – васпитног рада на крају првог полугодишта -Анализа рада са ученицима који имају тешкоће у учењу -Договор око прославе Светог Саве -Израда месечних планова -Договор за одлазак на Зимске сусрет -Напредовање ученика који ученока по индивидуализацији и ИОП-у	Чланови стручног већа
<b>ЈАНУАР-ФЕБРУАР</b>	-Анализа и напредовање ученика -Израда месечних планова -Реализација приредбе поводом прославе Светог Саве (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Чланови стручног већа
<b>МАРТ</b>	-Анализа успеха и владање ученика на крају трећег квартала -Реализација наставног плана и програма -Резултати остварени у допунској настави -Израда месечних планова -Договор око Ускршњих активности	Чланови стручног већа
<b>МАЈ</b>	-Договор око прославе Дана школе -Израда месечних планова Договор о извођењу једнодневне екскурзије у зависности од епидемиолошке ситуације	Чланови стручног већа
<b>ЈУН</b>	-Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта -Анализа реализације наставних планова  -Анализа извештаја са изведене екскурзије -Анализа рада Стручног већа у текућој школској години	Чланови стручног већа

Осим одржаних седница чланови Стручног већа ће редовно контактирати и размењивати информације о напредовању и раду својих одељења.

Председник Стручног већа:  
Весна Станковић

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Избор руководства Стручног већа учитеља школе</li> <li>-Израда месечних оперативних планова рада за септембар</li> <li>-Планирање стручног усавршавања у установи</li> <li>-Припрема иницијалних тестова</li> <li>-Договор о плану одржавања седница Актива учитеља</li> </ul>	Учитељи стручног већа
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање годишњег програма рада Стручног већа учитеља школе</li> <li>-Израда месечних оперативних планова рада за октобар</li> <li>-Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности</li> <li>-Избор штампе за ученике</li> <li>-Иницијално тестирање ученика</li> <li>-Извештај о постигнутим резултатима иницијалног тестирања</li> <li>-Планирање распореда угледних и огледних часова</li> <li>-Договор о реализацији програма Дечје недеље</li> </ul>	Учитељи стручног већа
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и владање ученика током првог квартала</li> <li>-Идентификација ученика за додатни рад и допунску наставу</li> <li>-Анализа реализације програма Дечје недеље</li> <li>-Израда месечних оперативних планова рада за новембар</li> <li>-Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду за септембар</li> </ul>	Учитељи стручног већа
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду за првополугодиште</li> <li>-Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li> <li>-Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду за новембар</li> <li>-Израда месечног оперативног плана рада за јануар</li> <li>-Анализа рада са ученицима који имају тешкоће у учењу</li> <li>-Анализа угледног часа (уколико се стекну услови)</li> <li>-Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава</li> <li>-Напредовање ученика који учествују у индивидуализацији и ИОП-у</li> </ul>	Учитељи стручног већа
јануар/фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа остварене сарадње са родитељима</li> <li>-Учешће на Зимским сусретима учитеља</li> <li>-Извештај са школског такмичења</li> <li>-Доношење месечног оперативног плана рада за фебруар</li> <li>-Реализација приредбе поводом прославе Светог Саве</li> <li>-Договор о учешћу ученика на предстојећим такмичењима</li> </ul>	Учитељи стручног већа
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успешности реализације планираних васпитно-образовних задатака</li> <li>-Доношење месечног оперативног плана рада</li> <li>-Анализа сарадње Стручног већа са педагошко-психолошком службом школе</li> <li>-Организовање такмичења „Мислиша“</li> <li>-Договор око активности везаних за обележавање Ускрса</li> </ul>	Учитељи стручног већа
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду у априлу</li> <li>-Договор око начина обележавања Дана школе</li> <li>-Доношење месечног оперативног плана рада</li> <li>-Дан отворених врата</li> <li>-Обележавање Дана школе</li> </ul>	Учитељи стручног већа
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</li> <li>-Анализа реализације наставних планова и ваннаставних активности</li> </ul>	Учитељи стручног већа

Сања Достанић – председник стручног већа

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 4.РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	Доношење и усвајање плана рада – Стручног већа разредне наставе	Сви чланови стручног већа
септембар	Израда распореда часова	Сви чланови стручног већа
септембар	Инцијално тестирање ученика	Учители 4. разреда
септембар	Предаја месечних планова рада, предаја распореда часова за свако одељење посебно, израда ИОП-а	Учители 4. разреда
септембар	Избор представника одељења за Савет родитеља школе	Учители 4. разреда
септембар	Пријављивање учитеља за држање угледних или огледних часова	Учители 4. разреда
октобар	Обележавање Дечје недеље	Сви чланови стручног већа од првог до четвртог разреда
октобар	Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности	Учители 4. разреда
октобар	Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода	Учители 4. разреда
октобар	Позориште	Учители 4. разреда
новембар	1.Планирање школских такмичења и обавештавање о распореду општинских такмичења – одређивање задужених лица о евидентирању	Учители 4. разреда
новембар	Новембарски дани	Учители 4. разреда
новембар	Уличне трке поводом дан Митровице	Учители 4. разреда
децембар	Бројно стање ученика по одељењима	Сви чланови стручног већа
децембар	Школско такмичење из математике	Учители 4. разреда
децембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Учители 4. разреда
децембар	Идентификовање ученика за допунску наставу за време зимског распуста	Учители 4. разреда
децембар	Припремање програма за обележавање школске славе Свети Саве	Сви чланови стручног већа
јануар	Прослава Светог Саве	Сви чланови стручног већа
јануар	Стручно усавршавање учитеља – зимски сусрети учитеља	Сви чланови стручног већа
фебруар	Такмичења литерарно стваралаштво ( библиотека „Постаћу писац“)	Сви чланови стручног већа
фебруар	Организација и распоред општинских такмичења и смотри	Сви чланови стручног већа, ПП служба
фебруар	Рецитовање	Сви чланови стручног већа
март	Праћење постигнућа ученика на такмичењу и конкурсима	Сви чланови стручног већа
март	Организовање такмичења „ Мислиша“	Сви чланови стручног већа
март	Анализа (успеха) напредовања ученика у учењу и ангажовању и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Сви чланови стручног већа



април	Позориште	Сви чланови стручног већа
мај	Припрема за обележавање Дана школе	Сви чланови стручног већа
мај	Договор и подела задужења за обележавање Дана школе	Тим за културне и јавне делатности школе
мај	4.Прослава Дана школе	Сви чланови стручног већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
јун	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Сви чланови стручног већа
јун	Анализа резултата са такмичеља	Сви чланови стручног већа
јун	Евалуација ИОП -а	Сви чланови стручног већа
јун	Бројно стање ученика ( утврђивање)	
јун	Анализа рада у протеклој школској години	Сви чланови стручног већа
јун	Сарадња учитеља IV разреда са наставницима предметне наставе	Учитељи 4. разреда и предметни наставници
јун	Сређивање педагошке документације	Сви чланови стручног већа
јун	Сабор учитеља Републике Сбије	Сви чланови стручног већа

Председник стручног већа Милена Лукић

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Р.Б.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Докази
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор председника стручног већа</li> <li>Доношење плана и програма рада за школску 2023/24.годину</li> <li>Састављање плана рада за прву школску радну недељу – ТЕМАТСКА НЕДЕЉА. Планирање наставних јединица у складу са задатом темом.</li> <li>Доношење плана за додатну и допунску наставу</li> <li>Иницијално тестирање ученика и извештаји</li> </ul>	VIII IX	Чланови већа	Реализоване активности већа	Састанци, извештаји

	<p>иницијалним тестовима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење одлуке о терминима рада контролних и писмених задатака</li> <li>• Доношење плана рада за ученике који иду по ИОП-у</li> </ul>				
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда месечног оперативног плана рада</li> <li>• Праћење реализације редовне предметне наставе, додатне и допунске наставе</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода</li> <li>• Договор о припремама ученика за школско такмичење</li> </ul>	X	Чланови већа	Реализоване активности већа	Састанци, извештаји
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о реализованим активностима и договор о даљем раду</li> <li>• Израда месечног оперативног плана рада</li> <li>• Анализа посећености додатне и допунске наставе</li> <li>• Припрема за школско такмичење (учествују ученици од 3. до 8. разреда)</li> </ul>	XI	Чланови већа	Реализоване активности већа	Састанци, извештаји
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда месечног оперативног плана рада</li> <li>• Анализа реализације плана и програма</li> </ul>	XII	Чланови већа	Реализоване активности већа	Састанци, извештаји

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха на крају I полугодишта</li> <li>• Договор око припреме ученика за завршни испит</li> <li>• Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа</li> </ul>				
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда месечног оперативног плана рада</li> <li>• Усвајање полугодишњег извештаја о раду</li> <li>• Договор и припреме за општинско такмичење</li> </ul>	I	Чланови већа	Реализоване активности већа	Састанци, извештаји
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда месечног оперативног плана рада</li> <li>• Општинско такмичење</li> <li>• Анализа успешности реализације планираних задатака из јануара</li> <li>• Припрема ученика осмих разреда за полагање пробног испита</li> </ul>	II	Чланови већа	Реализоване активности већа	Састанци, извештаји
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда месечног оперативног плана</li> <li>• Одржавање пробног завршног матурског испита</li> <li>• Анализа успеха ученика на општинском такмичењу и припрема за окружно такмичење</li> </ul>	III	Чланови већа	Реализоване активности већа	Састанци, извештаји
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда месечног оперативног плана рада</li> <li>• Анализа одржаног пробног завршног испита</li> <li>• Анализа успеха на</li> </ul>	IV	Чланови већа	Реализоване активности већа	Састанци, извештаји

	крају III класификационог периода <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа одржаних свих такмичења</li> </ul>				
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припреме за завршни испит ученика осмих разреда</li> <li>Упознавање наставника и ученика 4. разреда – одржавање часова у 4. разреду</li> <li>Израда месечног оперативног плана рада</li> </ul>	V	Чланови већа	Реализоване активности већа	Састанци, извештаји
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика</li> <li>Одржавање завршног испита</li> <li>Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе</li> <li>Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у</li> <li>Предлог плана рада за наредну школску годину</li> <li>Предлог за руководиоца већа наставника математике</li> <li>Анализа рада Стручног већа у школској 2023/2024. години</li> </ul>	VI	Чланови већа	Реализоване активности већа	Састанци, извештаји

У Мачванској Митровици, 28.08.2023.

Руководилац

Милена Николић

## ПЛАН РАДА СТУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

(хемија, биологија, физика)

Чланови стручног већа: Весела Јовановић, Оливера Филиповић, Жељка Лекић, Дејан Младеновић

Р. Б.	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Докази
1.	-Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину.-Израда глобалних и оперативних планова. -Планирање стручног усавршавања.	август	чланови већа	Реализоване активности већа	Састанци, записници, извештај
2.	-Утврђивање календара контролних задатака. -Израда плана допунске и додатне наставе и секција. -Израда и анализа иницијалних тестова. -Израда ИОП-а. -Договор о реализацији програма Дечје недеље. <b>-Посета ботаничкој башти</b>	септембар	чланови већа  Наставник биологије, хемије, физике	Реализоване активности већа	Састанци, записници, извештај  Фотографије, потврда школе
3.	-Анализа успеха постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и предлози за даље побољшање успеха. -Идентификација ученика задопунску и додатну наставу. Посета ботаничкој башти	октобар	чланови већа  Наставник биологије	Реализоване активности већа	Састанци, записници, извештај  Изложба у холу школе, фотографије на сајту школе
4.	-Анализа успеха и реализације редовне, допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха. -Анализа рада већа у првом	новембар-децембар	чланови већа	Реализоване активности већа	Састанци, записници, извештај  Фотографије

	полугодишту.  Фестивал науке		Наставник биологије, хемије, физика		са фестивала науке
5.	-Израда плана рада припремне наставе. -Утврђивање критеријума за слање ученика на такмичења. -Договор око организовања припрема за школско такмичење.-Одржавање школских такмичења.	јануар- фебруар	чланови већа  Наставник биологије, хемије, физике	Реализоване активности већа  Развијање такмичарског духа, жеље за победом и новим стицањима знања.	Састанци, записници, извештај
6.	-Одржавање општинских такмичења. -Анализа резултата са општинских такмичења. -Анализа успеха и реализације редовне, додатне и допунске наставе и рада секција на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха ученика, праћење рада допунске и додатне наставе. Посета Обедској и Царској бари и бари Засавица	март- април	чланови већа  Наставник биологије  Наставник хемије	Реализоване активности већа  Развијање еколошке свести.	Састанци, записници, извештај  Радионица презентације, фотографије
7.	-Анализа резултата са окружног такмичења. -Разговор о примењеним иновацијама у настави, размена искустава о примерима добре праксе формативног оцењивања. - Квиз поводом дана школе. -Анализа рада већа у школској 2022/23. години и израда извештаја. -Извештај о стручном усавршавању.	мај-јун	чланови већа  Наставник биологије, хемије	Реализоване активности већа	Састанци, записници, извештај  Радионица  Фотографије, потврда школе

Координатор  
Жељка Леки

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА – ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА

Чланови стручног већа: Миљан Гарчевић, Јелена Тривковић, Биљана Лазић, Гордана Будечевић

Р. Б.	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Докази
1.	-Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину. -Израда оперативних планова. - Планирање стручног усавршавања.	август	чланови већа	Реализоване активности већа	Састанци, записници, извештај
2.	-Утврђивање календара писмених и контролних задатака. -Израда плана допунске и додатне наставе и секција. -Израда и анализа иницијалних тестова. - Израда ИОП-а. -Договор о реализацији програма Дечје недеље. <b>-Обележавање страдања на Спомен гробљу - угледни час</b>	септембар	чланови већа  Наставник историје	Реализоване активности већа  Упознавање ученика са прошлошћу свога краја	Састанци, записници, извештај  Фотографије, потврда школе

3.	<p>-Анализа успеха постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и предлози за даље побољшање успеха. -Индентификација ученика за допунску и додатну наставу. <b>Станишта и заједнице праисторијског човека ( 5. разред)</b></p> <p><b>Обележавање страдања на Засавици - угледни час</b></p>	октобар	чланови већа  Наставник историје	<p>Реализоване активности већа</p> <p>Ученици ће бити у стању уоче значај првих насеља, објасне начин живота првих људи, њихове навике и послове</p> <p>Упознавање ученика са прошлошћу свога краја</p>	<p>Састанци, записници, извештај</p> <p>Изложба у холу школе, фотографије на сајту школе</p> <p>Фотографије, потврда школе</p>
4.	<p>-Анализа успеха и реализације редовне, допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха. -Анализа рада већа у првом полугодишту.</p> <p><b>Први српки устнак</b></p>	новембар - децембар	чланови већа  Наставник историје	<p>Реализоване активности већа</p> <p>Вредновање локалне историје, развијање националне свести и вредности</p>	<p>Састанци, записници, извештај</p> <p>Фотографије о посети музеју</p>
5.	<p>-Израда плана рада припремне наставе. -Утврђивање критеријума за слање ученика на такмичења. -Договор око организовања припрема за школско такмичење. -Одржавање школских такмичења. <b>Квиз о Немањинима</b></p>	јануар- фебруар	чланови већа  Наставник историје	<p>Реализоване активности већа</p> <p>Развијање такмичарског духа, жеље за победом и новим стицањима знања.</p>	<p>Састанци, записници, извештај</p>



6.	<p>-Одржавање општинских такмичења. -Анализа резултата са општинских такмичења. -Анализа успеха и реализације редовне, додатне и допунске наставе и рада секција на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха ученика, праћење рада допунске и додатне наставе. <b>Обележавање дана вода</b> <b>Обележавање дана планете Земље</b></p> <p><b>Личност краља Марка</b></p>	март-април	<p>чланови већа</p> <p>Наставник географије</p> <p>Наставник историје</p>	<p>Реализоване активности већа</p> <p>Развијање еколошке свести.</p> <p>Развијање љубави према народној књижевности и повезивање легенде и историје</p>	<p>Састанци, записници, извештај</p> <p>Радио ница и материјал Панои, презентације, фотографиј</p>
7.	<p>-Анализа резултата са окружног такмичења. -Разговор о примењеним иновацијама у настави, размена искустава о примерима добре праксе формативног оцењивања. - Квиз поводом дана школе. -Анализа рада већа у школској 2022/23. години и израда извештаја. -Извештај о стручном усавршавању.</p> <p><b>Први светски рат</b></p> <p><b>Шетња кроз историју - угледни час</b></p>	мај-јун	<p>чланови већа</p> <p>Наставник историје</p>	<p>Реализоване активности већа</p> <p>Ученици ће бити у стању да ратна разарања сместе у просторне и временске оквире, упознају путеве повлачења и кретања војеске, миграције, повежу уметничка дела са ратном свакодневницом</p> <p>Упознавање ученика са прошлошћу свога краја</p>	<p>Састанци, записници, извештај</p> <p>Радио ница</p> <p>Фотографије, потврда школе</p>

Јелена Тривковић

## **ПЛАН РАДА СТУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК**

### **СЕПТЕМБАР**

1. Израда, процењивање, вредновање и усвајање планова за ову школску годину.
2. Израда планова за додатну и допунску наставу.
3. Утврђивање календара писмених и контролних задатака.
4. Иницијално тестирање ученика и анализа тестова.

### **ОКТОБАР**

1. Планови рада секција и ваннаставних активности.
2. Активности поводом Дечије недеље.
3. Оцењивање и процењивање знања.
4. Организовање додатне и допунске наставе.

### **НОВЕМБАР**

1. Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе.
2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.

### **ДЕЦЕМБАР**

1. Писмени задаци, полугодишњи тестови, анализа резултата
2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.
3. Разговарати о мерама за унапређење квалитета наставе и успеха ученика
4. Ако буде могуће припрема за прославу Светог Саве

### **ЈАНУАР**

1. Припремање прославе Светог Саве (ако епидемиолошка ситуација то дозволи).
2. Стручно усавршавање.
3. Планирање припремне наставе за полагање квалификационог испита из српског језика.

### **ФЕБРУАР**

1. Школска такмичења – припрема и резултати.
2. Реализација наставних садржаја.

### **МАРТ**

1. Општинска такмичења- организација и резултати.
2. Организација и реализација угледних часова.

### **АПРИЛ**

1. Окружно такмичење – организација и резултати.
2. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода.

### **МАЈ**

1. Обележавање Дана школе.
2. Републичка такмичења (анализа резултата)

### **ЈУН**

1. Реализовање припремне наставе за полагање класификационог испита из српског језика.
2. Анализа успеха ученика на крају школске године.
3. Анализа рада актива у 2023/2024. години

Председник Стручног већа за школску 2023/2024. годину је Јасна Папишта.

