Адреса: Мачвански кеј 29

Мачванска Митровица

Телефон/факс:022/651-820

Е-mail:osdrnmm@hotmail.com

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ НАРОД”

МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА   
ЗА ШКОЛСКУ **2020/2021.г.**

На основу чл. 119 и чл.126 Закона о основама система образовања и васпитања

(„Сл.гл.РС“ бр.88/17), сачињен је Извештај о раду школе.

**САДРЖАЈ**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ НАРОД” МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНЕ

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ ................................................................................................. 4

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА .............................................................................. 6

РЕДОВНА НАСТАВА ................................................................................................................... 6

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И УСПЕХ УЧЕНИКА........................................................................7

ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .................................................................. 8

ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .............................................................................. 8

ДОДАТНА НАСТАВА ..................................................................................................................8

ДОПУНСКА НАСТАВА ...............................................................................................................8

ИЗБОРНА НАСТАВА.....................................................................................................................10

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА...............................................................................................................10

ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД ................................................................................................ 15

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА .................................................................................... 15

ТАКМИЧЕЊА ............................................................................................................................ 15

ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА ............................................................................................. ..16

ДЕЧИЈИ САВЕЗ ............................................................................................... ...........................16

ДЕЧИЈА НЕДЕЉА........................................................................................................................16

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ............................................................................. ............................17 ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ............................................................................... 19

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА .......................................................... .............................19

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА ..................................................................................... 19

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ШКОЛЕ ....................................................................................................................................... 20

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.................................................................21

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.......................................................................................22

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА......................................................................................................................... 22

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ......................................................................................... 23

АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ . .................................................................................... . 24

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ............................................25

ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ У ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ПАНДЕМИЈЕ КОВИД 19.......26

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ И ПОШТОВАЊУ ХИГИЈЕНСКИХ МЕРА ЗА ВРЕМЕ ПАНДЕМИЈЕ КОВИД 19.............................................................................................................26

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ.... .................................................................................................................29

ШКОЛСКИ ОДБОР.......................................................................................................................33

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧННИХ ВЕЋА ............................................................................................. 35

ПРВИ РАЗРЕД.............................................................................................................................. 35

ДРУГИ РАЗРЕД ........................................................................................................................... 37

ТРЕЋИ РАЗРЕД ......................................................................................................................... 37

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ..................... .................................................................................................39

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ …..................................................................40

СТРУЧНОГ ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ ..................................................................................... 42

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК .......................................................................................... 44

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТИТ, ФИЗИКУ И ИНФОРМАТИКУ ........................................................... 45

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ ..................................................................... 46

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА ..................................................................................................................................................... 44

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ васпитања .......................................................... 51

СТРУЧНО ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ..................................................................................................................................................... 51

АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.............................................................................53

КОМИСИЈА ЗА ЕСТЕТСКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.............................................55

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА................................................................................................56

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА .......................................................................... 56

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА ...................................................................... 60

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ............................................................................................62

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ............................................................................ 63

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ....................................................... 64

ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ............................................................................. 64

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ НАРОД” МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНЕ

Образовно - васпитни рад у основној школи “Добросав Радосављевић Народ” почео је 1.09.2020.године и одвијао се према Наставном плану и програму прописаном од стране Министарства просвете Србије. Настава је током школске године реализовала према Оперативном плану рада школе у условима пандемије КОВИД 19. Оперативни план је урађен на основу упутства министарства просвете из августа 2020.године, а план је одобрен од ШУ Нови Сад,и током године имао је измене сходно епидемиолошкој ситуацији у земљи и упутсвима министарства. Настава је трајала до 22.06.2021.године.

Материјалне, педагошке и остале припреме за почетак школске године извршене су током летњег распуста у складу са материјалним могућностима школе.

Школа “Добросав Радосављевић Народ” у Мачванској Митровици има шест издвојених одељења. Као осморазредне раде школе у Мачванској Митровици, Равњу и Ноћају, док су у Засавици I, Засавици II, Салашу Ноћајском и Раденковићу четвороразредне. У Засавици II и Засавици I радило се у комбинацији I-III разред, II и IV разред, у школи у Раденковићу комбинација I-III, II-IV и Равњу I-III , II-IV разред комбинација. Школа у Салашу Ноћајском радила је у чистим одељењима. У свим одељењима школе радило се у две смене, сем одељења школе у Засавици I, Засавици II и Раденковићу где се рад одвијао само у преподневној смени. Према плану и упутству министарства у преподневној смени током шк.године увек су били ученици разредне наставе. Преподневна смена почињала је са радом у 8,00 у свим издвојеним одељењима школе, као и у матичној школи. Током целог полугодишта ученици разредне наставе су ишли у преподневној смени. Одељења која имају више од 15 ученика су дељена у две групе с тим да је друга група почињала са радом у 10,45 часова. Настава за ученике у предметној настави почињала је у 14 часова. Одељења која имају више од 15 ученика су дељена у две групе тако да су на недељном нивоу вршене промене праћења непосредно наставе у школи и онлајн наставе. У раду са ученицима када су били онлајн наставници су радили преко G-Suite учионице , вибер групе и праћењем часова које је емитовао РТС. Наставни час је трајао 30 минута по одлуци министарства просвете.

На почетку ШГ сви родитељи су се изјаснили да ли желе да њихова деца прате наставу у школи или онлајн с обзиром на здравствено стање детета. Родитељи су се изјаснили на родитељским састанцима који су одржани 27. и 28. августа 2020. године у школи уз максимално пштовање епидемиолошких мера. Изјашњавање за ученике првог разреда реализовано је након свечаног пријема 31.августа 2020.године. Због погоршања епидемиолошке ситуације у земљи од 30 .11.2020. сви ученици од 5-8.разреда су прешли на онлајн наставу и тако пратили до краја полугодишта ( 18.12.2020.).Друго полугодиште је почело 18.01.2021.Ученици V-VIII раз.су од 18.01.-12.03.2021.пратили наставу непосредно у школи по комбинованом моделу.Од 15.3-16.4.2021. пратили су наставу онлајн према упутству Министарсва просвете због погоршања епидемиолошке ситуације у земљи, у складу са препорукама кризног штаба Републике.

Школа је Измењени оперативни план рада доставила ШУ НС на сагласност 15.3.2021. и према њему је реализована онлајн настава.

Од 19.04.2021. ученици V-VIII раз. поново су почели да прате наставу у школи по комбинованом моделу.Због знатно боље епидемиолошке ситуације у земљи сви ученици до краја школске године пратили наставу у школи.

У издвојеном одељењу школе у Равњу сви ученици су пратили непосредно наставу у школи због малог броја у одељењу, док су у матичној школи и издвојеном одељењу у Ноћају били дељени , осим у одељењима која имају 15 ученика.

Према оперативном плану прва смена ученика I-IV разреда имала је четири часа, док је друга смена имала три часа интегрисане наставе. Ученици од V-VIII имали су до 6 часова непосредног рада у школи.

Од школске 2020/21. нема одељења шестог разреда у Равњу, већ један ученик долази у матичну школу.

Током лета и јесени 2020.године у склопу радова на главном путу кроз Мачванску Митровицу рађена је хоризонтална и вертикална сигнализација на делу пута испред школе ( саобраћајни знакови, успоривачи, пешачки прелази, а тротоар је уређен и проширен дуж целе главне улице, чиме је значајно побољшана безбедност деце.

Остаје нерешено питање стајалишта аутобуса за ученике путнике.

У току године набављена су следећа наставна средства:

* 27 књига за школску библотеку у Мачванској Митровици ( поклон књиге), 24 књиге средствима министарства просвете и школа је купила две књиге сопственим средствима.
* Један штампач, једна камера за видео надзор , три ЦД плејера ( донација ДДОР).
* 7 „паметних“ табли средствима покрајинског секретеријата за образовање и 3 „паметне“ табле донацијом специјалног резервата природе „Засавица“

Добијена је сагласност за реконструкцију санитарног чвора у Ноћају и поднета је документација за опремање четири учионице Министарству просвете Београд.

Потписан је Уговор са министарством правде за комплетну реконструкцују школске зграде у Засавици I (стара школа).Треба да почне да се реализује друга фаза реконструкције.

За наставак радова матичне школе комплетан пројекат друге фазе школе ( фис.сала, кухиње) комплетно је урађен, а реализацију пројекта водиће Град Сремска Митровица .

Школске 2020/21.године на реализацији образовно-васпитног програма ради следећи број радника:

20-професора разредне наставе

4-наставника разредне наставе

3-наставника предметне наставе

38-професора предметне наставе

1-директор са високом СС

2-помоћника директора који раде у настави (2 са ВСС)

1-педагог са високом стручном спремом

1-психолог са високом стручном спремом

1-библиотекара (1 са ВШС)

1-секретар са високом стручном спремом

1-референт за финасијско рачуноводствене послове ССС

1-дипломирани економиста за финасијско-рачуноводствене послове ВСС

4-домара-ложача

14-чистачица

1 куварица

1 сервирка

2 вероучитеља са ВСС

1 предавач ромске наставе ССС

Велики број радника су путници и раде у више места, али није било већих про-

блема да стигну на наставу.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Од почетка школске 2020/21.године ради се по јединственом наставном плану и програму Министарства Републике Србије и Стручним упутством за организацију и реализацију образовно васпитног рада . Наставни процес је реализован уз мања одступања кроз 37 (36-VIII раз.) наставних недеља односно 178 I-VII;(167-VIII раз.) наставних дана и две радне суботе за ученике I-VIII разреда. Два(три у осмом раз.) наставна дана није реализовано према календару рад покрајинског секретеријата због епидемиолошке ситуације у земљи, према препорукама кризног штаба и одлукама министарства просвете.Нису реализовани наставни дани : 12. и 13. новембар и 21.,22. и 23.децембар 2020. У циљу поштовања превентивних мера и због присутне пандемије у земљи, ученици су кренули раније на зимски распуст који је трајао од 21.12.2020. до 15.1.2021.године.Друго полугодиште је почело 18.01.2021.,а завршено 22.06.2021.г.

Наставни програми обавезних и изборних предмета су реализовани уз мања одступања у односу на годишње планове рада учитеља и наставника.

Активности из посебног програма ОВ рада су реализоване уз измене у оперативном плану рада школе који је достављен ШУ Нови Сад.

Током године реализоване су предвиђене образовно васпитне области. Настава физичког васпитања реализивана је у дворишту школе, кеју и учионицама са мањим бројем ученика. На почетку школске године било је уписано *702* ученика распоређених у *43* одељења од I-VIII разреда, а на крају школске године има *701* ученика. Петнаест ученика су се уписала у школу,а шеснаест се одселило због промене места боравка. У току школске године обележени су следећи датуми:

**31.08.2020.г. – Свечани пријем првака и петака**

**Октобар : - Дечја недеља ( прва недеља у месецу 5-9.октобра 2020.године)**

**Јануар: Обележена школска слава Свети Сава,27.01.2021.**

**Фебруар:“ Дан розих мајица“, 24.02.2021.**

**Март: „Дан шарених чарапа“, 19.03.2021.**

**Април: Ускршње ликовне изложбе**

**Мај: Дан школе, 28.05.2021.**

Планиране активности су реализоване у свим разредима.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

РЕДОВНА НАСТАВА

Реализација редовне наставе одвијала се у току школске године према постојећем наставном плану и програму Републике Србије. Наставни план и програм је реализован у уз мања одступања,због епидемиолошке ситуације у земљи,али уз мањак наст.дана који је у складу са Календаром рада за 2020/21.г.

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧОС-а у РАЗРЕДНОЈ И ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Врста активности** | **Разред** | **Недељно часова** | **Годишње часова** | **Проценат реализације** |
| ЧОС | I-IV | 24x36 | 864 | 100 |
| ЧОС | V-VIII | 19x35 | 665 | 98,66 |

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И УСПЕХ НА

КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021 . Г. II-VIII р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Ученици са**  **позитивним успехом** | | | | | |  | | | |  |
| **Разред** | **Укупно ученика** | **Одличан** | **Врло добар** | **Добар** | **Довољан** | **Свега позитивних** | **%** | **Бр. ученика са нед. оценама** | **%** | **Неоцењени** | **%** |
| I | 97 | - | - | - | - | 97 | 100 | - | - | - | - |
| II | 86 | 60 | 12 | 8 | 6 | 86 | 100 | - | - | \_- | - |
| III | 81 | 42 | 27 | 12 | - | 81 | 100 | - | - | - | - |
| IV | 84 | 45 | 22 | 15 | 2 | 84 | 100 | - | - | - | - |
| V | 93 | 35 | 26 | 31 | 1 | 93 | 100 | - | - | - | - |
| VI | 87 | 34 | 27 | 24 | 1 | 86 | 98,85 | - | - | 1 | 1,15 |
| VII | 86 | 24 | 30 | 27 | 2 | 83 | 96,51 | 3 | 3.49 | - | - |
| VIII | 87 | 25 | 26 | 36 | - | 87 | 100 | - | - | - | - |
| Ук. | 604 | 265 | 170 | 153 | 12 | 600 | 99,34 | 3 | 0,50 | 1 | 0,16 |
| % II-VIII |  | 43,87 | 28,14 | 25,33 | 1,99 |  |  |  |  |  |  |
| Укупно I-VIII | 701 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Ученици првог разреда успешно су завршили школску годину, њих **97.**

**Владање ученика I – VIII на крају школске године**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БРОЈ УЧЕНИКА** | **ПРИМЕРНО** | **ВРЛО ДОБРО** | **ДОБРО** | **ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ** | **НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ** | **НЕОЦ.** |
| **701**  **М-351**  **Ж-350** | **682** | **11** | **2** | **-** | **-** | **6** |
|  | **97,30** | **1,57** | **0,28** | **-** | **-** | **0,85** |

ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Током године одржано је 34 до 35 часова по одељењу одељењског старешине од I – VIII разреда. I-IV одржано је 864 часа, а од V-VIII 665 часова.

Током прве недеље септембра у свим одељењима одржано је предавање „Значај превенције у очувању здравља у време пандемије КОВИД 19“.У току године нагласак је био на поштовању мера током епидемије.

Остале реализоване су теме из области: хуманизација односа међу половима, здравствена заштита и унапређење здравља, екологија, професионална оријентација, методе и технике рационалног учења, безбедно коришћење друштвених мрежа и интернета, заштита од насиља и мере превенције, реци стоп вршњачком насиљу , ненасилно решавање конфликата.

У склопу систематских прегледа ( стоматолошки и лекарски преглед) ученици су имали предавање на тему здравља и одржавања хигијене, правилна исхрана од стране лекара и стоматолога.

ДОДАТНА НАСТАВА

Организована је за ученике са већим способностима и интересовањима.

У четвртом разреду реализовано 27 часова из математике.

У седмом разреду из физике 7 часова.

У осмом разреду реализовано 16 часова из шпанског језика .

ДОПУНСКА НАСТАВА

Организована је за ученике који имају тешкоћа у савладавању наставног градива и који су дужи временски период одсуствовали са наставе(због болести,промене места боравка са родитељима-сезонски послови.). Допунска настава је реализована из: српског језика, математике, физике, географије, енглеског, историје , хемије и шпанског језика.

У разредној настави реализовано је по предметима следећи број часова:

I разред: српски језик 93 часа, математика 46 часова.

II разред: српски језик 44 часа, математика 65 часова , 1 час енглеског језика.

III разред: српски језик 63 часа, математика 74 часа.

IV разред: српски језик 7 часова, математика 75 часова и 20 часова енглеског језика.

У издвојеном одељењу школе у Равњу није било допунске наставе у предметној настави, јер наставници нису имали потребу за тим. У издвојеном одељењу Ноћај у предметној настави реализована је допунска настава из физике и географије.

У V разреду реализовано је:математика-15часова, географија-7 часова, енглески језик 10 часова и српски језик 1 час.

У VI разреду реализовано је из:математике 14 часова, српски језик 8 часова, физике 17 часова, енглески језик 8 часова, географија-1 час, биологија 1 час.

У VII разреду реализовано је из географије 20 часова, математике 10 часова,српски језик 6 часова, хемија 5 часова, физике 38 часова, енглески језик 11 часова, шпански језик 5 часова и историја 2 часа.

У VIII разреду реализовано је из: српског језика 5 часова, физике 17 часова , географија 11 часова, математика 10 часова, енглески језик 2 час, хемија 1 час, шпански језик 2 часа и историја 2 час.

ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборна настава реализована је према наставном плану и програму прописаном од стране Министарства просвете.У одељењима 4. разрeда реализована је настава из предмета Народна традиција у осам одељења (285 часова).

У одељењима од V до VIII разреда реализоване су слободне наставне активности: цртање,сликање, вајање ( десет група- 350 часова). Свакодневни живот у прошлости ( шест група -205 часова) и Чувари природе ( две групе -70 часова).

Изборна настава за предмет ромски језик реализована кроз рад четири групе од I до VIII разреда и одржано је 280 часова.

У првом разреду реализована веронаука 252 часа ( седам група ) и грађанско васпитање (једна група) одржано 35 часова.

У другом разреду реализовано: веронаука 216 часова (шест група) и грађанско васпитање 70 часова (две групе).

У трећег разреда реализовано:три групе веронауке:108 часова и две групе грађанског васпитања 72 часа.

Четврти разред реализовано: три групе веронауке, 108 часова и две групе грађанског васпитања 72 часа.

Пети разред, три групе веронауке, 108 часова и две групе грађанског васпитања,72 часа.

Шести разред, две групе веронауке, 72 часа и две групе грађанског васпитања, 72 часа.

Седми разред: верска настава четри групе, 144 часа и једна група грађанског васпитања, 36 часова.

Осми разред: верска настава, две групе, одржано 68 часова, три групе грађанског васпитања, 102 часа.

У петом, шестом , седмом и осмом разреду други страни језик шпански као изборни наставни предмет реализован је у свим одељењима ( 19 одељења – 1343 часа).

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.год.**

У току школске 2020/2021. године реализована је ПРОЈЕКТНА НАСТАВА упрвом циклусуосновног образовања, односно у другом и трећем разреду , кроз истоимени наставни предмет и у петом, шестом, седмом и осмом разреду из МАТЕМАТИКЕ.

У свим одељењима другог разреда/ II1,II2,II3,II4,II5,II6,II7 и II8/ и одељењима трећег разреда /III1, III2, III3, III4, III5, III6, III7, иIII8/реализовано је по један час недељно, односно 36 часова у току школске године, што је и планирано глобалним и недељним планом рада,кроз6 пројекта у трећем и 4 у другом разреду.Часови су реализовани путем ОНЛАЈН наставе / због пандемије грипа Ковида 19/ путем Viber групе,Gugl учионице или телефонских разговора,а у циљу заштите здравља ученика ,рад је био више индивидуални -истраживачки углавном ОНЛАЈН ,а за све остало, постојала је велика сарадња међу ученицима и учитељицом.

Сви планирани циљеви и исходи су остварени.

Планиране међупредметне компентенције су остварене. Посебно је била заступљена комуникација и дигитална компентенција где су ученици кући прикупљали потребне информације,податке и материјале да би остварили пројекат.Завршни део рада би се реализовао у школи у корелацији са осталим предметима/српски језик ,математика., сон,ликовна и музичка култура,грађанско и физичко васпитање -са више разноврсних наставних садржаја који се међусобно допуњавају,што је допринело остварењу свих планираних пројеката.

Заједничком сарадњом на часовима /чији су наставни садржаји повезани са темом обрађеног пројекта /ученици и учитељица би прикупљене информације и материјале претворили у пројекат који су презентовали у учионици на паноу и изложби,а затим фотографисали и тако преставили на сајту школе.Неки пројекти су изложени у холу своје школе,где су их могли видети и други ђаци и радно особље.

Ученици свих трећих разреда/ у Мачванској Митровици и издвојеним одељењима/ реализовали су пројекте,кроз следеће наставне теме:

1..Одељењски еко-филм /7часа/-септембар,октобар

/израда свог филма, прављење карти/

2.Боље спречити, него лечити/4 часа/ новембар

/плакат о заразним болестима и превентиви/

3.Уметност рециклаже/4 часа/децембар/

/прикупљање и израда фигура од пластигних боца-саксије,животиње../

4.Занимације -воћне декорације8 часа/фебруар, март

/воћни аранжмани,играчке и украси од воћа,слике.../

5.Покажимо лице животне заједнице-ланац исхране/5 часа/ април

/ланац исхране-више примера/

6.Од спајалице до наруквице 4 часа/мај

/прављење накита од изабраног материјала/

Ученици другог разреда реализовали су следеће пројекте:

1. Стигла нам је јесен /8 часова/ -У оквиру овог пројекта обрађене су следеће теме /Путовање једног дрвета кроз 4 годишња доба, Јесења вила,Зрно по зрно и ето слике,Фигуре од јесењих плодова/.

