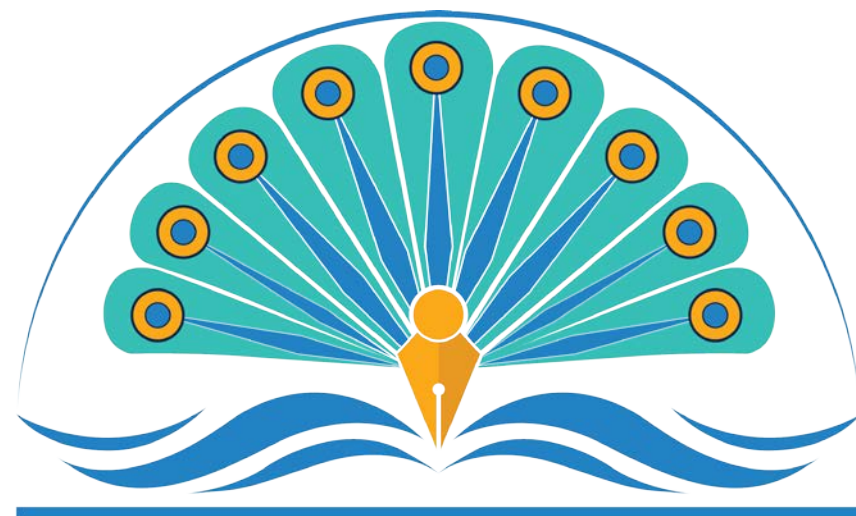




РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
2021-2026.ГОДИНА



ОСНОВНА ШКОЛА
ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ НАРОД

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	2
2. АНАЛИЗА СТАЊА	12
3. СНАГЕ ШКОЛЕ.....	15
4. СЛАБОСТИ ШКОЛЕ	15
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	16
6. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2021-2026. ГОДИНА	17
7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2021 - 2026. ГОДИНА.....	18
8. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА.....	19
9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА....	21
10. ПЛАН ЈАЧАЊА КУЛТУРНЕ И ВАСПИТНЕ УЛОГЕ ШКОЛЕ	23
11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	26
12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	30
13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	32
14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА И ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	35
15. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	37
16. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	38

УВОД

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

ОШ „Добросав Радосављевић Народ“ из Мачванске Митровице је највећа и најразуђенија школа на територији општине. Има у свом саставу шест издвојених одељења: Салаш Ноћајски, Ноћај, Раденковић, Засавица II, Засавица I и Равње.

Школа је основана решењем број:022-3560/29 Република Србија 26.08.1994. године.

На овим просторима школа је постојала још 1836. године, а део објекта је изграђен (учионице, припремне просторије за наставнике, библиотека и канцеларије) и у новој згради школе настава се одвија од 1. септембра 2018. године. Током лета 2019. године срушен је део старе зграде школе, где према пројекту треба да се гради: физкултурна сала, кабинет за Т и Т, учионица за продужени боравак, кухиња са трпезаријом и стан за домара школе. У другој половини 2021. очекује се почетак радова на даљој изградњи матичне школе. Нова зграда задовољава потребе редовне наставе и ваннаставних активности.

Школе у издвојеним одељењима су адаптиране и доста је урађено на уређењу (кров, столарија, мокри чвор...), а у току је конкурс којим ће бити обезбеђена средства за наставак радова на школи у Засавици I, која је од азбестног материјала. Пројекат је урађен током 2018/2019. године, урађен је кров на старом делу школе чија је адаптација у току.

Предвиђена је и реконструкција санитарног чвора у Ноћају. Предата је пројектна документација, а план је да се реализује у току лета 2021. године. Такође је у плану да се ради паркет и кров у физкултурној сали у Ноћају током друге половине 2021. године.

Број ученика на нивоу школе у овој школској години је 702. Број запослених је 100: наставника 69, стручних сарадника 3, 2 помоћника директора и један директор.

ПРОСТОРНИ РЕСУРС ШКОЛЕ

		Школске зграде		Учионице		Библиотека - медијатека		Радионица		Фискултурна сала/спортски терени		Кабинети		Школска кухиња		Школски простор који школа не користи			
		Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број зграда	Број просторија	површина у м ²			
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Укупно за школу		23	6114	41	2326	2	227	1	54	3+7	1102+4220	4	161	1	40	3	9	414	
Свега у седишту школе - матичне школе		2	2593	15	932	2	227	1	54	/	/	1	59	1	40	/	/	/	
Укупно у издвојеним одељењима издвојено одељење		21	3521	26	1394	/	/	/	/	3+7	1102+4220	3	102	/	/	3	9	414	
0001	4	Салаш Ноћајски	2	334	3	144	/	/	/	/	1 ст	1000	/	/	/	/	1	3	190
0002	4	Засавица 2	3	226	2	108	/	/	/	/	1+1с _т	100+220	/	/	/	/	1	3	64
0003	4	Засавица 1	4	325	4	216	/	/	/	/	1ст	800	/	/	/	/	1	3	160
0004	8	Равње	5	640	5	270	/	/	/	/	1+1с _т	108+800	1	40	/	/	/	/	/
0005	8	Ноћај	5	1715	9	494	/	/	/	/	1+2с _т	894+1100	2	62	/	/	/	/	/
0006	4	Раденковић	2	281	3	162	/	/	/	/	1ст	300	/	/	/	/	/	/	/

Школа поседује и:

- Библиотеку са 8432 књига по инвентарној књизи (ученички фонд 5127, наставнички фонд 3305 књига). У издвојеним одељењима школе има 950 књига.
- Медијатеку са 40 јединица некњижевне грађе,
- Део парка школе постоји, због изградње, део је морао бити уклоњен.

Школа има шест издвојених објеката у насељеним местима:

- Салаш Ноћајски (од I- IV разреда)
- Ноћај (од I-VIII разреда)
- Раденковић (од I-IV разреда-комбинација)
- Засавица I (од I-IV разреда –I-III и II-IV комбинација)
- Засавица II (од I- IV разреда – комбинација)
- Равње (V-VIII разреда и комбинације I-III и II-IV)

Настава се изводи на српском језику, а ромски језик се изводи као изборни предмет.