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ и КУЛТУРУ

### План рада наставнице ликовне културе Наташе Марељ:

Р.Б	Активност	Време реализације	Носиоци активност и	Очекивани исход	Докази
1.	ОГЛЕДНИ ЧАС  -150 година од смрти сликарке Надежде Петровић	септембар	Наставница ликовне културе  Ученици	Ученици ће знати ко је Надежда Петровић и које лепе слике нам је оставила у амаанет.	Фотографије  Дечији цртежи
2.	ОГЛЕДНИ ЧАС  -Народна традиција. Ткање на разбоју са гошћом бака Невеном	октобар	Наставница ликовне културе  Гошћа  Ученици	Ученици ће бити у стању да сачувају од заборава нашу народну традицију. Неко ће бити у стању и да тка на разбоју	Фотографије  Изложба у школском холу
3.	ДЕЧИЈА НЕДЕЉА  -Обележавање дечије недеље кроз радионице и друге активности у складу са предложеном темом од стране министарства.	октобар	Наставница ликовне културе  Ученици	Ученик ће бити у стању да у сарадњи са другима уживају у недељи посвећеној детету.	Плакати  Фотографије  Презентације  Дечији цртежи

4.	ДЕЧИЈА НЕДЕЉА -Упознавање наставника предметне наставе са ученицима четвртог разреда	октобар	Ученици четвртих разреда централне школе и подручних одељења.  Наставници предметне наставе и учитељице  Стручна служба и директор	Будући петаци ће упознати будуће наставнике и простор школе. Лакше ће прихватити пети разред.	Плакати Фотографије Презентације
5.	Уређење екстеријера, ентеријера и зидна декорација	током школске године	Наставница ликовне културе Ученици	Ученици ће бити у стању да естетски анализирају, раде у групама и да развијају своју креативност.	Уређење ентеријера и зидна декорација
6.	Ликовни конкурси	током школске године	Ученици	Ученици ће бити у стању да одговорно, креативно и на време заврше своје радове.	Фотографије радова Похвале и награде
7.	Обележавање битних датума за школу и ђаке  -Нова година -Свети Сава -Дан жена -Дан школе -Мала матура	током школске године	Наставница ликовне културе Ученици	Ученици ће бити у стању да обележе празнике кроз ликовни израз и да својим радом обрадују ближње.	Плакати Фотографије Презентације Дечији цртежи
8.	Посете Музејима и Галерији...	током школске године	Наставница ликовне културе Ученици	Ученици ће бити у стању да пореде различите начине комуникације и креативног изражавања од праисторије до данас.	Фотографије

9.	ОГЛЕДНИ ЧАС И РАДИОНИЦ А  -Ускрс	Април	Наставник веронауке и наставница слободне наставне активности- цртање, сликање и вајање	Ученици ће бити у стању да поштују и обележавају празнике на креативан начин. Да разумеју њихово значење кроз веру и занимљивости.	Фотографије  Изложба дечијих радова  Аудио-видео запис
10.	УГЛЕДНИ ЧАС	Друго полугодишт е	Наставница ликовне културе и слободне наставне активности	Ученик ће бити у стању да слуша, анализира, коментарише и да се креативно изрази на задату тему.	Плакати  Фотографије  Презентациј е  Дечији цртежи

**План рада наставнице музичке културе *Јагоде Давидовић*:**

Р.Б.	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Докази
1.	ДЕЧИЈА НЕДЕЉА  -Обележавање дечије недеље кроз радионице ,квизове ,слушање музике и друге активности у складу са предложеном темом од стране министарства.	октобар	Наставница музичке културе  Ученици	Ученик ће бити у стању да у сарадњи са другима уживају у недељи посвећеној детету и дају свој допринос како би се тема што боље реализовала.	Фотографије  Аудио-видео запис
2.	Обележавање битних датума за школу и ђаке  - <b>Свети Сава</b>	јануар	Наставница музичке културе  Ученици (који свирају и певају)	Ученици ће кроз рад и труд научити нове песме да свирају и певају	Фотографије

3.	Обележавање битних датума за школу и ђаке <b>-Дан жена</b>	март	Наставница музичке културе Ученици	Ученици ће научити нове песме посвећене Дану жена	Фотографије Презентације
4.	Обележавање битних датума за школу и ђаке <b>-Дан школе</b>	јун	Наставница музичке културе Ученици (који свирају и певају)	Ученици ће кроз рад и труд научити нове песме да свирају и певају	Плакати Фотографије
5.	Угледни и огледни часови одржаће су у току школске године у договору са другим наставницима	током школске године	Наставница музичке културе Ученици	У зависности која се тема буде обрађивала	

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Програмски садржај	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа оперативних планова по месецима, усаглашавање планова за енглески и шпански језик –</li> <li>- Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>- Идентификација ученика за инклузивно образовање</li> <li>- Организација обележавања Дана страних језика и Дечје недеље</li> <li>- Прављење распореда писмених и контролних задатака</li> <li>- Планирање додатне и допунске наставе</li> <li>- Извештаји са иницијалних тестирања</li> </ul>	септембар	чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика и рада на почетку школске године</li> <li>- Извештај о реализацији програма допунске, додатне наставе и секција</li> <li>- Анализа ИОП-а</li> <li>- Израда полугодишњег извештаја о раду стручног већа-</li> </ul>	новембар	чланови стручног већа

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	јануар	чланови стручног већа
---	--------	-----------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и секција</li> <li>- Извештај о посећеним семинарима, анализа посећених угледних часова</li> <li>- Анализа ИОП-а, предлози метода, мера и техника за бољи рад са ученицима који раде по ИОП-у.</li> <li>- Договор о организовању школског такмичења</li> <li>- Договор о избору уџбеника за наредну школску годину</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика</li> <li>- Анализа допунске, додатне наставе и секција</li> <li>- Извештај о посећеним семинарима</li> <li>- Извештај о одржаним приредбама</li> </ul>	април	чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха ученика на такмичењима</li> <li>- Приредба за Дан школе</li> <li>- Извештај о стручном усавршавању</li> <li>- Вредновање квалитета рада наставника</li> </ul>	мај	чланови стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2023/2024.</li> <li>- Анализа рада Стручног већа у школској 2022/2023.</li> <li>- Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у</li> <li>- Договор о организовању припремне наставе за полагање разредних и поправних испита</li> </ul>	јун	чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха на крају школске 2022/2023.године</li> <li>-Избор руководиоца Стручног већа страних језика за 2023/2024</li> <li>- Састављање и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2023/2024.</li> <li>- Израда оквирног плана стручног усавршавања</li> <li>- Израда глобалних планова</li> <li>- Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа</li> </ul>	август	чланови стручног већа

Ана Димитрић

## ПЛАН РАДА СТУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ИНФОРМАТИКУ

Чланови стручног већа: Достанић Слободан, Жилић Наташа, Иванковић Жељко, Лалић Вера, Мехуљић Мирослав

Август-септембар

- Доношење плана и програма рада
- Разматрањ извођења наставе на даљину
- Расподела часова на чланове актива
- Доношење плана за додатну и допунску наставу и слободне активности
- Наручивање потребних наставних средстава, књига и часописа
- Доношење одлуке о терминима израде контролних задатака
- Доношење плана рада за ученике који уче по ИОП-у

Октобар

- Праћење реализације редовне, додатне наставе и секције
- Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и мере за побољшање успеха

Новембар

- Стручно усавршавање
- Договор о ангажовању и припремама ученика за такмичење
- Анализа посећености додатне и допунске наставе
- Анализа критеријума оцењивања

Децембар

- Мере за побољшање успеха
- Анализа успеха на крају I полугодишта
- Анализа реализација плана и програма
- Реализација часова редовне, додатне, допунске наставе и секције
- Анализа задатака и писмене провере знања
- Договор о одласку на семинар

Фебруар

- Припреме за општинска такмичења
- Општинско такмичење

Март

- Анализа успеха ученика на општинском такмичењу
- Припреме за окружно такмичење
- Окружно такмичење

Април

- Анализа успеха на крају III класификационог периода
- Анализа успеха на окружном такмичењу

Мај- јун

- Анализа успеха ученика
- Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе и секције
- Подела часова и задужења за наредну школску годину
- Анализа рада актива
- Предлог плана рада за наредну школску годину

### 3.6 . ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

1. Израда програма одељењског старешине, одељењског већа
2. Учешће у изради програма рада за ЧОС (слободне активности и обавезни садржаји)
3. Израда програма образовања родитеља (усклопу садржаја родитељских састанака и програма савета родитеља одељења)
4. Учешће у реализацији васпитног програма рада одељењског старешине и одељењске заједнице



## **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

1. Упознавање ученика са мерама и и праћењем поштовања појачаних хигијенских мера
2. Развијање свести о значају хигијенских навика да би се сачувало здравље
3. Реализација појачаног васпитни рад са учеником који врши повреду правила понашања или повреду забране кроз вођење индивидуалних разговора са учеником, рада са целим одељењем ( рад у малим групама, предавања, радионице, саветодавни рад са родитељима).
4. Упознавање појединачних, социјалних, материјалних и других услова и индивидуалних способности, особина и склоности ученика
5. Рад на праћењу напредовања ученика (успех, владање, мотивација, однос према раду, моралних вредности, културних и естетских)
6. Рад са одељењском заједницом ван обавезних часова на одмору, излету, школи у природи и екскурзији.
7. Прикупљање и слање материјала ученицима који наставу прате онлајн.
8. Рад са ученицима који имају посебне дужности и улоге у одељењу.
9. Обележавање значајних датума током године ( за екологију, историју, културу итд)
10. Додатна подршка ученицима који имају тешкоће у учењу, савладавању градива, понашању
11. Предузимање мера за јачање колектива (социометријско испитивање, системско посматрање), реализација радионица на тему толеранције, другарства, позитивне вредности, путокази за живот.
12. Друштвено-користан рад (1-4 разред три сата и 5-8 разред пет сати према утврђеном плану и програму школе).
13. Реализација тема на ЧОС
14. Индивидуални рад са ученицима ( усмеравање, вођење, информисање, саветовање и упућивање).
15. Координисање рада тима за додатну подршку за ученика који прате наставу по ИОП-у и сарадња са дефектолозима додатне подршке из ШОСО „Р.Поповић“.

## **РАД СА ОДЕЉЕЊСКИМ ВЕЋЕМ И НАСТАВНИЦИМА**

1. Одељењски старешина припрема и организује седнице.
2. Координира рад наставника.
3. Предлаже и подстиче унапређивање наставе и увођење иновација
4. Уједначавање критеријума вредновања, растерећења ученика.
5. Учествоје у организацији наставе, додатног, допунског рада , подршке у учењу, слободних активности, такмичења.
6. Израда педагошког профила, ИОП-а итд.
7. Прикупљање материјала од већа и прослеђивање ученицима који прате онлајн наставу
8. Организација поправних и разредних испита

## **РАД СА РОДИТЕЉИМА**

1. Рад и припрема за педагошко образовање родитеља.
2. Информисање родитеља о организацији рада школе током и размена информација о раду, учењу и здрављу детета.
3. Индивидуални и групни разговори са родитељима једном седмично у одређено време ( према распореду контаката).
4. Посета родитељском дому.

5. Сарадња и рад са Саветом родитеља одељења.
6. Организовати четири или пет родитељских састанака.

## **САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА**

1. Сарадња са школским педагогом
2. Сарадња са школским психологом
3. Сарадња са школским лекаром, школским стоматологом, као и сарадња са стручњацима из Центра за социјални рад и СУП-ом, установама културе ( библиотека, позориште, галерија, музеј итд) и другим школама у граду
4. Сарадња са Саветовалиштем за младе, Развојно саветовалиште, Интерресорном комисијом
5. Сарадња са стручњацима из ШОСО „Р.Поповић“ у циљу пружања подршке ученицима који раде по ИОП-у

## **САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА**

Сарадња са директором школе и помоћником директора

1. У решавању сложенијих педагошких проблема одељењски старешина полази од одлука Наставничког већа и упутстава директора школе
2. Упознавање стручних органа са оствареним резултатима рада.

## **ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Вођење Дневника образовно-васпитног рада у електронској форми ( Е дневник)
2. Вођење евиденције о раду ученика у гугл учионици, вибер групи итд.
3. Уношење података у матичну књигу школе.
4. Попуњавање ђачких књижица.
5. Попуњавање похвалница, диплома.
6. Издавање сведочанстава, преводница.
7. Вођење евиденција о којима се стручни органи договоре.
8. Израда педагошких профила

## **ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ (ОРИЈЕНТАЦИОНЕ)**

**Хуманизација односа међу половима**

**1 – 4 разред**

1. Дужност дечака и девојчица у породици и школи.
9. Разлика међу половима
10. Односи са вршњацима.
11. Раст и развој тела од зачећа до зрелости
12. Дете, породица и друштво
13. Хуманост на делу
14. Како да уредимо односима у одељењу?

## 5 – 8 разред

15. Пут до зрелости (физиолошке промене у пубертету)
16. Дечаци и девојчице (психичке промене у пубертету)
17. Репродуктивно здравље
18. Превазилажење препрека.
19. Остваривање животних циљева
20. Рађање љубави, прва пријатељства и прва љубав.
21. Зрелост, одраслост и пунолетност.
22. Тражење себе ( Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема)
23. Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
24. Оспособити ученике да разумајеу потребе и осећања других уз уважавање различитости
25. Шта значи зрела личност
26. Хуманост и хуманитарни рад

## Здравствена заштита и унапређивање здравља

### 1 – 4 разред

27. Значај превенције у чувању здравља за време пандемије КОВИД 19
28. Поштовање прописаних мера од стране кризног штаба у чувању здравља ( ношење маске, држање дистанце, хигијена руку...)
29. Одржавање личне хигијене.
30. Опасности код куће, на улици (вода, ватра, плин, струја).
31. Правилно ношење торбе и школског прибора.
32. Одевање у различитим приликама.
33. Време за јело-оброци
34. Значај разноврсне исхране

### 5 – 8 разред

35. Значај превенције у чувању здравља за време пандемије КОВИД 19
36. Поштовање прописаних мера од стране кризног штаба у чувању здравља ( ношење маске, држање дистанце, хигијена руку...)
37. Проветравање и загревање стана.
38. Како и зашто дете оболи.
39. Рад и одмор.
40. Разноврсност исхране.
41. Спречавање и сузбијање заразних болести.
42. Коришћење времена и рекреација, важност бављења спортом
43. Упознавање појма дрога и и њиховог утицаја на људски организам.
44. Штетност дувана и алкохола.
45. Штетно дејство испарљивих растварача.
46. Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани
47. Значај разноврсне исхране
48. Сида – опасна болест.

## Екологија

### 1– 4 разред

49. Лепоте и богатства наше околине.
50. Природне лепоте света.
51. Уређивање школе, стана и околине.

## 5 – 8 разред

52. Човек је део природе.
53. Култура становања.
54. Немаран однос човека према природи.
55. Национални паркови наше земље.
56. Заштита животне средине од разних загађивача
57. Дуготрајни извори штетног деловања.
58. Законски прописи који регулишу заштиту животне средине.

## Хумани односи међу људима

### 1 – 4 разред

59. Неопходна међусобна помоћ и сарадња у учењу.
60. Другови, другарице и ја у одељењу.
61. Моја породица и ја (односи међу члановима породице).

### 5 – 8 разред

62. Спремност да помогнем особама у невољи.
63. Међународна солидарност и разумевање.
64. Хуман однос према старим и немоћним.
65. Култура понашања.
66. Узајамна толеранција међу људима.
67. Дечија права према конвенцији УН.
68. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла?
69. Развијање културе понашања-правилник понашања

## Професионална оријентација

### 2 – 4 разред

70. Разноврсност занимања.
71. Необична занимања
72. Који ми се позив највише свиђа и зашто.

### 5 – 8 разред

73. Како да правилно изаберем позив.
74. Пример доброг и лошег избора занимања.
75. Које средње школе постоје у нашем граду.

## Унапређивање васпитног рада школе (сваку од понуђених тема прилагодити узрасту)

76. Интелигенција то је...
77. Енигме, загонетке, логичке игре.
78. Развијамо оригиналност
79. Играмо се “смисли причу”.
80. Играмо се бројевима.
81. Како се процењује понашање личности.

82. Моја сарадња са педагогом и психологом ( кутак поверења и разумевања)
83. Ја нисам поводљив-школа без насиља
84. Тренирамо нашу пажњу.
85. Правила лепог понашања “бон-тон”
86. Навикавање ученика на учење и служење уџбеником.
87. Методе и технике рационалног учења.
88. Мој рад је мој успех.

#### Теме за час одељењске заједнице

89. Праћење и анализа рада ученика.
90. Хуманитарне акције, помоћ другу.
91. Другарство у нашем одељењу.
92. Пушење, алкохолизам и наркоманија.
93. Врсте и облици насиља- како спречити електронско насиље
94. Улога и важност рада у човековом животу.
95. Сида – болест савременог човека.
96. Понашање на јавним местима.
97. Бон-тон.
98. Памћење и заборављање.
99. Анализа рада одељењске заједнице.
100. Правилно коришћење уџбеника.
101. Предрасуде о могућностима дечака и девојчица.

#### План рада одељењског већа 1-4.разред

Време реализације	САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	Носиоци реализације
август	Израда глобалних и месечних планова рада, и распореда часова за свако одељење посебно	учитељи
август	Доношење и усвајање плана рада одељењског већа разредне наставе	учитељи
септембар	Свечани пријем првака	учитељи
септембар	Договор око обележавања Дечје недеље	учитељи
Током године	Израда месечних планова	учитељи
октобар	Обележавање Дечје недеље	учитељи
октобар	Пријем првака у Дечји савез	учитељи
октобар	Идентификација ученика за допунску наставу	учитељи
октобар	Реализација редовне наставе, ЧОС а, слободних активности	учитељи
октобар	Идентификација ученика у првом разреду за индивидуализацију, ИОП и израда плана	учитељи
октобар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	учитељи
Током године	Планирање посета позоришту, музеју, другим знаменитостима нашег краја	учитељи
Током године	Укључење у акцију Црвеног крста	учитељи
новембар	Новембарски дани у нашем граду	учитељи
новембар	Учешће ученика у манифестацији „Трка за срећније	учитељи

	детињство“ град Сремска Митровица	
децембар	Припремање програма за обележавање школске славе Светог Саве	учитељи
Децембар, јун	Анализа успеха и владања ученик на крају првог полугодишта, реализација редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а	учитељи
децембар	Анализа реализације сарадње са родитељима	
Током године ( новембар, децембар, април, јун)	Анализа реализације сарадње са родитељима из осетљивих група и активности из Програма подршке ученицима из из осетљивих група	
децембар	Реализација редовне наставе, допунске, слободних активности и ЧОСа	учитељи
децембар	Реализација ИОПа	учитељи
јануар	Прослава Дана Светог Саве	учитељи
фебруар	Размена искустава са семинара Зимских сусрета учитеља	учитељи

Време реализације	САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	Носиоци реализације
март	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	учитељи
март	Реализација редовне и допунске наставе и СА	учитељи
Април, мај, јун	Реализација предметне наставе у четвртом разреду и упознавање наставника који ће предавати у будућем петом разреду	
Април, мај	Припрема за апрелазак са разредне на предметну наставу.	
	Анкетирање ученика за изборне предмете за други циклус и СНА	
Током године	Стручно усавршавање у установи и ван ње	учитељи
мај	Припрема програма поводом обележавања Дана школе	учитељи
Мај, јун	Отворена врата за родитеље будућег првог разреда и ученике прваке	Учитељи, стручна служба
мај	Прослава Дана школе	учитељи
Током године	Учешће у активностима на нивоу града ( установе културе)	учитељи
јун	Анализа рада у протеклој школској години, извештаји о стручном усавршавању у току школске 2023/2024.године	учитељи
Током године	Уредно вођење педагошке документације	учитељи
Август	Израда извештаја о раду и предлог пшлана рада за наредну ШГ	учитељи

## План рада одељењског већа 5-8.разред

<b><i>ВРЕМЕ</i></b>	<b><i>Садржај рада</i></b>	<b><i>Носиоци активности</i></b>
<b><i>Септембар</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Израда Програма рада одељењских већа</li> <li>* * Праћење поштовања мера ( хигијенске мере, рад ученика на гугл учионицама итд)</li> <li>* Распоред редовне, изборне, допунске наставе и додатног рада, ( распоред постављен на сајт школе)</li> <li>* Распоред писмених и контролних задатака и вежби дужих од 15 минута</li> <li>* Одржавање родитељског састанка и упознавање родитеља са календаром школе и активностима ученика, као и избор једног родитеља у Савет родитеља</li> <li>* Предлагање ученика за разне видове подршке у раду ( ИОП, индивидуализација...)</li> <li>*Припреме за дечију недељу</li> </ul>	Сви чланови
<b><i>Новембар</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализа реализације образовно-васпитних активности у одељењу - први квартал</li> <li>*Напредовање ученика</li> <li>* Мере за побољшање успеха и владања ученика</li> <li>*Анализа успеха ученика из осетљивих група и спровођење мера у циљу побољшања истог, редовног похађања наставе за неоцењене ученике и ученике са великим бројем изостанака</li> </ul>	одељ. старешине, пред. наставници
<b><i>Децембар</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Утврђивање појединачног успеха и владања ученика на крају I полугодишта</li> <li>*Утврђивање успеха одељења на крају I полугодишта</li> <li>*упознавање ОВ са предузетим мерама од стране Центра за социјални рад „Сава“ за ученике који су пријављени ЦСР</li> <li>* Анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера</li> <li>*Израда евалуационих листа за ученике који прате наставу по ИОП</li> </ul>	одељ. Старешине, предметни наставници, секретар школе
<b><i>Април</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Успех ученика на крају трећег квартала</li> <li>*ефекти предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика</li> <li>*Анализа успеха ученика из осетљивих група и спровођење мера у циљу побољшања истог, редовног похађања наставе за неоцењене ученике и ученике са великим бројем изостанака</li> <li>*упознавање ОВ са предузетим мерама Суда, а у вези пријављених родитеља ученика који нередовно похађају наставу</li> </ul>	одељ. Старешине, предметни наставници, секретар школе

	* Квантитативна и квалитативна анализа постигнућа ученика на проби ЗИ и држање припремне наставе у складу са резултатима пробе ЗИ * Учешће ОС у реализацији програма ПО	
<u>Јун</u>	* Утврђивање појединачног успеха и владања на крају II полугодишта * Утврђивање успеха одељења на крају II полугодишта *уознавање ОВ са предузетим мерама од стране Центра за социјални рад „Сава“ за ученике који су пријављени ЦСР *Анализа реализације образовно-васпитних активности у одељењу *Позивање ученика на разредни испит * Предлог ученика за похвале и награде * Припреме за полагање ЗИ *Организација и реализација спровођења ЗИ	одељ. старешине
<u>Август</u>	*Реализација припремне наставе *Резултати поправних испита *Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају ШГ	одељ. старешине

### 3.7. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Конституисање Савета родитеља извршиће се у септембру месецу, након формирања Одељењских одбора. Савет родитеља чине представници сваког одељења од 1 – 8. разреда и два представника школе. Рад Савета родитеља се одвија у седницама. За школску годину планира се четири редовна састанка. Састанак припрема и води председник уз помоћ изабраних представника школе, а на првом састанку биће изабран председник и заменик председника. Садржај рада Савета родитеља биће из следећих подручја рада:

1. Разматрање извештаја о раду школе за школску 2022/23.
2. Разматрање плана и програма рада Савета родитеља за школску 2023/24.
3. Одабир осигуравајуће куће и фотографске радње за текућу школску годину
4. Разматрање програма екскурзија и извештаја о њиховом остваривању; доношење одлуке о висини материјалне накнаде за наставнике пратиоце.
5. Преко својих представника родитељи се могу укључити у стварање квалитетнијих услова за рад у настави и пружању помоћи у уређењу учионице, попуњавању школске библиотеке и сл.
6. Отклањање или ублажавање узрока који ометају развој ученика, помоћ у решавању социјалних проблема, утицај на васпитно запуштену децу, снабдевање уџбеницима и школским прибором.
7. Брига о здрављу ученика (анализа лекарских и систематских прегледа).
8. Заштита и унапређивање школске средине, естетско и хигијенско уређење школе.
9. Организовање сусрета ученика са представницима одређених занимања, помоћ при реализацији појединих наставних јединица у радним организацијама у којима су родитељи запослени. – учешће у реализацији програма професионалне оријентације
10. Организација слободног времена ученика
11. Организовање и реализовање друштвено-корисног рада, учешће у акцијама солидарности, организовање акција прикупљања секундарних сировина ( у зависности од епидемиолошке ситуације у земљи)



12. Укључивање родитеља у презентовање делова садржаја програма у областима у којима постижу изванредне резултате (предавања везана за педагошко образовање родитеља, рад на побољшању међусобних односа одраслих.
13. Предлаже представнике родитеља у орган управљања –Школски одбор
14. Обавештавање Савета родитеља о раду тима за заштиту ученика од насиља и укључивање родитеља у реализацију програма заштите ученика од насиља
15. Обавештавање Савета родитеља о раду тима за квалитет и развој школе и укључивање родитеља у реализацију
- 16.Обавештавање о резултатима Самовредновања рада школе и мера за побољшање
17. Обавештавање о резултатима пробе завршног испита и ЗИ уписа ученика 8. разреда у средњу школу
18. Усвајање програма Инклузивног образовања школе и пружање подршке његовој реализацији.