2.Зима ,зима е па шта је./11 часова /Израда новогодишњих честитки,Помозимо животињама,Породични празници/.

3.Пролеће је процветало/ 12 часова/Ускршње занимације, Биљни свет/

4.Блиђи се ближи лето./5 часова/.

При изради наведених пројеката ученици и њихови помоћници су обављали разноврсне активности/Смишљање приче на основу задатих почетних и крајних делова,-прича о Ковиду/ тако смо развијали свест и одговорност према себи и другима/.Активно смо учествовали у очувању и уређењу животне средине и свог здравља,оплемењивање објеката у свом окружељу разним цртежима,прикупљање података о биоскопу-изгледу,намени,прављење улазница...развијање и неговање љубави према свом месту и суграђанима,стицање знања о различитим годишњим добима,плодовима,обележјима јесени,развијање маште,прикупљање материјала и израда новогодишњих честитки, прављење воћне салате,шарање јаја,израда накита према својој замисли...

Велику радост и труд уложили смо у прикупљању информација,материјала и изради разноврсних предмета поводом Васкрса и на тај начин неговали и сачували обичаје наших народа и нас самих.Остали смо доследни традицији наших предака.

Израдом свих пројеката ученици су научили -да учествују у вођеном и слободном разговору,да сарађује са вршњацима у заједничким активностима,помогне другу са посебним потребама, истражују, повезују и прикупљају потребне информације,

Изради готов производ и презентује га сходно свом узрасту.

Израдом свих наведених пројеката био је присутан индивидуални рад код куће и тимски рад у школи ,који ставља ученике у равноправан положај,чиме се повећава њихова лична одговорност за учење, као и динамика рада-коришћење савремене технологије ,учење изван школе.Ученици су били усмерени на више сазнајних способности и вештина.

Ови пројекти су успешно реализовани ,ученици су били активни и са задовољством су учествовали у свим активностима, сарађујући са члановима своје породице.Посебно су се истакли у поштовању лика и дела ученика по ИОПу

Оно што нас је све чинило срећним је готов рад -продукт нашег труда ,мотивација за даљи рад стимулисана похвалом,добром критиком,материјалном наградом заједничким радовањем успеху.

Захваљујући доброј сарадњи и разумевању већине родитеља и ученика,а доброј организацији иангажованости учитеља сви часови су реализовани ,а пројекти веома успешни,што је и забележено видео и другим записима.Продукти рада су остварени и видљиви ,а сви учесници су веома задовољно размељивали своје поруке.

Сви смо вредно радили.научили да вреднујемо и чувамо наше окружење ,уређујено свој кутак,башту ,чувамо и негујемо биљке,украшавамо простор и тако научили да је очувана средина неопходна за наше здравње и будућност.

ЗАКЉУЧАК-Носиоци активности су многобројни /учитељице и ученици 2 и 3-.их разреда,њихови родитељи ,вршњаци,наставница енглеског језика и рођаци различитих занимања, посебно за време ОНЛАЈН наставе.

НАПОМЕНА-Посебно смо похвалили све учеснике пројеката, јер су се веома успешно прилагодили епидемиолошкој ситуацији и придржавали се прописаних мера .

Удругом васпитно образовном циклусу пројекти су се реализовали само из математике .

**Назив пројекта: „ Разломци и њихова примена “**

**Циљ пројекта:**

- кроз истраживачки рад открити примену математичких знања у свакодневним активностима

- развијање вештине тимског рада

- развијање вештине доношења одлука самостално и у тиму

- развијање самосталности и одговорност у раду

- оспособљавање за коришћење разних средстава за рад и правилну процену расположивих ресурса

- упознавање са различитим методама рада

- створити производ за властито коришћење или за коришћење од стране других

- увођење информационо-комуникационих технологија у наставу како би се поспешио сараднички однос и интеракција међу ученицима.

**Време реализације:** школска 2020/2021.децембар( онлајн), јануар,фебруар, март, април, мај, јун.

**Учесници пројекта:** ученици **V 4**

**Реализација пројекта**: Ученицима су понуђене четири теме, од којих су они изабрали тему “Појам разломка и његова примена”. Кроз ову тему ће се обрадити више наставних области из математике за пети разред: разломци, једначине и неједначине, проценат, графичко приказивање података.

Ученици су подељени у групе. Свака ученк је добио један задатак везан разломке(проширивање, скраћивање, упоређивање....).

У првом полугодишту ученици су се оријентисали на избор теме, прикупљање података и њихово изучавање. Урадили су један математичка пано (сводљиви и несводљиви разломци) и планира се у другом полугодишту као резултат PowerPoint презентација. Рад настављају према плану у другом полугодишту**.**

**Исходи пројекта:** По завршетку пројекта ученик ће бити у стању да:

Прочита, запише, упореди и представи на бројевној полуправој разломке и децималне бројеве и преводи их из једног записа у други.

Одреди месну вредност цифре у запису децималног броја.

Заокругли број и процени грешку заокругљивања.

Израчуна вредност једноставнијег бројевног израза и реши једноставну линеарну једначину и неједначину.

Реши једноставан проблем из свакодневног живота користећи бројевни израз, линеарну једначину или неједначину.

Одреди проценат дате величине.

Примени размеру у једноставним реалним ситуацијама.

Примени аритметичку средину датих бројева.

Сакупи податке и прикаже их табелом и кружним дијаграмом и по потреби користи калкулатор или расположиви софтвер.

**Продукти пројекта:** плакати, презентације, радни материјали за друге ученике.

**Међупредметне компетенције:** компетенција за учење, комуникација, дигитална компетенција, естетичка компетенција, сарадња, рад са подацима, одговоран однос према здрављу.

**Закључак:** Ученици су остварили предвиђене исходе, развили предметне корелације(физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, информатика и рачунарство, техника и технологија) и кроз рад у групама остварили заједничке циљеве.

**Назив пројекта: „ ЦЕЛИ БРОЈЕВИ СВУДА ОКО НАС “**

**Циљ пројекта:**

- кроз истраживачки рад открити примену целих бројева у свакодневном животу

- развијање вештине тимског рада

- развијање вештине доношења одлука самостално и у тиму

- развијање самосталности и одговорност у раду

- оспособљавање за коришћење разних средстава за рад и правилну процену расположивих ресурса

- упознавање са различитим методама рада

- створити производ за властито коришћење или за коришћење од стране других

- увођење информационо-комуникационих технологија у наставу како би се поспешио сараднички однос и интеракција међу ученицима.

**Време реализације: школска 2020/2021.** септембар, октобар, новембар

**Учесници пројекта:** ученици VI 2

**Реализација пројекта**: Тема пројекта везана је за наставну тему **Цели бројеви** из математике у оквиру које се обрађују позитивни и негативни цели бројеви. Ова тема се наметнула јер примену рачуна са целим бројевима срећемо свакодневно.

Ученици су подељени у групе. Свака група је добила један задатак: историјат целих бројева, кућни буџет, просечна температура у јануару, надморска висина и дубина мора.

**Закључак:** Ученици су остварили предвиђене исходе, развили предметне корелације(физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, информатика и рачунарство, техника и технологија) и кроз рад у групама остварили заједничке циљеве.

**Исходи пројекта:** По завршетку пројекта ученик ће бити у стању да:

прочита, запише и представи на бројевној прави целе бројеве

одреди супротан број и апсолутну вредност целог броја

израчуна вредност једноставниијег бројевног израза у скупу целих бројева

реши једноставан проблем из свакодневног живота користећи бројевни израз, линеарну једначину или неједначину

**Продукти пројекта:** плакати, презентације, радни материјали за друге ученике.

**Међупредметне компетенције:** компетенција за учење, комуникација, дигитална компетенција, естетичка компетенцја, сарадња, рад са подацима.

**Закључак:** Ученици су остварили предвиђене исходе, развили предметне корелације(историја, географија, ликовна култура, информатика и рачунарство) и кроз рад у групама остварили заједничке циљеве. Сви планирани продукти су урађени, а за крај школске године је планирана израда презентације и њено презентовање осталим ученицима.

**Назив пројекта: „ Примена Питагорине теореме “ и „ Питагорино дрво “**

**Учесници пројекта: ученици VII 4**

Пројектна настава одвија се по предвиђеном плану и програму у првом полугодишту, ученици 7/4 прикупили су разне наметријале из новина, интернета и направили два математичка паноа, крајњи циљ је PowerPoint презентација. Рад настављају према плану у другом полугодишту.

**Време реализације: школска 2020/2021. новембар, јануар , фебруар.**

**Исходи пројекта :**

По завршетку пројекта ученик ће бити у стању да:

-одреди вредност сложенијег бројевног израза

- користи бројеве и бројевне изразе у реалним ситуацијама,

- уме да израчуна обим и површину троугла, квадрата и правоугаоника, на основу елемената који се добијају применом Питагорине теореме

- користи основна својства троугла, четвероугла, паралелограма и трапеза, рачуна њихове обиме и површине на основу елемената који нису непосредно дати у формулацији задатка

- конструише тачке на бројевној прави које одговарају неким ирационалним бројевима

**Продукти пројекта:** плакати, презентације, радни материјали за друге ученике.

**Међупредметне компетенције:** компетенција за учење, комуникација, дигитална компетенција, естетичка компетенцја, сарадња, рад са подацима.

**Назив пројекта: „ Тространа једнакоивична призма и њена примена “ и „ Талесова теорема “**

**Учесници пројекта:ученици VIII2**

**Време реализације: школска 2020/2021. децембар, јануар , фебруар**

Пројектна настава одвија се по предвиђеном плану и програму у првом полугодишту, ученици 8/2 урадили прикупили разне наметријале из новина, интернета и направили два математичка паноа, крајњи циљ је PowerPoint презентација. Рад настављају према плану у другом полугодишту

**Исходи пројекта : „ Талесова теорема “**

**По завршетку пројекта ученик ће бити у стању да:**

Формирају и усвоје појмове размере, пропорционалних дужи;

Разумеју сличност као трансформацију и схвате појам сличности троуглова;

Примене сличност у решавању нумеричких и конструктивних задатака.

Навикавање ученика да повезују градиво и да стечено знање и законитости примењују у решавању практичних задатака.

Подстицање оригиналности и развијање интересовања за математику.

Развијање критичности, објективности у процесу вредновања и самовредновања постигнутих резултата и усвајање критеријума вредновања.

Оспособљавање ученика да примењују методе и технике самосталног и рационалног учења.

Развијање мисаоних операција и формирање општих поступака мишљења.

**Продукти пројекта:** плакати, презентације, радни материјали за друге ученике.

**Међупредметне компетенције:** компетенција за учење, комуникација, дигитална компетенција, естетичка компетенцја, сарадња, рад са подацима.

**Исходи пројекта : „ Тространа једнакоивична призма и њена примена “**

**По завршетку пројекта ученик ће бити у стању да:**

цртају мреже разних призми и израђују њихове моделе (при томе неговати прецизност и уредност);

на основу раније стечених знања изводе формуле за израчунавање површине и запремине разних призми;

уочавају везу између запремине, масе и густине тела.

**Продукти пројекта:** плакати, презентације, радни материјали за друге ученике.

**Међупредметне компетенције:** компетенција за учење, комуникација, дигитална компетенција, естетичка компетенцја, сарадња, рад са подацима.

Пројекте радили ученици у сарадњи са предметним наставником Јованом Адамовић.

Наставник : Јован Адамовић

КООРДИНАТОР ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНУ НАСТАВУ

Драгица Будечевић

ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Акције друштвено-корисног рада биле су на: уређењу учионица, школског дворишта, и скупљање материјала за рециклажу .Ученици од I-VIII разреда учествују у акцији „Чеп за хендикеп“ коју води током целе године наставница техничког Наташа Жилић. До сада прикупљени чепови поклоњени су Општој болници Сремска Митровица(одељење дијализе).

Током марта,2021.г. реализована веома успешна хуманитарна акција,прикупљања и слања Ускршних пакета за децу Српске заједнице општине Косовска Витина.Послато испред школе 311 пакета.Изузетан одзив је био од стране ученика,родитеља и одељењских старешина.

Друштвено-користан рад према Плану рада школе реализовала су и издвојена одељења школе уз поштовање прописаних епидемиолошких мера.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

На часовима од I – IV разреда ученици су радили и обрађивали више сфера које су реализоване углавном путем онлајн наставе.У првом разреду реализовано 240 часова,у другом 260 часова,у трећем 291 час и у четвртом 270 часова.

Школа је постигла следеће резултате на такмичењима у текућој школској години:

ТАКМИЧЕЊА

Током године ученици су постигли следеће резултате на такмичењима:

**Шпански језик:општинско такмичење:**

-два прва места ученици 8.раз. из М.Митровице и Равња;

-једно друго и једно треће место ученици 8.раз. из М.Митровице.

**Математика:општинско такмичење:**

-једно треће место ученица четвртог разреда из Ноћаја.

**Техника и технологија:општинско такмичење:**

-три прва места,ученици петог,шесто и осмог разреда из Ноћаја и Равња;

-три друга места ,ученици петог,шестог и седмог разреда из Равња и Ноћаја;

-два трећа места ,ученици седмог и осмог разреда из М.Митровице и Равња.

**Окружно такмичење:**

-два друга места,ученици седмог и осмог разреда из Равња;

-два трећа места,ученици шестог и седмог разреда из Равња и Ноћаја.

**Физичко васпитање:градско првенство:**

-једно друго место,гимнастика,ученица четвртог разреда из Засавице I

**Окружно првенство-гимнастика:**

-једсно друго место,ученица четвртог разреда из Засавице I

**Атлетика:градско првенство:**

-једно прво-скок у даљ и једно друго место-спринт 60m,ученици петог и седмог разреда из М.Митровице.

**-Окружно-атлетика**:једно прво место-скок у даљ,ученица седмог разреда из М.Митровице.

**-Међуокружно-атлетика**:једно друго место-скок у даљ,ученица седмог разреда из М.Митровице.

**Екипна такмичења:**

-**Рукомет: градско првенство**:прво место,пионирке,од петог до осмог разреда из Ноћаја.

-**Рукомет:окружно такмичење**:треће место,пионирке од петог до осмог разреда из Ноћаја.

**-Одбојка:градско првенство**:треће место,пионирке од петог до осмог разреда из Ноћаја.

**Ликовна култура:Републичко такмичење:**

-треће место,ученица осмог разреда из М.Митровице

ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Подмладак Црвеног крста организовао је хуманитарне акције прикупљања уџбеника, школског прибора и играчака за другове који имају материјалних тешкоћа.

У октобру месецу ученици првог разреда примљени су у Подмладак Црвеног крста

* „Здрава храна“, „Дојење“, „Здрави зуби“ , „ Прва помоћ“ ,конкурс за ученике.
* „У игри се некад повредимо и ми, шта је прва помоћ сликом покажи ти“, ликовни конкурс у новембру месецу 2020.године ( учешће).
* Ученици од првог до осмог разреда су платили чланарину за чланство у Црвеном крсту и добровољни прилог за Друштво дистрофичара Војводине.
* Запослени учествују у акцијама добровољног давања крви.
* 11. и 13.маја , по два ученика 7. И 8. Разреда присуствовала су обележавању програмских активности Црвеног крста.
* 30.маја ученици су присуствовали обележавању „Недеље црвеног крста“ у оквиру које је одржана радионица за ученике 7.разреда у просторијама Црвеног крста у Сремској Митровици.

ДЕЧИЈИ САВЕЗ

Програм организације заснива се на интересовањима деце основношколског узраста.

Активности у току године су биле следеће:

* Пријем првака у дечији Савез ( октобар)

- Јесењи школски крос ( септембар)

* обележена Дечја недеља од 5-9.октобра 2020.године
* Учешће у хуманитарним акцијама.
* Обележавање значајних датума.
* Учешће у активностима у оквиру пројекта „За зеленије школе Војводине“.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ**

**У** **понедељак,05.10.2020.г.**Све одељењске заједнице од I-VIII раз.имале су активност:“Порука задруга“,током ЧОС-а размењивали позитивне поруке ,које су припремили кући на тему:другарстава,пријатељства,хуманости,толеранцује.Од порука настале су зидне новине чији је мото био:“Подељена срећа , два пута је већа“.

У школској библиотеци наставнице О.Филиповић и Б.Сувић су са VIII раз.реализовале трибину“Шта је то срећа?“ за ученике представнике О.З. V-VII разред.

**Уторак,06.10.2020.**г.Ученици I разреда су примљени у Дечији савез,и то су им честитали старији другови II-IV раз. са поклонима:честитке,бонбоне,лепе жеље.

За ученике V-VIII раз.(представнике О.З.) у библиотеци школе ученици VI-2 са о.с.О.Филиповић извели су игроказ“Процес фотосинтезе“

**Среда,07.10.2020.г**.Протекла је у акцији“Садње цвећа“,први разред је садио у учионици,

II-IV раз.са о.с.садили су цвеће“ Дан и ноћ“, у жардињере испред школе,а виши разреди су са наст.биологије О.Филиповић и Ж.Лекић садили цвеће испред школе северна страна.

Цвеће (расаду) и земљу купила је школа.

**Четвртак,08.10.2020.г**.Ученици од I-IV раз.су на нивоу разреда се такмичили у „Играма спретности“(полигон,скакање у врећама,надвлачење конопца..).

За ученике V-VIII раз. Ученички парламент школе са координатором,педагогом,Б.Хрговић је реализовао ликовно-здравствену радионицу „Маске“ (осликавање маски,поруке о значају ношења како би се чувало здравље током трајања пандемије Ковид-19. ).Велику подршку у реализацији радионице дала је наст.ликов.култре Н.Марељ у одабиру ученика који ће бити учесници радионице.У уводном делу чланови УП су презентовали кроз POWER POINT „Заштита и хигијена током Ковида 19“.На крају радионице постављена је изложба у холу школе:маске и цртежи.

**Петак,09.10.2020.г.**Ученици од I- III раз.су на нивоу разреда имали ликовну радионицу-осликавали су школски плато,а IV разред је реализовао радионицу:“Филантропија – доброчинстава“.

Ученици VI-2 и VIII-1 са наст.О.Филиповић су поставили пано у холу школе:“Зелени новинари“.

Ученици VII и VIII раз. са настав.срп.језика Б.Сувић у школској библиотеци извели су игроказ“Свемирски змајеви“,по тексту Д.Радовић за представнике О.З. V-VIII разреда.

Током реализације свих активности поштоване су епидемиолошке мере ,држање дистанце и ношење маски.

Свакога дана Градској управи за образовање достављан је девни извештај о реализованим активностима у школи током трајања Дечије недеље по њиховом захтеву.Мејлови су слани Б.Божину,служба за образовање.

Све активности су фотографисане и урађен је плакат,који је постављен у холу школе,а такође и активности које су фотографисане су постављене на фејсбук и сајт школе.

Педагог школе,

Биљана Хрговић

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

УП је конситуисан 17.09.2020.године и на првом састанку је изабрн председник УП,његов заменик и записничар УП за ови школску годину.

Током шк. године парламент је одржао седам састанка.

Педагог школе је упознао чланове УП на првом састанку са:резултатима самовредновања за шк.2019/20.г. и акционим планом праћених области,а на петом састанку је разматран извештај о самовредновању за 2020/21.год. са акционим планом мера.

-Планом организације образовно-васпитног рада током трајања пандемије Ковид 19,по којем је школа радила током године и који је обавезујући био за ученике,родитеље,наставнике,администрацију и помоћно особље.План је одобрен од стране ШУ Н.Сад,и према њему школа је радила.

-Извршен је избор представника УП у органе школе:ШО, Актив за развојно планирање,тим за квалитет и развој установе,тим за заштиту ученика од насиља,злостављања...,тим за самовредновање рада школе и Асоцијацију УП Града основних и средњих школа.