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У САЛАШУ НОЋАЈСКОМ



ОШ „Добросав Радосављевић Народ“ у Салашу Ноћајском основана је 1832. године као четворогодишња школа. Школа поседује три учионице. У две учионице се одвија наставни процес за први циклус основног образовања, у две смене. Простор треће учионице користи предшколска установа „Пчелица“. Школа је опремљена свим потребним наставним средствима која су неопходна за образовни процес.

Ове школске године школа има 48 ученика од I до IV разреда.

Подручје данашњег Салаша Ноћајског било је густо насељено од најстаријих времена. Пронађени су бројни предмети из бронзаног доба, а откривени су и трагови неколико средњовековних насеља и гробаља. Близина царског Сирмијума је разлог што су овде запажени остаци римског утврђења и пронађени бројни предмети из римског доба. За време Првог српског устанка прочуо се јунак Стојан Чупић из Салаша Ноћајског, што сведочи и споменик у порти сеоске цркве.

Културно, духовно и витешко стваралаштво као потенцијални ресурси места представља традиционално одржавање Сабора војводе Стојана Чупића, сваке године прве суботе у септембру.

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У НОЋАЈУ



На простору села, пронађени су историјски локалитети који сведоче да је насеље настало још у праисторији (Винчанска и Старчевачка култура). Из римског времена датирају 3 виле рустика (куће са окућницом богатих Римљана). Први помен имена Ноћај је везан за средњи век, односи се на тврђаву која се налазила на реци Сави, коју Турци обнављају 1470/1471. године јер им је од посебне важности. Ова тврђава је срушена у Великом-бечком рату(1683-1699). Становиништво се смењивало све до 18.века, када су досељни преци данашњих Ноћајаца, углавном из Херцеговине, Босне и Црне Горе.Најпознатија историјска личност из Ноћаја био је војвода Првог српског устанка Стојан Чупић познат по надимку Змај од Ноћаја. По попису пореских глава, 1863.у селу је уписан учитељ Сретен Петровић који је живео у Ноћају са својом породицом, што недвосмислено потврђује чињеницу да је у селу постојала основна школа (157 година постојања школе у Ноћају).Данашња зграда школе је у употреби од 1948. године. На почетку је то била четворогодишња школа да би 50-тих година прерасла у осмогодишњу. До 1.марта 1976. звала се „Јанко Веселиновић" када се интегрише са школом у Мачванској Митровици и постаје део школе „Добросав Радосављевић Народ.“ Данас школа има седам учионица и ради у две смене. Од Iдо IVразреда има 62 ученика, а од Vдо VIIIма 84 ученика. Унутрашњост школе реновирана је у јануару и фебруару 2020. године у сарадњи са општином и КПЗ „Сремска Митровица". У плану је и реновирање мокрог чвора, али због епидемиолошке ситуације исто је одложено за неки други период.

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У РАДЕНКОВИЋУ



Први подаци о Раденковићу су везани за последњи Аустро-турски рат 1791. када су становници тадашњег Раденковића пресељени у Азовску област. Данашњи Раденковци су досељни крајем XVIII века, у XIX веку и касније. Припадали су општини Глушачко-раденковачкој па се претпоставља да су похађали школу у Глушцима и касније Ноћају. Прву основну школу село је добило 1894. године и у првој генерацији било је 60 ученика у три разреда. Школска зграда је стара више од 120 година али у њој се и даље одржава настава за ученике од првог до четвртог разреда. До спајања са матичном школом у Мачванској Митровици школа у Раденковићу носила је назив „Јанко Веселиновић.“ Школа у Раденковићу располаже са две учионице, зборницом, холлом, санитарним чвором и спортским тереном. Ове школске године школу похађа 16 ученика у два комбинована одељења. Ученици од петог разреда настављају школовање у Ноћају. За њих је обезбеђен аутобуски превоз од стране градске управе за образовање.

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У ЗАСАВИЦИ I



Засавица, старо мачванско село, вековима је било насељено на две локације или „мале“ како су их звали сами мештани. Док се села нису раздвојила постојала је заједничка осмогодишња школа у Засавици. Од 1835. године Засавица је била општина. Организовано описмењавање почело је у Засавици 1855. године. Први учитељ био је Спасоје Алексић. Крајем 50-их година XX века дошло је до поделе у два насељена места Засавицу I и Засавица II.

У школском дворишту у издвојеном одељењу основне школе „Добросав Радосављевић Народ“, налази се два објекта. Стари објект школе изграђен 1919. године и већ дуже време се не користи, док је други објект изграђен од азбестних плоча, рок му је одавно истекао, у њему се и даље свакодневно одвија настава. У плану је комплетна реконструкција старе зграде школе која је грађена од чврстог материјала. Почетком новембра, 2018. почела је реконструкција крова старе зграде и комплетан кров је урађен. Радови на згради од тада нису настављени. Мештани села заједно са локалном самоуправом надају се да ће у скоријој будућности школски објект бити у потпуности реконструисан, како би ученици и наставници имали боље услове за рад. Школу ове школске године похађа 22 ученика у два комбинована одељења, као и 4 предшколца. У школи се налази 7 просторија, од тога 4 учионице, једна просторија за предшколце, зборница, просторија за помоћне раднике, три санитарна чвора. Школа је опремљена са два рачунара, један лаптоп, један пројектор и једном интерактивном таблом.

У склопу Засавице I и Засавице II налази се „Специјални резерват природе“, који је под заштитом државе од 1997. Организација одговорна за управљање овим резерватом је „Покрет горана“ Сремска Митровица. Специјални резерват поклонио је школи „Задужбине“, земљиште није званично преведено али ће ускоро бити. Простор је од великог значаја ученицима за излете које организујемо током школске године и за извођење наставе у природи.