## **ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

### **ПРВА СЕДНИЦА**

1. Конституисање Савета родитеља школе (избор руководства)
  2. Разматрање извештаја о раду школе и годишњег плана рада школе .
  3. Извештај о раду Савета родитеља у претходној школској години и усвајање програма рада.
  4. Усвајање програма ученичких екскурзија I-VII разред и наставе у природи I-IV разред и утврђивање висине накнаде за наставнике пратиоце
  5. Осигурање ученика, фотографисање
  6. Текућа питања
- Време реализације: септембар  
Носиоци реализације: управа школе, одељењски старешина, психолог

### **ДРУГА СЕДНИЦА**

1. Реализација програма рада и постигнути резултати у првом полугодишту
  2. Рад организација ученика
  3. Приказ истраживања „Провођење слободног времена код ученика“, резултати анкете
  4. Упознавање са резултатима самовредновања и акционим планом самовредновања  
Анализа резултата
  5. Питања и предлози
- Време реализације: фебруар  
Носиоци реализације: председник Савета родитеља, управа школе, психолог

### **ТРЕЋА СЕДНИЦА**

1. Анализа успеха на крају трећег квартала
  2. Извештај о реализацији ученичких екскурзија 1-8. разред
  - 3.
- Време реализације: април  
Носиоци реализације:председник Савета родитеља, психолог , директор школе

### **ЧЕТВРТА СЕДНИЦА**

1. Рад Савета у току школске године (извештај о раду)
2. Резултати ученика на такмичењима

3. Информисање о процесу уписа ученика у средње школе
4. Предлог програма за наредну школску годину : Време реализације: јун  
Носиоци реализације: Одбор Савета родитеља, психолог школе
5. Текућа питања

### 3.8. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Програмирање рада школе -Израда предлога годишњег плана рада школе -Учешће у изради распореда рада наставника -Израда програма рада помоћника директора.	август, септембар
2. Организационо-материјални задаци: -Израда предлога организационе шеме -Подела задужења на почетку школске године. -Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава и инвестиционих одржавања. -Пружање помоћи у обављању административних и финансијских послова.	септембар септембар током године
3. Аналитички рад: - Квартални извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма рада. -Израда извештаја за различите потребе педагошких и друштвених институција. -Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника.	јануар, јун током године јануар, јун
4. Рад у стручним и друштвеним органима школе: -Припрема седница Наставничког већа -Праћење рада других стручних органа, стручних актива и седница Одељењских већа. -Извршни послови – рад на спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа.	током године
5. Стручно усавршавање и евидентирање рада: -Учешће у раду стручних актива, семинара, саветовања. -Праћење стручне литературе	током године
6. Сарадња са институцијама и организацијама: -Сарадња са стручним институцијама. -Сарадња са друштвеним организацијама. -Сарадња са радним организацијама. -Сарадња са републичким заводом за заштиту природе.	током године

### 3.9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ОПИС ПОСЛОВА	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- доноси статут, правила понашања у школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова,</li> <li>- доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, развојни план и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,</li> <li>- доноси план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и усваја извештај о његовом остваривању,</li> <li>- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије,</li> <li>- доноси финансијски план школе,</li> <li>- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун,</li> <li>- усваја извештај о извођењу екскурзија односно наставе у природи</li> <li>- расписује конкурс и бира директора школе,</li> <li>- одлучује по жалби односно приговору на решење директора,</li> <li>- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада,</li> </ul> <p>Школски одбор обавља и друге послове у складу са законом.</p>	



### 3.11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

#### 3.11.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p><b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ, ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Учешће у изради концепције Годишњег плана рада школе</li> <li>- Израда Годишњег плана рада школе</li> <li>-Учешће у раду – извештај о раду школе за претходну школску годину</li> <li>- Учешће у раду актива за РШП,актива за израду ШП,тима за самовредновање рада школе и тима за заштиту деце од насиља, тима за инклузивно образовање и тима за ПО</li> <li>- Учешће у изради плана рада одељењског старешине, програм рада Одељењског већа, програм рада Наставничког већа, Педагошког колегијума, програма васпитног рада школе, програм рада Дечијег савеза.</li> <li>-Израда Годишњег плана рада школског педагога и месечних планова рада школског педагога.</li> </ul> <p><b>2. ПРАЊЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Прањење реализације плана и програма образовно-васпитног рада, преглед педагошке документације</li> <li>-Увид у степен примене савремене организације облика, метода и средстава приликом посете наставним часовима и предлагање мера за унапређивање наставног процеса.</li> <li>-Прањење методологије оцењивања преко посета часовима и прегледом педагошке документације као и предлагање мера за унапређивање прањења, проверавања и оцењивања</li> <li>-Прањење реализације образовно-васпитних задатака преко наставних часова, индивидуалних разговора са наставницима, консултације у стручним активима и прањење реализације наставе кроз увид у рад гугл учионица</li> <li>-Прањење прилагођавања ученика при преласку из разредне на предметну наставу и уклапање нових ученика у распоређена одељења</li> </ul>	<p><b>јун, август, септембар</b></p> <p><b>Током године</b></p> <p><b>Током године</b></p> <p><b>током године</b></p> <p><b>током године</b></p> <p><b>током године</b></p>

### 3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Свакодневни контакти са наставницима, ОС и учитељима првог разреда, ради што бољег увођења ученика у школски живот и прихватање школских обавеза, помоћ при реализацији ШПП

- Дати упутства и помоћ ОС за извођење што стручнијег рада у свом одељењу са посебним освртом на васпитне ефекте, ЧОС.

- Израда планова појачаног васпитног рада за датог ученика са психологом школе и ОС

- Путем опсервирања часова, индивидуалних разговора са наставницима и консултација у стручном активу настојати да образовно-васпитни рад буде што квалитетнији. У ту сврху у току године посетити наставне часове. После сваког часа заједно са наставником извршити анализу часа и пружити евентуалну помоћ и сугестију за бољу организацију часа.

- Сарадња са наставницима у индивидуализовању диференцијацији образовно-васпитног праћења.

- Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања.

- Сарадња у одабирању и примени ефикасних облика, метода, средстава и организације образовно-васпитног рада и помоћ у организацији реализацији, вредновању ученичког рада током одржавања онлајн наставе због епидемиолошке ситуације у држави.

- Откривање узрока заостајања ученика у школском раду и сарадња са наставницима ради њиховог укључивања у допунски рад.

- Пружање помоћу ОС у планирању и програмирању њиховог рада и у реализацији програмских садржаја (реализација тема на ЧОС-у).

- Испитивање педагошких узрока поремећаја односа у ОЗ и других проблема који се јављају у колективима и помоћ ОЗ у предузимању мера.

- Заједно са наставницима разматрати важност сарадње породице и школе, важност добро припремљених и правилно вођених родитељских састанака.

- Помоћ учитељима у изради инструмената за праћење напредовања ученика првог разреда

- Сарадња са наставницима и координаторима пројеката („ За зеленије и чистије школе Војводине“, „Унапређивање МПК ученика Одговоран однос према здрављу“

### 4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Испитивање зрелости за полазак у школу

- Формирање и уједначавање одељења 1. и 5. разреда.

- Уз помоћ ОС евидентирати ученике за праћење напредовања – развоја, ученике који имају тешкоће у савлађивању наставног градица и пружање адекватне помоћи таквим ученицима.

- Педагошки рад са ученицима који чине теже повреде школских дужности.

ТОКОМ ГОДИНЕ

ТОКОМ ГОДИНЕ

ТОКОМ ГОДИНЕ

ТОКОМ ГОДИНЕ

Април-јун

ТОКОМ ГОДИНЕ

<p>-Посредно и непосредно упознавати ученике са рационалним методама учења, оспособљавати их за самосталан рад, служење књигом и другом литературом.</p> <p>-Рад у Дечијем савезу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упућивање ученика како да одрже пажњу на часу.</li> <li>-Рад са ученицима на реализацији тема за ЧОС.</li> <li>- - Пројекат Професионалне оријентације „На преласку у средњу школу“</li> <li>- пружање подршке ученицима у измењеном режиму рада у току трајања епидемије ( по групама, онлајн настава, веће ангажовање код куће и сналажење при самосталном раду; специфично спровођење слободног времена</li> </ul>	<p><b>Током године</b></p>
<p><b>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контактирање са родитељима ради добијања ња података значајних за упознавање и праћење развоја ученика.</li> <li>- Упућивање родитеља у поступке за решавање проблема.</li> <li>- Приликом испитивања зрелости за полазак у први разред 15-минутни разговор са родитељима.</li> <li>- Педагошко образовање родитеља – учешће на родитељским састанцима</li> </ul>	<p><b>Током године</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња и пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у учењу и понашању.</li> <li>-Сарадња сародитељима чија деца прате наставу по ИОП-у</li> </ul> <p><b>6. РАД У СТРУЧНИМ ОГРАНИМА И ТИМОВИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда и учешће у изради извештаја и прегледа у вези са радом школе и својим радом.</li> <li>- Организовање и спровођење истраживања битних педагошких појава у школи.</li> <li>- Истраживачки пројекат: Писање цифара, Комуникација наставник-ученик</li> <li>- Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и истраживања.</li> <li>- Сарадња са стручним органима у решавању образовно-васпитних проблема, унапређивању и вредновању квалитета образовног-васпитног рада.</li> <li>- Учешће у раду: Наставничког већа, Одељењског већа, стручних већа и школског актива за Развојно планирање,Актива за ШП, самовредновање, Заштита ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Инклузивно образовање</li> <li>- Пружање помоћи наставницима почетницима.</li> </ul>	<p><b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b></p>
<p><b>7.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА , УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са другим школама основним и средњим, Центром за социјални рад, школским диспанзером,</li> </ul>	<p><b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b></p>

<p>Саветовалиштем за младе, Заводом за Јавно здравље, Интерресорном Комисијом и предшколском установом. Сарадња са установама културе на нивоу града ( Музеј, галерија, позориште) и СУП-а Сремска Митровица</p> <p><b>8. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење прописане педагошке документације: дневник рада, месечни планови рада, вођење документације рада са ученицима, наставницима и родитељима.</li> <li>- Документација о аналитичко-истраживачком раду, прегледима и извештајима.</li> <li>- Усмеравање вођења педагошке документације</li> <li>- Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем актуелних информација од значаја за образовање и васпитање и учествовањем у активностима струковног удружења ( Педагошко друштво Србије, ПДВ).</li> <li>- Похађање акредитованих семинара, стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима на нивоу градског актива.</li> </ul> <p><b>9. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са директором школе и психологом школе на истраживању васпитно образовне праксе и унапређењу образовно-васпитне праксе, предлагање мера за унапређење.</li> <li>- Сарадња са директором, психологом у оквиру рада стручних тимова за развојно планирање, самовредновање рада школе и учешће према потреби у тиму за инклузивно образовање.</li> <li>- Сарадња на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава.</li> <li>- Сарадња по питању приговора, жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања.</li> </ul> <p><b>10.ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за рад.</li> <li>- Текући непланирани послови.</li> </ul>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
--	---

### 3.11.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p><b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сагледава образовне и васпитне потребе ученика, родитеља, школске заједнице, локалне средине и утврђује реалне могућности за њихово</li> </ul>	<p>Током године</p>

<p>остваривање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сарађује са тимовима за израду школског програма,годишњег плана рада школе,школског развојног плана,развојних пројеката школе, рад у тиму за самовредновање рада школе и Тиму за заштиту деце од дискриминације насиља, занемаривања и злостављања( координатор), , тимом за инклузију и изради ИОП-а, координира у раду тима за ПО</li> <li>-сарађује са активом за развој школског програма у организацији обр. и васп. Рада</li> <li>-учествује у раду педагошког колегијума и изради ИОП-а</li> <li>- учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисања ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовања у њиховој реализацији.</li> <li>-Учествоује у планирању наставних, ванаставних активности и сарадње школе са окружењем</li> <li>-Одређује структуру одељења у складу са психолошким и педагошким нормама</li> <li>-Учествоује у конципирању нових организационих форми наставе</li> <li>-Учествоује у тражењу оптималних облика организације наставе у циљу остварења узрасних и индивидуалних потреба ученика</li> <li>-Подстиче, доприноси и примењује тимски облик рада</li> </ul>	<p><b>Август,септембар</b></p> <p><b>Током године</b></p> <p><b>Током године</b></p> <p><b>август</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-сарадња са наставницима у креирању наставног процеса учења(избор методичко дидактичке концепције наставе,уџбеника,наставног материјала),помоћ наставницима у изради ИОП-а</li> <li>-подстиче и креира активности за укључивање родитеља и локалне заједнице у образовни и васпитни рад школе</li> <li>-учествује у реализацији појединих наставних и ваннаставних активности предвиђених програмом рада психолога</li> <li>- припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога</li> <li>- припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја</li> </ul>	<p><b>Током године</b></p> <p><b>Током године</b></p> <p><b>Током године</b></p>
<p><b>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика</li> <li>-систематски прати и анализира податке из школске праксе у циљу вредновања образовног и васпитног процеса</li> <li>-сарађује са наставницима у процесу вредновања школског постигнућа и оцењивања ученика, као и у праћењу остваривања ИОП-а</li> <li>-учествује у унапређивању система вредновања рада школе у складу са дефинисаним исходима и стандардима образовања</li> <li>- учествовање у изради годишњег извештаја о раду школске установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко- педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином</li> <li>- иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе</li> <li>- учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе</li> </ul>	<p><b>Током године</b></p>





<ul style="list-style-type: none"> <li>- прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја</li> <li>-пружа помоћ и подршку родитељима у превазилажењу проблема који су од значаја за напредовање ученика у школи кроз различите активности</li> <li>- саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад</li> <li>-пружа помоћ и остварује сарадњу са родитељима при изради ИОП-а</li> <li>- оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетна способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности и подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, као и пружање подршке и психолошке помоћи родитељима деце која имају потешкоће у учењу ( индивидуализација и ученици са ИОП-ом)</li> <li>-доприноси стварању услова за учешће родитеља у различитим сегментима школског живота и ваншколских активности</li> <li>- сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету</li> <li>- пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи.</li> </ul>	<p><b>Током године</b></p>
<p><b>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и фелксибилности образовно-васпитног рада установе, поделом одељењског старешинства и друго.</li> <li>- сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.</li> <li>- сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље</li> <li>-сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе</li> <li>- сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</li> <li>- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника</li> <li>- редовна размена, планирање и усаглашавање са другим стручним сарадницима у установи</li> </ul>	<p><b>Током године</b></p>

<p><b>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учествовање у раду васпитно-образовног, односно наставничког, односно педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно васпитни рад и јачање наставничких компетенција)</li> <li>- учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,</li> <li>- активно учествовање у тиму за инклузивно образовање, координисање тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, координисање у тиму за ПО учествује у раду тима за самовредновање рада школе, развојно планирање</li> </ul>	<p><b>Континуирано</b></p> <p><b>Током године</b></p>
<p><b>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сарађује са институцијама од значаја за образовно и васпитни рад (предшколска установа, Развојно саветовалиште, Саветовалиште за младе, Интерресорна комисија, Центар за социјални рад), установама културе на нивоу града и СУП-ом, Црвеник крстом</li> <li>- обезбеђује ангажовање стручњака посебних специјалности у функцији подучавања ученика, наставника и родитеља сарадња са стручњацима из школе «Радивој Поповић» кроз сервисни центар за пружање додатне подршке деци са потешкоћама у учењу</li> <li>- учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора</li> </ul> <p><b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- води документацију која обухвата: годишњи план и програм, дневну евиденцију о раду, евиденцију о раду са ученицима и родитељима и годишњи извештај о свом раду</li> <li>- вођење документације по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и друго.</li> <li>- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога</li> <li>- прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садрже личне податке о деци, односно ученицима, ИОП планова</li> <li>- стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струкованог удружења, похађањем акредитованих семинара, конгреса симпозијума и других стручних скупова, као и сарадњом са другим психолозима у образовању.</li> </ul>	<p><b>Континуирано</b></p>

### 3.11.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

#### ЦИЉ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Школски библиотекар доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основној школи, постицањем промовисања читања и самосталности ученика у учењу.

#### ЗАДАЦИ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Школски библиотекар:

- реализује библиотечко-информацијске послове из домена културних активности школске библиотеке;
- развија и негује навике читања и коришћења библиотеке код ученика;
- развија и промовише правилну употребу свих облика извора информација;
- пружа помоћ обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебо ученицима који имају потешкоће у учењу и раду, али и онима који живе у тежим социјалним приликама
- ствара услове за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информисања
- сарађује са наставницима
- води аутоматизовано библиотечко пословање (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови)
- штити и чува библиотечко-медијатечку грађу и ради периодичну ревизију фонда

<b>Област рада</b>	<b>Време реализације</b>
<b>1. Планирање и програмирање</b>  <i>-израда глобалног плана библиотеке</i> <i>-израда оперативних планова за текући месец</i>  <i>-израда плана рада библиотечке секције</i>	Август-током године до 5. У месецу  септембар
<b>2. Васпитно образовна делатност</b>  <i>-упознавање ученика са радом библиотеке, одржавање часова у библиотеци-радионица: израда новогодишње честитке</i>  <i>-обука ученика за самостално коришћење библиотечког фонда</i> <i>-пружање помоћи при избору литературе</i> <i>-рад библиотечке секције</i>  <i>-рад читалачког клуба школе</i>  <i>-анализа рада читалачког клуба</i>	Септембар децембар  Током целе школске године  Новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април  <i>април</i>
<b>3. Библиотечко-информациона делатност</b>	

<p><i>-реализација стручних послова: обрада нових књига, вођење дневне и месечне статистике</i></p> <p><i>-информисање ученика и наставника о новим књигама</i></p> <p><i>- прерасподела уџбеничких комплекта наставницима</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Област рада</b></p>	<p>Током целе школске године</p> <p>Август, септембар</p>
<p><b>4. Културна и јавна делатност</b></p> <p><i>-сарадња са установама културе- Дечије одељење градске библиотечке радионице Волим јесен златну, Постаћу писац, Ускршњи атеље, Песма може све, квиз, Ау што је школа zgodна</i></p> <p><i>-Обележавање важних датума- Свети Сава, Дан школе</i></p> <p><i>-приредбе и свечаности</i></p>	<p>Октобар, фебруар, март, мај</p> <p>Јануар Мај</p> <p>Током целе школске године</p>
<p><b>5. Стручно усавршавање</b></p> <p><i>-присуствовање семинару</i></p> <p><i>-присуствовање састанку актџа школских библиотекара</i></p> <p><i>-посета Сајму књига у Београду( уколико буде дозволила епидемиолошка ситуација)</i></p>	<p>Мај</p> <p>Фебруар</p> <p>октобар</p>
<p><b>6. Остали послови</b></p> <p><i>-присуствовање седницама Наставничког већа</i></p> <p><i>-обављање текућих послова за потребе школе</i></p> <p><i>-вођење школског летописа</i></p> <p><i>-вођење записника на седницама Наставничког већа</i></p> <p><i>- Вођење фото-летописа “Изградња нове школе“</i></p>	<p>Током целе школске године</p>

## **IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА**

### **4.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**

Културну и јавну делатност школе планира и води комисија коју чине наставници српског језика, музичког, ликовног васпитања и историје, представници актива 1 – 4 разреда и библиотекар.

Све активности из делокруга ове делатности усмерене су на подстицање, развијање и афирмисање културно-уметничког стваралаштва ученика и на повезивање школе са друштвеном средином – посебно са институцијама за културу. План активности-табела:

**ПЛАН ПРОГРАМА  
КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда годишњег плана рада													*	Састанак Комисије	Сви чланови Комисије
Свечани пријем првака; Европски дан језика; Међународни дан писмености	*													-тематке активности које дозвољава епидемиолошка ситуација	Учитељи и ученици од 1.-7. разреда; наставници страних језика, наставница српског језика, наставница ликовне културе
Пријем првака у Дечји савез; Дечја недеља; Месец књиге-Изложба дечијих Дневника прочитаних књига; обележавање 16. окт. Светског дана хране и Кампања "Октобар-месец правилне исхране";		*												-тематске активности и предавања, изложбе ликовних радова	Чланови Комисије, наставници музичке и ликовне културе, ученици од 1.-8. разреда, Ученички парламент
Подсећање на страдање цивила у II светском рату (Засавица 2)		+												- полагање венаца, предавање преко интернета, тематске активности	наставник историје Миљан Гарчевић
Обележавање Дана просветних радника; обележавање Дана града Сремске Митровице у виду конкурса „Новембарски дани“			*											-тематски ликовни и литерарни радови и изложбе	Сви чланови Комисије
Дан примирја у I светском рату; Дан града - ослобођење града у оба рата и градска слава			+											- предавање преко интернета, изложба фотографија, тематске активности	наставник историје Миљан Гарчевић

Дан борбе против сиде; Новогодишње честитке				*										-активности,радови и предавања на тему на ЧОС-у	Сви чланови Комисије,Ученички парламент
Обележавање школске славе „Свети Сава“, (свечана академија ако епидемиолошка ситуација дозвољава,припрема изложбе ликовних и литерарних радова на тему“Свети Сава“,израда паноа на тему истог,турнир у шаху итд)					*									-културноуметнички програм (ако је то дозвољено) уз договор око реализације истог	Сви чланови Комисије и то наизменично
Сусрет са познатим личностима из области културе,посета галерији,позоришту,градској библиотеци ( у мањим групама )....		*	*	*	*	*	*	*	*	*				-активности током целе школске године	Чланови Комисије
Дан жена; Дан пролећа							*							-радови и изложбе на тему	Чланови Комисије,ОД,сви учитељи од 1.-4.разреда
Априлијада;Изложба ускршњих јаја;Светски Дан здравља;Обележавање Дана вода и заштите животне средине (Природни резерват бара Засавица);Школска такмичења,конкурси,смотре....								*						-изложбе,радови,посете бари Засавици и одржавање часова у природи у складу са временским условима и епидемиолошком ситуацијом,предавања на тему.....	Чланови Комисије,ОС,сви учитељи од 1.-4.разреда
Сирмијум-царски град									*					- предавања на интернету	наставник Миљан Гарчевић
Прикупљање материјала за ново издање часописа „Ждрал“	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				-активности везане за наставни и ваннаставни процес	Сви чланови Комисије и процес
Обележавање Дана школе; Промоција школског часописа „Ждрал“;									*					-организовање и припрема школске приредбе (ако епидемиолошка ситуација дозвољава), прикупљање материјала за часопис , квиз....	Сви чланови Комисије , сви учитељи....