Током друге половине септембра УП је веома активно радио на изради програма активности обележавања Дечије недеље и реализацију тих активности од 05.-09.10.2020.године.Чланови су реализовали радионицу 08.10.2020.г. „Маске“-сликање,писање порука о заштити здравља.Подршку су имали у реализацији од координатора УП школског педагога и наст.ликовне културе Н.Марељ.Учесници радионице били су представници свих О.З. од V до VIII раз.Радионица је имала едукативно-креативни циљ,који је остварен:јер су чланови на почетку имали презентацију „Маска чува наше здравље“,потом су маске осликаване и на крају је постављена изложба осликаних маски у холу школе са поруком за све ученике да их носе,јер тако чувају своје здраље и друге.

-Били су водитељи активности да свака О.З.уради правила понашања за себе током трајања пандемије Ковид 19 са циљем поштовања прописаних епидемиолошких (хигијенских и безбедносних) мера.Били су учесници и осталих школских активности.

У фебруару,2021.г.УП је подржао идеју Асоцијације УП Града и обележио „Дан розих мајица“ (стоп насиљу).Циљ свих активности је био превенција и заштита ученика од насиља,као и развијање толеранције,емпатије,поштовање права различитости и оснаживање за ненасилну комуникацију, (презентација,ликовна радионица и изложба радова у холу школе).

Као подршку раду Асоцијације УП на нивоу школе обележио:“Дан шарених чарапа“-19.03.2021.преко презентације и ликовних радова са циљем разумевања деце са Дауновим синдромом.

-15.05.2021. обележен међународни дан породице дружењем чланова УП и њихових породица у СРП „Засавица“(кроз спортска такмичења).Овом акцијом је обележн значај породице за одрастање сваког детета.

-УП школе је подржао реализацију активности Асоцијације УП „Митровачка ноћ под звездама“,која је реализована 25.06.2021.

-Члановима парламента је дат приказ РПШ 2021-2026. г. (мај).

-УП је активно био укључен у реализацију хуманитарне акције МЗ“Блока Б“ ,Града Ср.Митровица и Црвеног крста Косовске Витине ,на нивоу школе и о.з. у прикупљању,паковању ускршњих пакета за ученике из Српске заједнице Општине Косовска Витина,током марта,2021.Ученици са својим родитељима и о.с. су прикупили 311 пакета за своје другове од првог до осмог разреда.Пакете је град послао деци Косовске Витине.На тај начин су својим друговима честитали и улепшали ускршње празнике.

Председник УП Координатор УП

А.И. VIII-2 Б.Хрговић, педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА

**Због епидемиолошке ситуације нису реализоване екскурзије ученика.**

ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Због епидемиолошке ситуације стручна служба школе отворила је гугл учионицу за ученике 8. разреда ( професионална оријентација). Преко гугл учионице ученици си били информисани о каленадру уписних активности, начину и времену тестирања тестом ПО. Могли су да погледају презентације средњих школа школа у граду, постављају питања о свему што их занима.

Током априла и маја месеца, стручна служба школе одржала је по две радионице ( предавања) на тему уписа, правилног избора школе, неопходних услова за упис, календару активности итд. Психолог и педагог у сарадњи са одељењским старешинама одржали су родитељске састанке у матичној школи и издвојеним одељењима.

Психолог школе радио је тест ПО са свим заинтересованим ученицима, као и саветодавне разговоре.

Ученици наше школе који остварују право на афирмативне мере уписа су исте и остварили.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Реализован је на часовима редовне наставе (биологија), на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице кроз теме:

* Значај поштовања епидемиолошких мера по здравље ученика
* Општа и лична хигијена – I-IV разред
* Хигијена полних органа – V-VIII разред
* Промене у пубертету – V-VIII разред.
* Шта мораш знати о пубертету;(VI раз.,девојчице,предавање реализовано онлајн-гугл учионица,предавач је била задужена особа испред “Always“-Eдукативни школски програм о пубертету у марту,2021.г.).
* Ученици I-VIII разреда са родитељима имали су систематскe прегледe и предавања о здрављу уста и зуба од стране стоматолога током године.
* Током године реализовани су систематски прегледи ученика I,III и VII разред у школском диспанзеру Сремска Митровица као и редовна вакцинација ученика. Сходно узрасту лекар педијатар и психолог Саветовалишта за младе држали су предавање ученицима на теме здравља, исхране, физичке активности, промена у пубертету итд...
* Израда паноа са осликаним маскама и прикладним порукама о важности њиховог ношења.
* Болести прљавих руку, одељењске старешине I-IV разред

Вођени су индивидуални разговори са родитељима чија деца манифестују неке од облика поремећаја у понашању, (крађа, вербална агресивност, лаж). Проблеми су решавани уз помоћ Центра за социјални рад, Саветовалишта за младе и Развојног саветовалишта у Сремској Митровици.

У току године није било насиља III нивоа према Посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља,злостављања и занемаривања у ОВ установама.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ШКОЛЕ

План и програм стручног усавршавања реализован кроз рад:

1. Наставничког већа
2. Педагошког колегијума
3. Стручних већа на нивоу школе и града
4. Индивидуално усавршавање унутар установе ( презентације семинара, угледни часови, праћење стручне литературе). Евиденција о угледним часовима као потврде о стручном усавршавању унутар установе налазе се у документацији помоћника директора и портфолијима наставника.
5. Вебинара

Унутар установе се реализовало 8 активности:

1. Семинар ,,Обука за интерактивне табле“ се реализовао 19.-20.09.2020.године. Семинар је организовао Центар за развој и примену науке, технологије и информатике. Тема семинара: ,,Обука за интерактивне табле“, 33 наших запослених је присуствовало. Извођач обуке: Јован Сандић, наставник информатике и рачунарства у Средњој школи ,,Светозар Милетић“ Нови Сад.
2. 1.10.2020.год. Прављење G-suite платформе (гоогле учионице) и маил сервера за све запослене и ученике наше школе. Реализатор: наставник информатике и рачунарства Мирослав Мехуљић.
3. 05.10.2020.год., Угледни час – радионица ,,Трактат о срећи“ ученици 6 и 8 разреда.Реализатори: наставница биологије и хемије Оливера Филиповић и наставница српског језика Биљана Сувић.
4. 05.10.2020. год. Радионица одржана поводом дечије недеље са ученицима 1 и 3 разреда у издвојеном одељењу у Салашу Ноћајском. Реализатори: наставнице разредне наставе Милена Лукић и Светлана Радовановић и наставница биологије и хемије Оливера Филиповић.
5. 07.10.2020. Ученици од 1 до 4 разреда матичне школе са својим учитељицама и наставницама енглеског језика Љиљаном Габошац и Јеленом Глигорић у еколошкој акцији током Дечије недеље, оплеменили су екстеријер и ентеријер школе, биљкама.
6. 08.10.2020.год., Угледни час – ликовно-здравствена радионица у оквиру обележавања Дечије недеље, тема:,,Маске у функцији здравствене заштите" Ученици од 5 до 8 разреда ,,Маске осликавање".Реализатори: Биљана Хрговић – педагог школе, Наташа Марељ наставник ликовне културе и Ученички парламент.
7. 09.12.2020.год., Предавање за чланове наставничког већа – онлине, тема: формативно оцењивање –информативна вредност оцене. Реализатор педагог школе Биљана Хрговић.
8. 30.11.2020.год., Сви наставници предметне наставе раде онлине наставу преко гоогле учионице - G-suite организације од 5 ди 8 разреда.
9. 29.04.2021. Угледни час – пројектна настава: тема ,, Ускрс „  ученици од 1 до 4 разреда у издвојеном одељењу у Раденковићу, реализатори наставе : Гордана Паламар и Биљана Станић наставнице разредне наставе, Емилија Вулић наставница енглеског језика и Милорад Фирауновић наставник верске наставе.

Руководилац :

Мехуљић Мирослав

**НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ:** - је у току године одржало једанаест седница на

којима су решавана текућа питања из области: усвајање оперативног плана и реализације наставе у време трајања пандемије КОВИД 19 и праћење реализације истог плана .На седницама су разматрани следећа школска документа:Допуна ШП за 2020/21.,Извештај о раду школе за 2019/20,ГПРШ за 2020/21,Развојни план школе 2021-2026.г.резултати самовредновања са акционим планом за вредновану област број 1.доношењем одлуке о избору уџбеника за III,IV,VII и VIII разред. НВ је анализирало успеха ученика на крају квартала и полугодишта, владање ученика. НВ бавило се упознавањем са новим правилницима, стручним усавршавањем, школске документације, . Планови и извештаји тимова, комисија, стручних већа, актива,који се налазе у документацији школе. Упознавање чланова НВ са информацијама Савета родитеља. Упознавање са изменама календара ОВ рада за текућу ШГ.

Свеска са записницима Наставничког већа налази се у документацији код педагога школе.

**ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ :** у току године одржано је 6.састанака Педагошког колегијума на којима је усвојен оперативни план организације и реализације у време трајања пандемије, као и његове допуне . ПК је пратио и реализацију истог оперативног плана са применом хигијенских мера. Разматрана реализација ИОП-а (1,2) за ученике I-VIII разреда, и индивидуализован рад са ученицима I-VIII разред. На колегијуму је анализирана сарадња са Домом здравља , Развојним саветовалиштем, Интерресорном комисијом, стручњацима из ШОСО „Радивој Поповић“, Заводом за јавно здравље, родитељима ученика који похађају наставу по ИОП-у као и анализа стручног усавршавања наставника и рад стручних већа. На ПК усвојен је план самовредновања за текућу школску годину,презентован извештај о самовредновању са акционим планом праћене области. На седницама колегијума договарало се о раду тимова, стручних већа и актива, као и праћење реализације пројектне наставе. ПК је био упознаван са свим значајним датумима који су у школи били обележени,кроз извештаје.

Свеска са записницима ПК налази се у документацији код психолога школе.

**Извештај о раду Тима за инклузивно образовање**

Тим је од почетка школске године одржао укупно пет састанака.На састанцима је усвојен план и програм рада Тима и идентификовани су ученици који ће пратитии наставу по ИОП-у.Анализирана је документација која треба да прати рад ученика и утврђена је динамика рада.

Ученици који раде по ИОП-у и ученици из осетљивих група имали су могућност да наставу прате сваки дан непосредно у школи.Ученици из осетљивих група који су се изјаснили за похађање нставе онлајн редовно су добијли наставне материјале у договору са ОС.Чланови Тима су упознати са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање.

Школа је успешно сарађивала са ИРК којој су упућени захтеви за личним пратиоцем за слепо дете и захтеви за додатном подршком логопеда, дефектолога.Успешно смо сарађивали са ШОСО“Радивој Поповић“ колико је епидемиолошка ситуација дозвољавала.Евиденција додатне подршке од стране стручњака води се у дневнику рада и сачињен је извештај.Тим је на почетку школске године организовао родитељски састанак на ком је родитељима предочена важност редовног похађања наставе,као и мере које ће бити предузете у супротном.Састанак је резултирао редовнијим похађањем ученика.Тим је усвојио ИОП планове за оба полугодишта и континуирано пратио напредовање и успех ученика.Анализирана је адаптација ученика,а посебно ученика првог и петог разреда на услове рада током пандемије.У раду са појединим ученицима била је укључена стручна служба(разговори са родитељима,сарадња с ШОСО“Радивој Поповић“,саветодавни разговори са ученицима).Чланови Тима су успешно савладали програм едукације вебинара“Чувам те“са радионицама –Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању ;Породично насиље;Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља.Сачињен је План транзиције за ученицу IV-8 која прелази са разредне на предметну наставу.Обезбеђено је пробно полагање матурског теста за ученицу VIII-2 која је пратила наставу по ИОП-у1 као и полагање завршног испита у посебној просторији са дежурним наставником који је био и на пробном матурском испиту.Сви ученици 8. разреда из осетљивих група уписали су СШ уз афирмативне мере.

Руководилац Тима Звездана Новоселац

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Тим за заштиту је током 2020/21. имао три редовна састанка. На почетку школске године психолог школе упознао је чланове тима са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Како је школска 2020/21. вођена у специфичним условима пандемије, Тим се укључивао у рад тима за организацију рада школе у време трајања пандемије КОВИД 19, а у вези одржавања хигијене, предавања на тему епидемије, важности придржавања здравствених мера и слично.

Тим је идентификовао ученике којима је потребан додатни васпитни рад и укључио их у исти.

У току године није било насиља другог и трећег степена.

Слати су дописи центру за социјални рад у вези занемаривања деце, углавном због нередовног похађања наставе. Тесну сарадњу школа је оставаривала са Центром у вези ученика 7.разреда . Одељењске старешине су у сарадњи са стручном службом школе решавали текуће међувршњачке неспоразуме . Обављено је више саветодавних разговора са родитељима, о чему се води евиденција код стручне службе и у ес дневнику. Ученици су наставу похађали у мањим групама што је позитивно утицало на свеукупну дисциплину.

Није било пријаве електронског насиља.

Координатор тима Божић Биљана

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање се састао 4 пута у току школске 2020/2021. године. При изради плана тим се руководио Правилником о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 14/2018), и изабрао област квалитета 1 *Програмирање, планирање и извештавање.*При реализацији вредовања ове области Тим је користио *Правилник о стандардима квалитета рада установе* („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018), *Правилник о вредновању квалитета рада установе* (Сл.гласник РС, бр. 10/2019) као и инструменте из *Приручника за самовредновање и вредновање рада школе*, издатог од стране Министарства просвете Републике Србије*.* План и активности Тима представљени су на Наставничком већу, Школском одбор  и Савету родитеља.

Тим је проучио инструменте за анализу. За анализу ГПРШ и ШП Тим је одлучио да користи чек листу из „Приручника за самовредновање и вредновање рада школе“ издатог од стране Министарства просвете и спорта Републике Србије и осмислио чек листу према којој ће вршити анализу рада стручних већа, актива и тимова. Чланови тима су се упознали са Годишњим планом рада школе, полугодишњим извештајем и извештајем о раду на крају школске 2019/20. године.

Анализом оих докумената Тим се бавио у току другог полугодшта. Закључци су следећи: програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе, с тим да нису у свим програмима на прецизан и оперативан начинп редвиђени место, начин, а јесу време и носиоци остваривања програма. У програмирању нису исказане у довољној мери специфичности школе (издвојена одељења, Роми, социјално осетљиве групе ученика и сл). У документима школе је се у недовољној мери види веза РП-ШП-ГПРШ. Планирање рада органа, тела, тимова је у функцији бољег и ефикаснијег рада школе. Активности ученика су видљиве у плановима који садрже: наставну тему, наставну јединицу, тип часа, наст.методе, исходе, међупредметне компетенције, начин организације (онлајн или непосредно), начин праћења напредовања и постигнућа ученика. У 4. И 8. Разреду у месечне планове уносе се образовни стандарди постигнућа.

Оперативни планови школске 2020/21.године раде се на недељном нивоу због наставе која се реализује у време пандемије. У оперативним плановима није довољно присутна корелација између предмета, повезивање већ обрађених образовних садржаја са новим које се учи (хоризонтална и вертикална повезаност).

На основу ових запажања Тим је израдио акциони план у ком су дате препоруке и активности за унапређење програмирања, планирања и извештавања. На предлог Тима у основна школска документа унете су специфичности издвојених одељења школе, израђен је образац за писање планова и програма рада стручних већа, тимова, актива на нивоу школе. Овај образац подразумева и  предлагање активности у циљу спречавања раног напуштања школе; планирање обележавања значајних датума (рођења познатих личности, историјски догађаји, културне манифестације) и тематских дана на нивоу I-VIII  разреда. Предлог је да се садржајно и временски ускладе програми наставних предмета у оквиру сваког разреда. Анализа иницијалних тестирања треба да буде основа за израду месечних планова, па је потребно унети резултате иницијалног тестирања  у месечне планове у сврху диференциране наставе и индивидуализације на нивоу одељења. Слободне активности ће се организовати после анкетирања интересовања ученика које ће се спровести почетком следеће школске године.

руководилац Тима:

Јелена Глигорић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за развојно планирање школске 2020/2021. одржао је пет састанака, два у првом полугодишту и три у другом полугодишту. Због неповољне епидемиолошке ситуације неки састанци су били онлајн.

Развојни план за школску 2020/2021. написан је у септембру и презентован је свим структурама у школи. На седници Школског одбора одржаној 15.09.2021. је презентован и усвојен. Том приликом именовани су и чланови актива.

Актив је пратио реализацију активности везану за спречавање осипања ученика из школе. Посебан акценат је стављен на ученике из осетљивих група. Остварена је добра сарадња са Центром за социјални рад. Уз њихову помоћ неки ученици су почели редовније да похађају наставу.

Ова школска година за ученике од петог до осмог разреда одвијала се делимично или потпуно онлајн у складу са препорукама Кризног штаба и Министарства просвете. Посебна пажња је била усмерена да се онлајн настава редовно прети и да се врши непосредна провера наученог. Ученици од првог до четвртог разреда наставу су пратили непосредним радом ушколи али је родитељима дата могућност избора онлајн наставе. Учитељи и наставници слали су домаће задатке и штампани материјал ученицима који немају услова за праћење наставе на даљину.

Редовно се пратило достављање педагошке документације за ученике који прате наставу по

ИОП-у.

Анализиран је извештај о самовредновању рада школе за ову школску годину. Израђен је акциони план којим је урађен опис сваког издвојеног одељења ( историјски део, материјално – техничка опремљеност и физички ресурси у близини школе).

Написан је нови Развојни план рада школе за период мај,2021. – мај, 2026. год. Презентован је на онлајн седници: Наставничког већа,Савета родитеља,УП и донет на седници Школског одбора 21.05.2021.г.

Драгица Шпановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

На седници Наставничког већа која је одржана 27. 08. 2020. године, директор школе

Слађан Папић именовао је руководиоце тимова и кординаторе.

У току године одржана су три састанка.

Родитељи ученика од II - VIII разреда су на првом родитељском састанку који се одржао последње недеље августа обавештени, да се изјасне да ли ће у постојећим епидемиолошким условима дозволити да њихово дете похађа наставу у школи или ће се определити за учење на даљину ( РТС 2, РТС 3).

Руководиоци разредног већа за I – IV разред Гордана Паламар, за V – VIII разред Јагода Давидовић.

Урађен распоред часова од I до VIII разреда уз поштовање дидактичко педагошких принципа.

Настава се организовала у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја на основу посебног програма образовања и васпитања и закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID – 19.

Распоред часова по данима од I – IV разреда ђаци су стално похађали наставу у школи у првој смени, али су се смењивали по групама:

ПРВА ГРУПА 8, 00 – 10, 25 ( 1 – 4. час)

ДРУГА ГРУПА 10, 45 – 13, 10 ( 1 – 4. час)

Ученици од петог до осмог разреда наставу пратили по комбинованом моделу, где су подељени на групу А и групу Б. Групе су се смењивале на недељном нивоу до марта 2021.Након тога, групе су се смењивале по парним непарним данима у току недеље.

На нивоу школе отворена је платформа Гугл учионице, где сва обавештења и наставу на даљину може да прати директор школе и стручна служба.Што се тиче рада са ученицима из осетљивих група, дат је предлог да ђаци из осетљивих група свакодневно похађају наставу.

Што се тиче ученика из осетљивих група, њима је слат материјал. Велику улогу у помоћи таквим ученицима дала је наставница ромског језика Слађана Николић,обилазила, помагала, пратила рад ученика, фотографисала продукте радова .

Стручна већа радила су тимски и договарала се око реализације наставе, за време пандемије COVID 19.Планирање и реализација васпитно образовног рада на даљину одвијала се на недељном нивоу.

Допуна школског програма урађена у првом, трећем, седмом разреду ( пројектна настава).

Учитељи и предметни наставници предали ИОП план за ученике, који наставу прате по

ИОП у.

Одељењске старешине дале су предлог ученика за појачан васпитни рад од II до VIII разреда уз достављен писмени захтев директору школе.

Тим за Квалитет је пратио рад новоформираног тима за организацију рада школе током трајања пандемије COVID – 19. У августу 2021.Тим је на састанју са Педагошким колегијумом и тимом за организацију наставе у току трајања пандемије донео оперативни план по којем ће школа радити од 1.септембра 2021. План је прослеђен ШУ Нови Сад.