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У ЗАСАВИЦИ П



Село Засавица П је дуго година кроз историју функционисало као једно насеље са суседним селом Засавицом I. Крајем 50-тих година XX века дошло је до административне поделе у два насељена места. Школа у Засавици П је 1962. спојена са школом у Мачванској Митровици, а од 1976. када је школа у Мачванској Митровици постала матична, школа у Засавици П је постала једно од шест издвојених одељења. Школа у Засавици П има стару зграду у којој је реализована настава до 2012. године. Од 8.12.2012. настава се реализује у новом објекту. Нова школа има две веће учионице у којима су два комбинована одељења, I-III разред и II-IV разред. Ове школске 2020/21. у школи има укупно 19. ученика. У једној мањој учионици је предшколска група од петоро деце са којима ради васпитачица. У школској згради су још: зборница, ходник и санитарни чвор. Школа је опремљена за наставни процес са два рачунара, два пројектора и једном интерактивном таблом. У школском дворишту је уређен терен за спортске активности.

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У РАВЊУ



Равње је најмлађе село у Мачви. Населили су га после Боја на Равњу 1813. године Босанци, Личани, Далматинци и нешто Херцеговаца. Житељи Равња били су већином неписмени јер у селу није било ни цркве ни школе. Само су појединци одлазили у школе које су основане у другим местима. Поп Тома Беловуковић, родом из Равња, а са службом у Засавици и виђенији људи Равња 1870. године покрећу питање изградње школе у Равњу. Исте те 1870. године кулуком почиње градња прве школске зграде на месту данашњег Дома културе. Ова школска зграда грађена је више од 20 година, да би 1893. званично почела са радом четвороразредна основна школа са 150 ученика. Балкански ратови и Први светски рат прекинуће рад у школи, па она у једном тренутку служи као касарна аустроугарској војсци. 1925. године зида се нова школска зграда која и данас функционише као и физкултурна сала и радионица за техничко образовање. Куриозитет је да је та зграда као и два стана за учитеље саграђени од цигле и другог материјала пренетог из Срема од старе аустроугарске касарне која је била близу реке Саве и служила као караула на граници Аустрије и Србије.

1954. године школа је од четворогодишње прешла у шестогодишњу, а школске 1957/58. постаје осмогодишња са око 280 ученика. Због великог броја деце и недостатка простора почињу припреме за изградњу нове, веће школске зграде.

26. октобра 1959. (понедељак) почиње са радом нова школа (садашња) са уписаних 313 ученика. Због изразито родне године 1959. први септембарски школски дани били су одложени због смештаја пшенице по учионицама нове школе.

Од 1. 9. 1960. школа носи име „Јанко Јовановић Шпанац“. Од 1.3.1976. школа се интегрише са школом у Мачванској Митровици и од тада носи назив ОПШ „Добросав Радосављевић Народ“.

У јесен, октобра 1980. Радном акцијом засађено је „88 стабала четинара“, за друга Тита и тако формиран један од најлепших и најбогатијих паркова у Мачви.

У исто време број ученика благо опада, да би се током последње деценије 20. века преполовио (око 150), а почетком 21. века пао испод тога броја. Данас школа у Равњу броји око 45 ученика. Школске 2019/20. школа је остала без 5. разреда и наставила рад са три разреда (6. 7. и 8.) са по једним одељењем.

У лето, 2020. унутрашњост школе је окречена и донацијом Бранислава Докића из Сремске Митровице замењене су све клупе, столице и ормари и уређено предшколско одељење.

2013. године прослављена је двестота годишњица Боја на Равњу у обновљеном Дому културе, обновљено је Културно-уметничко друштво, почеле са радом секције у оквиру КУД-а, па су ученици наше школе постали главни актери културних збивања у селу. Изграђен је нови комплекс на месту где је био чувени шанац у Боју на Равњу, обновљен споменик Зеки Буљубаши у центру села, преданим залагањем председника Месне заједнице Радмила Будечевића опремљена Спомен соба са богатом културно-историјском грађом.. Сваког септембра, трећа недеља, одржава се културна манифестација „Зекини дани“, у којој ученици наше школе узимају учешће. Септембра, 2020. положили су венце на споменик Зеке Буљубаше и Шанац, а због пандемије вируса Корона изостале су друге манифестације.

Протекле 2020. године Равње је освештало новосаграђену цркву „Цар Константин и царица Јелена“, чија се порта граничи са шлокским двориштем и део школског дворишта је уступљен за пролаз до сеоске цркве у договору са МЗ Равње.

2. АНАЛИЗА СТАЊА

Запослени су се ангажовали у реализацији задатака претходног развојног плана. Задаци развојног плана су захтевали у реализацији континуиран процес, подршку окружења и одређену материјална базу. Задаци су били амбициозно постављени. Високи циљеви, развојног плана иницирали су процесе мењања образовне праксе, јачање комуникације родитеља, наставника и ученика што све представља дуготрајан континуиран процес. Иако постоје добри резултати, потребно је даље радити на квалитету сарадње.

Основа за израду РПШ 2021-2026. године су:

- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гл.РС-ПГ“, бр.14/18), и Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл.гл.РС“, бр.10/19.).
- Извештаји о обављеним самовредновањима рада школе 2017/18.-2020/21.г.
- Извештај Тима за спољашње вредновање ШУ Нови Сад 24.04.2018.г. број:906- 424-614-12/2018-07
- Акциони планови-унапређења квалитета образовно-васпитног рада школе.
- Подаци о расположивим ресурсима школе.
- Формулисана визија и мисија школе.
- Стратегија развоја школе на основу анализе седница стручних органа школе.

Кроз процес самовредновања школе анализиране су кључне области:

2017/18. – Подршка ученицима (ниво остварености 3), Организација рада школе и руковођење (ниво остварености 3) и Ресурси (ниво остварености 3).

20. априла 2018. је извршено спољашње вредновање од стране Школске управе Нови Сад. На основу њихових мера урађен је Акциони план који је један од елемената за израду Развојног плана.

2018/19.-Област квалитета 2:Настава и учење(ниво остварености 3).

2019/20.Област квалитета 3:Образовна постигнућа ученика (ниво остварености 3) и Област квалитета 5: Етос (ниво остварености 3).

2020/21.Област квалитета 1: Програмирање,планирање и извештавање(ниво остварености 3).