Сустрет ученика 1.разреда са будућим првацима из вртића; Завршна приредба поводом краја школске године									*			-припрема приредбе и програма	Учитељи 4.разреда
Евалуација плана и програма прегледом документације и резултата											*	-сумирање резултата рада Комисије и анализа истог	Сви чланови Комисије

Координатори:

1. Вера Ивић, наставник српског језика, Равње
2. Сувић Биљана, наставник српског језика, координатор комисије
3. Светлана Патровић, учитељ, координатор за Ноћај

## 4.2. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Одређени број ученика у школи испољава тешкоће у учењу, а самим тим и у напредовању. За такве ученике школа ће организовати посебан третман, односно корективни рад.

Процес планирања индивидуализације рада обухвата следеће етапе:

1. Откривање и евидентирање деце са потешкоћама у учењу.
2. Формирање група на основу објашњења и описа сметњи.
3. Израда одговарајућих програма са максималном индивидуализацијом у складу са потребама сваког ученика.

Тешкоће у учењу а самим тим и у напредовању ученика условљене су:

1. оштећењем вида,
2. оштећењем слуха,
3. поремећајима говора и гласа,
4. телесним оштећењима и хроничним обољењима,
5. интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу,
6. поремећајима у понашању.

### САДРЖАЈ РАДА

1. Наставити континуирани рад на идентификацији ученика са развојним сметњама  
Време реализације: септембар, током године.

Носиоци реализације: педагог, психолог, учитељи, наставници.

2. За сваког ученика са развојним сметњама у савладавању наставног програма отворити досије, написати педагошки профил и успоставити сарадњу са родитељима у циљу комплетирања документације и по потреби организовати преглед детета од стране тима стручњака различитих профила.

Време реализације: током године, када се за то укаже потреба.

Носиоци реализације: педагог и психолог, Тим за инклузију у сарадњи са родитељима и стручњацима.

3. На основу констатованог стања, прецизирати могућности и начин пружања психолошко педагошке помоћи у школи и помоћи стручних служби ван школе.

А. Ученици са оштећењем вида – нужно је обезбедити оптималне услове за рад. У сарадњи са стручњаком утврдити визуелни статус ученика.

- обезбедити одговарајуће место у учионици,
- усмеравати ученике на коришћење одговарајућег прибора за писање који оставља јасан уочљив траг
- избегавати писмена испитивања тих ученика.

Б. Ученици са оштећењем слуха – морају бити смештени у прву клупу, ближе наставнику.

- посебну пажњу морају обратити ученици и наставници у комуникацији са наглувом децом.

В. Ученици са поремећајима у говору – у сарадњи са логопедом утврдити број ученика и њихов говорни статус.

- омогућити адекватан третман у одељењу и спречити могућност на емотивни, социјални и интелектуални развој.

Г. Ученици са телесним оштећењима и хроничним обољењима:

- појачати надзор и бригу свим у школи за децу са здравственим проблемима,
- у периоду боловања ученика организовати помоћ детету у учењу.

Д. Ученици са интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу:

-сарадња са родитељима ради успостављања правилног односа према детету и његовим тешкоћама.

- индивидуализација редовне наставе
- усмерити ученика на допунску наставу.
- по потреби упутити га на тимски третман у специјализоване институције.

Ђ. Ученици са поремећајима у емоционалном и социјалном понашању:

- израда индивидуалног програма појачаног васпитног рада за одређеног ученика у сарадњи ОС-психолог-педагог
- нужно је дијагностификовати поремећај као и узрок,
- водити рачуна о стварању адекватног односа наставника и ученика према
- детету које има ове потешкоће.

За реализацију овог програма користиће се различити организациони облици у школи. Рад и резултате рада на овом плану, пратиће педагог и психолог школе уз помоћ свих који учествују у његовој реализацији. Извештај о раду биће поднет Педагошком колегијуму и Одељењском већу.

### 5.3. ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА УЧЕНИКА 1 – 4	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
а) Свакодневне друштвено-корисне активности <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уређивање ученичког и одељењског школског простора и зеленила.</li> <li>- Уређење учионица: слике, цвеће и одељењска изложба.</li> <li>- Уређивање школског хола и дворишта</li> <li>- Прикупљање пластичних чепова „Чеп за хендикеп“</li> </ul> б) Повремене друштвено-корисне активности ученика <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање сакупљачких акција (стари папир, стари уџбеници, ПВЦ амбалаже и сл.)</li> </ul>	Одељењска заједница наставник разредни старешина
ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА УЧЕНИКА 5 – 8	
а) Свакодневне друштвено-корисне активности: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Одржавање ученичког, одељењског простора и зеленила</li> <li>-Естетско уређење учионица</li> </ul> б) Повремене друштвено-корисне активности <ul style="list-style-type: none"> <li>-Уређење и одржавање кеја испред школе</li> <li>-Организовање хуманитарних акција (прикупљање средстава за болесне и пострададе итд.)</li> <li>-Помоћ у организацији живота и рада у школи</li> </ul>	Одељењска заједница, одељ. старешина Ликов. и литер.с. Одељењ.заједница Одељ.заједница Стручни сарадник

Извршиоци програма друштвено-корисног рада сачиниће оперативне планове за реализацију наведених садржаја.

При планирању треба водити рачуна о правилном временском распореду тако да се у плану нађу радови који ће се одвијати у пролећном и јесењем периоду.

## ЗАДАЦИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

- Да у складу са узрастом и могућностима ученици непосредно доживе и схвате значај рада за људску заједницу и појединце.
- Да прикупљањем сировина за производњу осете непосредну корист за себе и ширу друштвену заједницу
- Да развијају одговорност за преузете обавезе, поштовањем радне дисциплине, правилно процењивање сопственог рада и рада других.
- Да стичу и практично примењују знања и навике о хигијени, заштити на раду и заштити животне средине.
- За остваривање програма друштвено корисног рада ученика одговорнику директор и помоћник директора.

## ФОНД ЧАСОВА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ДАНА	БРОЈ САТИ	СВЕГА САТИ
1	7	7 x 1	3	21
2	8	8 x 1	3	24
3	8	8 x 1	3	24
4	8	8 x 1	3	24
5	5	5x 1	4	20
6	5	5x 1	4	20
7	4	4x 1	5	20
8	5	5x 1	5	25
<b>СВЕГА</b>	<b>50</b>		<b>30</b>	<b>178</b>

### 5.4. ЕСТЕТСКО ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Р.Б.	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Докази
1.	Одржавати хигијену школа ( централна школа и издвојена одељења)	Све време рада школе	Спремачице Наставници Ученици	Чиста и здрава средина за рад и боравак	Фотографије Утисци свих запослених, родитеља и ђака
2.	Одржавати и неговати цвеће ( централна школа и издвојена одељења)	Током целе године	Спремачице Наставнице биологије Ученици	Развијање одговорности код ученика.	Фотографије
3.	Ликовно оплеменити зидове централне школе	Током целе школске године	Ученици Наставнице ликовне културе	Разумевање и неговање визуелног израза	Фотографије
4.	Осмислити знакове за правац кретања по степеништу (централна школа)	Прво полугодиште	Ученици Наставнице ликовне културе	Уочавање општих правила кретања	Фотографије
5.	Адекватно презентовати плакате по холу школе ( централна школа	Током целе школске године	Ученици Наставнице ликовне културе	Естетика простора	Фотографије

	и издвојена одељења)				
6.	Поправити паное из хола централне школе	Прво полугодиште	Домар Столар и тапетар	Лепши и функционалнији панои	Фотографије
7.	Направити-набавити паное за издвојено одељење у Ноћају	Прво полугодиште	Домар Столар и тапетар	Естетика простора	Фотографије
8.	Набавити жандињереи цвеће за улаз издвојених одељења у Ноћају и Равњу	Прво или друго полугодиште	Директор школе Наставници биологије	Естетика простора	Фотографије

## V ИНДИВИДУАЛНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

### 5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Програми редовне, допунске, додатне наставе и припремне наставе су саставни део Годишњег плана рада школе, и налазе се на школском гугл диску, као и у ес дневнику.

С обзиром да је школске година почела редовно за све ученике, наставници-учитељи су предали месечне планове (проследили) на гугл диск школе стручној служби. Прве две недеље наставе се реализују према смерницама министарства просвете од 4-8.9. 2023.године (тематски дани) од 11-15.септембра инисијално тестирање.

Школски програми I-VIII разред налазе се као посебни документи у документацији школе. Пролећа 2022. Године урађен је нов школски програм у складу са Законом о основама система (СЛ гласник РС 88/17 члан 61, 27/18, др.Закон 10/19, 6/20, 129/21) и његова структура је усклађена са Законом о основном образовању и васпитању члан 19, СГ РС 55/13, 101/17, 10/19, 129/21. Школски програм урађен је за четворогодишњи период 2022-2026 година. Усвојен је на седници Школског одбора 16.6.2022. (дел.број 379/22, 16.6.2022. године) као посебан документ. Допуна школског програма за 2023/24. усвојена је на седници ШО 8.6.2023.године (дел.број 373-3/23.).

Развојни план за школу урађен је за период од пет година (2021-2026.) према Закону о основама система (СЛ гласник РС 88/17 члан 50) и Законом о основном образовању и васпитању СГ РС 101/17, члан 17. Усвојен је на седници Школског одбора 21.5.2021. (дел.број 275-1/21) године као посебан документ.

### 5.2. ДОПУНСКИ РАД

Допунски рад као облик образовно васпитног рада, намењен је ученицима који имају тешкоће у савладавању наставног градива због:

- неуједначеног претходно стеченог знања,
- различитих способности ученика,
- дужег одсуствовања са наставе,
- лошег успеха ученика
- доласка из друге школе.

Извођење ове наставе обављаће се целе школске године са свим ученицима од 1.до 8. разреда с циљем да се убрза развој ученикове личности и омогући савлађивање наставних садржаја. Допунска настава организоваће се у зависности од потребе, броја ученика по групама или индивидуално. Евиденција о овом раду водиће према важећој педагошкој документацији.

### ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

САДРЖАЈ РАДА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗА.	ВРЕМЕ
Координирати рад наставника који организују допунски рад у циљу изналажења што бољих метода и начина рада са ученицима који имају тешкоће у савладавању наставног градива -Кад год то услови омогућавају примењивати индивидуални рад са учеником евентуално тандем, са посебним задацима	наставници и педагог, психолог	ТОКОМ ГОДИНЕ

<p>примереним ученику.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Указати ученику на значај пажње за лакше памћење садржаја.</li> <li>-Максимално користити очигледна средства у циљу лакшег памћења садржаја</li> <li>-Тражити узроке одсуства пажње код ученика</li> <li>-Налазити адекватне методе у индивидуалном раду са ученицима код којих је изражено одсуство пажње.</li> <li>-Упућивати ученике како да воде белешке у циљу памћења садржаја.</li> </ul>		
---	--	--

### 5.3. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

У последње време се све више наглашава улога школа и свих васпитно образовних институција на сваком ступњу школовања, у раду са даровитим ученицима. “Даровитост је склоп особина које конкретном ученику омогућавају да постиже трајне, изразито натпросечне резултате у једној или више области људске делатности. То високо достигнуће може се манифестовати на продуктиван или репродуктиван начин, условљено је високим ступњем развијености појединих способности или њихових композиција, те снажном личном мотивацијом и повољном спољашњом стимулацијом”. Према класификацији даровитости на основу способности постоји шест подручја:

- опште интелектуалне способности
- креативне и продуктивне способности
- школске способности
- социјалне и руководне способности
- психомоторне способности.

Поступак препознавања и идентификације даровитих ученика се одвија у две фазе.

**ПРВА ФАЗА** – обухвата препознавање ученика са израженим способностима. У овој фази може да буде обухваћен већи број ученика са којима се организује рад: повећавају се захтеви у диференцираној индивидуализованој настави, укључује се у слободне активности из предмета за који су везане изражене способности ученика, а за оне који најуспешније испољавају захтеве и постижу очекиване резултате организује се додатни рад према посебним програмима. За препознавање даровитости значајни су резултати у ваншколским активностима (смотре, такмичења) и анализа радова ученика.

**ДРУГА ФАЗА** – Након одређеног времена подстицања и едукације ученика назначених као даровитих и сталне провере показатеља, обавља се идентификација коју тим стручњака, педагог, психолог применом стандардизованих инструмената утврђује се степен изражености способности и издвајају се ученици који се сматрају даровитим. За те ученике се у школи организује настава која им обезбеђује напредовање и развој у области за коју је везана њихова даровитост. Након тога приступа се изради педагошког профила и ИОПЗ из појединих предмета.

Прва фаза – препознавање се не може прецизно одредити, обавља се од 4-8 разреда основне школе.

Носиоци : разредне старешине, предметни наставници, школски педагог и психолог у сарадњи са родитељима.

Методи и поступци: општи и успех из појединих предмета, тестови школских постигнућа, тестови интелигенције, резултати на смотрима и такмичењима, анализа радова ученика, разговор са родитељима.

Друга фаза – за сваког ученика код кога је уочена та потенцијална даровитост у школи се води досије у који се уносе систематски, кумулативно сви битни подаци на основу којих се стиче увид у развој ученика (Педагошки профил, индивидуални планови, успеси и слично)

## НОСИОЦИ РАДА СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА

Орјентационо битне компоненте програма рада наставника са даровитим ученицима биле су:

- одређивање и распоред садржаја из комплементарне групе предмета
- оспособљавање ученика за служење изворима знања, применом потребних техничких и других помагала
- увођење у организацију рада, тимски и групни рад,
- додатном раду наставник систематски подстиче ученика, укључује га и омогућава му да учествује на конкурсима, такмичењима, како би се сусретали са “себи равним” и на тај начин проверавали себе и стицали реалну слику о својим могућностима.

Додатни рад ће се организовати према следећем плану:

МАТЕМАТИКА: Б.Дамјановић

ФИЗИКА:Младеновић Дејан

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК: Љиљана Габошац

ШПАНСКИ ЈЕЗИК: Ж.Глигорић

ЛИКОВНА КУЛТУРА:Н.Марел, О.Дунђерски

### 5.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Тим за инклузивно образовање чине:

- Папић Слађан, директор школе
- Божић Биљана, психолог-координатор
- Хрговић Биљана, педагог школе
- Новоселац Звездана професор разредне наставе – **руководилац Тима**
- Папишта Јасна, професор српског језика
- Тривковић Јелена, наставник историје
- Миљан Гарчевић, професор историје
- Марел Наташа, професор ликовне културе
- Ксенија Бугарин, учитељ
- Филиповић Оливера, проф.хемије и биологије
- Ордагић Небојша, професор физичког васпитања
- Даница Сарка, учитељ
- Драгица Шпановић, учитељ
- Весна Станковић, учитељ
- Христов Снежана, наставник математике
- Николић Милена, наставник математике
- Жељка Лекић, наставник биологије
- Мајкић Мира, наставник разредне наставе

Тим за ИО именован је на седници Наставничког већа 22.8. 2022.године.Током године планирано је 4-5 састанака.



## ПЛАН АКТИВНОСТИ

садржај	Носиоци реализације	Време реализације
-Договор о раду и израда распореда Тима за додатну подршку ученика са чланом Тима који је подршка из ШОСО „Р.Поповић“ ( распоред одржавања часова подршке у школи, слање материјала у случају преласка на онлајн наставу )	Тим за додатну подршку	Септембар
-праћење реализације плана транзиције ученика 5.разреда који прати наставу по ИОП2	Тим за додатну подршку	септембар
- Именовање педагошког колегијума и Тима за инклузивно образовање	Наставничко веће и директор	Август
1.Извештај о раду тима за инклузију и усвајање плана за текућу годину	Руководилац Тима	Август
2.Идентификација ученика за подршку у учењу услед дугог одсуства са наставе	ОС , предметни наставници и Тим за ИОП	Током године
3.Реализација плана мера против осипања ученика	ОС, стручна служба	Током године
-Упознавање Савета родитеља школе са подршком школе ученицима са ИОП-м	Тим за ИО	септембар
-Сарадња и размена информација о ученицима за које је потребно израдити ИОП са Развојним саветовалиштем, вртићем и ШОСО „Радивој Поповић“	Тим за ИО, ОС, наставници	септембар, током године
- Идентификација ученика за индивидуализацију у првом разреду	О.С., психолог, наставници, педагог	децембар
-Идентификација ученика за ИОП3	О.С., предметни наставник, психолог, педагог	Октобар, новембар
-Израда педагошког профила за идентификоване ученике	Тим, учитељ, ОС	новембар
-Израда ИОП-а за ученике	Тим, учитељи, наставници, стручни тим из ресурс центра О.Ш. “Радивој Поповић“	Август, септембар и јануар
-Анализа реализације ИОП-а и подношење извештаја на састанцима тима за инклузију	Тим, одељењски старешина	Децембар-април-јун
- Упознавање са реализацијом и успехом ученика који прате наставу по ИОП-у	Чланови ПК	Децембар-јун
-Реализација семинара на тему: „Деца са сметњама у развоју и препоруке за рад са њима“	ШОСО „Милан Петровић“ Нови Сад, друштво учитеља Новог Сада, наставничко веће	Фебруар март
- Евалуација: реализација планираних исхода	Учитељи, тим	Јануар-јун
-Сарадња и едукација родитеља чија деца раде по ИОП-у	Тим, учитељи, родитељи	Током године
-Радионице за одељења где су распоређени ученици који раде по ИОП-у на тему толеранције, уважавања различитости, помоћ другу	О.С., стручни сарадници	Током године
-Размена искустава учитеља и наставника који раде са децом по ИОП-у у оквиру школе	Тим, учитељи, наставници	Јануар-јун По потреби
1. Реализација угледног часа у одељењу које има ученика са ИОП-м, и анализа посећеног часа	ОС Предметни наставници Стручни сарадници	Током године
-Израда мерног инструмента за вредновање постигнутих исхода ИОП-а ( ИОП1 и индивидуализација) и презентација на састанку Тима за инклузију	Тим, психолог	новембар
-Израда плана транзиције за ученике по ИОП-у који уписују први разред, прелазе у други циклус, средњу школу	Васпитач, учитељ, ОС, психолог, педагог	Август-септембар
- Евалуација постигнутих резултата на крају школске године	Тим, учитељи, наставници, педагошки колегијум	Мај-јун

## VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 6.1. ДРУШТВЕНО-ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Друштвене и слободне активности ученика обухватају активности заједнице ученика, друштвених организација, разноврсне облике друштвено-корисног рада и слободне активности.

Циљ слободних активности је да у остваривању општег циља васпитања посебно допринесе формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке, одговорне и друштвено ангажоване личности.

Неки од садржаја биће реализовани онлајн наставом.

Посебни васпитно-образовни задаци друштвених и слободних активности су:

- васпитање за друштвену активност, демократско понашање, толерантну узајамност и општу људску солидарност,
- изграђивање правилног односа према раду и учењу,
- подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стварање интелектуалне радозналости,
- развијање еколошке свести и активан однос према заштити и унапређењу животне средине,
- развијање љубави, пажње, разумевања и равноправних односа између дечака и девојчица и прихватање етичких критеријума љубави као емоционалне, социјалне и људске везе између пшолова,
- развијање физичке здраве, емоционално стабилне и издрживе личности.

Слободне активности у школи се сврставају у четири групе и то:

- а) научно-истраживачке
- б) културно-хуманитарне
- в) техничке
- г) спортско-рекреативне.

План школских такмичења ( календар) биће реализован према календару такмичења ученика прописаном од стране министра просвете.