Координатор тима:

Сања Достанић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ У ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ПАНДЕМИЈЕ COVID 19**

Тим за организацију рада школе у време трајања пандемије COVID 19 именован је на седници Наставничког већа 17.08.2020.г.

У године реализовао је седам састанака(три непосредна и четири онлајн).

Тим је реализовао следеће активности:редовно је упознавао све чланове Наставничког већа са упутствима које је школа добијала од министарства просвете о мерама заштите здравља ученика и запослених у школи,дописима о организацији образовно-васпитног рада у школи током трајања пандемије.

Тим је у августу урадио Оперативни план организације и реализације наставе у време трајања пандемије COVID 19,према упутсвима министарсва просвете.План је разматран и усвоје на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа,након чега је послат у ШУ Нови Сад на сагласност просветном саветнику школе В.Јовицки.План је постављен на сајт школе тако да је свима доступан(ученицима,родитељима и наставницима).

Тим је урадио Допуну оперативног плана школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму,због преласка на онлајн наставу ученика од V - VIII раз. од 30.11.-18.12.2020.г.услед погоршања епидемиолошке ситуације у земљи.План је послат био на сагласност ШУ Н.Сад.Члановима Наставничког већа прослеђен онлајн-мејл,тако да су сви детаљно упознати.Тим је урадио нову Допуну плана за период 15.03.-16.04.2021.и послао на сагласност ШУ Н.Сад,због погоршања епидемиолошке ситуације у земљи,а у складу са препорукама кризног штаба.

Од 19.априла сви ученици су од I до VIII разреда,поново пратили наставу непосредно у школи,сем ученика који су на захтев родитеља пратили наставу онлајн током целе школске године(дате и потписане изјаве родитеља).

Лице задужено по одлуци директора да прикупља на дневном,недељном,нивоу стање о броју заражених ученика и запослених радника (или боравак у изолацији),као и да шаље извештаје ШУ Нови Сад ,била је наст.шпанског језика,Б.Опарушић.

Као чланови тима стручна служба школе и пом.директора су припремали и слали електронске извештаје на седмичном и месечном нивоу (сваког петка и првог у месецу) кроз упитник ИС Доситеј и Покр.сек.за образо.(начини реализације наставе,бројно стање ученика који су пратили наставу непосредно у школи или онлајн,здравствено стање ученика и радника).

Координатори на нивоу разредног већа су сваког понедељка достављали на мејл стучној служби недељне оперативне панове за све предмете,и тако су планови били најфункционалнији у реализацији наставе.

Лице задужено за праћење мера спровођења заштитних мера,хигијенских на нивоу школе била је наставница,Б.Опарушић и секретар школе.Спремачице су водиле дневне чек листе урађених послова.

Све о.с. су инсистирале код ученика да су маске обавезне да се носе током боравка у школи,и да се поштују мере дистанце.Оде.стар.су реализовале предавања на теме о значају превенције током трајања пандемије,како сви који смо у школи да будемо здрави и безбедни.Ученици и сви запослени су поштовали донете мере безбедности на нивоу школе.

Тим је према упутству министарсва просвете урадио Оперативни план школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програну за рад у условима пандемије вируса COVID 19 који је 15.01.2021.г.послат на сагласност ШУ Н.Сад и усвојен на седници ПК.

Извештај урадила,Б.Хрговић,педагог

**Извештај о спровођењу и поштовању хигијенских мера у објектима школе током трајања пандемије КОВИД 19**

У складу са чланом 126. став 4. тачка 18). Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18-други закон 27/18(II) други закон и 10/19,6/20), а у вези Стручног упутства за организацију и реализацију образовно васпитног рада од 11.08.2020.г. и Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 („Сл.гл.РС“ бр.151/20,152/20,153/20,156/20,158/20 и 1/21) директор школе и Тим за организацију рада школе у време трајања пандемије ЦОВИД 19 су од почетка школске 2020/2021.године предузимали мере усмерене на спречавање и сузбијање пандемије, а у циљу заштите здравља ученика, запослених као и остваривања права ученика на образовање.

Радило се на едукацији ученика о начинима и значају превенције константно, на сваком часу који је започињао разговором са ученицима о значају и неопходности придржавања наложених мера, као и да у школу не треба да долазе уколико имају повишену температуру или симптоме респираторне инфекције;

На видљивим местима у просторијама школе постављена су обавештења, смернице, упутства о значају одржавања физичке дистанце од најмање 1,5м, а ради спречавања ширења инфекције, постављени су постери о правилном прању руку, на свим местима где се руке перу ( руке се перу при уласку у школу, пре јела, после одласка у тоалет , након обављања респираторне хигијене, после игре, по завршетку наставе и у другим случајевима када постоји потреба);

Истакнуто је обавештење о броју ученика који могу да бораве истовремено у тоалетима ( што одређује број кабина) и постављене траке које одређују растојање између оних који чекају на улаз у тоалет. У тоалетима су постављени течни сапуни.

Ношење заштитне маске и да се она користи на исправан начин ( покрива нос и уста), када се ради о ученицима, контролишу дежурни и предметни наставници ( ученици маску носе од уласка у школу, приликом било којег кретања ван клупе, одговарања и било каквог разговора, приликом одласка на одмор или тоалет, одлагање маске се дозвоља када ученик седи у својој клупи и слуша наставу) .

У учионицама борави до 15 ученика са обезбеђеним 4м2 по ученику и по једним учеником у свакој клупи, ученици једног одељења не мењају учионице.

На часу музичке културе нема певања, како би се избегло појачано стварање аеросола, а школа наставу физичког васпитања, организује на отвореном када је то могуће (школа нема фискултурну салу) уз одржавање прописане физичке дистанце.

Родитељи који доводе децу у школу не улазе у школу већ ученике прате до улаза у школско двориште или зграду где их преузима, нарочито децу млађег узраста, дежурни наставник.

Школско наставно и ненаставно особље све време боравка у школи носе маске

На улазу у школу постављена су дезифекциона средства на бази 70% алкохола.

Редовно чишћење школске средине подразумева:

-механичко чишћење водом и детерџентом, трљањем, стругањем почев од чистијих према прљавијим површинама.

-дезинфекцију коју обавља школско особље-чистачице односи се само на дезинфекцију заједничких предмета који се често додирују ( школске клупе, столови, кваке, ручке на прозорима и др.) искључиво средствима на бази 70% алкохола и након механичког чишћења видљиво запрљаних просторија.

Дневно чишћење подразумева: брисање и дезинфекцију школских клупа, столова, столица, брисање врата,чишћење, прање и дезинфекцију подова, степеница, гелендера, квака, ручки на прозорима, прекидача за светло, чишћење, прање и дезинфекцију санитарних чворова после сваког одмора ( славина, WC шоља, водокотлића, лавабоа), пражњење корпи за отпад после сваког одмора, проветравање учионица (на великом одмору, између две смене и чешће) чишћење и дезинфекцију канцеларија, 2х дневно чишћење школског дворишта.

Подови у ходницима, степенице, гелендери и санитарни чворови се бришу после сваког одмора и чешће.

Чишћење учионица се обавља пре почетка рада школе свакодневно, минимум два пута дневно (након завршетка преподневне и послеподневне смене).

Дезинфекција се врши искључиво средствима на бази 70% алкохола и након механичког чишћења запрљаних површина( водом или детерџентом).

Најмање једном дневно домар врши проверу уређаја за водоснабдевање.

Одлуком директора школе од 07.09.2020.год.дел.бр.534-2/20 а у складу са Планом Превентивних мера и активности за спречавање појаве заразне болести COVID 19 одређено је да ће за контролу уласка у школу (у посебну евиденцију уписује се лица која улазе у школу и у ком својству), о спречавање уласка у просторије школе лицима без заштитне маске, за контролу да ли се маска користи на исправан начин и безконтактно мерење температуре у преподневној смени бити задужен домар, у послеподневној смени једна од чистачица које ће се мењати на недељу дана (односи се на школе које раде у две смене и имају домара, у школама које немају домара наведено ће обављати чистачица) .

Одуком директора школе деловодни број број 534-1/20 од 07.09.2020. одређена је Бранка Опарушић, запослена на радном месту наставника шпанског језика, за лице коме ће се пријављивати случајеви непоштовање мера прописаних од стране надлежних институција за спречавање и сузбијање заразне болести COVID 19 а у циљу заштите здравља ученика и запослених.

Именована је обавезна да сачини извештај на недељном нивоу и проследи га Школској управи Нови Сад који треба да садржи све елементе који потврђује поштовање, односно непоштовање прописаних мера ( ношење маски, дезинфекцију просторија, прање руку, број оболелих ученика, запослених, родитеља и друго) .

Извештај урадила Прерад Милена, секретар школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Током школске 2020/2021. години бавио сам се уобичајеним активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања који обухватају све сегменте рада школе. Овај извештај сачињен је по сегментима које Закон прописује као обавезе и одговорност директора.

***Руковођење школом***

\* руковођење Наставничким већем (11 седница) , Педагошким колегијумом (6

седница);

\*Организовање рада школе у време пандемије КОВИД 19. Скраћени часови на 30 минута, подела ученика на групе и онајн наставу. Све је организовано према упутству министарства просвете. Од 30.11.2020. године ученици 5-8.разред онлајн настава.

\*присуствовање седницама одељенских већа од првог до осмог разреда

\* учешће у Тимовима: за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Актив за школско развојно планирање, инклузивно образовање, самовредновање;

\*Координација и контрола рада стручних служби ( педагошко психолошка служба, правно финасијска служба, помоћно –техничко особље), посебно надгледње одржавања хигијене и дезинфекције у школским просторијама

\* редовно обавештавање запослених, родитеља и ученика ( позиви, обавештења, огласна табла, сајт школе и др.);

\* редован обилазак издвојених одељења ( Салаш Ноћајски, Ноћај Раденковић, Равње, Засавица 1, Засавица 2), првенствено контрола хигијене

\* организације акције усмерених на уређење учионица, школског дворишта, сакупљање материјала за рециклажу;

***Кадровска политика***

\* обезбеђивање кадра за замене привремено одсутних наставника и других запослених најдуже до 60 дана, расписиван конкурс ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, односно замена одсутних по основу трудничког боловања, породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета;

\* сарадња са ШУ Нови Сад у вези формирања листе о слободним радним местима, рада у току ванредне ситуације

\* сарадња са синдикалном организацијом школе;

***Обезбеђивање материјално-техничких услова рада***

\*Донација Ротари клуба – косачица за траву ( 29 хиљада динара)

\*дигитални модил за мерење телесне температуре на улазу у школу ( 250 хиљада динара)

\*ПП апарат , 8 комада ( 73 500 динара)

\*Донација ДДОР -3 ЦД плејера и један штампач

***Безбедност ученика и запослених:***

\* организација дежурства наставника и рад у околностима пандемије ;

\* контрола функционисања видео надзора и сарадња са надлежном службом;

\* посредством Градске управе за образовање Сремска Митровица и средствима које су исти обезбедили ангажовано лице за безбедности и здравље на раду;

\* учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

\* осигурање ученика ( „ДДОР осигурање“ ученика на основу Одлуке Савета родитеља школе);

\* контрола примене Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и Правилника о безбедности и здрављу на раду;

\*примена упутства о раду у време трајања пандемије од стране министарства, везано за дезинфекцију и чишћење простора

***Организација образовно васпитног процеса:***

\* програмирање рада школе (организација рада школе по упутству министарства просвете, ученици нижих разреда наставу похађају од 8 сати , док ученици виших разреда од 14 сати.)

\* распоред часова, распоред дежурства;

\*праћење рада наставника, дежурства, подела одељења на групе и њихово функционисање

\* распоред наставних и ваннаставних активности према упутству министарства просвете;

\*обезбеђивање замена за одсутне настанике;

\* организација наставе на даљину, праћење рада онлајн наставе

***Евалуација рада школе и успеха ученика***

*\** праћење резултата ученика у условима рада у групама и онлајн наставе;

\* праћење резултата рада по класификационим периодима (прво и треће тромесечје) , учествовање у писању Извештаја о реализацији рада школе за 2019/2020.год. и Годишњег плана рада школе за 2020/2021.год., сарадња са просветним инспекторима;израда полугодишњег извештаја о раду школске 2020/21.

\* спровођење пројекта самовредновање школе за школску 2020/2021.

\* стварање позитивне атмосфере у школи, промовисање ученичких постигнућа, учешће у обележавању значајних датума у школи, похваљивање и награђивање ученика, презентација ученичких успеха, пано, сајт школе, унапређења учења и квалитета наставе кроз константну сарадњу родитељ-наставник-одељењски старешина, психолошко-педагошка служба, системска анализа постигнућа ученика од петог до осмог разреда, развијање креативних способности ученика, подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији –развијање ИОП-а; Све наведене активности реализовале су се у складу са епидемиолошким мерама.

***Педагошко-инструктивни рад***

\* праћење рада тима за самовредновања школе;

\* праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;

***Праћење финансијског пословања***

\* Финансијски план за 2021.годину

\* обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи ( канцеларијски материјал, средства и прибор за одржавање хигијене и поправке у школским објектима);

\*донет Финансијски за 2021.годину, план је донет у складу са апропријацијама Градске управе за образовање Град Сремска Митровица и са потребама школе а на основу Одлуке о буџету Града Сремска Митровица;

\*из средстава локалне самоуправе исплаћиване су накнаде запосленим за превоз на посао, јубиларне награде и социјална давања;

\*средства добијена од Министарства просвете су се односила на исплату зарада запослених;

***Инспекцијски надзори којима је присуствовао директор школе***

ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ:

-Грађевинска инспеција –инспекцијски надзор од 22.09.2020.године везан за контролу стања стамбене зграде у издвојеном одељењу школе у Равњу, чији корисник је ОШ „Д.Р.Народ“ Мачванска Митровица, иста се користи као остава за огрев- наложена мера: уклањање објекта због опасности од рушења;

-Просветна инспекција-ванредни инспекцијски надзор од 18.09.2020.године поводом представке Гордана Паламар, наставника разредне наставе, на решење о распоређивању-није било наложених мера;

Просветна инспекција-ванредни инспекцијски надзор од 08.12.2020.године поводом анонимне преставке у вези рада ОШ“Д.Р.Народ“ а због непоштовања прописаних мера усмерених на превенцију и спречавања ширења вируса Ковид 19- - није било наложених мера;

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО:

Сектор за санитарни надзор и јавно здравље –Одељење у Сремској Митровци-

Службена саветодавна посета од 22.10.2020.год. везана за поштовање и примену инструкција за превенцију и спречавања ширења вируса Ковид 19.

***Сарадња са Саветом родитеља и родитељима***

\* учешће на свим седницама Савета родитеља ( 3 седнице), формирање савета родитеља, разматрање питања из делатности саветодавног органа усмерених на побољшање рада ученика, установе, избор осигуравајуће куће за осигурање ученика, упознавање са радом по упутству министарства просвете у време трајања пандемије КОВИД 19

\* родитељски састанци од првод до осмог разреда –одржана најмање 2 по одељењу уз поштовање епидемиолошких мера

***Сарадња са Школским одбором***

\* Школски одбор се током године бавио темама из свог делокруга , присуство директора на свим седницама

\* информисање ШО о раду школе током пандемије КОВИД

\* директор школе извештавао је чланове одбора о свим активностима у школи између две седнице;

\* изузетна сарадња са Школским одбором омогућава успешно функционисање рада школе;

***Током школске 2020/2021.год., директор школе сарађиваo је са :***

\*са Градом Сремска Митровица: обезбеђивање средстава за материјалне трошкове,дезинфекцију школе

\*конкурисао министарству просвете пројектом за реконструкцију санитарног чвора у Ноћају ( добио сагласност за извођење), као и покривање фискултурне сале и изолацију школе у Ноћају

\*Конкурисао Министарству просвете за реконструкцију школе у Засавици 1 ( уговор потписан јула 2021.)

\* обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз запослених,

\* финансирање јубиларних награда,

***Сарадња са институцијама***

Током школске 2020/2021.год, директор школе сарађиваo је са :

\* Градском управом за образовање,

\*Дирекцијом за изградњу Град Сремска Митовица,

\*Министарством просвете, науке и технолошког развоја,

\*Покрајинским секретаријатом за образовање, управу, прописе, националне мањине-националне заједнице,

\* Центром за социјални рад,

\* Црвеним крстом,

\* Школски диспанзер и стоматолошка служба

\* Специјални резерват природе „Засавица“

\* ПУ Сремска Митровица

\*Дом здравља Мачванска Митровица

Директор школе

Слађан Папић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У наведеном периоду Школски одбор је одржао четири седнице на којима се бавио питањима из своје надлежности предвиђених чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања

Прва седница је одржана 15.09.2020.године на којој је Школски одбор:

-усвојио Извештај о раду школе у школској 2019/2020 години и Извештај о раду директора школе у школској 2019/2020 години;

-донео Годишњи план рада школе за школску 2020/2021.годину;

-усвојио Извештај о самовредновању рада школе из праћених области у школској 2019/2020.годину ( област квалитета 3:образовна постигнућа ученика и област квалитета 5: Етос);

-донео допуну Школског програма за први трећи и седми разред;

-именовао чланове Актива за развојно планирање;

-дао сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова;

-донео одлуку о Изменама и допунама Акта о процени ризика;

На истој седници Школски одбор је упознат са: Стручним упутством за организацију и реализацију образовног васпитног рада у основним школама за школску 2020/2021 и оперативним планом школе за организацију и реализацију образовно васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ЦОВИД-19., са упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе ( препоруке за безбедан повратак у школе током трајања пандемије), изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, са одлукама донетим на Савету родитеља школе везаних за осигурање и фотографисање ученика, Школски одбор је информисан и бодовању и рангирању запослених за чијим је радом делимично престала потреба.

Друга седница је одржана 07.10.2020.године ( телефонским путем, што је омогућено и регулисано чланом 12. Пословника о раду Школског одбора а условљено погоршаном епидемиолошком ситуацијом) и на истој је:.

-донета одлука о измени Финансијског плана школе за 2020.годину у складу са апропријација Градске управе за образовање, културу и спорт Града Сремска Митровица, измена се односила на набавку опреме за јавну безбедност у вредности 250.000,динара (набавка дигиталног модула са технологијом препознавања лица и бесконтакном детекцијом температуре, модул може истовремено постићи препознавање лица и откривање температуре и упозорити на људе са повишеном температуром . Може се примењивати на местима са великим бројем људи на отвореном и у затвореном простору);

-утврђен је предлог Финансијског плана школе за 2021.годину за припрему буџета Републике Србије.

Трећа седница је одржана 11.12.2020.године ( одржана телефонским путем) и на њој је:

-донет нов Статут школе;

-донет је Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у школи.

Чланова Школског одбора су упознати са доношење Одлуке о попису имовине и обавеза школе за 2020.години и запосленима који су одређени за чланове Комисије за попис.

Четврта седница Школског одбора је одржана 15.01.2021.године ( одржана телефонским путем) и на истој је:

-донет Финансијски план школе за 2021.годину;

-усвојен је Извештај о попис имовине и обавеза школе сачињен од стране Комисије за попис на основу извршеног пописа са стањем на на дан 31.12.2020.године.

У наведеном периоду Школски одбор је одржао четири седнице на којима се бавио питањима из своје надлежности предвиђених чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања

Пета седница је одржана 15.01.2021.године на којој је Школски одбор :

-Донео финансијски план за 2021. годину

-Усвојио одлуку о попису за 2021. годину

Шеста седница Школског одбора је одржана 25.2.2021.на њој је Школски одбор:

- Разматрао и усвојио Извештај о материјално финансијском пословању школе за пословну 2020. годину

- Разматрао и усвојио Извештај о раду школе за период - прво полугодиште школске 2020/2021. године ( полугодишњи извештај)

-Разматрао и усвојио Извештај о раду директора школе за период – прво полугодиште школске 2020/2021. године

-Изабрао новог председника и уаменика Школског одбора

Седма седница Школског одбора је одржана 21.05.2021. године на њој је Школски одбор:

-Разматрао и донео Развојни план школе за период 2021-2026. година;

-Разматрао и усвојио Извештај о самовредновању рада школе са акционим планом за школску 2020/2021. годину( Област квалитета 1: Програмирање,планирање и извештавање)

-Упознао чланове Школског одбора са припремним радњама за обављање завршног испита ученика осмог разреда школске 2020/2021 године;Упознао чланове школског одбора са анонимном пријавом родитеља Школској управи Нови Сад.