На квалитет наставе утицале су значајне набавке наставних, дидактичких аудио-визуелних средстава, едукација наставника, сређивање информатичког кабинета, набавка компјутера, пројектора, видео бима, интерактивних табли и других дидактичких средстава на основу потреба плана и задатака развојног плана. Посебну специфичност у реализацији наставног процеса и свих школских активности чини присуство пандемије изазване Корона вирусом од марта, 2020. године. Настава се реализује непосредним радом у школи и онлајн наставом. Часови су скраћени на 30 минута.

Чланови актива за развојно планирање именовани су на седници Школског одбора 15.09.2020. године

Чланови актива за Школско развојно планирање су:

1. Слађан Папић, директор школе
2. Жељко Глигорић, професор шпанског
3. Драгица Шпановић, професор разредне наставе
4. Биљана Хрговић, педагог
5. Мирјана Пандуревић, професор разредне наставе
6. Вукица Антић, професор разредне наставе
7. Мирјана Миражић, родитељ
8. Ана Ђорђић, ученик VII-2 и члан Ученичког парламента.

На основу резултата свих области самовредновања у току претходних школских година предложене су следеће мере за побољшање:

1. С обзиром на реализацију важећег наставног плана (број часова у наставној недељи, редован распоред ученика), предлажемо да време одржавања секција буде у поподневним часовима (1-2 пута месечно)
2. Чланови секција не треба да буду само ученици који излазе на такмичења, него сви ученици који желе нешто више да сазнају из датог предмета.
3. Наставници треба да прикажу програм рада секције како би заинтересовали и мотивисали ученике да се укључе.
4. У оквиру програма рада секције планирати активности у којима долази до изражаја самосталност и иницијативност ученика
5. Програм рада секције мора да негује истраживачки дух ученика (писање реферата, предлагање тема које би се радиле), увођење у рад са додатном литературом, а улога наставника би била менторска).
6. Идентификовање ученика у ризику од раног напуштања школовања и прилагођавање наставе за дате ученике.
7. Реализацију свих програма обавезно пропратити изложбом фотографија у холу школе, фејсбук страницом школе, сајт школе и обавестити локалне медије.
8. Израдити брошуру о годишњим школским активностима(школски лист) и промовисати га за Дан школе,(у штампаној или електронској форми).

9. Успех ученика VIII разреда на пријемом/завршном испиту претходних година био је у нивоу републичког просека од могућег броја бодова по предмету. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена (нема великих одступања). Постигнућа ученика на комбинованом тесту су изнад републичког просека. Као мера побољшања успеха ученика потребно је радити на бољој организацији и реализацији припремне наставе.
10. Да би планирање добило на квалитету потребно је на нивоу стручних већа урадити годишње планове који морају бити усклађени са РПШ, ШП, ГПРШ, акционом планом самовредновања школе 2020/21.
11. Радити на подизању квалитета израде планова и реализације програма рада Стручних већа.
12. При изради годишњих планова акценат треба да буде на корелацији предмета.
13. Иницијалне тестове правити на нивоу стручних већа, након примене обавезно урадити квантитативну и квалитативну анализу са предлогом мера за побољшање успеха, које ће бити део месечног плана рада наставника.
14. Тематски дани (организовати минимум један тематски дан у полугодишту од I до VIII разреда), кроз реализацију активности треба да је присутна хоризонтална и вертикална повезаност рада у школи.
15. Презентација Одељењског већа будућег петог разреда, кроз реализацију наставних часова ученицима у IV разреду (вертикала повезаност).

3. СНАГЕ ШКОЛЕ

РЕСУРСИ ШКОЛЕ:

- ЛЈУДИ (Образован и високо стручан наставни кадар, деца и родитељи спремни за сарадњу)
- ВРЕМЕ (спремни смо да се посветимо решавању проблема и ван радног времена)
- ПРОСТОР (Од маја 2018. школа је добила на поклон имање, поред Специјалног резервата природе Засавица, од Слободана Симића, које се састоји од дворишта са учионицом, имање трба да се укњижи.)

РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ:

- ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ (Природни резерват бара Засавица, Завичајно друштво „ Стојан Чупић“)
- УСТАНОВЕ (Центар за социјални рад, здравствене установе, Предшколска установа „ Пчелица“, Музичка школа, Позориште, Галерија, Музеј Срема, МУП Сремска Митровица, месна заједница Мачванска Митровица, Засавица, Салаш Ноћајски, Завод за јавно здравље, Канцеларија за младе, Установа за неговање културе „Срем“)
- МЕДИЈИ (Локалне новине, ТВ и Радио, сајт школе, РТВ Војводина)
- ПРЕДУЗЕЋА (Бродоградилеж „ Вахали“, „ Храна продукт“, „ Маратон“, „ Дадек“, пекара „ Партизан“)
- НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (Горанско- еколошки покрет, „Филантропија“)

4. СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

1. Смањена мотивација за школско учење ученика, недовољна повезаност наставе са дечијим искуствима и интересовањима;
2. Повећана је потреба за оперативним знањима која би помогла у адекватнијем прилагођавању школског програма ученицима ради квалитетније израде и реализације ИОП-а;
3. Потребно је даље побољшање информисања родитеља о начинима и квалитету праћења напредовања ученика кроз:
 - сарадњу родитељ-наставник-разредни старешина-психолошко-педагошка служба - упознавање са стандардима образовања , уједначавање критеријума оцењивања и обезбеђивање његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима.
4. Самосталност ученика у изради задатака током трајања наставе на даљину (преко гугл учионице, вибер групе) за време трајања пандемије Ковид 19 и њихово напредовање.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Ми смо централна школа у северном делу Мачве. Налазимо се на десној обали Саве и са два моста повезани смо са Сремском Митровицом. Школа има различиту територијалну и административну припадност.

Налазимо се у близини специјалног резервата природе бара Засавица.

Мисија школе је јачање културне и васпитно образовне функције уз уважавање индивидуалних разлика и развијање позитивног односа ученика и родитеља према школи и учењу.