### ПРЕГЛЕД СЕКЦИЈА И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

Ред.б рој	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ФОНД ЧАС.	ЗАДУЖЕН ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ
1.	НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ СЕКЦИЈЕ Математичка	36	Христов Снежана Николић Милена
2.	Научна секција (биологија, хемија, географија)	36	Лекић Желка Филиповић Оливера Гордана Будчевић Јовановић Весела
3.	Историјска	36	Тривковић Јелена Гарчевић Миљан

4.	Лингвистичка		Папишта Јасна
5.	Драмско/рецитаторска		Сувић Биљана Ивић Вера
6.	Новинарска		Драгана Вукашиновић Оливера Филиповић Наташа Марел Јелена Глигорић Бранка Гацурић Кристина Стојиновић
8.	Спортска секција ( фудбал, рукомет, одбојка, шах)	36	Алатић Бранислава Ордагић Небојша Петар шарић Вук Ђорђић
9.	Авиомоделарство, аутомоделарство		Иванковић Жељко

## 6.2. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Планирање и програмирање екскурзије врши комисија за екскурзије а план и програм усваја Наставничко веће, Савет родитеља школе и школски одбор. Време трајања екскурзије одређује се према узрасту ученика и захтевима Наставног плана и програма. Број дана који се могу користити за извођење екскурзије је следећи:

1. – 6. разред – једнодневне екскурзије
7. разред – дводневне екскурзије
8. разред – тродневна екскурзија

У складу са препорукама министарства просвете школа планира екскурзије за пролеће 2024.године.

Комисија за ученичке екскурзије у саставу:

Гарчевић Миљан–професор историје – **координатор комисије**

Ивић Вера-наставник српског језика

Сарка Даница-професор разредне наставе

Пандуревић Мирјана-професор разредне наставе

Јелена Тривковић, професор историје

Гордана Паламар-професор разредне наставе- **заменик координатора комисије**

предлажу следеће правце екскурзије за ову школску годину:

### ПРАВАЦ ЕКСКУРЗИЈА 1 – 8. РАЗРЕДА

РАЗ.	ПРАВАЦ	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА (ДАНА)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Сремска Каменица (музеј Ј.Ј. Змај), Петроварадин, Нови Сад, (Дунавски парк и природњачки музеј),Сремски Карловци( црква светог Николе) и Стражилово.	1	Мај-јун .
2.	Београд, Авала,( споменик Незнаком јунаку,Авалски торањ), ЗОО врт,Калемегдан,Музеј илузија	1	Мај-јун .
3.	Сремска Каменица (музеј Ј.Ј. Змај), Петроварадин, Нови Сад, (Дунавски парк и природњачки музеј),Сремски Карловци( црква светог Николе) и Стражилово.	1	Мај-јун .
4.	Зобнатица (музеј и ергела),Суботица ( музеј и центар града), Палић ( ЗОО врт)	1	Мај-јун
5.	Бранковина ( комплекс Десанке Максимовић),Струганик(кућа Живојина Мишића),Ваљево ( Муселимов конак,музеј)манастир Каона.	1	Мај-јун

6.	Орашац( Марићевића јаруга,музеј), Опленац(црквица, музеј, галерија, Карађорђево град-музеј и црква) , Рисовачка пећина,Аранђеловац ( музеј,парк),манастир Покајница	1	Мај-јун
7.	Свилајнац ( природњачки музеј, манастир Манасија, Раваница, ресавска пећина, Ниш:народни музеј, Ћеле кула, Нишка тврђава, Медијана, археолошко налазиште, Нишка бања.	2	Мај-јун
8.	Смедерево, Смедеревска тврђава, Виминацијум, мајданпек-Рајкова пећина, Неготин:музеј Крајине, родна кућа хајдук Вељка, родна кућа Стевана Мокрањца, Кладово, хидроелектрана Ђердап, Трајанов мост, Лепенски вир, Голубачка тврђава и Сребрно језеро.	3	Мај-јун

## VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Из области професионалне оријентације основна школа остварује веома значајне резултате:

- пружа ученицима информације о свету рада и захтевима образовних профила,
- информише ученике о потребама у кадровима, систему образовања, условима школовања, упису и проходности за степене образовања,
- развија код ученика мотивацију за правилан избор занимања,
- оспособљава ученике да испитују себе у односу на свет рада и проверавају своје могућности и интересовања.

Ове школске године реализација програма ПО зависиће у многоме од епидемиолошке ситуације и препорука кризног штаба и министарства просвете.

Акцент непосредног рада са ученицима на тему ПО биће у другом полугодишту.

Тим за ПО школе чине:

Божић Биљана, психолог-руководилац Тима  
Хрговић Биљана, педагог  
Наташа Марелј, одељењски старешина 8. разреда  
Бранислав Дамјановић, одељењски старешина 8. разреда  
Жељко Глигорић, одељењски старешина 8. Разреда  
Мрђеновић Биљана, одељењски старешина 8. разред  
Петар Шарић, одељењски старешина 8. разреда

## ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	РАЗ.	ОБЛИЦИ МЕТОДЕ	ИЗВРШИЛАЦ ЗАДАТКА
Формирање Тима за ПО	август			Наставнич. веће
Утврђивање програма рада на ПО са предметним наставницима, утврдити наставне јединице погодне за професионално информисање	септембар	6 - 8	редовна настава	стручни актив Наставнич. веће
развијање радних навика и културе рада ученика, обрадити тему: радне навике	током године	1 - 8	дискусије, реферати	ОС
Укључивање ученика у слободне активности према способностима и интересовањима	октобар	2 - 8	слободне активности	наставници, ОС
Оспособљавање ученика за планирање рада и организацију учења	октобар	2 - 8	кроз све облике рада	наставници, ОС
Активирати иченике да размишљају о наставку школовања и избору позива на тему: “Моје занимање је...” ( онлајн)	Октобар, новембар	2 - 8	Онлајн	ОС, родитељ
Кроз игру имитације послова одраслих стицање знања о свету рада и врстама занимања	новембар	2 - 3	слободне активности	учитељ
Информисање ученика о друштвеним потребама за кадровима, мрежа средњих школа и услови уписа/онлајн	март	7 - 8	информације	ОС, педагог
Контакти, интервјуи – откривање професионалног проблема	током године	8	разговор	Педагог, психолог
На ЧОС – ОЗ организовати предавање: “Фактори који утичу на избор занимања”	април	8	реферати	ОС, педагог, психолог
Укључивање родитеља у процес формирања радних навика у породичним условима	током године	1 – 3	упуства за режим дана	учитељ
Тестирање ученика 8. разреда Тестом професионалне оријентације	Април-мај	8	Писмени тест	психолог
“Улога родитеља у избору позива њихове деце” (информативно предавање)	мај	8	предавање, родитељски састанак	ОС, педагог
Организовање помоћи ученицима за полагање завршног испита	јун	8	припрема	предметни наставници
Праћење напредовања и подстицања развоја ученика, упознавање стручних органа школе	током године	1 - 8	сви видови	сви фактори образовног рада

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА  
„ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА НА ПРЕЛАСКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ“  
ОШ „ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ НАРОД“, МЕСТО: МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА**

Циљ и задаци	Активности	Сарадници	Начин	Време реализациј	Резултати	Документација
Формирање школског Тима за ПО	Верификација на наставничком већу	Директор, Наставничко веће	Гласање, одлучивање	септембар	Формиран Тим за ПО на Наставничком већу ( чине га стручни сарадници, професор историје и ГВ, ОС 7. и 8. разреда)	Записник са седнице НВ
Информисање о пројекту ПО и реализацији у школи	Информисање: -Наставничко веће - Школски одбор -Савет родитеља -Ученички парламент	Тим за ПО	Излагање, презентација, промена	IX X месец	Сви актери информисани и сагласни и учествују у реализацији пројекта	Писана сагласност стручних и управних органа школе, записници са састанка
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски ПО тим креира акциони план имплементације ПО у сарадњи са сарадницима 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО	Договор и одлучивање	октобар	Креиран акциони план имплементације ПО ( редовна настава, изборни предмети, ЧОС)	Записник са састанка Тима
Информисање и усвајање модела имплементације	Тим за ПО информисаће НВ о плану имплементације	Тим за ПО	Презентација, излагање	Прва недеља новембра	Сви актери и учесници обавештени	Записник са седнице НВ
Обезбеђивање услова за реализацију радионица са ученицима	-Избор радионица које ће се реализовати са ученицима и креирање распореда реализације радионица - Информисање ОЗ 7. и 8. разреда -Информисање ОС 7. и 8. разред, -наставника редовне наставе ( српски језик, биологија) , изборне наставе ( ГВ, Информатика и рачунарство) -родитеља ученика 7. и 8. разреда - Саветодавни рад , консултације, помоћ наставницима у реализацији радионица од стране стручних сарадника школе ( припрема материјала, вођење радионице и анализа реализоване радионице)	Школски тим за ПО, одељењске старешина 7. и 8. разред	Излагање, презентација, договор, консултације	Новембар	Сви актери и учесници обавештени	Распоред реализације радионица, записник са родитељског састанка
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима 7. и 8. разреда	Школски тим за	Радионице	Од новембра до	Ученици 7. и 8. разреда прошли су програм ПО	Списак учесника, продукти са

		ПО, наставници и ГВ, Инф. и рач., српски језик, библиографија, ОС		маја		радионица
	Реализација родитељских састанака са родитељима	Стручни сарадници, ОС	Презентација, излагање	Децембар, мај	Родитељи ученика 7. и 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе	Списак учесника, записници са родитељских састанака.
	Организовање акција из области ПО: Дан ПО у школи, посета сајму образовања, посете средњим школама, експерти у школи, индивидуални разговори са ПП службом за ученике којима је потребна додатна помоћ око избора занимања	Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда, ученички парламент	Посете, манифестације	Од марта до маја	Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника, промоција школа у области ПО	Списак учесника, производи, плакати, извештај, фотографије
	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи и испробавање праксе	Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разред, директор школе	Контакти са предузећима, уговарање посета и посета предузећу.	Април, мај	Промоција занимања, упознавање ученика са различитим областима занимања	Списак учесника, записници са разговора и фотографије
Евиденција	<ul style="list-style-type: none"> <li>- креирање модела за евиденцију</li> <li>- евиденционе листе (одржаних радионица, родитељских састанака, посета школи, реалних сусрета, састанака Тима за ПО)</li> <li>- албум фотографија</li> </ul>	Тим за ПО	-прикупљање продуката -презентација постигнућа учесницима	Током реализације пројекта ПО	Установљен начин евиденције о реализованим активностима	Спискови, евиденционе листе, извештаји, фотографије
Извештавање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Достављање извештаја стручним органима школе,</li> </ul>	Тим за ПО	Попуњавање извештаја, презентација постигнућа	Јун, август	Сви учесници информисани о постигнућима и установљен начин извештавања	Извештај, записници, фотографије
	-					



## 7.2. ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Дечији савез окупља децу у њиховом слободном времену и омогућава да деца на занимљив и забаван начин проводе део свог слободног времена.

Програм организације заснива се на интересовањима деце основног школског узраста од 1. до 8. разреда.

Садржај рада: Срећан ти почетак, ђаче..

Време реализације: 1. септембар

Облик рада: час :“ моје одељење...”

Носиоци реализације: Учитељи 1. разреда, упознавање са ученицима и родитељима

Садржај рада: “Хигијена чува наше здравље“

Време реализације: Септембар.

Облик рада: На ЧОС-у

Носиоци реализације: ОС

Садржај рада: Радионице на тему „ Одговоран однос према здрављу“

Време реализације: Септембар.

Облик рада: ЧОС, физичко васпитање, енглески језик, часови природе и друштва, биологије, ликовне културе, грађанско васпитање

Носиоци реализације: учитељи, предметни наставници, стручна служба

Садржај рада: тематски дани „Ми смо деца једног света“, „Упознајемо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију...”

Време реализације: Септембар, прва недеља

Облик рада: ЧОС

Носиоци реализације: учитељи, предметни наставници, стручна служба

Садржај рада: Литерарни и ликовни конкурс поводом обележавања месеца здраве исхране и значај дојења

Време реализације: октобар

Облик рада: Конкурс

Носиоци реализације: одељењске заједнице, наставници српског језика и ликовне културе

Садржај рада: Пријем првака у Дечији савез и активности у дечијој недељи

Време реализације: Октобар

Облик рада: Свечаност

Носиоци реализације: Наставници разредне наставе.

Садржај рада: Озелењавање школског дворишта и уређење учионица

Време реализације: током године

Носиоци реализације: ОС, наставници ликовног и биологије

Садржај рада: Ликовни конкурс, литерарни конкурс, спортска такмичења, креативне и истраживачке радионице, концерти –Новембарски дани града

Време: Новембар

Облик рада: конкурси, радионице, такмичења

Носиоци реализације: Ученици 1.-8.. разред.

Садржај рада: Игре на снегу – бирамо најуспешнију фигуру од снега.

Време: Децембар-јануар

Облик рада: ЧОС  
Носиоци реализације: Комисија Дечијег савеза.

Садржај рада: Просветитељ Свети Сава  
Време: Јануар  
Облик рада: Свечана академија  
Носиоци реализације: ОЗ, наставници ликовног и српског језика

Садржај рада: Комисија за естетско и хигијенско уређење школе оцењује уређеност просторија (најоригиналније уређен простор).  
Време: Фебруар  
Носиоци реализације: Комисија

Садржај рада: Дан пролећа-обележавање Светског дана вода  
Време реализације: Март  
Облик рада: Цветни аранжман- израда флоталних икебана  
Носиоци реализације: 1 – 4 разред 5-8.разред

Садржај рада: Пролећни крос  
Време реализације: Април  
Носиоци реализације: Актив наставника физичког васпитања.

Садржај рада: Акција озељењавања школске средине и околине.  
Време реализације: Април  
Облик рада: Акција уређења  
Носиоци реализације: Месна заједница и наставници.

Садржај рада: Обележавање светског дана здравља.  
Време реализације: 4. Април  
Облик рада: Изложба, информације за ЧОС.  
Носиоци реализације: Лекар

Садржај рада: Априлијада – весели карневал ученика поводом дана смеха.  
Време реализације: Шарени програм  
Носиоци реализације: Ученици 1 – 4 разреда и учитељице.  
Садржај рада: Културно-уметнички програм поводом Дана школе.  
Време реализације: Мај

Садржај рада: Обележавање светског дана човекове околине.  
Време реализације: 5. Јун  
Облик рада: Пано или филм.

Садржај рада: Сусрет предшколаца са ученицима 1. разреда.  
Време реализације: Јун  
Облик рада: Одељењска свечаност.

Садржај рада: Проглашавање најбољих одељењских заједница у естетском и хигијенском уређењу школе.  
Време реализације: Јун  
Облик рада: Комисије

## ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Ученичке одељењске заједнице образују се на почетку сваке школске године, избором Одбора заједнице и утврђивањем конкретних активности и задужења. У прва три разреда не врши се формални избор Одбора одељењске заједнице, дужности и улоге смењују се недељно и месечно да би сви ученици током првих разреда научили различите улоге и задужења.

Основна подручја активности одељењске заједнице су:

- унапређивање успеха у настави и другим ученичким активностима
- чување здравља, заштита и унапређивање животне средине
- развијање хуманих међуљудских односа
- професионална оријентација
- активности у слободном времену

Полазећи од ових основа свака одељењска заједница израђује свој план који садржи попис послова ко ће их и у ком року и на који начин реализовати.

Свака ОЗ води свеску о раду ОЗ која садржи:

- списак ученика
- комисије и њихове чланове
- план рада ОЗ – годишњи и по месецима
- записник о раду (за сваки одржан састанак са његовим дневним редом, дискусијом и донетим закључцима)
- извештај о раду

### ПРИМЕР ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
1.Конституисање ОЗ -Формирање Одбора ОЗ од 5 чланова -Формирање комисија за праћење успеха за:спортско-рекреативне активности, за културно-забавни живот одељења. - праћење поштовања мера безбедности као и понашање у складу са њима на нивоу ОЗ	ОЗ Одељењски одбор  ОС, председник ОЗ Задужени члан ОЗ, одељењски старешина	До 15.09
2.Израда програма рада ОЗ 3.Упознавање са кућним редом школе: наша права и обавезе	ОС, председник ОЗ	Октобар
4. Упознавање ОЗ са активностима Тима за заштиту ученика од НЗЗД 5.Израда плаката на нивоу ОЗ „Радам до успеха“ 6.Како треба учити. -методе и технике успешног учења -режим дана	ОЗ	октобар
7.Радна дисциплина и понашање ученика у школи и ван ње 8.Упознавање и укључивање у рад акција школе ( хуманитарна помоћ, помоћ другу)		Новембар
9.Организовање помоћи слабијим ученицима у циљу побољшања успеха 10.Сарадња са наставницима при организовању допунске и додатне наставе.	Председник ОЗ и ОС и шире школски психолог	

<p>11.Социометријско мерење, какви смо другови.  13.Како решавамо неспоразуме.  14.Учествовање у утврђивању оцене из владања.  15.Извештавамо о себи, шта сам хтео, обећао, урадио  16.Анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту.  17.Извештај о посећености допунске, додатне наставе и слободних активности.  18.Учешће у друштвено-корисном раду школе – уређење учионице.  19.Резултати социометријског испитивања у одељењу.  20.Припрема и извођење пригодног програма, заједничке забаве, прославе рођендана.  21.Мој хоби је...(правимо збирке)  22.Шта окупља моју генерацију (музика, спорт, мода).  23.Актуелни проблеми одељења.  24. Априлијада – покажи шта знаш  25.Ми и одрасли – понашање ученика.  26.Сарадња са осталим одељењским заједницама, организовање квиза.  27.Кад ниси ни велики ни мали (постављање питања).  Наш гост – педагог школе, психолог и стручњак са стране  28.Информације о успеху ученика на трећем кварталу – извештај.  29.Помоћ слабијим ученицима како би побољшали свој успех.  30.Утврђивање коначних резултата успеха ученика у учењу и владању.  31.Учешће у предлагању похвала, награда.  32.Завршна свечаност и додела ђачких књижица.</p>	<p>председник ОЗ   Одбор одељењ.заједнице   председник ОЗ   председник ОЗ школски педагог ОЗ,председник ОЗ   ОЗ,председник ОЗ   Одељењски одбор</p>	<p>Децембар   Јануар   Март   Април   Током године  Мај   Мај  Јун  .</p>
--	---	---

### 7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програм здравственог васпитања реализоваће се кроз редовну наставу биологије, природе и друштва, ликовне културе и српског језика, физичког и здравственог васпитања, на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са физичким, психичким и социјалним сазревањем личности, као и проблемима у неким периодима сазревања	Одељењски старешина	током године
Тематски дан „Ја волим и поштујем себе и друге“, „У туђим ципелама“	Учитељи, стручна служба	Прва недеља септембра
Општа и лична хигијена	1 – 4 одељењски старешина, 5 – 8 одељењски старешина	октобар, новембар
Систематски прегледи ученика 1.-8.разред	Педијатар, родитељ	Током године
Хигијена полних органа	5 – 8 одељењски старешина	новембар, децембар
Репродуктивно здравље –предавање 8 .разред	Лекар из Завода за јавно здравље С.М.	током године
Штетност пушења-предавање за ученике 6.и 7.разреда	Лекар из Завода за јавно здравље С.М	током године
Шта знаш о пубертету за девојчице 6.разреда	Предавач са стране	Март,април
Средства контрацепције	5 – 8 одељењски старешина	током године
Предавање о сиди 5 – 8	радници здравственог центра	април, мај
Наличје полног живота	наставник биологије	март
Актуелна тема: према жељи ученика	дечији лекар	април
Посета школском зубару	одељењски старешина, родитељи	током године
Значај рекреације за здравље младих	одељењски старешина	током године
Озеленимо нашу учионицу	ОЗ, ОС	октобар
Спречавање и сузбијање заразних болести	ОС	током године
Стицање основних хигијенских навика	одељењски старешина	током године
Развијање личне одговорности за бригу о телу	одељењски старешина, наставник биологије	током године
Значај одмарања, игра, коришћење времена и рекреација	одељењски старешина, наставник физичког	током године
Научити како да се спречи болест (природне одбране организма, спречавање инфекција)	наставник биологије	током године
Адаптација на промене у социјалним односима- савладати конфликтна и туђа нерасположења	одељењски старешина, педагог	током године
Знати како сачувати здраву околину- допринети здрављу околине	одељењски старешина, наставник биологије	током године
Раст и развој	Студенти волонтери (психологије и медицине)	током године
Ментална хигијена(фактори који утичу на формирање личности)	Педагог, психолог	током године
Здрава исхрана	Одељ.стр.	током године
Болести неправилне исхране(анорексија и гојазност)	лекар	током године

## 7.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Превентивни психо социјални програм реализоваће се кроз редовну наставу, на часовима српског језика, биологије, грађанског васпитања, ЧОС-а и ОЗ .

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Тематски дан „моја школа је мој други дом-правила понашања“	ОС,ОЗ	Друга недеља септембра
Обука чланова НВ „Спречавање осипања ученика из образовног система“ путем линка на сајту министарства	Тим за додатну подршку ученику	Октобар, новембар
Упознавање са физичким, психичким и социјалним сазревањем личности као и проблемима у неким периодима одрастања	4-8. разред Одељенски старешина	Током године
Дете, породица и друштво	ОС,ОЗ	Током године
Односи са вршњацима	ОС,ОЗ	Током године
Дечаци и девојчице (психичке промене у пубертету)	6-8.разред психолог	Током године
Дужности дечака и девојчица у породици и школи	ОС,1-4. Разред	Током године
Превазилажење препрека (Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема)	ОС	Током године
Тражење себе	ОС	Током године
Шта значи зрела личност ( препознавање осећања, сазнавање о себи,правилно вредновање понашања)	8.разред ОС, лекар	Током године
Другови, другарице и ја у одељењу	ОС	Током године
Моја породица и ја(односи међу члановима породице)	ОС	Током године
Учешће у хуманитарним акцијама „Помоћ другу“	ОС,ОЗ Ученички парламент	Током године
Дечија права према конвенцији УН-а	ОЗ Наставник ГВ,Ученички парламент	Током године
Нега нервног система- појам нервних и душевних болести, предавања за ученика 7. И 8. Разреда	лекар	Током године

**Детаљан план активности мера превенције осипања ученика налази се у документу „развијни план школе 2021-2026. ( страна 33 и 31).“**

## 7.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Део програма екологије реализоваће се кроз програм рада одељењског старешине, кроз наставу биологије и кроз програм рада еколошке групе.