На овој седници је верификован мандат Миљана Гарчевића који је именован за члана Школског одбора уместо Александре Гагић.

Осма седница Школског одбора је одржана 30.06.2021. године (телефонски)

На овој седници школски одбор је :

-Именовао чланове и заменика комисије за бодовање запослених за чијим је радом делимичноили у потпуности постала потреба;

- Донео измене Финансијског плана школе за 2021. годину

Телефонска седница Школског одбора одржана 21.07.2021. године

-На овој седници су измењена два члана Комисије за бодовање запослених за чијим је радом делимичноили у потпуности постала потреба;

Извештај урадио председник Школског одбора

Жељко Глигорић

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧННИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

У школској 2020/2021.  години чланови  стручног већа учитеља првог разреда реализовали су планиране активности у складу са актуелном ситуацијом услед пандемије вируса COVID-2019.

Наставни план и пограм је реализован у складу са препорукама ЗУОВ-а.   Учитељи су током првог полугодишта писали недељне планове које је председник актива-координатор  прослеђивао стручној служби школе.    Програм Дечије недеље је реализован уз поштовање свих епидемиолошких мера.Ученици су скупљали добровољни прилог за Црвени крст.

Успех и напредовање ученика редовно је праћено.Сви ученици су наставу похађали непосредним доласком у школу.У одељељима где је број ученика 16 и већим од 16,настава је организована у две групе.

Реализовани су часови допунске наставе из српског језика и математике за ученике који имају потешкоћа у савлађивању наставних садржаја из ових наставних предмета.

Учитељице Сарка Даница и Драгица Шпановић нису одржале угледне часове из српског језика ,предвиђене за месец децембар због неповољне епидемиолошке ситуације.

На крају првог полугодишта сви ученици првог разреда су описно оцењени и имали су примерно владање.План и програм је реализован уз мање одступање броја планираних и реализованих часова  због продужења зимског распуста.

Чланови стручног већа првог разреда су присуствовали вебинарима који су реализовани у организацији  Министарства просвете,Друштва учитеља Београда и издавачких кућа Клет,Логос,Вулкан и Бигз.

Организовање приредбе поводом школске славе –Светог Саве ове школске године jе изостатало  због актуелне епидемиолошке ситуације и забране окупљања .

У оквиру пројекта „Рецепт за филантропију“који је организован под покровитељством фондације Ана и Владе Дивац,ликовни рад ученице првог разреда из Ноћаја Маше Ђурић је освојио  друго место.

Ученик  Лука Сретеновић(I/ 7) је учествовао на ликовном конкурсу часописа “Невен“ на тему „Заштитимо нашу планету“ и његов рад је изабран у сто најуспешнијих радова пристиглих из свих крајева Србије.

Ученици  првог разреда матичне школе и подручних одељења узели су учешћа у прикупљању хуманитарне помоћи за децу Косова.Акција је веома успешно спроведена а ученици су прикупљали гардеробу,школски прибор и играчке .

Ученица Лана Барања (I /1) учествовала је на Ускршњој радионици библиотеке „Глигорије Возаревић и освојила прво место.

Ученици првог разреда у издвојеном одељењу у Раденковићу поводом Васкрса су  имали тематску интегративну наставу .Настава је реализована у сарадњи учитељица Биљане Станић,Гордане Паламар,вероучитеља          Милована Фирауновића и наставнице енглеског језика Емилије Вулић на тему „Васкрс“.

У издвојеним одељењима школе у Засавици 1,Засавици 2 и Равњу је организован Васкршњи вашар уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера.

Ученици I /1 и  I /2  такмичили су се у квизу“Ау што је школа згодна“ у организацији библиотеке „Глигорије Возаревић“ у Сремској Митровици.

Ученик Лазар Симић освојио је пррво место у рецитовању.

Ученици  Лука Сретеновић ( I /7) из Ноћаја и Димитрије Васиљевић(I/3)из Салаша Ноћајског су  учествовали  на међународном такмичењу „Кенгур без граница“ .Димитрије је освојио 58 бодова а Лука 51 бод.

Због актуелне пандемијске ситуације није организована приредба поводом Дана школе и учитељице нису одржале угледне часове који су били планирани током године.Такође,није изведена ни екскурзија .

На крају другог полугодишта сви ученици су описно оцењени  и имају примерно владање.Наставни план и програм је реализован уз мање одступање због пандемије вируса “Covid-2019”.

                                                                                       Снежана    Караклић

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

   Годишњи план стручног већа другог разреда за школску 2020./21. годину  донет је у августу 2020.г.Активности у току првог полугодишта су реализоване кроз два састанка и сталним контактом чланова актива преко вибер групе.У току другог полугодишта састали смо се три пута.Пандемија корона вируса утицала је на све наше активности, те по препорукама кризног штаба,односно Министарства просвете,основни циљ нам је био заштита здравља ученика и наставника.Тако да су и наше активности одређене тиме,што значи без окупљања већег броја ученика,наставника

           Наставни процес је такође модификован.Настава је извођена непосредним радом у учионици,часови су трајали 30 минута,онлајн су држани часови пројектне наставе,један час ликовне културе, ЧОС,слободне активности.Одељења 2-1 и 2-2 су радили у две групе.Часови допунске наставе држани су по потреби. Сарадња са родитељима је била стална,с тим да су неки родитељски састанци  одржани онлајн.Наставни планови,усклађени са планом ЗУОВ-а,су током целе школске године рађени на недељном нивоу и прослеђивани стручној служби школе.Своје активности смо прилагођавали календару рада које је доносило Министарство.Наставни програм је остварен у потпуности кроз рад у 178 наставних дана. Обележавање значајних датума: школске славе Св.Саве,Дана школе ,као и Дечје недеље остварени су у оквиру сваког одељења понаособ пригодним садржајима.Планиране активности које нисмо остварили су : Зимски сусрети учитеља,ученичке екскурзије и планирани огледни и угледни часови.Учитељица 2-8 Гордана Паламар је оржала Дигитални час- свет око нас 28.4., а Ускрс смо обележили кроз Дан отворених врата.Своје стручно усавршавање смо, такође, прилагодили условима, те смо похађали онлајн семинаре.Веома смо поносни на учешћу у акцији сакупљања поклона за децу са Косова,обележавању Дана розих мајица,Дана планете земље,акцији „ Шта нам тешко „ у којој смо обогатили наша школска дворишта садницама воћа.

               Актив се састао 24.3. да би одабрали уџбенике за 3. Разред.Промењен је издавач,уместо Вулкан-а изабрали смо Клетове уџбенике уз образложење прослеђено стручној служби школе.

               Чланови актива на састанку 22.6. су се сложили да су постигнути резултати  рада ,на крају другог полугодишта  задовољавајући.Од укупно 86 ученика другог разреда један ученик у 2-1 је неоцењен а осталих 85 је постигло позитиван успех,сви примерног владања.

За актив другог разреда

Учитељица Светлана Стојановић

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

 Стручно веће учитеља трећег разреда  одржало је четири састанка у току првог полугодишта и четири састанка у току другог полугодишта.

      С обзиром на неповољну епидемиолошку ситуацију план рада је реализован  по месечним   садржајима рада из мања одступања.

      На почетку је изабран руководилац Стручног већа  и подељена су задужења. Урађен је и усвојен Годишњи план и програм рада Стручног већа и планиран распоред стручног усавршавања.

      Договорена је израда и усклађивање глобалних и оперативних планова са РТС-ом и ЗУОВ-ом и да се оперативни планови пишу и предају на недељном нивоу. Сачинили смо распоред контролних задатака дужих од петнаест минута и сви смо истакли на огласној табли у својим учионицама и зборници. Идентификовани су ученици који су се изјаснили да желе да прате наставу online. У питању је само један ученик из III-1. Сложили смо се да се понуде часописи „Јежурко“ и „Витез“ и да се определе за један од њих.

      У октобру је анализирано  напредовање ученика трећих разреда на крају првог квартала. Један ученик III-1 наставу прати online. Остали ученици трећих разреда наставу прате непосредним образовним радом у учионици. Сви ученици на крају првог квартала имају позитиван успех и примерно владање. Један ученик III-1 и један ученик III-2 наставу прате по индивидуализованом програму. Један ученик III-8 наставу прати по ИОП-2. Анализирали смо наше активности у остварењу програма Дечије недеље која је обележена са пригодним програмом при чему се водило рачуна о мерама безбедности због Корона вируса. У оквиру Дечије недеље у Салашу Ноћајском је реализована радионица „Правимо икебану“ у сарадњи са наставницом биологије Оливером Филиповић.

     Праћењем рада и напредовања ученика у првом кварталу издвојени су ученици који заостају у раду и са њима се радило кроз допунску наставу online.

     У децембру смо утврдили успех и владање наших ученика на крају првог полугодишта и закључили смо да смо задовољни са  напредовањем наших ученика.

     Прикупљена је чланарина Црвеног крста и добровољни прилог за Удружење дистрофичара Сремског округа. Такође смо у децембру узели учешће у пројекту „Озеленимо Србију“. Организоване су изложбе ученичких новогодишњих радова и украса у оквиру одељења.

      По плану стручног усавршавања чланови нашег већа су присуствовали обуци „Интерактивна табла у настави“ која је одржана 19.9.-20.9.2020. у просторијама наше школе (16 сати).

      У јануару смо обележили школску славу, свако у оквиру свог одељења. Приредба није одржана због актуелне пандемијске ситуације.

       У Салашу Ноћајском је реализована радионица „Св. Трифун и природа“  у сарадњи са наставницом биологије Оливером Филиповић.

      У марту смо анализирали успех и владање ученика на крају трећег квартала, реализацију наставног плана и програма и резултате остварене у допунској настави. Сви ученици су постигли позитиван успех и примерно владање, наставни план и програм је реализован у потпуности а за ученике који имају потешкоћа реализовани су часови допунскенаставе из српског језика и математике и види се напредак. Такође су члановио нашег актива изабрали уџбенике за школску 2021./22. год.  Определили смо се за издавачку кућу „Клетт“.

       Учествовали смо у хуманитарној акцији прикупљања ускршњих пакета деци из Српске заједнице, општина Косовска Витина. Обележили смо Дан борбе против вршњачког насиља и Дан посвећен деци оболелих од Дауновог синдрома.

     На такмичењу у рецитовању два ученика из III/1 су на општинском такмичењу освојила прво место, а на окружном су добили похвалнице.

     У јуну је анализиран успех и владање ученика на крају другог полугодишта. Сви ученици су постигли позитиван успех и примерно владање. Током трајања пандемије Ковид 19 дошло је до мањег одступања због измене у календару рада тако да је наставни план и програм реализован у потпуности у оквиру 178 наставних дана, непосредним радом у учионици (један ученик онлајн) у једној односно две групе. Анализирани су резултати рада Стручног већа у текућој години. Стручно веће је радилопо сачињеном плану уз мања одступања   због пандемије Ковид 19. Радили смо тимски и реализовали предвиђене активности. Због пандемије Ковид 19 нису реализовани дани отворених врата, угледни часови и Зимски сусрети учитеља. Такође нису реализоване екскурзије и настава у природи.

       Обављен је договор око поделе задужења за израду глобалних планова за школску 2021./22. год.

        Осим одржаних састанака чланови нашег већа су у сталном контакту и размени потребних информација.

                                                                                                               Руководилац Стручног већа

**Светлана Радовановић**

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

У току првог полугодишта школске 2020/21. године стручно веће је своје активности ускладило са годишњим планом који је усвојен 27.8.2020. године. На претходној седници одржаној 18.8.2020. године подељена су задужења за писање годишњих планова члановима актива, за координатора актива изабрана је учитељица Вукица Антић. 27.8.2020. године изабрана је учитељица Јасмина Лукић за председника актива. Актив учитеља четвртог разреда ради у два тима; Чланови стручног већа првог тима су: Гордана Паламар, Јасмина Лукић, Данка Беломарковић, Вукица Антић и Ксенија Бугарин Радомировић. Чланови стручног већа другог тима су: Милка Жарко, Сања Достанић и Данијела Васић.

Договорили смо се да у годишње планове који су урађени морамо унети одређене измене да би их ускладили са планом ЗУОВ-а јединственим за све школе. Договорено је да се оперативни планови пишу на недељном нивоу због епидемиолошке ситуације. Свака од учитељица пише план за један предмет и прослеђује координатору који обједињене прослеђује стручној служби школе. Направљен је и план стручног усавршавања у установи. Због епидемије КОВИДА 19 како извођење наставе тако и рад већа смо прилагодили тренутној ситуацији. То значи да смо велики део рада преорјентисали на комуникацију телефоном путем Вибер-а и маил-а.

21.12.2020. године на крају првог полугодишта извршена је анализа рада и постигнућа ученика. Наставни процес је текао по утврђеном плану, урађена је анализа успеха и владања ученика о чему је поднет извештај одељенском и наставничком већу. Закљученој је да су препоручене мере заштите здравља, одржавања личне као и хигијене простора у потпуности испоштоване.

У току другог полугодишта наставни процес је текао по утврђеном плану и програму у складу са епидемиолошким мерама које је донео кризни штаб Ковид 19. Наставни програм је реализован са 178 наставних дана непосредним радом у учионици према потребама одељења су дељена у две групе према броју ученика у разреду.

На крају другог полугодишта извршена је анализа рада и донети су следећи закључци:

* Наставни план и програм је остварен у потпуности;
* Настава се одвија у школи без разредних подела;
* Допунска настава се организовала по потреби;
* Прописане мере заштите здравља ученика и запослених су се примењивале у потпуности;
* Активности у току ускршњих празника су одрађене без већих окупљања; Додатна и допунска настава се одржавала;
* Планови се раде редовно по договору и даље на недељном нивоу;
* Школска слава Свети Сава се обележила у складу са епидемиолошким мерама без великих окупљања;
* Екскурзије се нису извеле због епидемиолошке ситуације;
* Угледни – дигитални час се одржао 29.04.2021. године у Раденковићу;
* Такмичење се одржавало из математике како су ученици из Ноћаја учествовали и остварили следеће резултате: Теодора Богдановић узела учешће на општинском такмичењу из математике и освојила треће место; Дуња Сретеновић учествовала на окружном такмичењу и добила похвалницу;

Чланови овог стручног већа су изузетно сарађивали током целе школске године.

Председник актива и стручног већа

Јасмина Лукић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године Стручно веће наставника математике  ОШ „Добросав Радосављевић- Народ“ Мачванска Митровица.

На првом састанку Стручног већа одржаном 27. VIII 2020. године донет је План и програм рада Стручног већа, договорено је како да се напишу планови за ову школску годину за редовну, допунску и додатну наставу, као и начини реализације. Део наставе се одвија на даљину и по групама за разреде где не сме бити више од 15 ученика. Настава се одвија путем Гугл учионице, а била је могућност и путем мејла и Вибера за ученике који немају техничке могућности.Такође, изабран је и руководилац Стручног већа.

На другом састанку Стручног већа одржаном 19. IX 2020. године чланови Стручног већа донели детаљан план писмених провера знања који ће бити реализован у току првог полугодишта школске 2020/2021. године. План је донет на основу Праваилника у коме стоји да не може бити више од једне писмене провере у току дана, као и више од две писмене провере знања у току једне радне недеље. Овај план је усаглашен са осталим наставним предметима за сва одељења. Направљен је списак ученика за додатну и допунску наставу и направљен је распоред одржавања допунске и додатне наставе, како не би дошло до преклапања.

Предметни наставници су сачинили план стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину.

У школи:

1. Угледни/огледни  часови (извођење и посета)

2. Припрема и учешће ученика на такмичењима

3. Праћење, излагање и учествовање у дискусији сручног већа

4. Осмишљавање мера у циљу унапређења рада (употреба ИКТ-а, дигитални уџбеници, пројектна настава,  израда ИОП-а)

Ван школе: Из Каталога  програма стручног усавршавања за школску 2018/2019, 2019/2020. и 2020/2021. годину.

345 К1 П3 Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије

358    К1 П3 Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике

359 К1 П1 Примена Geo Gebre у настави математике у основним и средњим школама

На трећем састанку одржаном 29. Х 2020. године, чланови Стручног већа су анализирали  резултате рада на крају првог тромесечја. У првом квалификационом периоду има 12 недовољних оцена из математике, у складу с тим одржава се редовна допунска настава. Ученици који раде по ИОП-у постижу резултате у складу са предвиђеним планом. Договор око школског такмичења које ће бити одржано 4.12.2020. Наставници ће у договору са председником актива доставити списак ђака за такмичење.

Због обуставе наставе услед Ковида 19 настава у потпуности прелази на online наставу од 30.11.2020.,а школско такмичење које је било заказано отказује сд до даљњег.

Четврти састнак одржан је online  2. 12. 2020. године, чланови актива се састали због усаглашавања наставе на даљину.

На крају првог полугодишта било је пет недовољних оцена из математике. У току првог квартала сви циљеви и задаци  васпитања и образовања, као и исходи су остварени.

У току другог полугодишта школске 2020/2021. године Стручно веће наставника математике  ОШ „Добросав Радосављевић- Народ“ Мачванска Митровица.

На петом онлајн састанку одржаном 29.01.2021. чланови Стручног већа су се договорили како да организују  Школско такмичење померено на  5.2.2021.

10.2.2021. Стручно веће се састало на шестом сатанку и анализирало постигнуте резултате на Школском такмичењу. На Општинско такмичење су се пласирали следећи ученици: Вук Петровић - 5.разред, Андреј Танасић и Уна Станковић – 7.разред.

На онлине састанку,  седмом по реду, одржаном  25. 03. 2021. године, чланови Стручног већа  једногласно су донели одлуку да се у школској 2021/2022. години настави сарадња са издавчком кућом Герундијум те да ће се за осми разред користити  уџбеник и збирка овог издавача.

**Уџбеник:** Математика за осми разред основне школе, Герундијум, 2021, аутори: Синиша Јешић, Јасна Благојевић.

**Збирка:** Збирка задатака из математике за осми разред основне школе, Герундијум, 2021, аутори: Синиша Јешић, Тања Њаради, Веселинка Милетић, Александра Росић.

Стручно веће је обавештено да је ученик петог разреда Вук Петровић освојио је похвалу на Општинском такмичењу и пласирао се на Окружно такмичење.

Окружно такмичење је одржано 21.3.2021. у Инђији и ученик Вук Петровић је освојио 36 бодова.

14.4.2021 одржан је састанак, осми по реду, на ком је анализиран успех ученика 8. разреда на пробном завршном испиту одржаном 9.4.2021.

На деветом састанку 1.6.2021. чланови већа су се договорили око одржавања припремне наставе из математике за ученике 8. разреда. Припремна настава ће се одржавати у терминима часова математике током школске године.

Председник Стручног већа:

Јован Адамовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Стручно веће страних језика састало се 5 пута у току ове школске године.

Изабран је нови руководилац већа, наставница шпанског језика, Бранка Опарушић, направљен је план рада, стручног усавршавања и оквирни план угледних часова  за ову школску годину.

После првог тромесечја смо одржали састанак на ком смо анализирали успех и напредовање ученика, усклађивали критеријуме и месечне планове. С обзиром на ванредну ситуацију проузроковани пандемијом вируса КОВИД -19, Европски дан језика наставници су обележили у склопу редовних часова. Дискутовано је о квалитету наставе и продуктивности исте која се одвијала како по комбинованом методу тако и онлајн са појединим ученицима.

Дечја недеља је обележена током непосредне наставе и путем гугл учионица платформе јер је традиционално обележавање било онемогућено с обзиром на ситуацију проузроковану пандемијом.