Ми смо отворена школа, најразуђенија у општини, креативна, еколошка, забавна.

Кроз рад негујемо:

- знање
- еколошке
- етичке
- естетске
- спортско – здравствене вредности

Желимо да постанемо школа са срећном децом и мотивисаним наставницима за рад, да имамо опремљене учионице прилагођене узрасту и потребама детета.

Желимо да будемо отворени за сарадњу, у локалној заједници и да будемо еколошки центар познат у земљи и ван ње.

6. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2021-2026. ГОДИНА

Израдом школског развојног плана руководили су чланови школског развојног актива и тима за самовредновање школе у сарадњи са наставничким колективом, родитељима и ученицима.

На основу анализе, интервјуа, упитника, анкета, продуката радионица са: ученицима, родитељима и наставницима прикупљени су значајни подаци о доживљају места и улоге школе у животу ученика и потребама родитеља и ученика.

Тимски састанци разредних старешина, и стручне службе, скренули су пажњу на снижену мотивацију ученика за откривање нових знања и потребу промовисања школе, вредности учења и образовања најшире схваћено.

Јачање културне, образовне и васпитне функције школе уз уважавање индивидуалних разлика представља најшире постављени циљ око кога постоји сагласност. Тако постоји континуитет између претходног развојног плана и циљева новог развојног плана.

Постоје потребе ученика (више од 700 ученика) и њихових родитеља за образовним и културним садржајима. У непосредном окружењу школе не постоје институције културе, осим огранка библиотеке. Свакодневно искуство у раду са децом и младима намеће потребу развијања односа према образовању и културним производима. Немогућност редовног посеђивања концерата, представа због даљине, финансија и потребног додатног времена за одлазак и повратак, удаљеност институција културе намеће и потребу пратње ученика до догађања. Одлазак у центар града захтева додатна финансијска средства за родитеља и већи временски период одсуствовања. Осиромашење комуникације и заједничких активности деце и родитеља, њихова стереотипност битан су фактор будућих тешкоћа у развоју деце и младих. Одвојеност школе од живота у заједници представља тешкоће формирања образовних и културних вредности, без довољног учешћа институција културе. Свесни смо важности пружања прилике да ученици и уметници реализују и презентују своје креативне способности. Требе настојати, такође, да се родитељи мотивишу да буду активнији у самом животу и раду школе.

Најшире постављен циљ :

- Подстицање креативних способности ученика, мотивације за образовање и културу, бољу међусобну комуникацију и квалитет односа са ученицима и одраслима.
- Појачавање планске и систематске сарадње са институцијама које се баве креативним провођењем слободног времена и заинтересованих родитеља кроз осмишљавање различитих програма коју укључују ученике и родитеље.
- Унапређивање учења и квалитета наставе; подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији.
- Стручно усавршавање наставника у циљу подизања квалитета наставе уз већу применљивост стеченог знања у пракси и развијање самовредновања рада наставника и ученика.

Очекивани ефекти: побољшање квалитета провођења слободног времена деце и родитеља и развијање родитељских компетенција кроз заједничке креативне радионице; развијање квалитетног односа према културним производима; повезивање уметничких садржаја са наставним процесом; превенција непожељних понашања ученика; задовољавање потреба локалне заједнице у односу на садржаје културе било да су посматрачи или учесници.

7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2021 - 2026. ГОДИНА

Развојни циљеви :

1 . Унапређивање учења и квалитета наставе

- Реализација наставе уз максимално присуство диференцираности, индивидуализације и уз коришћење свих облика рада. Усвајање садржаја уз примену искуства и већ стеченог знања. Бољи резултати на завршном испиту на нивоу одељења из сва три теста-изнад републичког просека.
- реализација допунске наставе(сваки о.с. треба у Ес-Дневнику да унесе предмете за допунску наставу. Предметни наставници да направе мешовите групе ако предају у два одељења и више истог разреда. Реализација допунске наставе у школи-непосредно и онлајн током трајања пандемије Ковид 19).
- праћење напредовања ученика кроз побољшање сарадње родитељ-наставник-одељенски старешина-психолошко-педагошка служба
- развијање креативних способности ученика
- повећање квалитета наставе уз примену савремених дидактичких и аудио-визуелних средстава уз праћење њиховог коришћења;

2 . Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији ученика са посебним потребама и из осетљивих група као и сарадња са стручњацима који пружају додатну подршку ученицима.

-Реализација активности на нивоу школе са циљем спречавања осипања ученика(прелазак у другу школу, током другог циклуса образовања и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група I-VIII разред).

У оперативне планове активности у реализацији школског развојног плана укључени су начини праћења и евалуације.

3. Јачање културне и васпитне улоге школе као центра образовних и културних активности кроз:

- стварање позитивне атмосфере у школи,
- промовисање ученичких , слободних активности,
- коришћења школских простора и реализацији различитих културних и образовних активности,
- редовну реализацију активности и наставе у „Специјалном резервату природе Засавица“.

8. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

ЦИЉ:

- побољшати резултате које ученици VIII разреда постижу на завршном испиту из српског језика, математике и комбинованог теста: хемије, биологије, физике, историје и географије.

МЕРЕ:

- унапређивање учења и квалитета наставе применом стручног усавршавања, развијањем креативних приступа у образовању и примена знања
- Обезбеђивање уједначавања критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима и исходима образовања
- Прилагођавање оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју
- Интезивна сарадња наставника, ученика, родитеља и педагошко-психолошке службе на пољу развијања техника учења и мотивације ученика

ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

активности	носиоци активности	време реализације	критеријум успеха	начини праћења инструменти	време евалуације	одговорна особа за евалуацију
Систематска анализа постигнућа ученика V-VIII разреда са посебним освртом на резултате припремне наставе и завршног испита	Школски активи ППС	Сваке школске године	Квалитет анализе и препорука заследећу школску годину	Записници са актива	Крајем школске године	Руководиоц и актива
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу актива и повезивање са стандардима и исходима	Школски активи	Сваке школске године	Утврђени нивоа знања за одређену оцену	Увид у документацију	Крајем школске године	Руководиоц и актива
Прилагођавање оцењивања ученицима са дисхармоничним развојем	Школски активи	Током израде ИОП-а	Усклађеност са ученичким тешкоћама	Интервју са разредним старешинама, ученицима и родитељима	Крајем школске године,	ПП служба и логопед
Усклађивање оцењивања са специфичностима ИОП-а	Предметни наставници и учитељи	2021/2026.	Прилагођеност ученичким тешкоћама	Анализа ИОП-а	Полугодишње	ИОП-тим
Развијање техника учења и мотивације ученика	Наставници, ученици, родитељи пп служба	Током школске године	Побољшање успеха укључених ученика	Радионице о учењу у V, VIII разреду тестирање ПО	Током школске године	Директор
Коришћење резултата иницијалних тетова ученика у циљу бољег планирања и обраде наставних садржаја	Председници већа, пп служба, ученици, родитељи, наставници	Сваке школске године	Планови који доприносе бољем квалитету наставе и примени знања број тестираних ученика већи од 80%	Досијеа ученика	Септембар	ППС, стручна већа
У току месеца одељењска заједница реализоваће четири часа припреме из српског језика и математике и два часа припреме за комбиновани тест	Наставници српског језика, математике, хемије, физике, биологије, историје, географије	јануар-јун	Број часова и број ученика	Дневник осталих активности образовно васпитног рада	Једном месечно	Одељењски старешина
Упознавање родитеља ученика 8. разреда са планом припреме за Завршни испит	Одељењске старешине 8. разреда	децембар	број родитеља упознатих са планом	Записник у Дневнику рада	Крај првог полугодишта	Одељењски старешина
Анкета за ученике 8. разреда о избору наставних предмета за припремну наставу	Стручни сарадници и предметни наставници	децембар	број ученика који су радили анкету	Извештај	Крај првог полугодишта	Одељењски старешина
Похађање изабраних предмета према израђеном распреду (минимум 10 часова пре полагања испита)	предметни наставници	јун	Број часова и број ученика	Дневник осталих облика образовно васпитног рада	Крај године	Одељењски старешина, директор

9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА

ЦИЉ:

- Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а.
- Подршка ученицима, наставницима и родитељима ученика који прате наставу по ИОП-у III.

ЗАДАЦИ:

- развијање свести и осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу;
- стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са поменутом децом и нов приступ оцењивања дечјег напредовања, семинари који подржавају инклузивно образовање ;
- развијање метода и садржаја рада ИОП-1, ИОП-2.
- Развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника
- Примена стратегија помоћи деци са дефицитом пажње АДД-АДХД- синдромом.
- Развијање сарадње са школом ШОСО „Радивоје Поповић“ и интерресорном комисијом на нивоу града, у циљу помоћи ученицима са специфичним тешкоћама у учењу.
- Непосредан рад са ученицима индивидуално.

ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

активности	носиоци активности	време реализације	критеријум успеха	начини праћења инструменти	време евалуације	одговорна особа за евалуацију
Процена потребе за израду/ допуну ИОП	Разредни старешина и Предметни наставник Тим за ИОП	II,III,IV,VI,VII,VIII разред август. I и V разред јануар/фебруар	Благовремено достављен списак ученика	Дескриптивн и извештаји наставника о напредовању ученика	јануар - јун сваке године	Чланови тима за ИОП
Одређивање ученика за допунску и додатну наставу	Предметни наставник	Током године	Благовремено достављен списак ученика	Извештај одељењских старешина	децембар-мај	Руководиоци одељенских већа
Индивидуални разговори и обавештавање родитеља о потреби за ИОП и/или/ индивидуализованом илидопунском наставом	Одељењски старешина предметни наставник	Континуиран о током школске године	Јавност термина и посећеност	Евиденција у дневнику	На крају сваког полугодишта	Руководилац тима за ИОП
Израда ИОП-а 2 и 3 за датог ученика и израда педагошког профила за ученике који прате индивидуализовану наставу	Школски Тим и спољни сарадници	Током године	Урађен ИОП	ИОП, педагошки профил	јануар- јун сваке године	Руководилац тима за ИОП
Одржавање допунске наставе	Предметни наставник,учитељ	Од новембра	Редовност	Непосредан увид	Једанпут у току полугодишта	Директор, Школски тим за праћење
Комуникација предметни наставник-разредни ст.- родитељ	Наставник, разредни старешина	На крају сваког месеца	Редовност ученика и информисање родитеља	Документација и извештај разредних старешина	Крај полугод. и крај школске године	Педагошки колегијум
Вођење евиденције присуства, понашања и напредовања	Предметни наставник	Од новембра	Извештавање разредног старешине	Извештај	Крај полугодишта	Помоћник директор
Реализација семинара који подижу квалитет наставе у инклузивном образовању	Водитељи акредитованих семинара	2021-2026.	Реализован семинар	Извештај	Током периода 2022/25.	Директор
Сарадње са ШОСО „Радивоје Поповић“ и општинском комисијом за додатном образованом, социјалном и здравственом подршком, ученицима ИКР	ИОП тим	2021-2026.	Успостављене процедуре сарадње	Редовност и континуитет сарадње	Крај школске године	Руководилац тима ИОП
Размена примера добре праксе у Инклузивном, образовању кроз сарадњу са другим основним школама и Коришћење ресурса Интернета и ресурсних центара	ИОП тим	2021-2026.	Реализовани сусрети/ размене	Извештаји	Крајем године	ППС и О.С.

10. ПЛАН ЈАЧАЊА КУЛТУРНЕ И ВАСПИТНЕ УЛОГЕ ШКОЛЕ

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2021/2026.ГОДИНА

Циљ:

- Јачање културне и васпитне улоге школе кроз активности у школи; стварање позитивне атмосфере у школи, промовисање ученичких слободних активности, коришћења школских простора у сарадњи са невладиним сектором у реализацији различитих културних и образовних активности.
- Развијање толеранције и поштовање различитости.