У току школске године наставиће се реализација пројекта „За чистије и зеленије школе Војводине“ кроз конкурс „Школски, зелени прес“, као и кроз реализацију целог програма пројекта.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Уређење учионице , хола и школског дворишта	Одељењске старешине,наставник ликовног и биологије,помоћник директора	током године
„Шума зове на дијалог“ ( Шума у Војводини)	Центар за рурални развој „Сове“ и покрет Горана Нови Сад	октобар
Учимо од природе, природњачке радионице	ДЗППС	Октобар, април-мај
Актуелна тема екологије – Рециклажа и проблеми пијаће воде	наставник биологије	током године
Акција озелењавања школске средине и околине	наставник биологије	април
Посета и обилазак баре Засавице ( полудневни излет)	Учитељи,наставник биологије	Октобар,април,мај
Учешће у активностима на нивоу општине и такмичење, изложбе, литерарни радови,ЈКП комуналије,ЈКП Водовод, млади горани	задужени наставници(биологија, српски језик, учитељи, ликовно)	октобар, новембар,мај,јун
Обележавање светског дана здравља	задужени наставници,лекар	4. април
Обележавање светског дана човекове околине	Наставник биологије	5. јун
Проглашење најбољих одељенских заједница у естетском и хигијенском уређењу школе	наставници биологије, ОЗ	јун

## ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОГРАМА „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“

У току прошле школске године пројекат „За чистије и зеленије школе Војводине“ је веома успешно реализован нанивоу школе. Ученици су од стране АП Војводина награђени једнодневним излетом . Документација о реализацији налази се у библиотеци школе.

Ове школске године пројекат наставља да живи и реализоваће се у матичној школи и издвојеном одељењу у Салашу Ноћајском и Равњу, а у издвојеном одељењу наставља се брига о засађеним биљкама и еколошком кутку.

Ред. бр.	Активност	Садржај активности	Носилац активности	Учесници	Време реализације	Очекивани исходи	Напомена
1.	Состављање плана активности и усвајање на Наставничком већу	Формирање и усвајање плана рада активности у наведеном програму	Оливера Филиповић, наставник биологије и хемије	Председници актива	Октобар	Хронолошко планирање, подела задужења, договор око извештавања о активностима	Измене које се појаве току програма су могуће уз обавештаење носиоца и учесника програма
2.	Снимање почетног стања	Фотографисање школе и школског дворишта	наставник ТО	Ученици 8 разреда	Новембар	Констатовање тренутног стања школе	
3.	Едукација деце/ученика, просветних радника, родитеља, локалне средине ...	Хронобиологија и исхрана	Наставник биологије и хемије	7 разреда и заинтересовани ученици осталих разреда	Новембар	Утицај свесности у исхрани на здравље модерног човека-када, колико, како, шта једемо?	Poweroint презентација, анкета, израда панона; укључивање колега и родитеља на родитељском састанку пред крај другог квартала



4.	Реализација едукативних и креативних радионица	365 дана зелено	наставник биологије	5 разред и заинтересовани ученици осталих разреда	Децембар	Четинари, зимзелени: значај у одржавању састава вазуха, природно станиште, посебно осврт на сађене на Фрушкој гори, врсте, симбол радости-кићење јелке за Нову годину	Изабрана врста са описом хабитуса на пано шеми уз кићење истаћиће се по учионицама, презентовање позитивних мисли о природи
5.	Увођење и вођење еколошке свеске/еколошког дневника (на нивоу одељења, разреда, смене, школе ...)	Еколошки дневник	наставник биологије и хемије, учитељице	дежурни ученици виших разреда, ученици биолошке секције ученици 2.,3 и 4 разреда	Новембар-мај	Стање ентеријера и екстеријера школе	Табеларни приказ и фотографије
6.	Уређење еко кутка (у учионици, школском или ваншколском простору ...)	Озелењавање учионица	учитељи	1-4	Фебруар	Пријатна атмосфера у холу приземље и спрат	
7.	Еколошке новине (зидне, звучне, електронске ... – на нивоу одељења, разреда, смене, школе и шире...)	Еколошки чланци и фотографије	Одељељске старешине и ученици	1-8	Новембар-мај	Едукација о екологији и постизање пријатности окружења	На сајту школе и панонама по учионицама
8.	Уређење простора (на нивоу учионице, школског или дворишног простора и шире ...)	Озелењавање учионица	Одељељске старешине и ученици	1-8	Март	Пријатна атмосфера по учионицама	
9.	Озелењавање простора (на нивоу учионице, школског или дворишног простора и шире ...)	Озелењавање учионица	Одељељске старешине и ученици	1-8	Март-април	Пријатна атмосфера у школском дворишту и окружењу школе	

10.	Обележавање датума значајних за ову проблематику	Обележавање Дана планете Земље	наставник биологије	ученици 8 разреда	Март	Развој еколошке свести и такмичарског духа	Квиз
11.	Организација награђних конкурса на тему заштита животне средине	Школски зелени прес	наставник биологије и хемије	Ученици 5 разреда	Новембар	Развој интересовања и љубави према природи	
12.	Тематске изложбе	Ликовна изложба ученичких радова-Моја школа зелена	Марел Наташа, наставник ликовне културе	1-8	Јануар	Заинтересованост и подстицање позитивног односа према природи	
13.	Постављање прилога из ове области на сајт школе	Постаљвљање свих садржаја из пројекта За чистије и зеленије школе Војводине	администратор	Ученици 7,8 разреда	Новембар-мај	Информисање ученика, родитеља, запослених и локалне заједнице	
14.	Сарадња са другим установама (предшколским установама, основним и средњим школама, представницима локалне самоуправе....)	Сађење младица	Разредне старешине и помоћни радници и локална самоуправа	5-8	Март	Озелењавање екстеријера	
15.	Медијска пропраћеност активности	Обавештавање СМ портала о активностима везаним за пројекат	администратор		Новембар-мај	Информисање грађана о активностима школе	
16.	Праћење реализације , прављење базе података за извештај	Еколошки дневник, прилози на сајту школе, фотографије	Сви носиоци активности		Новембар-мај	Обједињавање активности пројекта	
17.	Састављање извештаја о реализацији	Извештај	Координатори Оливера Филиповић, учитељи,наставници		Мај	Обједињавање активности пројекта	

## 7.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Комисију за школски спорт чине

- Ордагић Небојша, професор физичког васпитања
- Шарић Петар, професор физичког васпитања
- Антић Вукица, професор разредне наставе- **координатор комисије**
- Гордана Паламар, професор разредне наставе
- Бугарин Ксенија- професор разредне наставе
- Лукић Јасмина- професор разредне наставе

Комисија за школски спорт и спортске активности именована је на седници Наставничког већа

**Циљ** јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

**Задаци** - подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела  
 - развој и усавршавање моторичких способности  
 - стицање моторичких умења која су као садржаји утврђени програмом и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање  
 - формирање морално-вољних квалитета личности  
 - оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада  
 - стицање и развијање свести о потреби здравља, чувања здравља и заштити природе и човекове средине

Р.Б.	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Докази
1.	Јесењи крос	септембар, октобар	Одељењске старешине, ученици од I-IV	Реализацијом активности ученик ће умети да примени и поштује правила тимске и спортске игре у складу са етичким нормама - прихвати сопствену победу и пораз у складу са „ферплејом“	Састанци, записници, извештаји, фотографије
2.	Спортске активности међу разредима (фудбал, полигон, атлетика)	октобар	Одељењске старешине, ученици од I-IV	Реализацијом активности ученик ће умети да примени и поштује правила тимске и спортске игре у складу са етичким нормама - прихвати сопствену победу и пораз у складу са „ферплејом“	Састанци, записници, извештаји, фотографије
3.	Новембарски дани (између двеватре, фудбал, школице) Улична трка града	новембар	Одељењске старешине, ученици од I-IV	Реализацијом активности ученик ће умети да примени и поштује правила тимске и спортске игре у складу са етичким нормама - прихвати сопствену победу и пораз у складу са „ферплејом“	Састанци, записници, извештаји, фотографије
4.	Пролећни крос	април, мај	Одељењске старешине, ученици од I-IV	Реализацијом активности ученик ће умети да примени и поштује правила тимске и спортске игре у складу са етичким нормама - прихвати сопствену победу и пораз у складу са „ферплејом“	Састанци, записници, извештаји, фотографије

5.	Мала школска олимпијада	мај	Одељењске старешине, ученици од I-IV	Реализацијом активности ученик ће умети да примени и поштује правила тимске и спортске игре у складу са етичким нормама - прихвати сопствену победу и пораз у складу са „ферплејом“	Састанци, записници, извештаји, фотографије
6.	Игре без граница, традиционалне игре (трчање у цаковима, надвлачење конопца...)	мај	Одељењске старешине, ученици од I-IV	Реализацијом активности ученик ће умети да примени и поштује правила тимске и спортске игре у складу са етичким нормама - прихвати сопствену победу и пораз у складу са „ферплејом“	Састанци, записници, извештаји, фотографије

**координатори комисије:**

Мира Мајкић, Вукица Антић

## 7.7. ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Подмладак Црвеног крста посебну пажњу у свом раду покљониће остваривању васпитних задатака на развоју међусобне помоћи и сарадње, развијању пријатељства међу људима, оспособљавању за чување здравља.

У остваривању програмских задатака подмладак Црвеног крста сарађиваће са Црвеним крстом града и свим другим друштвеним организацијама које учествују у остваривању задатака Црвеног крста.

Комисију Црвеног крста чине:

- Божић Биљана -психолог
- Станковић Весна-професор разредне наставе,координатор комисије
- Станић Биљана- професор разредне наставе
- Тојић Љубица- наставник разредне наставе
- Весела Јовановић-професор биологије

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VI	VII			
Израда годишњег план рада	*												*	Стручни тим формира план и програм на нивоу једне школске године	директор,по моћник директора,педагог, психолог
Организација радаПЦК	*													Руководилац ПЦК и педагог школе	Чланови тима,учитељ и IV,II,III разреда,психолог
Утврђивање програма (садржај рада, планирање активности)	*													Руководилац ПЦК и педагог школе	Чланови тима

Утврђивање ученика са слабијим материјалним могућностима ради набавке уџбеника и другог школског прибора, и за ученике избеглице	*													Сви учитељи и одељењске старешине на ЧОС –у.Сви учитељи од првог до осмог разреда	Чланови тима
Организација акције прикупљања старих уџбеника		*												Сви учитељи и одељењске старешине на ЧОС –у.Сви учитељи од првог до осмог разред,библиотекара	Чланови тима
Припрема за пријем ученика првог разреда у ПЦК			*											Учитељи, руководилац тима, психолог	Чланови тима
Прикупљање чланарине ЦК за текућу годину и добровољног прилога за удружење дистрофичара				*										Руководилац ПЦК	Чланови тима, наставници ликовне културе
Укључити се у акцију „Играчке за непознатог друга“					*									Руководилац ПЦК	Чланови тима
Анализа рада у првом полугодишту, постигнути резултати, писање извештаја.						*								Руководилац ПЦК	Координатор тима,чланов и тима
Организовање предавања „Како чувамо нашу кичму“							*							Одељењске старешине и сви учитељи	Чланови тима, наставници биологије
Организовати припрему и реализацију предавања за ученике 3 и 4 разреда на тему“Здрави и срећни у здравој околини“								*						Руководилац ПЦК	Чланови тима, учитељи трећег и четвртог разреда
Учешће у акцији солидарности које организује Црвени крст града									*					Руководилац ПЦК	Чланови тима,педагог , психолог
Укључити се у општинско такмичење“ Како сачувати здравље“										*				Руководилац ПЦК	Чланови тима,педагог , психолог
Учешће на конкурсима ликовних и											*			Руководилац ПЦК и одељењске старешине на ЧОС –у	Чланови тима,педагог



## 7.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Познавање породичне средине полазна је основа у тумачењу васпитно-образовних емоционалних и социјалних потреба ученика, основа је за помоћ у решавању проблема учења и понашања.

Успостављањем што успешније и садржајније сарадње породице и школе, изграђивањем међусобног поверења ствараћемо предуслове ефикаснијег деловања на развој младих.

Облици сарадње са родитељима који ће се примењивати у овој школској години су:

- заједнички родитељски састанак
- родитељски састанци,
- индивидуални разговори.
- и остали начини по потреби

### а) Заједнички родитељски састанак

Заједнички родитељски састанак организоваће се према потреби, када се расправља о питањима које интересују родитеље једног разреда или шире. Ове састанке води председник разредног већа, педагог, психолог, помоћник директора или директор школе. Одржавање ових састанака планираће Одељењско и Наставничко веће.

Посебан облик састанка чини састанак са родитељима чија деца нередовно похађају наставу и долазе из осетљивих група ( носиоци реализације ће бити одељењски старешина, стручна служба школе, наставница ромског језика, директор и секретар школе). Током ШГ планирана су два родитељска састанка овог типа.

### б) Родитељски састанци

Родитељски састанци су најчешћи облик сарадње на којима се пружају обостране информације о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања, као и ваннаставним и ваншколским активностима. У оквиру психолошко-педагошког образовања родитеља планира се да се у сваком одељењу одрже по два теоријска предавања у договору са стручном службом школе.

Први родитељски састанци за ову школску годину одржани су у првој и другој недељи септембра .

Предлог тема:

- Први разред: Помоћ родитеља у раду ђака првака.
- Други разред: Радни дан и радне навике код деце-
- Трећи разред: Утицај награде и казне на учење.
- Четврти разред: На преласку из разредне у предметну наставу.
- Пети разред: Електронско насиље-безбедно коришћење интернета
- Шести разред: Како подстицати дете да учи.
- Седми разред: Превенција и сузбијање наркоманије.
- Осми разред: Упис ученика у средњу школу.

У току школске године биће реализовано предавање за родитеље на актуелну тему , а носилац реализације предавања биће стручњак са стране ( лекар, инспектор МУП-а итд).

У току школске године треба одржати четири родитељска састанака. Уколико се појави проблем у одељењу сазваће се ванредни родитељски састанак са циљем решавања и уклањања проблема уз ангажовање родитеља.

Распоред родитељских састанака:

- на почетку школске године – септембар
- после првог наставног периода ( писмени извештај о успеху детета)-прва недеља новембра
- после првог полугодишта –фебруар
- после трећег наставног периода( писмени извештај о успеху детета)-април
- на крају школске године – мај

в) Индивидуални разговори

Индивидуални разговори са родитељем /старатељем планирају се у оквиру плана рада одељењског старешине. На првом родитељском састанку утврдиће се дан и час пријема родитеља. Дан и време за индивидуалне разговоре уноси се у распоред часова у Дневник рада и на огласну таблу у холу школе. Поред разговора са одељењским старешином на ове разговоре могу доћи наставници, чланови одељењског већа, педагог и психолог школе, директор школе ради непосредног упознавања са родитељима ученика.

## **7.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

У току школске године у сарадњи са јединицом локалне самоуправе реализоваће се следећи садржаји:

1. Недељно слање извештаја о епидемиолошком стању на нивоу школе-задужено лице
2. Организовање трибина: Формирање идентитета, Слободно време-вечерњи изласци  
Време реализације. април.  
Носиоци реализације. школски библиотекар, предавач са стране, педагог школе, психолог школе
3. Школа ће у току ове године радити на изради видео календара значајних датума у школи (пријем првака, Дечија недеља, Новембарски дани- квиз, концерт, спортска такмичења, Свети Сава – академија, промоција школског часописа, дан пролећа, дан школе – завршна приредба).
4. Школски библиотекар у сарадњи са ученичким парламентом ће наставити рад на фото албуму „Наша нова школа“ који ће пратити наставак изградње нове зграде
5. У току школске године школа ће извештаје о посебним акцијама објављивати у локалним новинама и електронски медији на друштвеним групама: “Сремске новине”, „Митровачке новине“, „Сремска ТВ“, РТВ Војводина, „Озон“ итд.

Школа има веома успешну сарадњу са:



1. Градском библиотеком „Г. Возаревић“ (литерарни конкурси, Квиз Ђака првака, радионице- Јесењи плодови, У сусрет Новој години, шарање ускршњих јаја, Песнички сусрети).-октобар,децембар,април,мај
2. Музеј „Срема“- квиз за ученика 8. разреда ( Митровица кроз векове), посете изложбама, обичајне радионице ( покладе и Ускрс), обилазак „Царске палате“-новембар,април,мај,током године, 4.разред квиз „Сирмиум царски град“ ( мај).
3. Позориште „Д.Милутиновић“- представе за ученике 1-8. разред, , пројекције 3Д филмова-током године
4. Установа за неговање културе „Срем“- ликовни и литерарни конкурси, такмичење рецитатора, смотре хорова –у току године
5. Покрет горана Србије-сарадња на реализацији радионица из биологије, природе и друштва, литерарни и ликовни конкурси,полудневни излети на бару Засавицу –јесен и пролеће
6. Галерија „Г.Возаревић“- посете изложбама слика у оквиру редовне наставе ликовне културе, изборне наставе и слободних наставних активности- цртање, сликање, вајање и рада секције-током године
7. Завод за Јавно здравље Сремска Митровица ( конкурс „Здрава храна“, „Дојење“, „Здравље уста и зуба“, предавања на тему штетности пушења, репродуктивног здравља, борба против наркоманије-октобар,март,април,мај
8. Црвени крст Сремске Митровице-предавање и радионице за ученике у предметној и разредној настави-током године

## **7.10. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Анализом образовно-васпитног рада у прошлој школској години резултатима самовредновања , завршног испита ученика 8. разреда, пробе матуре за ученике 8. разреда и иницијалног тестирања ученика 7. разреда у овој школској години унапређивање наставног рада обухватаће активности на разним аспектима живота школе, а имаће за циљ да учини наставу ефикаснијом уз оптимално оптерећење ученика и наставника. Школа ће радити на увођењу савремених техничких средстава и технологије у процес наставе, а при томе не занемарујући ни традиционална техничка средства и учила. У методичком и дидактичком домену уз детаљно планирање и квалитетне припреме наставника, уз помоћ педагога школе настојаће се да за часове буду одабране оне методе, облици рада и типови часа који ће дати максималне ефекте.

Сумирајући васпитне резултате констатовано је да се у циљу унапређивања васпитног рада ове године издвоји васпитни задатак развијање интелектуалних способности ученика који ће бити уграђен у све облике рада у школи ( редовна настава, допунска и додатна настава, слободне активности).

Елементи садржаја васпитног задатка по узрасту су следећи:

I-III разред

- развијање способности памћења код ученика, дословног и логичког
- Развијање пажње код ученика

#### IV-VI разред

- развијање способности намерног, систематског и планског посматрања
- неговање радозналости и критичности

#### VII-VIII

- развијање културе усменог и писменог изражавања
- оспособљавање за примену стечених знања у пракси

### 7.11. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Садржај поменутог програма ће се сукцесивно реализовати на часовима ОС, ОЗ, слободним активностима (ликовна, литерарна, еколошка секција), часовима биологије, родитељским састанцима, седницама ОБ и НВ.

БРОЈ ТЕМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Договор о активностима и израда плана рада .	сви чланови	септембар
2.	Увид у стање социјално неприхватљивог понашања међу ученицима наше школе.	ОС-е, стручна служба	октобар
3.	Реализација плана комисије за превенцију МД.	ОС-е, стручна служба, наставници српског језика и биологије	октобар-мај
4.	Евалуација плана рада комисије за МД.	сви чланови	мај
5.	Предлози за рад тима превенције МД за наредну школску годину.	сви чланови	јун

## ПРОГРАМ РАДА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ
септембар	-чекирање плана, састанак	сви чланови
октобар	-анкета соционеприхватљивости мађу ученицима у школи: изостанци, психо-физичко насиље, сарадња са родитељима -идентификација ученика и формирање циљне групе МД -глобална презентација МД са познатим примерима	ОС достављају стручној служби
новембар	-однос међу половима -дужности у породици, школи -однос са вршњацима -зрела личност -превазилажење препрека -остваривање животних циљева	ЧОС
децембар	-СИДА-наличје сексуалног живота, израда паноа, 1.12. Светски дан борбе против СИДЕ	наставник биологије
јануар	-пушење и здравље, дискусија и израда паноа, 31.1Национални дан без дуванског дима	наставник биологије
фебруар	-позитивне афирмације, искрене поруке, 14.2. Св. Трифун-Валентиново	наставници: српског језика, биологије и укључивање наставника ликовне културе
март	-наркоманија, презентација, спољашње везе	стручна служба, завод за јавно здравље, наставник биологије, ОС и родитељи на родитељским састанцима
април	-у туђим ципелама-шта нам чине лажи, радионица	стручна служба, наставник биологије
мај	-смех јога-утицај искреног смеха на здраве човека, радионица и презентација хормона среће ВР	наставник биологије, стручна служба
јун	-сумирање рада и предлози креативног мишљења	сви чланови

## **7.12. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

Програм заштите ученика од насиља реализоваће се кроз изборну наставу, на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице као и часовима слободних активности.

Програм заштите ученика од насиља реализоваће се кроз изборну наставу, на часовима одељенског старешине и одељенске заједнице као и часовима слободних активности.