На почетку школске године израђени су годишњи планови за школску 2020/21. годину, и наставници су међусобно ускладили своје месечне и годишње планове рада. Чланови стручног већа су се договорили везано за израду оперативних планова по којима је вођена настава ове школске године. Такође је извршена селекција постојећег наставног материјала, испланирани су и усвојени распореди писмених и контролних вежби и донет је план реализације допунске наставе из енглеског и шпанског језика. Наставници су ускладили критеријуме оцењивања и вредновања ученика и израдили план прилагођавања наставног материјала и метода рада сходно индивидуалним потребама ученика. Наставници страних језика су на крају сваког класификационог периода анализирали успех ученика, извршили евалуацију критеријума оцењивања и вредновања ученика, евалуацију остварености циљева и стандарда предвиђених Планом и програмом, евалуацију циљева и исхода допунске наставе и псотигнућа ученика.

Настава током другог полугодишта услед преласка на онлајн наставу због пандемије корона вируса одвијала се измењено. Током марта и априла настава се одвијала на дањину, преко платформи за учење и апликација које су омогућиле комуникацију на релацији наставник – ученик.

Ове школске године такмичења из страних језика су одржана током фебруара и априла месеца. Ученици наше школе су освојили 2 прва места на општинском такмичењу из шпанског језика, један ученик је освојио друго и један ученик је освојио треће место. Сва 4 ученика су се пласирала на окружно такмичење док су 2 ученика имала запажене резултате на општинском такмичењу из енглеског језика, али се нису пласирала на окружно такмичење.

Колегиница Емилија Вулић је 28.04.2021. имала угледни час, односно тематски дан, где су учествовали ученици свих разреда из подручне школе у Раденковићу, тема је била Ускрс.

На једном од састанака која су се због ситуације са пандемијом корона вируса одвијала онлајн, преко вибер групе, чланови овог стручног већа су дискутовала о одабиру уџбеника за наредну школску годину. Сви чланови стручног већа енглеског језика су се сложили око одабира уџбеника за наредну школску годину, осим наставнице Емилије Вулић која је изнела приговор везан за промену уџбеника јер сматра да не треба да дође до промене све док се наставницима не омогући бесплатан приступ дигиталним уџбеницима.

Сви чланови стручног већа страних језика су недељне планове слали редовно координаторима за сваки разред током викенда. Планови су се базирали на предвиђеним часовима на РТС и годишњем плану рада. Наставници шпанског језика су прилагођавали своје планове јер није било часова на каналу РТС-а.  Сви недељни планови чланова налазе се на појединачним гугл дисковима.

У рад преко гугл учионце била је укључена већина ученика. Ученици који нису имали могућност приступа гугл учионици, предавали су своје домаће и школске задатке преко апликације viber или су пак добијали и враћали задатке путем поште.

У гугл учионици ученицима су постављани задаци у виду линкова са видео саржајима на youtube.com. Коришћене су и игре и апликацијe на платформи learningapps.org  и quizlet.com. Видео и текстуални материјал је преузиман и са сајта en.islcollective.com. Ученицима су домаћи задаци задавани у радним свескама које су они фотографисали и постављали у учионицу.

Ученици су углавном одговорно, самостално и редовно радили своје задатке. Сви ученички радови сачувани су на гугл диску у оквиру гугл учионице.

Ученици који прате наставу по ИОП-у нису били укључени у рад преко гугл учионице. Материјал који им је послат су урадили и доставили школи. С обзиром на то да је рад са овим ученицима углавном усмени и да неки од њих слабо пишу латиницу, питање је колико су радови који су предати самостално рађени и да ли су они савладали предвиђне садржаје. У следећем разреду исходи планирани у последња 3 месеца шкколске године ће бити поновљени за ове ученике.

Вредновање рада ученика је било углавном формативно, кроз коментар ученичких радова и активноси у електронском дневнику. Сумативном оценом оцењено је залагање, редовност и тачност послатих задатака.

На последњем састанку стручног већа сви чланови су анализирали квалитет наставе ове школске године. Сви чланови су сложни у мишљењу да тренутна ситуација је захтевала овај начин рада али да он није најбоље решење када је у питању образовање. Овај начин комуникације на релацији наставник – ученик не пружа могућност објективног и свеокупног прегледа рада ученика, као ни могућност усменог оцењивања који је битан део оцене страног језика. Сви чланови су имали примере где је евидентно било да радове није радио ученик.

Чланови стручног већа страних језика: Љиљана Габошац, Жељко Глигорић, Марија Стојшић Гајдош, Емилија Вулић, Ана Димитрић, Јелена Глигорић, Сњежана Лапчевић, Марија Вујанић и Бранка Опарушић.

Бранка Опарушић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

У току првог полугодишта одржано је пет састанака Стручног актива од којих је један био онлајн путем вибер групе.

На првом састанку одржаном 28. 8. 2020. Усвојени су планови рада за ову школску годину, договорени планови за допунску и додатну наставу, затим утврђен календар писмених и контролних задатака, одређене теме истих и постигнут договор о време нуиницијалног тестирања и анализе тих тестова.

Други састанак је одржан 29. 9. 2020. И тада је договорено организовање додатне и допунске наставе, затим активности око Дечије недење и размењена су мишљења око процене знања деце поводом похађања комбинованог модела наставе.

Трећи састанак одржан је 27. 10. 2020. И изнети су закључци поводом реализације наставе у првом тромесечју и закључено да деца немају завидне резултате и даје потребно предузети одређене мере, а то је појачани о бразовни рад.

Четврти састанак одржан је 26. 11. 2020. И договорено је време одржавања писмених задатака који ће се одржати онлајн путем гугл учионице или вибер групе у току друге недеље децембра.Договорено је да се контролни задаци и друге провере знања одложе за јануар, а да четврта оцена буде формативна.

Пети састанак је био онлајн и одржан је 21. 12. 2020. Разговарало се о успеху ученика на крају првог полугодишта и закључено је да онлајн настава није успешна као традиционална, али да је и то боље него да нема наставе. Због епидемиолошких мера није могуће организовати прославу Светог Саве.

Током другог пулугодишта одржано је четири састанка Стручног већа.

12. 2. 2021. одржан је први састанак на ком се расправљало о почетку припремне наставе и припрема организације школских такмичења везаних за српски језик и књижевност. Због одлуке Друштва за српски језик и књижевност да могу из лингвистике и књижевности да се такмиче само ученици осмих разреда није ни дошло до школског такмичења из претходно наведених области. Ученик осмог разреда Алекса Гаџурић учествовао је на окружном такмичењу Књижевна олимпијада због прошлогодишњег пласмана. Организовано је школско такмичење рецитатора,где се на општинско такмичење пласирао ученик Виктор Будечевић.

22. 4. 2021. одржан је други састанак стручног актива на ком се поднео извештај о постигнутим резултатима на такмичењима. Закљушено је да се неће одржати прослава Дана школе због епидемиолошких мера.Договорене су мере везане за припрему наставу. Договорено је да је нови издавач за осми и седми разред БИГЗ.

28. 5. 2021. био је трећи састанак на ком се расправљало о постигнутим резултатима током школске године. Закључено је да ова школска година није донела неке нарочите резултате, али да се ипак успешно завршава. Договорене су области које је потребно обновити са осмим разредом пре матурског изпитс. Наставница Јелена Топић је отишла у пензију, а на њено место је дошла Неда Топић.

Последњи састанак је био онлајн и одржан је 29. 6. 2021. на ком су сумирани резултати са матурског испита. Договорено је да следећи председник актива буде Јасна Папишта.

У току ове школске године чланови Стручног већа актива наставника српског језика су били: Јелена Топић, Вера Ивић, Биљана Сувић, Бранка Гаџурић и Неда Топић.

председник актива

Бранка Гаџурић

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ФИЗИКУ**

Током школске 2020/2021. године наставници **СТУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ИНФОРМАТИКУ И ФИЗИКУ су** реализовали планиране активности од августа до 30. новембра 2020. године непосредно у школи. На састанцима се дискутовало и закључено је да су се часови редовне, допунске, додатне и припремне наставе (физика) одржавали редовно што је евидентирано у дневницима рада. Решавани су проблеми комбинованог метода рада (по групама). Од 30.11. до 18.12.2020. године настава је рализован само на даљину, тако да је и комуникација чланова стручног већа реализована путем ИКТ.

У другом полугодишту настава се одвијала по комбинованом методув, изузев периода од 15.3. до 16.4.2021.године када се настава изводи само на даљину. Комуникација са ученицима који су наставу пратили online је остварена путем Google учионице.

Припремна настава из физике за ученике осмог разреда одржавана је током другог полугодишта, а интензивирана је две недеље по завршетку полугодишта за осме разреде. Због начина на који је настава организована и погоршане епидемиолошке ситуације ученици ове школске године нису приступили такмичењу из физике. Договорено је да из физике у школској 2021/ 22. години буде задржан уџбеник издавачке куће „Нови Логос“ – Београд који је коришћен у школској 2020/ 21. години, а за ученике који прате наставу по ИОП-у уџбеник издавачке куће „Школски сервис Гајић“ – Београд.Наставници физике су констатовали да многа наставна средства за извођење наставе физике недостају, па би требало у наредном периоду имати ово у виду и опремити кабинет овим средствима.

Наствници информатике и рачунарства су се определили за уџбеник издавачке куће Klett, Београд, за ученике 7 и 8 разреда у школској 2021/22.години. У кабинету за информатику има 12 рачунара, како је број ученика по групама већи, потребан је додатни број рачунара (бар 5) како би се настава адекватно реализовала.

Наставници техничког образовања немају кабинет тако да им је реализација наставе додатно отежана. Ученици су из предмета техничког образовања остварили запажене резултате на такмичењима различитог ниво, ментор ученицима је Жељко Иванковић.

Извештај са такмичења ТиТ 2020/21

Такмичења ТиТ 2020/21

  Општинско такмичење:

    V  разред

     Марија Станић 1. место

     Милица Станисављевић 2. место

   VI  разред

      Огњен Туфегџић 1. место

      Анђела Клисура 2. место

   VII  разред

       Тамара Бркић 2. место

       Марија Ђукић 3. место

    VIII  разред

        Немања Копуновић 1. место

        Катарина Пармаковић 3. место

    Окружно такмичење:

      VI  разред

         Анђела Клисура 3. место

      VII  разред

        Марија Ђукић  2. место

        Тамара Бркић 3. место

      VIII  разред

        Немања Копуновић 2. место

      Сви ученици имали пласман на републичко такмичење; Немења Копуновић 5. место на републичком.

             Учешће на завршном колу републичке ауто лиге основних школа са следећим резултатима:

     Екипно 1. место

       Анђела Клисура, Милица Трумић, Емилија Андрић, Алекса Миловановић, Тамара Бркић, Филип Кукић

     Појединачно:

       Категорија 1

          Емилија Андрић 2. место

       Категорија 2

          Алекса Миловановић  1. место

          Тамара Бркић 3. место

Председник стручног већа:  
Вера Лалић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Прва седница стручног већа – историја и географија

Дневни ред:

1. Усвајање годишњег плана рада.
2. Избор руководства стручног већа (председник, записничар).
3. Договор о начину рада.
4. Утврђивање календара писмених и контролних задатака.
5. Договор око организовања допунске и додатне наставе и рада секција.
6. Договор о спровођењу и вредновању иницијалних тестова.
7. Разно
8. На седници усвојен годишњи план рад
9. За председника актива изабран Лазић Биљана (уједно ће обављати и улогу записничара)
10. Договоренначинрадаактива (седнице, договорнаредовним активностима, телефонски договор)
11. Договорен оквир за постављање календара писмених и контролних задатака
12. Извршена подела активности око вођења секције, допунске и додатне наставе
13. Уговорено да се иницијални тестови дају ученицима на рад у токупрведвенедељерада

**20. СЕПТЕМБАР**:

Друга седница стручног већа – историја и географија

Дневни ред:

1. Анализа постигнутих резултата на иницијалном тесту.
2. Планирање и договор о одржавању угледних и огледних часова. У складу са договором и планирањем часови ће бити одржани у токугодине.
3. Разно
4. Анализаранрезултатиницијалнихтестова.
5. Направљенјепланзанеколикоугледнихчасовакојићебитиодржани у токугодине, договор.
6. Договор у случају да се почне са наставом на даљину због изузетно тешке епидемијолошке ситуације у земљи изазване вирусом ковид 19

**25. ОКТОБАР:**

Трећаседницастручногвећа – историја и географија

Дневниред:

1. Анализа успеха постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и предлози за даље побољшање успеха – разматрање проблема са којима се ученици сусрећу у савлађивању градива из области друштвених наука.
2. Припрема за обележавање 11. новембра – Дан потписивања примирја у Првом светском рату.
3. Одржан семинар Интерактивне табле у насатави одржан 19. и 20. 9. Присуствовали сви наставници историје и географије.
4. Анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода и дати предлози за даље побољшање успеха – разматрање проблема са којима се ученици сусрећу у савлађивању градива из области друштвених наука (ученици на ИОПУ).
5. Договор за побољшање рада на даљину у гугл учионици због изузетно тешке епидемиолошке ситуације.

**18. ДЕЦЕМБАР**:

Четврта седница стручног већа – историја и географија

Дневни ред:

1. Утврђивање броја недовољних оцена (узроци) на полугодишту.
2. Анализа успеха и реализације редовне, допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха.
3. Анализа рада већа у првом полугодишту.
4. Подела активности и почетак припремне наставе за матуранте.
5. Анализа успешности спроведене наставе на даљину у гугл учионици и на виберу и вибер групама.
6. Анализиран успех на полугодишту.
7. Наставне активности су углавном реализоване.
8. Веће је сложно и успешно радило у току првог полугодишта.
9. Договорен рад са матурантима у другом полугодишту и направљенпланприпреме.
10. Планиран час у другом полугодишту
11. Услед проглашења пандемије вируса короне организована је наставана даљину30. 11. Планови су израђивани на недељном нивоу и слатикоординаторима за сваки разред. У оквиру предмета историја и географија планови су прилагођавани настави коју су ученици пратили прекотелевизије.Контакт са ученицима је оствариван на неколико начина,првенствено преко Гугл учионица које су отворене за сваки разред.Други доминантан вид био је преко вибера или вибер група.Поједини ученици који нису могли бити контактирани на овај начини са њима се долазило у контакт преко разредног старешине, преконаставнице Ромског језика Слађане Николић, слањем материјалапоштом или лично. Углавном су у питању ученици ромскепопулације или слабијег имовинског стања или неких другихпроблема који су их спречавали да прате наставу преко интернетаили технолошких уређаја. Њима су између осталог поштом

прослеђени одређени материјали за рад, али је одзив био слаб. Бројових ученика није велики. За ученике који прате наставу по ИОПу су такође кориштени ови видови комуникације, само је вид задатака који су њим постављани био примерен њиховом статусу. Оцењивање је текло формативно и сумативно, преко радних задатака и тестова у Гугл учионици или послатог материјала поштом. Продукти су сачувани у електронској форми на постојећим платформама. Ученициима је пружена прилика да на крају године дођу у школу и покушају да поправе своје оцене. Било је оних који су се јавили, али нису сви задовољили својим одговарањем да оцену и

поправе.

7. Вебинар Г Суите Бигз 27. 11. Присуствовали наставници географије Гордана Будечевић и

Лазић Биљана и онлине презентацији уџбеника географије за 8. разред издавачке куће Кlettи Нови Логос 3. и 4. 12. У наставку следи списак

неких од предавања којима је наставник Миљан Гарчевић

присуствовао.

- Auschwitz Virtual Tour

- у оквиру пројекта “Холокауст, европске вредности и локална

историја” вебинар: “Сведочанства у едукацији и колектвно сећање”

8. децембра.

- Virtual Tour of Yad Vashem&#39;s Holocaust History Museum - Lori

GersonDate Time: Dec 3, 2020 08:00 PM Jerusalem

-вебинар „G Suite (Google classroom) –

пречицама до успеха у настави на даљину”

- вебинар „G Suite – израда ефикасних тестова

знања и упитника и G Suite Meet – потпуна

интеракција свих учесника наставног процеса” 27. новебар

- вебинар: Карловачка митрополија и свакодневни живот њених

верника, у 18. и 19. веку (прво предавање) 14.12.

- Методе и технике учења у настави, први део 9.12

- Методе и технике учења у настави, други део 15.12.

- Митови и заблуде у уџбеницима историjе10.12.

- Онлајн презентација уџбеника историје за Фреска 8. разред

основне школе, 15. децембра

- Онлајн презентација уџбеника историје Клет за 8. разред основне

школе,16. Децембра

Руководилац стручног већа Биљана Лазић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА

Стручно веће природних наука-биологија и хемија је у току школске 2020/2021. године одржало шест састанака.

У августу је извршен избор руководства стручног већа природних наука-биологија и хемија,за председника стручног већа изабрана је наставница биологије Весела Јовановић,израђен је и усвојен је план рада стручног већа.

Усвојени су планови рада (глобални и оперативни) из биологије и хемије за школ. 2020/2021. годину,договорена је израда глобалних и недељних оперативних планова,именована су лица (за биологију Весела Јовановић и за хемију Оливера Филиповић) која ће слати недељне оперативне планове координаторима од петог до осмог разреда,

У септембру је извршеноиницијално тестирање ученикаи анализа иницијалних тестова, а резултати су достављени председнику актива. Иницијални тестови су већ коришћени и прилагођени разредима понаособ. Резултати иницијалних тестова оквирно су се кретали од 20-70% по разредима. На основу резултата пажња је усмерена на понављање градива претходних разреда током часова.

У октобру су израђени планови рада секције и изборног предмета Чувари природе,извршен је договор о начину реализације допунске наставе по потреби за одређене ученике и додатне наставе путем којих ће се ученици успешно припремати за наступајућа такмичења из биологије и хемије.

Стручно веће је организовало и спровело активности у оквиру Дечије недеље:

-Пројекат „Интервјуи са хемичаром“ су спровели ученици 7. разреда;

-Ученици 6. и 8.разреда су били зелени новинари и узели учешће у конкурсу;

-Изведен је драмски комад „Процес фотосинтезе“ у одељењу 6-2;

-„Трактат о срећи“ радионица је остварена у корелацији предмета биологије и српског језика;

-„Икебана“ радионица је реализована са 1. и 3. разредом у Салашу Ноћајском уз сарадњу са учитељима.

Такође је у октобру обележен и Дан здраве хране са 5. разредом у Ноћају уз сарадњу са наставницом биологије.

Анализиран је успех ученика на крају првог квартала школ. 2020/2021. године. и уједињени су критеријуми оцењивања.

У новембру је обележен Светски дан чистог ваздуха са ученицима 8. разреда.

У децембру су анализирана постигнућа ученика на крају првог полугодишта школ. 2020/2021.године.Разговарало се о мерама за унапређење квалитета наставе и успеха ученика.

Одржана је допунска настава по два часа у 6.,7. и 8. разреду где је било слабих оцена.

Током зимског распуста започели смо пројекат on line за чистије и зеленије школе у Војводини.

У другом полугодишту школ. 2020/2021. год. редовна настава је текла по недељном плану пратећи распоред наставе са сајта ЗУОВ-а који смо прослеђивали координаторима и реализована је у групама по ковид систему.Оn line ученици су били у комуникацији са наставницима на вибер групи,поред гугл учионице и на тај начин је углавном одржавана и допунска настава у другом полугодишту.

По препоруци Министарства отворена је била Зелена гугл учионица,заједница за ученике од 5. до 8. разреда.Активности су биле:Будимо пејзажни архитекти и Како туриста да пронађе парк у нашем месту.

Пројекат За чистије и зеленије школе у Војводини је послат у року на адресу Покрајинског министарства.Радионице у другом полугодишту су биле :активности са Зелене гугл учионице,радионица одржана за Дан планете Земље у школском дворишту (22. априла),обележен је Међународни дан срећа-буди се као пролеће,сараднички рад са ТО на тему електромагнетизам...

Ученици представници 7. и 8. разреда су нас представљали у Црвеном крсту на радионицама:трафикинг и никотизам (на тај начин смо обележили Национални дан без дувана и Светски дан борбе против пушења).

Одржана је припремна настав из биологије и хемије са 3 и 4 часа који су евидентирани у ес дневнику пре пробног завршног испита.Пробни завршни испит је протекао без проблема и резултати су били добри.Склопљен је договор са ђацима о времену настанка припремних часова до 22.6.2021.

Целогодишње смо активно сакупљали чепове,а испоруку је традиционално организовала педагог Хрговић.