У школи је формиран тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, на седници Наставничог већа 29.8. 2023. године. Чланови тима су:

1. Слађан Папић – директор школе
2. Божић Биљана – психолог школе-руководилац Тима
3. Биљана Хрговић – педагог школе
4. Бранислав Дамјановић– професор математике
5. Лекић Жељка, проф. биологије, координатор за предметну смену у матичној школи
6. Вера Ивић - професор српског језика – координатор за Равње
7. Милка Жарко – професор разредне наставе – ,координатор за разредну смену у матичној школи
8. Јелена Тривковић – професор историје – координатор за Ноћај
9. Вукица Антић, професор разредне наставе
10. Прерад Милена, секретар школе
11. Ученик, члан ученичког парламента
12. Миражић Мирјана, члан савета родитеља

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>-Усвајање извештаја о раду Тима за 2022/23 и израда плана за 2023/24.</p> <p>- Упознавање УП, нових чланова Наставничког већа и одељењских заједница 1. и 5. разреда и родитеља тих ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (СГ РС 46/19, 104/20).</p> <p>-Упознавање чланова НВ са Смерницама за реализацију и организацију ОВ рада у школској 2023/24 години.</p> <p>-</p> <p>-Едукација за запослене: Онлајн обуке за запослене , платформа „Чувам те“</p> <p>- Реализација Програма заштите у установи ученика од насиља, злостављања и занемаривања према правилнику (СГ РС 46/19, 104/20) . Програм заштите ученика се налази као посебан документ у школској документацији</p> <p>-Израда паноа Правила понашања у свакој ОЗ</p> <p>-Трибина за родитеље о заштити деце од насиља</p> <p>-Саветодавни рад са родитељима</p> <p>-Израда паноа „Безбедно користи интернет“ (свака учионица)</p> <p>-Трибина на тему „Превенција наркоманије у школама“</p>	<p>-Тим за заштиту</p> <p>-ОС, психолог школе,координатор УП</p> <p>- стручна служба школе</p> <p>-чланови НВ</p> <p>-Тим за самовредновање,Тим за заштиту</p> <p>-ученици и ОС</p> <p>-Тим за заштиту деце од насиља, ОС, гост са стране</p> <p>-Тим, ОС, стручна служба, спољашња заштитна мрежа</p> <p>- ученици и ОС</p> <p>-ученици,ОС,стручни сарадници</p>	<p>-август</p> <p>-септембар – новембар</p> <p>-септембар</p> <p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-септембар</p> <p>-септембар-децембар</p> <p>-током године</p> <p>-октобар-јун</p> <p>-новембар</p>

<p>-Учешће на ликовним и литерарним конкурсима на теме везане за превенцију насиља -Предавање на тему „Препознавање и заштита од насиља „ III – VIII разреда“</p> <p>-Дан толеранције</p> <p>-Дан пријатељства</p> <p>-Дечја права-врсте права (радионица)</p>	<p>наставник ликовне културе , учитељи, наставници српског језика -стручна служба школе</p> <p>-ОС, ученици</p> <p>-ОЗ, наставници ликовне културе</p> <p>-Тим за заштиту деце од насиља</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-фебруар, март</p>
<p>-Реализација радионице „Заштита деце од занемаривања, злоупотребе и злостављања“</p> <p>-Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља</p> <p>-Рад са децом која трпе насиље, рад са децом која врше насиље</p> <p>- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно деловање</p> <p>-Прича из школског дворишта</p> <p>-Реализација теме „Недеља лепих порука“</p> <p>-Ликовни конкурс „Стоп насиљу“</p> <p>-„Радити заједно“, радионица у матичној школи и и изд.одељњ.Равње</p> <p>-Радионица „Репродуктивно здравље и контрацепција“ за ученике 8.разреда</p> <p>-„значај емоција за добру комуникацију и разумевање других“</p> <p>-Обележавање међународног дана детета</p> <p>-„Стереотипи и предрасуде“, радионица</p> <p>- „Трговина децом“ - радионица на тему превенције</p>	<p>ОЗ, ОС</p> <p>-Тим за заштиту, ОС, стручна служба</p> <p>Тим, ОС</p> <p>Радионица, педагог ОС, ученици,наставник ликовне културе</p> <p>Педагог,ОЗ VII VIII Завод за јавно здравље, Сремска Митровица</p> <p>педагог ОЗ, ОС психолог -предавач са стране ( СУП Ср.Митровца), стручна служба</p>	<p>-током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године фебруар-април</p> <p>октобар април</p> <p>-октобар,новембар -новембар -октобар</p> <p>-октобар</p>

-Грађанско васпитање у превенцији насилништва -Извештај о реализацији програма и раду Тима	наставник грађанског васпитања Тим, руководилац Тима	током године децембар, јун
---	---	-------------------------------

### 7.13. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са програмским садржајима, нормама понашања и рада у школи	ОС	септембар
Изградња другарства и солидарности, позајмљивање књига и прибора	ОС	септембар октобар
Оплемењивање међуљудских односа: неговање навика, љубазности, учтивости према друговима и старијим	ОС	током године
У сусрет прослави ослобођења мог места	ОС, ОЗ	новембар
Неговање осећања дужности и одговорности у реализовању одлука одељењске заједнице	ОС	током године
Учешће у хуманитарним акцијама за сву децу	ОС, ОЗ	током године
Упознавање са правима детета према конвенцији УН ( редовна настава, Свет око нас, природа и друштво, изборна настава часови ГВ, ЧОС).	ОС,наставник ГВ	током године

Колективна посета једној позоришној представи	ОС	током године
Наша права у Дечијој недељи	ОС, ОЗ	октобар
Изложба дечијих радова на тему Дечија права	ОС, учитељи, наставник ликовног, наставник ГВ	октобар
Реализација радионица Право на право	Учитељи, ОС, стручни сарадници	Током године
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима на нивоу града на тему Дечијих права		Током године

#### **7.14.ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Ученички парламент чине по два ученика сваког одељења седмог и осмог разреда. Конституише се на почетку школске године и свака одељењска заједница бира своје представнике у ученички парламент.

На првој седници бирају из свог састава председника парламента, заменика и записничара. Председник парламента припрема и води састанке и о сваком састанку води се записник. Из реда УП биће изабрана два ученика која ће присуствовати састанцима Школског одбора и по један члан у актив за Развојно планирање, Тим за заштиту, Тим за самовредновање у току године и заступати интересе ученика.



## КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
1.Конституисање УП - избор председника	Координатор УП, чланови	Септембар
2.Увођење потребне документације		
3.Доношење програма рада УП.	Председник	Сеп./Нов.
4.Учешће у реализацији ШРП		Октобар
5.Презентација ученика 8. Разерда „Значај спорта за правилан раст и развој младе личности“	Задужени чланови ОЗ 8-3, координатор и	
6.Помоћ у спровођењу хуманитарних акција у школи (сакупљање књига, одеће за сиромашну децу, школског прибора).	стручна служба	Октобар
7.Сарадња са УП Града основних и средњих школа појединих активности	УП	Током године
7.Учешће у изради програма активности у дечијој недељи и укључивање у реализацију планираних активности	Координатор, представници УП	Октобар
8. Учешће у прослави школске славе Свети Сава	Председник,парламен	јануар
9. Анализа успеха ученика и владања у првом полугодишту и реализација програма рада УП	Члан УП, стручна служба	јануар
10.Усвајање и предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине.	Председник,координат ор	јануар/фебруар
11.Помоћ организацији и побољшању рада секција.		октобар
12. Учешће у обележавању Дана школе		мај
13.Анализа учешћа и успеха на такмичењу.		Током године
14.На основу постигнутих резултата успеха на такмичењима покреће иницијативу за похваљивање ученика.	УП Председник	Мај
15.Утврђивање успеха у учењу и владању на крају школске		

године. 16.Извештај о раду УП 17.УП ће узети учешће у активностима које буду организовали други парламенти Основних школа (концерти,квиз...)	Парламент Председник УП	јун јун током године
--	-------------------------------	----------------------------

## VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

### 8.1 ПЛАН И ПРОГРАМ САМОВРЕДНОВАЊА

Школски тим за самовредновање рада школе чине:

- Марељ Наташа-наставник ликовне културе,руководилац тима
- Божић Биљана -психолог
- Хрговић Биљана-педагог
- Глигорић Јелена-професор енглеског језика
- Лекић Жељка-професор биологије, **заменик руководиоца**
- Жарко Милка-професор разредне наставе
- Беломарковић Данка-наставник разредне наставе
- Представник ученичког парламента
- Представник Савета родитеља

Именован је на Седници Наставничког већа 29.8.2023. године

У школској 2023/24. тим за самовредновање рада школе обрадиће следећу кључну области: **4- “Подришка ученицима“, 5- “Етос“,** кроз показатеље: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима ; 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика; 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима“; 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи; 5.2. Резултати ученика и наставника се промовишу и подржавају. ; 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља ; 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима; 5.5 Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности

Тим је добио подршку Наставничког већа на седници одржаној 29.8 2023. године да самовреднује ову област. Област вредновања је одређена Стручним упутством министарства просвете о организацији и реализацији ОВ рада за школску 2023/24.годину.

У изради извештаја о самовредновању праћених области тим ће се руководити Извештајем о спољашњем вредновању ШУ Нови Сад од априла 2023. Године и Акционим планом мера унапређивања рада школе ( април 2023.)

При реализацији ових области самовредновања рада школе Тим ће користити **Правилник о стандардима квалитета рада установе** (СЛ.Г.РС ПГ 14/18) као и **Правилник о вредновању квалитета рада установе** (СГ РС 10/19)

Акциони план вредноване области:

### **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. И 2024/25.годину**

Редни број	Активност	Носиоци реализације	Време реализације	Очекивани исходи
1.	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у ОВ рад и предузима мере за унапређење ОВ рада на основу посећених часова	Директор	континуирано	Посећени часови наставе са предлогом мера за побољшање сегмената ОВ рада
2.	Директор школе мотивише запослене : Дневница за такмичење, слободан дан, набавка наставних средстава , котазација за семинар по избору наставника.	Директор	континуирано	Већа мотивисаност запослених, континуирано унапређивање наставног процеса
3.	Унапређивање рада школе коришћењем релевантних података из ЈИСП система, развојем дигиталне зрелости, праћење и вредновање коришћења иновативних метода и технологија у настави, обуке	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета, Стручна већа,	Током школске године	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.  Применом наставних средстава

	<p>наставника за примену иновативних метода и дигиталних технологија у настави.</p> <p>Наставници континуирано користе наставна средства ( паметне табле, презентације итд ) у циљу побољшања квалитета наставе.</p>	<p>тим за развој ШП</p>		<p>остварује се индивидуализација и диференцијација на већем броју часова редовне, додатне , слободних активности.</p>
4.	<p>Континуирано самовредновање рада установе и запослених, унапређивање квалитета рада установе на основу резултата самовредновања, примена новостечених знања стручним усавршавањем у настави, трансфер знања, угледни часови, размена знања, вештина и искустава са другим школама и институцијама</p>	<p>Наставници, директор, Тим за стручно усавршавање</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Људски ресурси су у функцији квалитета наставе</p>
5.	<p>Подношење пројеката од стране школе у циљу развијања предузетништва и предузетничких компетенција ученика и наставника</p>	<p>Тим за унапређивање квалитета рад ашколе, актив за РП, директор, помоћник директора</p>	<p>Током године</p>	<p>Развијање предузетништва и предузетничких компетенција ученика и наставника.</p>
6.	<p>Директор ради на успостављању међународне сарадње и укључивање школе у пројекте који промовишу целоживотно учење</p>	<p>Директор, наставничко веће</p>	<p>Током године</p>	<p>Успостављена сарадња са школама из региона.</p>

## План активности тима и план самовредновања

<b>ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>
Дефинисање плана рада за школску 2023/2024. годину	Тим за самовредновање	Август	евиденција ТЗС записник
Представљање плана рада самовредновања за школску 2023/24. НВ, Савету родитеља школе, УП и ШО	Тим за самовредновање	септембар	Записници седница НВ, ШО, УП, Савета
Договор о начину праћења вредноване области	Тим за самовредновање	септембар	евиденција ТЗС
Одабир и састављање инструмената за вредновану област	Тим за самовредновање	Октобар	Израђени инструменти
Анкетирање чланова НВ, УП и Савета родитеља	Према задужењу	Новембар,	Попуњене анкете
Обрада података добијених преко упитника и израда анализе квантитативне и квалитативне	Према задужењу	Новембар, Децембар	
Израда извештаја са акционим планом	Тим за самовредновање	Децембар	Извештај ТЗС са акционим планом
Достављање извештаја о извршеном самовредновању и резултатима директору школе	Руководилац тима	децембар	Предат извештај у електронској и папирној форми
Приказ резултата самовредновања НВ и УП	Тим за самовредновање	Децембар	Записник са седнице
Презентовање резултата самовредновања Савету родитеља и ШО	Тим за самовредновање	фебруар	Записници са одржаних састанака

Реализација акционог плана самовредноване области	ОС, УП, ученици 1-8.разреда Тим за самовредновање, стручна служба	Фебруар-јун 2024, школска 2024/25	Евиденција реализованих активности, продукти
---	---	-----------------------------------	--

## IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН И ПЛАН ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Активности Актива за развојно планирање ће се одвијати у зависности од епидемиолошке ситуације. Тим ће се састајати непосредно или онлајн.

Чланови актива за Школско развојно планирање су:

- Слађан Папић, директор школе
- Пандуревић Мирјана, професор разредне наставе
- Жељко Глигорић, професор шпанског
- Антић Вукица, професор разредне наставе
- Драгица Шпановић, професор разредне наставе-руководилац актива
- Биљана Хрговић, педагог- заменик руководиоца
- Родитељ Миражић Мирјана
- Ученик, члан УП

Чланови актива именовани су на седници Школског одбора 15.09.2020. године .

Развојни план школе налази се у школској документацији као посебан документ. Развојни план школе урађен је за период од пет година 2021-2026. година.

### План рада актива за Развојно планирање школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАОРИ
септембар	-израда плана рада актива	Актив за РП
Октобар-децембар	-дефинисање мотва (идентитета школе) и постављање на сајт школе	Актив за РП, ОС и УП
јануар/фебруар	-полугодишња анализа рада -самоевалуација програмских активности	Актив за РП
март	-праћење рада тимова и самоевалуација Програмских активности	Актив за РП
јун/ јул	-анализаостварених циљева на крају школске 2022/2023. године -самоевалуација програмских активности	Актив за РП
август	Активности РПШ зашколску 2023/24.према планираним областима	Актив за РП

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
септембар/током целе године	-израда плана рада актива за Школско развојно гпланирање за школску	Актив за РП

	2023/2024. годину -презентација плана рада актива свим структурама - презентација плана школском одбору - тематски дан - програм рада секција, приказ	
октобар/ током године	-праћење реализације активности из плана за спречавање осипања ученика: ученици из остљивих група -пријава Градској управи за образовање и Центру за социјални рад „Сава“ -увид у достављање педагошке документације за ученике који прате наставу по ИОП 1,2,3	Актив за РП, Одељењске старешине, секретар, Стручна служба Тим за инклузију
новембар	-идентификовање ученика у ризику од раног напуштања школовања и прилагођавање наставе за дате ученике	Активза РП, Учитељи, одељењске старешине наставница ромског језика
јануар/фебруар	-полугодишња анализа рада -самоевалуација програмских активности - такмичења ученика по календару Министарства просвете	Активза РП, Руководиоци сручних већа
март / април	-праћење рада тимова и самоевалуација Програмских активности -унутрашња анализа рада тимова и самоевалуација	Активза РП, Тим за самовредновање, Руководиоци и координатори стручних већа
мај/јун	-промовисање успешних резултата рада секција: Презентације ученичких успеха, сајт школе, панон -израда извештаја о реализацији и раду Актива за развојно школско планирање	Комисија за културну и јавну делатност школе
август	-систематска анализа постигнућа ученика V-VIII разреда са посебним освртом на резултате припремне наставе и завршног испита - израда плана за Развојно школско планирање 2023/24. година	Активза РП

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р.Б.	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Докази
1.	Организација и договор о начину рада актива у школској 2023/ 24. години	август	директор школе, педагог школе, руководиоци актива		записник
2.	Праћење смерница Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/ 24. години	током године	директор школе, педагог школе, психолог школе, одељењске старешине, учитељи, предметни наставници		записник
3.	Промовисање слободних активности	септембар	учитељи IV разреда и наставници		записници
4.	Усвајање оперативних планова рада стручних и разредних већа и плана стручног усавршавања на нивоу школе	септембар	руководиоци стручних већа и разредних већа		планови
5.	Распоред писмених и контролних задатака, допунске наставе, додатне наставе, секција и слободних активности	септембар	одељењске старешине, предметни наставници		распоред писмених и дневници рада
6.	План посете часовима за I полугодиште	октобар	педагог школе, психолог школе, директор школе		план



7.	Упознавање са извештајем тима за заштиту о процени безбедности ученика и адаптацији ученика V разреда на предметну наставу	новембар	координатор тима за заштиту, педагог школе, психолог школе, одељењске старешине V разреда		извештај, резултати анкете
8.	Реализација активности у сарадњи са активом за развојно планирање	полугодишње	руководиоци тимова или задужена особа из тима актива		записници
9.	Планирање и организовање појединих облика сарадње са другим институцијама (ПУ, друге школе, Завод за јавно здравље, градска библиотека, културне институције)	током школске године	директор, тим за шрп, тим за самовредновање, учитељи, предметни наставници		записници
10.	Праћење напредовања и успеха ученика из осетљивих група	полугодишње	руководиоци Одељењских већа, одељењске старешине		записници, радови ученика и евалуациона листа
11.	Анализа остварености ШП на крају I полугодишта	јануар	руководиоци Одељењских већа, одељењске старешине, директор школе, педагог школе, учитељи, предметни наставници		записници

12.	Праћење реализације програма заштите ученика од насиља и злостављања	јануар, јун	руководилац тима за заштиту ученика		записник
13.	Организовање школских такмичења и учешће на општинским такмичењима	фебруар, март	председници стручних већа		тестови и пријаве
14.	Анализа посете наставним часовима	април	педагог школе		евиденционе листе и извештај
15.	Праћење реализације плана стручног усавршавања на нивоу школе и ван ње	полугодишње	помоћник директора, библиотекар		записници, потврде и електронска евиденција
16.	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	мај	предметни наставници, педагог школе		записници, евиденције предметних наставника и педагога
17.	Праћење реализације програма заштите ученика од насиља и злостављања	јун	руководилац тима за заштиту ученика		записник
18.	Анализа остварености ШП на крају II полугодишта	јун	руководиоци Одељењских већа, одељењске старешине, директор школе, педагог школе, учитељи, предметни наставници		записници

19.	Извештај о раду актива за развој ШП	август	руководиоци актива, чланови актива		извештај, записник
20.	Израда плана и програма актива за развој ШП за школску 2024/ 25. годину	август	руководиоци актива, чланови актива		извештај, записник

Р.Б.	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Докази
1.	Организација и договор о начину рада актива у школској 2022/ 23. години	август	директор школе, педагог школе, руководиоци актива		записник
2.	Праћење упутства Министарства просвете и примена мера у циљу спречавања COVID- 19	током године	тим за организацију рада школе за време трајања пандемије		записник
3.	Промовисање слободних активности за непосредан и онлајн рад	септембар	учитељи IV разреда и наставници		записници
4.	Усвајање оперативних планова рада стручних и разредних већа и плана стручног усавршавања на нивоу школе	септембар	руководиоци стручних већа и разредних већа		планови
5.	Распоред писмених и контролних задатака, допунске наставе, додатне наставе, секција и слободних активности	септембар	одељењске старешине, предметни наставници		распоред писмених и дневници рада
6.	Реализација радионице на нивоу разреда у виду семинара (унапређивање међупредметне компетенције ученика)	септембар, октобар	стручна већа разредне наставе, већа: биологија, историја, ликовна култура (на часовима редовне наставе, слободних наставних активности, ЧОС-а, грађанског васпитања)		записници
7.	План посете часовима за I полугодиште	октобар	педагог школе, психолог школе, директор школе		план
8.	Праћење реализације онлајн наставе	током школске	педагог, психолог		извештај

	кроз гугл учионицу	године			
9.	План за унапређивање превентивних и интервентних мера деце у саобраћају и њихово праћење	октобар	тим за заштиту, председници стручних већа и руководиоци пројектне наставе		план
10.	Упознавање са извештајем тима за заштиту о процени безбедности ученика	новембар	координатор тима за заштиту		извештај
11.	Реализација активности у сарадњи са активом за развојно планирање и тимом за пројектну наставу	полугодишње	руководиоци тимова или задужена особа из тима актива		записници
12.	Планирање и организовање појединих облика сарадње са другим институцијама (ПУ, друге школе, Завод за јавно здравље, градска библиотека, културне институције)	током школске године	директор, тим за шрп, тим за самовредновање, учитељи, предметни наставници		записници
13.	Праћење напредовања и успеха ученика из осетљивих група	полугодишње	руководиоци Одељењских већа, одељењске старешине		записници, радови ученика и евалуациона листа
14.	Анализа остварености ШП на крају I полугодишта (са посебним освртом на реализацију непосредне и онлајн наставе)	јануар	руководиоци Одељењских већа, одељењске старешине, директор, педагог, учитељи, предметни наставници		записници
15.	Праћење реализације програма заштите ученика од насиља и злостављања	јануар, јун	руководилац тима за заштиту ученика		записник
16.	Организовање школских такмичења и учешће на општинским такмичењима	фебруар, март	председници стручних већа		тестови и пријаве
17.	Анализа посете наставним часовима	април	педагог школе		евиденционе листе и извештај
18.	Праћење реализације плана стручног усавршавања на нивоу школе и ван ње	полугодишње	помоћник директора, библиотекар		записници, потврде и електронска евиденција
19.	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	мај	предметни наставници, педагог		записници, евиденције предметних

					наставника и педагога
20.	Праћење реализације програма заштите ученика од насиља и злостављања	јун	руководилац тима за заштиту ученика		записник
21.	Анализа остварености ШП на крају II полугодишта	јун	руководиоци Одељењских већа, одељењске старешине, директор, педагог, учитељи, предметни наставници		записници
22.	Извештај о раду актива за развој ШП	август	руководиоци актива, чланови актива		извештај, записник
23.	Израда плана и програма актива за развој ШП за школску 2023/ 24. годину	август	руководиоци актива, чланови актива		извештај, записник

Чланови тима (први циклус образовања): Данка Беломарковић, Биљана Божић, Драгица Будечевић - заменик руководиоца, Јелена Глигорић, Сања Достанић, Снежана Караклић - руководиоца, Милена Лукић, Даница Сарка и Милован Фирауновић. Чланови тима (други циклус образовања): Гордана Будечевић - заменик руководиоца, Љиљана Габошац, Миљан Гарчевић, Бранислав Дамјановић, Наташа Марел, Дејан Младеновић - руководиоца, Слађана Николић, Бранка Опарушић, Небојша Ордагић, Оливера Филиповић и Биљана Хрговић.

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе именовано је директор школе на седници НВ 22.8.2022. године.

Тим чине:

Слађан Папић, директор

Сања Достанић-координатор тима

Биљана Божић-психолог школе

Дејан Младеновић, координатор актива за развој ШП

Снежана Караклић, координатор актива за развој ШП

Драгица Шпановић,руководилац актива за РПШ

Марел Наташа, координатор тима за самовредновање

Биљана Хрговић-педагог

Татјана Николић-родитељ

Ученик, члан УП

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
1.	Именовање руководиоца стручних већа и координатора тимова	Директор школе седница	22.08.2023.	Именовани на седници НВ
2.	Израда и предаја годишњих планова тимова стручних већа, актива и комисија	Руководиоци актива, координатори тимова	до 31.8.2023.	Предати планове у електронској форми на е-mail: <a href="mailto:strucnasluzbamacva@gmail.com">strucnasluzbamacva@gmail.com</a> Google disk
4.	Постављање распореда часова на сајт школе за редовну наставу, допунску, додатну, слободне активности и секције	Директор школе, помоћник директора	Током септембра	Распоред доступан ученицима и родитељима ( сајт школе, огласна табла школе за ученике)
5.	Прилагођавање начина рада са ученицима из осетљивих група	Директор школе, стручна служба, наставници, учитељи	октобар	Седница Педагошког колегијума
7.	План стручног усавешавања израда на нивоу Стручног већа	Стручна већа и руководиоци	септембар	Урађен и прослеђен план Тиму за стручно усавршавање школе
8.	Задужење наставника за вођење секција	Руководиоци стручног већа	Крај септембра	Предаја плана или извештаја о задужењу вођења секција
9.	Анкетирање ученика за учешће у секцијама	Одељењске старешине, стручна служба	Последња недеља септембра	Извештај бројног стања по секцијама ( анкете)
11.	Израда и предаја планова за ученике по ИОП – у	учитељи, предметни наставници, Тим за додатну подршку	Друга недеља септембра, трећа недеља јануара	Формиран ИОП план за ученикепослати Google disk
12.	Евалуација рада са ученицима који прате наставу по ИОП-у и ученицима из осетљивих група	Тим за инклузију	прва седница Одељењског већа у септембру	Зписник са састанка тима
13.	Упознавање са извештајима о раду Актива РПШ,ШП, ЗНЗДЗ, самовредновање и Тима за инклузију, односно активностима које су реализовали	Руководиоци наведених актива и тимова	Децембар-јун	Боља размена информација , усклађивање активности, успешније праћење реализације активности из акционих планова.

13.	Анализа сарадње са Центром за социјални рад, школским диспанзером, ГУ за ученичка питања ( примена у пракси наложених мера од стране наведених установа).	Стручна служба, ОС, секретар школе, директор школе	Полугодишње	Редовније похађање наставе и бољи успех ученика из осетљивих група
14.	Анализа сарадње појачаног васпитног рада са ученицима	Тим за Заштиту ученика	Полугодишње	Реализовани планови појачаног васпитног рада
15.	Анализа ефеката мера предузетих у циљу побољшања безбедности, радне дисциплине, мотивације за учење	Координатори разредног већа	Полугодишње	Побољшана дисциплина, бољи успех ученика, мањи број недовољних оцена, редовније похађање редовне наставе и допунске наставе
КООРДИНАТОР ТИМА: <u>Сања Достанић</u>				

## **X ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Циљ стручног усавршавања наставника и сарадника је стварање услова за успешно остваривање задатака образовања и васпитања и уопште, ефикаснији образовно-васпитни рад.

Основни облици стручног усавршавања наставника и сарадника, према закону о васпитању и образовању су индивидуално усавршавање самообразовањем и колективно усавршавање. Облици усавршавања су: вебинари, семинари, саветовања, стручни активи, угледни часови, теренски семинари, сарадња са стручним институцијама и Наставничко веће.

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника и стручних сарадника СГ РС број 109/21, у оквиру норме непосредног рада са децом има право и дужност да се стручно усавршава, као и право да одсуствује са рада у складу са законом и прописом донетим на основу њега.

У оквиру пуног радног времена наставника и стручног сарадника има право и дужност да сваке школске године :

1. Оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима у оквиру својих развојних активности из члана 6 став 1 горе наведеног Правилника.
2. Похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар просвете или одобрени програм из каталога програма стручног усавршавања из чл.4 став 1 тачка 2 и 4 за које када су организовани радним даном у складу са Законом и посебним колективним уговором има право на плаћено одсуство.
3. Учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4 став 1 тачка 3 горе наведеног Правилника.

Сат стручног усавршавања има вредност једног бода.

Тим за стручно усавршавање именован је на седници Наставничког већа 29.8.2023.. године.

Тим за стручно усавршавање чине:

- Оливера Жилић- библиотекар
- Шарић Петар- помоћник директора у Ноћају-координатор
- Бугарин Радомировић Ксенија, професор разредне наставе, координатор за разредну наставу
- Мехуљић Мирослав, помоћник директора
- Гордана Будечевић, професор географије, руководилац тима
- Хрговић Биљана-педагог
- Божић Биљана-психолог

Два пута годишње координатор Тима подноси извештај о стручном усавршавању чланова НВ на сеници Педагошког колегијума ( децембар и јун).

План и програм стручног усавршавања за ову школску годину одвијаће се кроз рад:

- Наставничког већа,
- стручних већа
- стручних актива на нивоу Града
- стручних семинара
- сарадње са стручним институцијама
- индивидуално усавршавање.
- Праћење вебинара
- Обуке за рад на новим наставним средствима ( „паметне“ табле)

### **1. Стручно усавршавање у оквиру рада Наставничког већа**

Стручно усавршавање наставника и сарадника предвиђено је у програму рада Наставничког већа. Планирано је:

- систематско праћење педагошких стручних часописа
- упознавање са садржајем појединих чланака у облику информације и реферата
- Самовредновање рада школе: кључна област број 4 и 5 : *“Подрица ученицима „ и „Етос“*
- Онлајн упознавање са свим документима и упутствима које школа добија од министарства путем мејла

### **2. Рад стручних већа и усавршавање наставника и сарадника.**

Стручна већа ће одржати најмање четири састанка на којима ће расправљати о стручним питањима. Стручна већа ће према својим плановима држати угледне часове у школи након којих ће се водити детаљна анализа од стране свих присутних наставника и сарадника. На својим састанцима чланови већа радиће презентације семинара, стручне литературе, уџбеника. На нивоу стручних већа вршиће се размена материјала које ће наставници користити у раду кроз гугл учионицу и вибер групе. На нивоу стручних већа биће израђене кварталне, полугодишње провере знања након којих ће обраду добијених података и анализу радити стручно веће у циљу подизања квалитета знања ученика и примењивости. На крају школске године стручна већа вршиће анализу реализације школског програма , постигнућа ученика, анализу завршног испита и такмичења ученика. Рад стручних већа ће пратити директор школе, школски педагог. Планови рада и реализација водиће се у посебној документацији.

Током школске 2022/23. године два професора разредне наставе обављаће приправнички стаж: Драгана Вукашиновић ( ментор Драгица Будечевић ) и Милица Петровић ( ментор Светлана Радовановић ). На основу решења директора школе време трајања приправничког стажа је 21.9.2023. године. Након завршетка приправничког стажа следи пријава за полагање испита за лиценцу.



### 3. Стручни семинари

Наставници и стручни сарадници ће учествовати на семинарима које ће организовати Министарство просвете. Школа ће организовати присуство свим наставницима и сарадницима на семинарима и саветовањима.

Ове школске године школа планира реализацију следећих акредитованих семинара уз финансијску помоћ од стране Општине:

1. „Васпитни проблеми ученика и како их превазићи“, Друштво учитеља Београда, каталожки број 22, васпитни рад ( К3,К14,К17,К23)
2. „Разноврсна настава, бољи резултати“, Центар за стручно усавршавање Шабац, каталожки број 443,општа питања наставе ( К2,К23).
3. Индивидуално усавршавање:
  - а ) израда плана личног професионалног развоја за текућу школску годину. План је део портфолија сваког члана Наставничког већа. Структуру плана чине семинари који ће се похађати ван установе или унутар установе из Каталога. Извођење и присуство угледним часовима, радионицама, прикази појединих чланака, стручних скупова итд.  
Стручна већа у својим годишњим плановима планирају стручна усавршавања ( унутар и ван установе).  
У четвртој недељи наставног месеца чланови НВ су у обавези да пријаве координатору Тима за стручно усавршавање своје активности за наредни месец које су везане за стручно усавршавање у установи.
  - б) евиденцију о стручном усавршавању у установи и ван ње води сваки члан лично преко гугл диска у посебно формираној табели.  
Примерак припреме о извођеном облику стручног усавршавања предаје се координатору Тима и чува у портфолију.
4. Похађање онлајн семинара са националних платформи („Чувам те“) и различитих форми обука у организацији Министарства просвете ( видео обуке, публикације, различити материјали везани за заштиту од насиља и дискриминације, превенција осипања ученика из образовања, образовање за демократску културу и реализацију ЗИ ученика 8.разреда).

Поред наведених облика стручног усавршавања наставника и сарадника планира се индивидуално усавршавање. Наставници користе школску библиотеку и стручну литературу.

### САМОСТАЛНИ ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ ШКОЛЕ

Ове школске године на нивоу школе извршиће се испитивање на теме:

1. Адекватност примене наставних метода у раду наставника
2. Задовољство родитеља сарадњом са школом

За ово испитивање сачиниће се посебни пројекти са дефинисаним циљевима, задацима и носиоцима реализације и временском артикулацијом тока истраживања.

Резултати истраживачког рада биће презентовани на седници Наставничког већа.

## **XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Прегледом педагошке документације извршити увид у квалитет планирања и програмирања у дневницима рада, месечним плановима рада осталим документима према ШП и ГПРШ.

Извршилац: директор, педагог и руководилац одељења.

Време : 15.10.2023.г

Континуирано праћење остваривања васпитних задатака у свим подручјима васпитног деловања.

Извршиоци: педагог, одељењске старешине, психолог

Време: током школске године.

Мерење васпитних ефеката и образовних ефеката у школи применом истраживачких докумената (анкета, упитници, тестови знања и процене).

Извршилац: педагог, психолог

Време. Током године и анализом на полугодишту и на крају школске године.

Анализа реализације рада, утврђивање и приказивање резултата на састанцима стручних органа: Одељењском већу, Наставничком већу и стручним активима.

Извршиоци: председници Одељењских већа, председници стручних актива, већа, тимова, педагог, психолог

Време: децембар, јун и квартали.

Израда извештаја о реализацији полугодишњег и годишњег Плана рада школе

Извршиоци: директор, педагог, психолог и руководиоци : актива, тимова, стручних већа и комисија

Време: децембар-јануар, август, септембар

Начин праћења и вредновања рада су : директан увид у реализацију наставног плана и програма свака два месеца, инструменти : упитници, анкета, анализе увида у документацију, разговор и сл.

Праћење реализације наставних часова током године вршиће директор, педагог и психолог школе са циљем праћења и унапређивања рада и развоја ученика.

## ХП ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

### САСТАВ КОМИСИЈА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И ТИМОВИ ШКОЛЕ

#### 1. Комисија за културне и друге јавне делатности школе:

- Гацурић Бранка-професор српског језика
- Сувић Биљана –професор српског језика — **координатор комисије**
- Папишта Јасна- професор српског језика
- Наташа Марел,проф.ликовне културе
- Оља Дунђерски,проф.ликовне културе
- Ивић Вера- професор српског језика-**координатор комисије, Равње**
- Давидовић Јагода – професор музичке културе
- Гарчевић Миљан- наставник историје
- Сарка Даница-професор разредне наставе
- Вукашиновић Драгана, професор разредне наставе
- Стојановић Светлана, професор разредне наставе
- Ксенија Бугарин Радомировић - професор разредне наставе
- Петровић Светлана, проф.разредне наставе-координатор за Ноћај
- Гордана Паламар проф.разредне наставе
- Весна Станковић проф.разредне наставе
- Мехуљић Мирослав, помоћник директора у Мачванској Митровици

#### 2. Комисија за екологију, естетско и хигијенско уређење школе:

- Антић Вукица,проф.разредне наставе-координатор за Ноћај
- Марел Наташа - професор ликовне културе- **Координатор комисије**
- Достанић Сања, проф.раз.наставе
- Петровић Милица, проф.раз.наставе-координатор у Раденковићу
- Лекић Жељка,професор биологије
- Дунђерски Оља - наставник ликовне културе-**координатор у издвојеним одељењима школе**
- Васић Данијела,проф.раз.наставе-координатор у Равњу
- Данка Беломарковић проф.раз.наставе
- Мирјана Пандуревић проф.раз.наставе координатор у Засавици 2
- Милена Лукић проф.раз.наставе координатор у Салашу Ноћајском

#### 3. Комисија за ученичке екскурзије

- Гарчевић Миљан–професор историје – **координатор комисије**
- Ивић Вера-наставник српског језика
- Сарка Даница-професор разредне наставе
- Пандуревић Мирјана-професор разредне наставе
- Јелена Тривковић-професор физичке културе
- Гордана Паламар-професор разредне наставе-**заменик координатора комисије**

#### 4. Дечији савез:

- Даница Сарка-професор разредне наставе
- Паламар Гордана-професор разредне наставе -**координатор савеза**
- Хрговић Биљана-педагог

## **5. Комисија за школски спорт и спортске активности**

- Шарић Петар, професор физичког васпитања-координатор за Ноћај
- Ордагић Небојша, професор физичког васпитања-**координатор комисије**
- Алатић Бранислава- професор физичког васпитања
- Антић Вукица, професор разредне наставе- **координатор комисије у разредној настави**
- Мира Мајкић, наставник разредне наставе-**координатор комисије у разредној настави**
- Бугарин Ксенија- професор разредне наставе
- Лукић Јасмина- професор разредне наставе

## **6. Подмладак Црвеног крста:**

- Божић Биљана -психолог
- Станковић Весна-професор разредне наставе **координатор комисије**
- Весела Јовановић- проф.биологије
- Станић Биљана- професор разредне наставе
- Тојић Љубица- наставник разредне наставе

## **7. Савет родитеља школе:**

- Јасмина Лукић-проф.разредне наставе
- Вера Ивић- професор српског језика
- Божић Биљана-психолог

## **8. Руководиоци одељењских ( разредних) већа**

I-IV-Гордана Паламар,проф разредне наставе  
V-VIII-Јагода Давидовић, проф.музичке културе

## **9. Координатори разредних већа**

1. разред Стојановић Светлана
2. разред Станковић Весна
3. разред Достанић Сања
4. разред Лукић Милена
5. разред Сувић Биљана
6. разред Гарчевић Миљан
7. разред Давидовић Јагода
8. разред Жељко Глигорић

## **10. Руководиоци стручних већа**

1. разред Стојановић Светлана
2. разред Станковић Весна
3. разред Достанић Сања
4. разред Лукић Милена

- Српски језик ,Јасна Папишта-проф.српског језика
- Математика, Милена Николић,наставник математике
- Страни језици, Лапчевић Сњежана-професор енглеског језика
- ТиТ , информатика, Слободан Достанић – наставник ТиО
- Ликовно и музичко Марељ Наташа-професор ликовне културе
- Биологија, хемија и физика-Весела Јовановић -професор биологије
- Физичко васпитање, Бранислава Алатић-професор физичког васпитања
- Историја и географија,Јелена Тривковић, наставник историје

## 11. Актив за развојно планирање

- Слађан Папић, директор школе
- Жељко Глигорић, професор шпанског
- Драгица Шпановић, професор разредне наставе **руководилац актива**
- Биљана Хрговић, педагог- заменик руководиоца
- Мирјана Пандуревић,професор разредне наставе
- Вукица Антић, професор разредне наставе
- Миражић Мирјана, родитељ

## 12. Стручни актив за развој школског програма

### Први циклус образовања:

- Достанић Сања, професор разредне наставе
- Снежана Караклић, професор разредне наставе-**руководилац**
- Будечевић Драгица, професор разредне наставе- **заменик руководиоца**
- Сарка Даница, професор разредне наставе
- Данка Беломарковић, професор разредне наставе
- Радовановић Светлана, професор разредне наставе-
- Лукић Милена, професор разредне наставе
- Хрговић Биљана,педагог
- Јелена Глигорић,професор енглеског језика
- Николић Слађана-наставник ромског језика
- Вероучитељ

### Други циклус образовања:

- Љиљана Габошац, проф.енглеског језика
- Бранислав Дамјановић, проф. математике
- Филиповић Оливера, проф. биологије и хемије
- Папишта Јасна, проф.српског језика-
- Будечевић Гордана-професор географије **заменик руководиоца**
- Младеновић Дејан, професор физике –**руководилац**
- Жељко Глигорић- професор шпанског језика
- Марељ Наташа, професор ликовне културе
- Ордагић Небојша, професор физичког васпитања
- Гарчевић Миљан, професор историје
- Николић Слађана, наставница ромског језика
- Мирослав Мехуљић,професор информатике
- Божић Биљана-психолог школе

### 13. Тим за самовредновање рада школе

- Марел Наташа-наставник ликовне културе- **руководилац Тима**
- Божић Биљана -психолог
- Хрговић Биљана-педагог
- Глигорић Јелена-професор енглеског језика
- Лекић Жељка-професор биологије- **заменик руководиоца**
- Жарко Милка-професор разредне наставе
- Беломарковић Данка-наставник разредне наставе

### 14. Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања

- Божић Биљана - психолог, **руководилац**
- Хрговић Биљана-педагог
- Папић Слађан-директор школе
- Лекић Жељка, проф.биологије **координатор за предметну смену у матичној школи**
- Бранислав Дамјановић, проф.математике
- Ивић Вера- професор српског језика -**координатор за Равње**
- Милка Жарко - професор разредне наставе- **координатор за разредну смену у матичној школи**
- Јелена Тривковић - професор историје-**координатор за Ноћај**
- Антић Вукица, проф.разредне наставе
- Прерад Милена, секретар школе

### 15. Тим за професионалну оријентацију

- Божић Биљана, психолог-**руководилац Тима**
- Хрговић Биљана, педагог
- Марел Наташа, одељењски старешина 8. разреда
- Бранислав дамјановић, одељењски старешина 8. разреда
- Жељко Глигорић, одељењски старешина 8. разреда
- Вера Ивић, одељењски старешина 8. Разреда
- Петар Шарић, одељењски старешина 8. Разреда

### 16. Тим за инклузивно образовање чине:

- Папић Слађан, директор школе
- Божић Биљана, психолог-координатор
- Хрговић Биљана, педагог школе
- Новоселац Звездана професор разредне наставе – **руководилац Тима**
- Папишта Јасна, професор српског језика
- Тривковић Јелена, наставник историје
- Миљан Гарчевић, професор историје
- Марел Наташа, професор ликовне културе
- Ксенија Бугарин, учитељ
- Филиповић Оливера, проф.хемије и биологије
- Ордагић Небојша, професор физичког васпитања
- Даница Сарка, учитељ
- Драгица Шпановић, учитељ
- Весна Станковић, учитељ
- Христов Снежана, наставник математике
- Николић Милена, наставник математике
- Жељка Лекић, наставник биологије
- Мајкић Мира, наставник разредне наставе

### **17. Тим за стручно усавршавање чине:**

- Оливера Жилић- библиотекар , заменик руководиоца
- Шарић Петар- помоћник директора у Ноћају-координатор
- Бугарин Радомировић Ксенија, професор разредне наставе
- Мехуљић Мирослав, помоћник директора
- Гордана Будечевић, професор географије, **руководилац на нивоу школе**
- Хрговић Биљана-педагог
- Божић Биљана-психолог

### **18.Тим за квалитет и развој установе**

- Слађан Папић, директор
- Сања Достанић-координатор тима
- Биљана Божић-психолог школе
- Дејан Младеновић, координатор актива за развој ШП
- Снежана Караклић, координатор актива за развој ШП
- Драгица Шпановић,руководилац актива за РПП
- Марел Наташа, координатор тима за самовредновање
- Биљана Хрговић-педагог
- родитељ
- Ученик, члан УП

### **19 .Чланове педагошког колегијума чине:**

#### **Председници стручних већа по разреду и за област предмета;**

#### **Руководиоци актива**

- Драгица Шпановић-актив за Развојно планирање
- Дејан Младеновић-актив за РПП
- Караклић Снежана.актив за РПП;

#### **Координатори стручних тимова**

- Биљана Божић- координатор Тима за заштиту ученика од насиља
- Новоселац Звездана-координатор Тима за инклузију
- Гордана Будечевић-координатор Тима за стручно усавршавање
- Љиљана Габошац, ОС 8.разреда,координатор УП Биљана Хрговић, педагог школе
- Марел Наташа, Координатор тима за самовредновање

### **22. Летопис школе Оливера Жилић, библиотекар**

**Електронски летопис, Јелена Глигорић, наставник енглеског језика**