Сваке године,па тако и ове године смо учествовали на конкурсу Чувари равнице-часопис.Почасно место на њиховој фејсбук страници нашла је песма Нада Бара,ученика 6-2 разреда.Све активности промовисане су на школском сајту и транспарентне су биле родитељима и другима.

Ученици су о Чуварима равнице били информисани на паноу у холу школе на који су постављени били радови свих учесника 6. и 8. разреда.

Ученици су током часова биологије били редовно обучавани за понашање у епидемијским уссловима.

Што се тича избора уџбеника,уџбеници из хемије се нису мењали (Бигз и Герундијум),а што се тиче биологије заступљени ће бити Бигзови уџбеници од 5. до 8. разреда.

Неке ученице су биле укључене у on line радионице:Репродуктивно здравље по индивидуалној жељи уз сагласност родитеља.

Нажалост,ове године због лоше епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid-19 Српско Биолошко Друштво није организовало такмичења из биологије,па су изостале припреме за такмичења,сама такмичења као и анализа постигнућа на такмичењима.Такође,нисмо били у могућности због исте ситуације да организујемо посету Ботаничкој башти и Природњачком музеју у Београду.

У јуну су анализирана постигнућа ученика 5.-8.разреда на крају школске 2021/2021. год. и на тај начин смо испунили план нашег стручног већа за школску 2021/2021. годину.

Полагање комбинованог теста на завршном испиту је протекло без проблема,резултати су били добри и није било примедби на резултате комбинованог теста са завршног испита.

Председник стручног већа

Весела Јовановић

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

1. На крају школске године сви ученици који су похађали редовну или онлајн наставу имају позитиван успех сходно њиховим интересовањима и мотивацији за активности из области физичког васпитања и постигнутим резултатима на редовним часовима.
2. Сви часови редовне и онлајн наставе су реализовани у потпуности закњучно са 22. јуни, 2021.
3. Основна школа “Добросав радосављевић Наро” Ноћај, на градском првенству у рукомету-пионирке, дана 26. априла, 2021 године је освојила прво место, а на Окружном првенсву одржаном у Руми, 28. априла, освојено је треће место. Иста школа је на Градском првенству из одбојке- пионирке, 29.04. 2021 год. освојила треће место.
4. Стручно веће је на крају школске године заседало у измењеном саставу од четири члана: Жилић Бранимир, Шарић Петар, Ордагић Небојша и Ђорђић Вук уз напомену да је колега Драгорад Радовановић у фебруару месецу стекао услове да се пензионише.

Председник стручног већа:

БРАНИМИР ЖИЛИЋ

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА

ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови већа:

1. Драган Вученовић-наставник музичке културе

2. Јагода Давидовић-наставница музичке културе

3. Оља Дунђерски-наставница ликовне културе

4. Наташа Марељ-наставница ликовне културе

5. Ненад Илић-наставник музичке културе ( замена )

Због епидемиолошке ситуације и немогућности окупљања већег броја ђака, наставници музичке културе нису сазивали хор а наставнице ликовне културе нису радиле ликовне радионице са великим бројем ђака.

За Дечију недељује организована је ликовна радионица „Осликајмо маске“ у библиотеци школе са мањим бројем ученика.Осликане маске и цртежи на тему „Како замишљам вирус корону“ су изложени у холу школе.Ова радионица је одржана у Ноћају и у Мачванској Митровици.

Радови-тема „За лепо лице Митровице“су послати на конкурс у „Комунално Сремска Митровица“.Најбољи рад ће бити штампан на камион за смеће.

Радови-тема „Аутопортрет“су послати у „Спортски савез Сремске Митровице“.

Цртежи талентоване ученице Александре Радовановић VII2 су изложени на паноима у холу школе.Тема цртежа је „Мој маштовити свет“

Због одласка на онлајн наставу и специфичне ситуације нису одржани угледни и огледни часови.Ако епидемиолошка ситуација дозволи,сви планирани огледни и угледни часови ће се одржати следеће школске године.

Наставница Јагода Давидовић је у другом полугодишту отишла на трудничко боловање а као замена је дошао наставник Ненад Илић.Мелодије његове хармонике веселе и опуштају ученике на сваком часу музичке културе.

Ликовна радионица „Допада нам се што смо различити“је одржана током „Дана розих мајица“то су дани борбе против вршњачког насиља.Ученици су писали поруке и цртали на ту тему врло успешно.Радови су красили ходник школе.

Награде:

1.Јелена Топаловић VIII1 je освојила 3.место на републичком такмичењу-за цртеж на тему „Здравље на уста улази“ “.(Институт за јавно здравље Србије,др.Милан Јовановић Батут-Министарство здравља) Наставница Наташа Марељ

2.Предраг Пандуревић VI 5 из подручног одељења у Ноћају је освојио 3.место на Републичком такмичењу-за цртеж на тему „Октобар месец правилне исхране“.(Институт за јавно здравље Србије,др.Милан Јовановић Батут-Министарство здравља) Наставница Оља Дунђерски.Прво полугодиште.

3. Душанка Кришка је добила захвалницу за учешће на ликовном конкурсу „ Здраве навике за здраве зубе“ Њен рад је отишао даље на виши ранг такмичења.

4.Јована Јокић је добила захвалницу за учешће на ликовном конкурсу „Гаји,храни,подржавај“

План за следећу школску годину је да се више обрати пажња на одржавање угледних, огледних часова и стручних усавршавања за наставнике овог већа.

Сви се надамо бољој епидемиолошкој ситуацији која би дозволила већа окупљања и несметан рад.

22.06.2021.

Председник стручног већа

Наташа Марељ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школске 2020/ 21. године је одржана већина састанака онлајн, осим првог када је стручни актив конституисан. Тим је радио по плану и у складу са епидемиолошком ситуацијом. Ученици од  I - IV разреда су наставу пратили у првој смени уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера, а ученици од V - VIII разреда у другој смени. Ученицима од   I - IV разреда школа је омогућавала свакодневно наставу кроз непосредан образовно-васпитни рад. Ученици од  V - VIII разреда су наставу пратили по комбинованом моделу. Били су подељени на нивоу одељења у групе А и Б. Групе су се смењивале на недељном нивоу, тако да су ученици групе А недељу дана пратили наставу у школи, а следеће недеље онлајн. Група Б је пратила супротно од претходне. Од            30. 11 - 18. 12. 2020. године настава се у другом циклусу одвијала на даљину. Од 18. 1 - 12. 3. 2021. године су пратили наставу по комбинованом моделу, да би од 15. 3. 2021. године прешли на онлајн наставу према упутству Министарства просвете и у складу са препорукама Кризног штаба због погоршане епидемиолошке ситуације у земљи. Образовно-васпитни рад путем наставе на даљину се реализовао на основу распореда часова за свако одељење у реалном времену путем система за управљање учењем G-suite (гугл учионице), Vibera, праћење часова који су емитовани на РТС-у и платформи РТС планета. Ученици из осетљивих група и они који нису имали електронске видове комуникације, наставници су припремали наставне материјале у папирној форми које су предали ОС, а они ученику или родитељу истог дана вратили да би били оцењени. По потреби се укључивала и наставница Ромског језика. Ученици који су пратили наставу по ИОП-у један и два, наставници су недељно слали материјале у папирној или електронској форми уз подршку стручњака из ШОСО „Радивој Поповић“. Сви наставници су имали техничке могућности за онлајн рад са ученицима. Нстава за ученике другог циклуса се реализовала по распореду и времену када би ученици били у школи (гугл учионица). Наставници су добили упутство о оцењивању ученика. У току школске године директор и стручни сарадници су пратили реализацију наставе на даљину и пружали саветодавну подршку наставницима. Такође, обавили су посете часовима, изнели своја запажања и похвалили добре часове. Посебан осврт је био на прваке који су напредовали, а ученици V разреда су се прилагодили предметној настави. Праћени су ученици по ИОП-у јер спорије напредују, а праћена је и њихова дисциплина. Остварена је добра сарадња са ШОСО „Радивој Поповић“. У складу са епидемиолошком ситуацијом, школска година је започела са пријемом првака у први разред. У октобру месецу је обележена Дечја недеља разним активностима и пријемом првака у Дечји савез, Свети Сава - школска слава обележена у оквиру одељења. У оквиру програма Међународне борбе против вршњачког насиља од  21. 2 -  26. 2. 2021. године обележен је „Дан розих мајица“, а према упутству Министарства просвете. 21. 3. 2021. године је обележен „Дан шарених чарапа“, Светски дан особа са Дауновим синдромом. Одржане су радионице са разним темама које су држали наставници, учитељи и стручни сарадници. Ускладу са предвиђеном динамиком рада и планом стручног усавршавања, учитељи и наставници присуствују стручном семинару „Интерактивне табле у настави“ и системски унапређују наставне садржаје релевантне за будуће образовање и професионални развој. За онлајн семинаре су се пријављивали многи учитељи и наставници и завршавали их. Утоку целе године, тим за развој ШП је пратио реализацију програма и рада тима за међупредметне компетенције, тима за заштиту и актива за развојно планирање и самовредновање. Тим за самовредновање је самовредновао праћену област према годишњем плану рада школе. Стручна већа учитеља и наставника су извршили избор уџбеника за школску 2021/ 22. годину за III, IV, VII и VIII разред за све предмете уз образложења и замерке. Следећи разреди су се определили да раде по издавачким кућама:                                                                      III разред  - „Klett“                                                                                                                                 енглески језик „Фрескa“                                                                                                                               IV разред - „Klett“                                                                                                                            енглески језик „Фреска“                                                                                                                              VII разред                                                                                                                                                      српски језик „БИГЗ“                                                                                                                                     математика „ГЕРУНДИЈУМ“                                                                                                                      енглески језик „Oxford University Press“                                                                                                   шпански језик „Data status“                                                                                                                          ликовна култура „ЛОГОС“                                                                                                                        музичка култура „ЛОГОС“                                                                                                                       биологија „БИГЗ“                                                                                                                                         техника и технологија „ЕДУКА“                                                                                                              хемија „БИГЗ“                                                                                                                                               историја „ЛОГОС“                                                                                                                                       географија „Нови Логос“                                                                                                                            физика „Нови Логос“                                                                                                                                   информатика и рачунарство „Klett“                                                                                                            VIII разред                                                                                                                                                    српски језик „БИГЗ“                                                                                                                                    математика „ГЕРУНДИЈУМ“                                                                                                                   енглески језик „Oxford University Press“                                                                                                 шпански језик „Data status“                                                                                                                       ликовна култура „ЛОГОС“                                                                                                                       музичка култура „ЛОГОС“                                                                                                                        биологија „БИГЗ“                                                                                                                                       техника и технологија „ЕДУКА“                                                                                                              хемија „ГЕРУНДИЈУМ“                                                                                                                             историја „ВУЛКАН“                                                                                                                                     географија „ВУЛКАН“                                                                                                                               физика „Нови Логос“                                                                                                                               информатика и рачунарство „Klett“                                                                                                      Према допису Министарства просвете III и VII разред је изабрао уџбенике на период од четири године, а IV и VIII на период од једне школске године. Ове школске године су организована такмичења, али су ученици у мањем броју учествовали. Наша школа је била домаћин општинског такмичења из историје 21. 3. 2021. године, а реализовано према упутству Министарства просвете. Током марта месеца 2021. године школа је узела учешће у реализацији хуманитарне акције прикупљања ускршњих пакета намењених деци из српске заједнице општине Косовска Витина. Организатор је био месна заједница „БЛОК Б“ уз подршку града Сремска Митровица. Акција је спроведена од 1. 3 - 31. 3. 2021. године. Учешће су узели сви ученици од I - VIII разреда наше школе са одељенским старешинама. Сакупљено је 311 пакета. Пробни и завршни испит за ученике VIII разреда је реализован према свим упутствима Министарства просвете. Одржана је свечана матура ученика VIII разреда. Планови су писани на недељном нивоу и прилагођени ситуацији. Школска година 2020/ 21. је завршена са реализованим планом и програмом уз мала одступања.                                                                                     
                                                                                                          РУКОВОДИОЦИ АКТИВА:                       Слађана Шарић                       Дејан Младеновић

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ЕСТЕТСКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид 19, ове школске године, све школе су добиле препоруке о мерама које се морају испоштовати ради сигурног боравка ђака и запослених.

Запажамо да су се спремачице трудиле да хигијена подова буде на највећем нивоу.Хигијена тоалета за ђаке и за наставнике је такође изузетна.Редовно се проветравају канцеларије а у учионицама то чине ђаци, наставници и учитељице.Корпе за смеће које се налазе у ходницима се редовно празне али по учионицама то није случај.Треба опет скренути пажњу да се корпе за смеће из учионица празне на великом одмору и после наставе, да се рукохвати и кваке чешће дезинфикују алкохолом као и површине ђачких столова.

Проблем на који би требало обратити више пажње је хигијена руку ђака.На улазу у школу је неопходна дезинфекција руку али и после великог одмора.

На почетку школске године сви ученици су поштовали меру ношења маске али се временом приметило опуштање.Неопходно је скренути пажњу ученицима и родитељима да без маске нема боравка у школи.

Подручно одељење у Равњу је окречено и хигијена школе се редовно одржава.Велики проблем у том подручном одељењу је лоша расвета испред школе.

Запослени у подручном одељењу у Ноћају су такође задовољни хигијеном и поштују се све мере заштите.У Ноћају постоји потреба за паноима на којима би се излагали дечији цртежи.

Што се тиче естетског уређења централне школе урађено је следеће:

-Акваријум је очишћен и склоњен из централног хола

-Дечији цртежи су красили паное у холу и у учионицама.Професори разредне наставе су се трудили да украсе своје учионице и адекватно обележе све празнике прелепим дечијим цртежима и украсима.

-Испред школе је посађено цвеће ( дан и ноћ) Реализатори:Оливера Филиповић-наставница хемије и биологије,учитељице и ђаци нижих разреда.

- Посађене су и хортензије.Реализатори: Жељка Лекић-наставница биологије и ђаци виших разреда.

- У подручном одељењу Салаша је одржана радионица „Икебане“ које су додатно красиле ентеријер школе.Реализатори: Оливера Филиповић-наставница биологије и хемије и ученици.

Због специфичне ситуације нешто од планираног није остварено.

Следеће школске године акценат је и даље на хигијени простора као и на остваривању планираног са почетка школске године.

22.06.2021.год.

Координатор комисије

Наташа Марељ

ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Тим за школски спорт и спортске активности током  школске 2020/2021. године  одржао једва састанка. Због  неповољне епидемиолошке ситуације састанци су одржани  онлајн.

У циљу поштовања превентивних мера због присутне пандемије Ковид 19 и увођења ванредног стања у држави, садржаји који су планирани, годишњим планом нису реализовани у потпуности.

Током претходног периода реализоване су следеће активности:

**Спортски дан**  09.10.2020. године је рализован у оквиру Дечије недеље за ученике I- I V разреда.

 Ученици у о оквиру свог одељења, такмичили су се у традиционалним играма (надвлачење конопца, скакање у џаку, бацање камена са рамена...)

Такмичење је било и у полигону спретности.

Све активности изводиле су се на отвореном, то  јест на школском дворишту,  уз строго поштовање свих епидемиолошких мера у циљу чувања здравља свих.

Сви ученици су похваљени за свој успех.

Није реализовано:

 Јесењи и пролећни крос, као ни „Новембарски дани“,Мала школска олимпијада,“ Игре без граница“, све због неповољне епидемиолошке ситуације одлуком Министарства просвете.

***координатори тима:***

                                                                                                                   Мира Мајкић и

                                                                                                                     Вукица Антић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

У току шк.године педагог школе је радила следеће послове:

-у оквиру подручја **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ** **РАДА** током месеца августа са психологом школе и тимом радила План организације образовно-васпитнограда школе за прво полугодиште током трајања пандемије COVID 19,као и допуне Плана које су биле неопходне због епидемиолошке ситуације у земљи и пратила његову реализацију током шк.године.У септембру сам радила на изради Извештаја о раду школе за шк.2019/20.г.,потом Годишњи план рада школе за 2020/21.г,План стручног усавршавања на ниво школе за 2020/21.г.допуне ШП за први,трећи и седми разред због целокупне измењене ситуације и рада школе током пролећа 2020.г., Програм заштите у установи ученика од насиља,злостављања и занемаривања.Са тимомк за самовредновање радила на вредновању Области квалитета 1.,изради акционог плана и његовој реализацији,(новембар-март).

Учествовала у изради Допуне ШП за 2020/21.(јун-септембар);изради Развојног плана школе за период: мај, 2021- мај,2026.год.(фебруар-мај).

Урађена документа сам презентовала на седницама: Школског одбора, Педагошког колегијума, Наставничког већа,УП ради усвајања.

Учествовала у изради: делова ценуса,података о ученицима,статистичког извештаја о раду школе, упитника за припрему инспекцијског прегледа-Припремљност школе,упитника ШО-К и ШО-П, Покрајин.секр.за образо.и култ.почетак школске године,изборни предмети,праћење инклузивног образовања и других извештаја који су тражени од школе,а где се захтева пре свега прикупљање и обрада података о ученицима,одељењима,фонду часова,плановима рада. На недељном и месечном нивоу учествовала у попуњавању упитника за Доситеј и Покр.секрет.о реализацији наставе током трајања пандемије Ковид 19 и здравственом стању ученика и свух запослених. смена на недељном нивоу.

Педагог је радио и у планирању рада: тима за самовредновање,тима за квалитет и развој установе,Актива за развојно планирање,актива за развој ШП,тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злост.и занемаривања,тима за проф.орјентацију,тима за стручно усавршавање,тима за организацију рада школе у време трајања пандемије COVID 19, Наставничког већа, Пдагошки колегијум.

Такође сам радила на формирању и координисању радом УП и пружала помоћ у реализацији програма активности УП.Заједно са представницима УП ,учествовала у реализацији активности које је организовао УП Града Ср. Митровица.

Радила на планирању и организовању сарадње са другим институцијама:Дом здравља,Центар за социјални рад „Сава“, ШОСО“Р.Поповић“,Развојно саветовалиште за младе,Завод за јавно здравље,библиотека,музеј и друге школе на ниво града.

Планирање рада педагога-годишњи план рада,месечни(оперативни) планови ради;

Формирање одељења I и V разреда,распоређивање нових ученика и поноваца;

Праћење реализације акционог плана самовредновања;праћење и вредновање мера индивидуализације и ИОП-а;систематско праћење и вредновање наствног процеса и напредовања ученика,уз поштовање свих препоручених епидемиолошких мера.

Прегледање годишњих планова рада наставника и оперативних планова рада на недељном нивоу(који су тако рађени због пандемије,реализација наставе непосредно и онлајн.гугл учионица-рад наставника са ученицима-праћење;прегледање педагошке документације-дневници рада(есДневник),матична књига за први и пети разред.

**ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА :**

Педагог редовно обрађује податке о успеху и владању ученика и упознаје чланове Настав.већа. и ПК.Пружала помоћ наставницима у планирању стручног усавршавања унутар школе(угледни часови, обележавање значајних датума-презентације..).

Чланови Наставничког веће су путем мејла и вибер групе били редовно информисани о свим дописима министарства просвете,упутствима о раду током трајања пандемије Ковид 19.

**РАД СА НАСТАВНИЦИМА :**

Упознала О.С. I и V раз.са одељењима-ученицима са циљем што лакше адаптације на школски живот и школске обавезе;карактеристикама појединих ученика(здравље,породични услови).

Пружана помоћ председницима стручних већа,кординаторима актива и тимова школе у циљу реализације стручног усавршавања-плана,вођење тимова и реализација програма и вођење педагошке документације.Израда оперативних планова-недељних у условима када наставни час траје 30 минута или се реализује онлајн.

Током године педагог је посетила 15 часова разредне наставе,непосредно уз поштовање епидемиолошких мера и пратила рад наставника преко гугл учионице у прдметној настави,код оних колега који су ме позвали у своју гугл учионицу..Након сваког часа са учитељом урадила сам анализу часа како би се недостатци отклонили и нејасноће решиле.Извештај о посећеним часовима сам поднела на седници актива за развој школског програма.Циљ је био развијање,подизање мотивације код ученика,веће вредновање активности на часу.Оцењивање уз поштовање правилника,већа заступљеност формативног оцењивања.Праћење рада ученика првог разреда:адаптација и прихватање школских обавеза,почетно шчитавање и читање;праћење ученика који спорије напредују,имају проблеме са радном дисциплином,мотивацијом за учење,сложене породичне ситуације.Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и индивидуализованим мерама.Током обиласка наставе прегледала сам и педагошку документацију коју воде наставници.

Током године пружана је помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка-ученици са тешкоћама у развоју.

Радила на оснаживању учитеља-наставника за рад са ученицима из осетљивих група,у циљу развијања интеркултуралности,предлагање активности-заједничких и реализација истих,инсистирању на што редовнијем похађању наставе кроз разговоре са ученицима и родитељима,како би успешно испуњавали школске обавезе.Помоћ у реализацији плана и програма спречавања осипања ученика и напуштања школе.

Свим О.С.дат предлог тема за ЧОС.

-Помоћ О.С.у изради програма појачаног васпитног рада за одређене ученике и реализацији истог програма са учеником и његовим одељењем (разговори,радионице..).

-Након проглашења пандемије Ковид 19, сарадња са наставницима одвијала се онлајн,највише преко вибер групе и кроз саветодавне телефонске разговоре:око израде недељних планова,комуникације са ученицима,вођење педагошке документације,прослеђивање информација које су стизале из ШУ Н.Сад.

- -Рад са наставницима на даљину био је углавном консултативне и саветодавне природе.

-Прикупљање података о успеху,праћењу рада са ученицима,анкетирање ученика и обрада података,вођење записника онлајн седница Наставничког већа.

-За чланове Наставничког већа реализовала онлајн предавање на тему:“Формативно оцењивање-информативна вредност оцене“,09.12.2020.г.

**РАД СА УЧЕНИЦИМА:**

Педагог је радио на праћењу-адаптације ученика I и V разреда,прихватање и уклапање у школски живот и обавезе.

Радила саветодавни рад са ученицима који су нови ,који су поновили разред,који не прихватају и не поштују правила живота и рада у школи,ниску мотивацију имају за учење у циљу откањања проблема у раду и редовном похађању наставе.

Са ученицима VIII раз радила предаваља та тему :“Уписа у средњу школу“,а у IV раз. реализовала предавање :“Прелазак са разредне на предметну наставу“,VII-4 и VIII-4 предавање:“Значај емоција за добру комуникацију“.

Са УП радила програм,помоћ у реализацији активности;програм обележавања Дечје недеље:(ликовне радионице,едукативне),“Дан розих мајица“,“Дан шарених чарапа“,Дан породице.

-Учествовала у изради педагошког профила ученика-помоћ О.С.

-Вођење досијеа ученика и прикупљање документације за дате ученике;који имају проблема у понашању,раду,поштовању кућног реда школе,радној дисциплини,поправљање сабих оцена,редовно похађање наставе...Реализовала појачан васпитни рад за поједине ученике заједно са О.С. и психологом школе,ученици који неоправдано изостају више од 5.часова и који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.О разговорима са ученицима редовно сам обавештавала О.С.и родитеље јер без њихове помоћи нема побољшања.Евиденција о разговорима посебно се води.За поједине ученике укључен је Центар за социјални рад и Саветовалиште за младе ..

-Сарадња са интерресорном комисијом,Центром за социјални рад,Домом здравља-системат.прегледи и предавања лекара ученицима према узрасту. Стоматолошким диспанзером-систематски прегледи..

-Радила на формирању одељења петог разреда у матичној школи.

-Заједно са психологом школе и пом.директора учествовала у попуњавању недељних и месечних упитника за Доситеј упитнике о здравственом стању ученика и наставника током школске године због трајања пандемије Ковид 19,као и тражених података о здрављу Пок.сек.за образовање.

**РАД СА РОДИТЕЉИМА-СТАРАТЕЉИМА:**

Током године обављала сам саветодавне разговоре са родитељима према потреби у циљу решавања проблема ученика(вођени индивидуални и групни разговори са родитељима,веома често заједно са О.С.,психологом школе и директ.шк.).Циљ је био пружање подршке родитељима-старатељима ученика који имају тешкоће у учењу,проблема у понашању,развоју,изостајању са наставе...Укључивање родитеља у случајевима појачаног васпитног рада.Сарадња са другим институцијама које пружају помоћ породици:Центар за социјални рад,Развојно саветовалиште,Школски диспанзер..

-За родитеље ученика из осетљивих група са психологом,директором,нас,ромског језика и о.с. реализовала родитељски састанак у новембру,о значају редовног похађања наставе и мерама које школа мора да предузме уколико ученици неоправдано изостају.

**РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА:**

Током полугодишта присуствовала сам седницама:Одељењског већа,Наставничког већа,Педагошког колегијума.Учествовала у раду Актива за развојно планирање,Актива за развој ШП,тима за самовредновање,тима за квалитет и развој установе,тима за ПО,тима за инклузивно образовање,тима за стручно усавршавање,тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања,тима за организацију рада школе у време трајања пандемије COVID 19.

Током полугодишта саставни део свакодневног рада је била и сарадња са ПСИХОЛОГОМ И ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ.Сарадња се одвијала путем размене информација свакодневно,заједничким радом у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима,у праћењу реализације наставног процеса,анализа наставе и анализа успеха ученика.Рад на изради школских докумената.

Током полугодишта сарађивала сам са Центром за социјални рад Сава Ср.Митровица у ситуацијама када ученици дуже изостају са наставе и када раде са породицама ученика на решавању одређених проблема.

Сарадња са ШОСО“Р.Поповић“,дефектолозиле,логопеди,који раде као подршка ученицима у реализацији ИОП-2, ИОП-1,реализација програма,размена искуства;сарадња са тимом за транзицију преласка ученика из вртића у први разред. Сарадња са Домом здравља-систематски прегледи и предавања лекара и стоматолога.

Сарадња са Развојним саветовалиштем младих за ученике који су на третману,размена информација.

Сарадња са другим школама у граду основним и средњим,размена информација.

Током године реализовала угледни час-радионицу:“Маске-осликавање“(8.10.2020.);присуствовала трибини у ШОСО“Р.Поповић“на тему:“Систем социјалне заштите и улога личног пратиоца“(24.9.2020.).

Прошла обуку:“Обука за запослене-породично насиље“,31.5.2021.(16. бодова);

„Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“,1.06.2021.(16.бодова),вебинар.

У области вођења **педагошке документације**: редовно сам водила дневне евиденције о свом раду,годишњи,месечне(оперативне) планове рада.

Редовно сам вршила преглед педагошке документације и упућивала наставнике у начине вођења и отклањање недостатака.

У области стручног усавршавања у школи одржала радионица-угледни час,онлајн предавање за чланове Наставничког већа о чему водим евиденцију у портфолију и код помоћника директора-електронски.

Присуствовала састанцима актива педагога(онлајн) на нивоу града Ср.Митровица.

Педагог школе,Биљана Хрговић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Tоком године психолог школе је радила следеће послове:

-у оквиру подручја **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** током месеца септембра сам радила на изради Извештаја о раду школе за шк.2019/20.г.,потом Годишњи план рада школе за 2020/21.г,План стручног усавршавања на нивоу школе за 2020/21.г.допуне ШП, Програм заштите у установи ученика од насиља,злостављања и занемаривања. Урађена документа сам презентовала на седници Савета родитеља. Учествовала у изради: делова ценуса,података о ученицима, изборни предмети,праћење инклузивног образовања и других извештаја који су тражени од школе,а где се захтева пре свега прикупљање и обрада података о ученицима,одељењима,фонду часова.

Активно учествовала у раду тима за организацију рада у условима пандемије, као и у изради оперативног плана рада.

Психолог је радио и у планирању рада: тима за организацију рада школе у условима пандемије, тима за самовредновање,тима за инклузију , тима за квалитет и развој установе, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злост.и занемаривања,тима за проф.орјентацију,тима за стручно усавршавање,Наставничког већа, Педагошког колегијума.

Радила на планирању и организовању сарадње са другим институцијама:Дом здравља,Центар за социјални рад, , ШОСО “Р.Поповић“, Развојно саветовалиште за младе, Завод за јавно здравље,црвени крст и друге школе на ниво града.

Планирање рада психолога-годишњи план рада, месечни(оперативни) планови рада;

Формирање одељења I и V разреда, распоређивање нових ученика и поноваца;

Праћење реализације акционог плана самовредновања; праћење и вредновање мера индивидуализације и ИОП-а; систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика. Прегледање планова ИОП-а, пропратне документације ( педагошких профила, планова индивидуализације, евалуационих листа).

**ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА :**

Упознала Савет родитеља, тим за заштиту ученика, наставничко веће, тим за инклузију са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Присуствовала и евидентирала успех ученика, пратила успех ученика по ИОП-у, ученике који нередовно похађају наставу, предлог ученика за ИОП.

Учествовала у креирању извештаја и слању истог на недељном и месечном нивоу за све време трајања наставе у условима пандемије ( целе године) министарству просвете, ШУ Нови Сад.

**РАД СА НАСТАВНИЦИМА :**

Упознала О.С. 1.и 5.раз.са одељењима-ученицима са циљем што лакше адаптације на школски живот и школске обавезе; карактеристикама појединих ученика(здравље,породични услови).

Пружана помоћ председницима стручних већа,кординаторима актива и тимова школе у циљу реализације стручног усавршавања-плана,вођење тимова и реализација програма и вођење педагошке документације.

Током године психолог је посетила 10 часова(од тога 1 час одељења које похађају ученици по ИОП-у). Након сваког часа са наставником урадила анализу часа како би се недостатци отклонили и нејасноће решиле. Циљ је био развијање,подизање мотивације код ученика,веће вредновање активности на часу.Оцењивање уз поштовање правилника,већа заступљеност формативног оцењивања.Праћење рада ученика првог разреда:адаптација и прихватање школских обавеза,почетно шчитавање и читање;у петом разреду прелазак са разредне на предметну наставу,праћење ученика који спорије напредују,имају проблеме са радном дисциплином,мотивацијом за учење,сложене породичне ситуације. Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и индивидуализованим мерама. Током године пружана је помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка-ученици са тешкоћама у развоју.

Радила на оснаживању учитеља-наставника за рад са ученицима из осетљивих група,у циљу развијања интеркултуралности,предлагање активности-заједничких и реализација истих,инсистирању на што редовнијем похађању наставе кроз разговоре са ученицима и родитељима,како би успешно испуњавали школске обавезе.Помоћ у реализацији мера за спречавања осипања ученика и напуштања школе.

Сарадња у остваривању свих форми сарадње са породицом;

Помоћ О.С.у изради програма појачаног васпитног рада за одређене ученике и реализацији истог програма са учеником и његовим одељењем(разговори,радионице..).

**РАД СА УЧЕНИЦИМА:**

Психолог је радио на праћењу-адаптације ученика I и V разреда,прихватање и уклапање у школски живот и обавезе.

Радила саветодавни рад са ученицима који су нови .

Учествовала у изради педагошког профила ученика-помоћ О.С.

Вођење досијеа ученика и прикупљање документације за дате ученике;који имају проблема у понашању,раду,поштовању кућног реда школе,радној дисциплини,поправљање слабих оцена,редовно похађање наставе...Реализовала појачан васпитни рад за поједине ученике заједно са О.С. и педагогом школе,ученици који неоправдано изостају више од 5.часова и који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.О разговорима са ученицима редовно сам обавештавала О.С.и родитеље јер без њихове помоћи нема побољшања.Евиденција о разговорима посебно се води.За поједине ученике укључен је Центар за социјални рад и Саветовалиште за младе ..

Сарадња са интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, Домом здравља-системат.прегледи и предавања лекара ученицима према узрасту. Стоматолошким диспанзером-систематски прегледи.

Оформила заједно са педагогом школе гугл учионицу за ученике 8.разреда „професионална оријентација“.

**РАД СА РОДИТЕЉИМА-СТАРАТЕЉИМА:**

Током године обављала сам саветодавне разговоре са родитељима, што је уз разговоре са ученицима представљало основу рада пеихолога.Разговори вођени према потреби у циљу решавања проблема ученика.Циљ је био пружање подршке родитељима-старатељима ученика који имају тешкоће у учењу,проблема у понашању,развоју,изостајању са наставе...Укључивање родитеља у случајевима појачаног васпитног рада.Сарадња са другим институцијама које пружају помоћ породици:Центар за социјални рад,Развојно саветовалиште,Школски диспанзер..

**РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА:**

Током године присуствовала сам седницама: Одељењског већа, Наставничког већа,Педагошког колегијума.Учествовала у раду Актива за развој ШП,тима за самовредновање,тима за квалитет и развој установе,тима за ПО,тима за инклузивно образовање,тима за стручно усавршавање,тима за организацију рада школе у условима пандемије,координирала тимом за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања.

Током полугодишта саставни део свакодневног рада је била и сарадња са ПЕДАГОГОМ школе.Сарадња се одвијала путем размене информација свакодневно,заједничким радом у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима,у праћењу реализације наставног процеса,анализа наставе и анализа успеха ученика.Рад на изради школских докумената,пројеката школе...

Током целе године сарађивала сам са Центром за социјални рад Ср.Митровица у ситуацијама када ученици дуже изостају са наставе и када раде са породицама ученика на решавању одређених проблема.

Сарадња са ШОСО“Р.Поповић“, дефектолозима,логопедима који раде као подршка ученицима у реализацији ИОП-2,реализација програма услуге личног пратиоца , размена искуства; Сарадња са Домом здравља-систематски прегледи и предавања лекара и стоматолога.

Сарадња са Развојним саветовалиштем младих за ученике који су на третману,размена информација.

Сарадња са другим школама у граду основним и средњим,размена информација на активу психолога на нивоу града. Сарадња са колегиницама психолозима из других школа у граду.

У области вођења **педагошке документације**: редовно сам водила дневне евиденције о свом раду,годишњи,месечне(оперативне) планове рада.

Редовно сам вршила преглед педагошке документације и упућивала наставнике у начине вођења и отклањање недостатака.

У области стручног усавршавања у школи одржала презентацију,радионица-угледни час,присуствовала угледним часовима, о чему водим евиденцију у портфолију и код помоћника директора-електронски.

У јулу 2021. Похађала онлајн семинар „Унапређивање међупредметне компетенције ученика „Одговоран однос према здрављу“ у организацији министарства просвете.

Присуствовала састанцима актива психолога на нивоу града Ср.Митровица.

Психолог школе, Биљана Божић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

У школској библиотеци ради један библиотекар од 9-15 часова. Кроз многобројне активности библиотекар учествује у васпитно-образовном и културном раду школе.

Ученици првог разреда су уписани у школску библиотеку и упознати са правилима рада библиотеке.

1. IX 2020. извршен је бесплатан упис ђакапрвака из подручних одељења и Мачванске Митровице у дечије одељење библиотеке “Глигорије Возаревић”.

У току Дечје недеље одржана је трибина “Шта је то срећа”, игроказ “Процес фотосинтезе”, ликовна радионица “Маске” и драматизација “Свемирски змајеви” Душана Радовића.

Презентација Удружења Словенаца Срема и Мачве “Пиран 2017.” одржана је 16-ог октобра, 2020. у библиотеци школе у Мачванској Митровици.

1. ог фебруара, 2020. у библиотеци је одржано школско такмичење рецитатора.
2. IV 2021. ученици од I-IV разреда учествовали су на “Ускршњем атељеу”, а 26.05. 2021 год. На радионици “Песма може све” у организацији градске библиотеке “Глигорије Возаревић” у Сремској Митровици.

Библиотекар пише летопис школе, води записник на седницама Наставничког већа и води документацију о раду школске библиотеке (вођење дневне, месечне статистике, евидентирање нових наслова у инвентарну књигу и рачунар).

По одлуци владе РС Министарство просвете, науке и тефнолошког развоја доделило је нашој школи 10. 000,00 динара. Та средства су употребљена за куповину 24 нове књиге, а на поклон је добијено 29 књига.

У библиотеци је одржано низ часова из области Професионална оријентација, Дан ружичастих мајица и Дан шарених чарапа.

библиотекар: ***Оливера Жилић***

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Одвијала се преко рада Савета родитеља школе, учешћем на свим ликовним конкурсима . Сарадња са родитељима одвијала се преко:

* родитељских састанака
* индивидуалних разговора

Планирана сарадња са локалним културним установама на нивоу града није реализована због присуства пандемије.

Све одељењске старешине одржале су по два до три родитељска састанака у току г ( и један заједнички родитељски састанак за родитеље ученика који нередовно похађају наставу и припаднике осетљивих група).

**Савет родитеља** школе имао је три састанак током године . Упознати су са планом реализације посебог програма ОВ рада школе и орагнизацијом рада школе у условима пандемије.Родитељи су почетком школске године разматрали извештај о раду школе за претходну ШГ, ГПРШ за ову школску годину. Упознати су са планом самовредновања.У току године СР је упознат са резултатима самовредновања праћене области бр.1. и акционим планом за отклањање недостатака,Развојним планом школе за 2021-2026.г.,избором уџбеника за:III,IV,VII и VIII разред,а на предлог стручних већа.

Усвојили су и дали сагласност на програм извођења екскурзија за ученике , донели одлуку о избору осигуравајуће куће и фотографске радње која ће ове године фотографисати ученике.Подржали хуманитарне акције на нивоу школе и Града Ср.Митровица.

Упознати су са упутствима министарства просвете о раду школе и организацији наставе у условима пандемије, као и хигијенско безбедносним мерама. Упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Сарадња са родитељима била је задовољавајућа, али ће се у наставку године радити на унапређивању те сарадње.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У току полугодишта реализовани су следећи садржаји из школског маркетинга: изложбе ученичких радова , репортаже о школи у локалним новинама ( Мачванске и Сремске новине).

Школа је отворила и редовно објављује фотографије из живота школе на друштвеној мрежи Фејсбук.

ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Увид у рад наставних и ваннаставних активности, педагошку документацију, руковођење и усмеравање рада наставника, стручних органа, подела предмета на наставнике, организација 40-то часовне радне недеље, режим рада школе, организација и подела задужења за израду нормативних аката школе, израда планова образовно-васпитног рада, рад на полугодишњој анализи образовно-васпитног рада, реализацији васпитног рада школе и осталих активности школе, - директор школе, педагог школе , психолог школе и помоћници директора.

Праћење реализације плана организације ОВ рада по посебном програму у условима пандемије COVID 19 , уз редовно извештавање на дневном, недељном и месечном нивоу кроз попуњавање упитника ШУ Нови Сад, ГУ за образовање , Покрајинскомм секретаријату з образовање кроз ИС Доситеј. Праћење примене превентивних мера за спречавање ширења заразних болести и поштовање свих препорука кризног штаба.

Закључивање уговора о финансирању рада школе , израда плана набавке основних средстава школе, инвестициони радови, набавка наставних средстава- вршио је директор школе.

Израда планова образовно - васпитног рада, предлог тема за ЧОС , помоћ одељењским старешинама у реализацији тема за ЧОС, саветодавни рад са ученицима, родитељима, рад на педагошком образовању родитеља – заједнички родитељски састанци, израда тема за родитељске састанке, саветодавни рад са наставницима, давање упутстава у вођењу педагошке документације, праћење рад кроз гугл учионицу, реализација васпитног програма рада школе, реализација посебних програма, учешће у раду стручних органа , тимова и актива школе, учешће у праћењу стручног усавршавања наставника, рад на унапређивању образовно-васпитног рада, учешће у раду ученичких организација, израда планова појачаног васпитног рада за одређене ученике и вођење документације о раду са ученицима, родитељима и одељењским старешинама- педагог и психолог школе.

Психолог и педагог школе је са Тимом за инклузивно образовање утврђивао и евалуирао планове индивидуализоване наставе за ученике са потешкоћама у учењу, израду ИОП 2-а за ученике са документацијом Интерресорне комисије, као и ИОП1 за ученике без медицинске документације.

Извештај о раду школе за школску 2020/2021.разматран је на седници Наставничког већа и Савета родитеља 14.09.2021.г

На седници Школског одбора одржаној 15.09.2021.г. усвојен је :Допуна ШП за 2021/22. Извештај о раду школе за школску 2020/2021.г. и ГПРШ за 2021/22.г.

Председник школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_