Задаци:

- Појачавање планске и систематске сарадње са институцијама које се баве креативним провођењем слободног времена и заинтересованих родитеља кроз осмишљавање различитих програма коју укључују ученике и родитеље
- Континуирано одржавање додатне наставе и Слободних наставних активности на основу података добијених испитивањем ученичких интересовања и укључивање у школска такмичења
- Увођење нових секција

ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

активности	носиоци активности	време реализације	критеријум успеха	начини праћења инструменти	време евалуације	одговорна особа за евалуацију
Реализација активности; презентација ; трибина, квизова; такмичења; са уметницима, ученицима, родитељима., јавни часови, популаризација науке	ученици наставници, родитељи, културни радници	2021/2026.	1-2 активности у полугодишту	Извештаји, анкетни листови	полугодишње	Задужени школска комисија за Културно- јавну делатност
Реализација секција научних, друштвених и уметничких према утврђеном распореду	Предметни наставници, помоћник директора	током године	Број секција и ученика који су укључени у рад	Дневник осталих облика ОВ рада	полугодишње	Задужени школска комисија за Културно- јавну делатност, стручна већа
Такмичења ученика по Календару Министарства просвете	Предметни наставници и професори разредне наставе	фебруар,март, април,мај	Број ученика који су учествовали на такмичењима и резултати	Извештај	на крају године	Стручна већа, ППС, директор
Обележавање значајних датума школе пригодним активностима 1-8. разред <ul style="list-style-type: none"> - Пријем првака - Дечија недеља - Европски дан језика - Тематски дан посвећен значајим личностима и догађајима - Свети Сава, школска слава - Дан школе Остали значајни датуми	ОЗ, ОС, Ученички парламент, одељењска већа, стручна служба	септембар, октобар, децембар, јануар, април, мај	1-2 активности у полугодишту до 2026.	Записници одељењског старешине, Ученичког парламента и Књига дежурства наставника	на крају године	Задужени школска комисија за Културно- јавну делатност
Сарадња са невладиним сектором, избор радионица за реализацију у нашој школи у складу са просторним могућностима и постојећим секцијама школе	Школски тим за сарадњу са друштвеном средином Директор и ППС и развојни тим	У зависно сти од понуда	Повећање броја радионица ; тема, које нису покривене постојећим секцијама	Извештај	Јануар/ август	Развојни тим
Организација школе мадих математичара Архимедес у школи „ Мислиша“ I-IV разред	Представник актива учитеља	октобар	Број пријављених ученика и њихово %повећање	Спискови, документа	фебруар,март	директор,учитељ
Упознавање са различитим техникама стваралачког мишљења	ППС	2021/2026.	Реализоване радионице	Чек листе примена у одељењима	март 2021	директор

Основна школа „Добросав Радосављевић Народ“
Мачванска Митровица

Израда планова додатне наставе уз коришћење принципа активног учења/наставе и креативног мишљења	Предметни наставници	септембар, октобар 2021.	урађени планови	Непосредни увид	Јун,август сваке године	Педагог школе
Комуникација предметни наставник-разредни старешина- ученик-родитељ	Предметни наставник, одељењски старешина	Током године	Процена ученика, родитеља и наставника	Извештаји и анкете	Крај школске године	директор
Унапређивање квалитета допунске и додатне наставе и израда ИОП -а	Предметни наставник	2021/2026.	Редовност, квалитет	Непосредни увид	Једном у полуго- дишту	директор/ школски тимови за праћење
Награђивање и похваљивање ученика који су постигли успех на такмичењима	Управа школе и одељењске старешине	јануар С.Сава, мај Дан школе	јавност	извештаји	Крај школске године	Комисија за културно јавну делатност школе
Анализа рада секција и додатне наставе	Стручна већа и педагог	јуни,август	Број укључених ученика и број награђених	Извештаји	јуни	директор/ стручна већа председник
Промовисање успешних резултата рада секција: презентације ученичких успеха; сајт школе, панои.	Директор школе и Комисија за јавну делатност	Током школске године	Резултати на такмичењим а и пораст укључених ученика број	извештаји	На крају сваке школске године	Помоћник директора Комисија за културно јавну делатност школе
Награђивање и похваљивање ученика који су постигли успех на такмичењима	Управа школе	За Дан школе	Број укључених ученика10%	Документација и извештаји	мај	Педагошки колегијум
Планирање типа секција и садржаја рада за сваку школску годину	развојни тим и креативни наставници	август,септембар сваке године	Укљученост планова у програм школе	Укључени планови у Годишњи план школе	Почетак школске године	Помоћник директора

11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

ЦИЉ:

- Јачање васпитне улоге школе кроз стварање позитивне атмосфере у школи, поштовање и уважавање различитости и неговање толеранције, промовисање ученичких слободних активности, међусобне помоћи у учењу ...

Задаци :

- Јачање систематичног рада одељенских заједница, кроз укључивање у израду система такмичења одељењских заједница, који промовише здраве моделе живота,
- Промовисање квалитетног провођења слободног времена
- Вршњачка едукација ученика чланова Ученичког парламента за одељењске заједнице од III – VIII разреда, на тему електронског насиља, правила и поштовање кућног реда школе, штетност алкохола, дувана, дроге...
- Волонтерске акције

ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

активности	носиоци активности	време реализације	критеријум успеха	начини праћења инструменти	време евалуације	одговорна особа за евалуацију
Извештавање о резултатима рада у предходној години и заједнички договори о поштовању процедура на Педагошком колегијуму школе	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	септембар	реализована активност	записници	октобар	директор школе
Спровођење процедура у реаговању на насиље и подела одговорности и обавеза у школи у оквиру два тима, 1-4. разред и 5-8. разред са покривеношћу обе смене	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	септембар/ октобар и током године	функционисање оба тима	записници	новембар фебруар јун	помоћник директора
Предлагање садржаја за упознавање родитеља и ученика о законској регулативи и начинима оцењивања владања ученика	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	септембар	реализовано информисање родитељски сајт школе	записници анкете	септембар	Представник тима за евалуацију
Коришћење дисциплинских листова и праћење понашања ученика	Одељењске старешине	Континуирано, по потреби, минимално свака 3 месеца	током године	збирни извештаји тима за заштиту ученика...	новембар фебруар јун	помоћник директора
Континуирано праћење предузетих мера и броја уписиваних ученика и ситуација насиља	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	Почетком школске године	после сваког периода оцењивања	збирни извештаји тима за заштиту ученика...	новембар фебруар јун	помоћник директора
Упознавање свих ученика школе са спровођењем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА, правила понашања у школи и оцењивањем владања, на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине	Почетком школске године	реализовано информисање	записници	јануар јуни	ППС
Упознавање родитеља ученика школе на родитељским састанцима са спровођењем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА правила понашања у школи и оцењивањем владања	Одељењске старешине	По потреби	реализовано информисање	записници	јануар јуни	председници разредних већа
Израда и поставка панона о ПОСЕБНОМ ПРОТОКОЛУ у главном холу школе	Тим за заштиту деце и наставници грађанског васпитања, ученици	Почетком школске године	урађен пано		септембар	помоћник директора ППС

Превентивне активности						
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	Тим за заштиту деце..., одељењске старешине	септембар	реализовано информисање	реализовано информисање	реализовано информисање	помоћник директора
Упознавање са првом националном платформом за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији под називом „Чувам те“ cuvamte.gov.rs	Тим за заштиту деце..., одељењске старешине	септембар	реализовано информисање	реализовано информисање	реализовано информисање	представник тима за евалуацију
Осмишљавање активности којима се негује и развија култура понашања и неговања различитости: - Проналажење подршке за реализацију активности - Превенција злоупотребе психоактивних супстанци - Превенција електронског насиља - Превенција малолетничке делинквенције - Превенција ширења ХИВ-а и полно преносивих болести - Упознавање са променама у пубертету - Упознавање са циљем и задацима друштвено корисног и хуманитарног рада.	Учитељи, наставници, Стручни сарадници Директор, Спољни сарадници- Саветовалиште за младе, МУП Завод за јавно здравље,	Током године, почев од октобра	број осмишљених реализованих активности	Извештај: -о Радионици за ученике 5. и 7. разреда и предавање за родитеље о Превенцији злоупотребе психоактивних супстанци -о Радионици за ученике од 3. до 8. разреда о Превенцији електронског насиља - о предавању о пубертету и ХИВ-у	током године	представник тима за евалуацију
Трибине за родитеље о заштити деце од насиља	Тим за заштиту деце од насиља, разредне старешине, гости	март	присуство родитеља и наставника	извештаји снимци,	крај школске године	комисија за културно- јавну делатност
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	Тим за заштиту деце од насиља	Током године	размена примера добре праксе	записници	јануар- јуни	
Умрежавање кључних носилаца превенције насиља (ученици, Ученички парламент, дежурни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, директор, помоћник директора, помоћно особље, Тим, Савет родитеља)	Сви поменути актери	Током првог полугодишта	размена примера добре праксе	записници	јануар јуни	Одговорна особа за евалуацију

Основна школа „Добросав Радосављевић Народ“
Мачванска Митровица

Рад са децом која трпе насиље	Тим за заштиту деце од насиља, разредне старешине, пп служба	Током године	доживљај сигурности и безбедности	анкета, интервју	током године	ППС
Рад са децом која врше насиље	Тим за заштиту деце од насиља, разредне старешине	Током године	смањење наглог и непримереног реаговања	анкета, интервју	током године	ППС
Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно деловање	Тим за заштиту деце од насиља, разредне старешине	Током године	адекватно реаговање ученика	анкета, интервју	током године	ППС
Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту деце од насиља, разредне старешине, спољашња заштитна мрежа	Током године	број реализованих разговора	анкета, интервју извештаји записници	током године	пп служба, директор, помоћник,
Континуирано евидентирање случајева насиља и праћење врсте и учесталости	Дежурни наставници, одељењскестарешине, Тим за заштиту деце од насиља	Током године	редовно уношење података у предвиђене листе	анализе школског тима за заштиту ученика	током године	педагошки колегијум
Анализа усклађености и доследности примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и извештавање на Наставничким већима	Тим за заштиту деце од насиља	Новембар, фебруар, јун	реализовано информисање	записници	крај школске године	педагошки колегијум
Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад, Дом здравља, Развојно саветовалиште, МУП,...)	Тим за заштиту деце од насиља	Током године	реализовано информисање	записници	крај школске године	педагошки колегијум

12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

ОШ „Д.Р.Народ“ једина је школа на територији северне Мачве, а улази у састав града Сремска Митровица. С тога су сва деца која живе на нашој територији уписана у школу. 99% деце похађа и предшколски програм (у Мач.Митровици и селима наше школе). У неколико последњих година је приметан мањи број становника, како у Мачванској Митровици, тако и у околним селима , које покрива наша школа. Разлози за то су првенствено миграције млађе популације.

То се свакако одразило и на број деце у школи. Нарочито у издвојеним одељењима је дошло до смањеног броја уписане деце.

У склопу уписних активности стручна служба школе одлази у предшколске групе како би упознала децу и васпитаче са уписним активностима. Раде се обавештења о упису деце која се плакатирају на вртић, школу и кроз место. Организује се посета предшколске групе школи – сусрет са будућим учитељима (отворени час).Уз помоћ наставнице ромског језика школа упише сву децу из осетљивих група,а која нису на списку матичне службе Града.

ЦИЉ: смањити осипање деце

ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

активности	носиоци активности	време реализације	критеријум успеха	начини праћења инструменти	време евалуације	одговорна особа за евалуацију
Упоређивање спискова ученика уписаних у школу са списком из вртића и списком из матичне службе	секретар школе	јун	реализована активност	записници	септрмбар	директор школе
Упис деце старије од седам и по година у школу	секретар школе	мај, јун, септембар	уписани ученици	уписница	октобар	директор школе
Слање писмених позива родитељима неуписане деце	Секретар школе	јун	извештај да суродитељи примили позиве	потписана повртница	јун	секретар школе
Одлазак на адресу неуписане деце наставница ромског језика	настав.ромског језика	јун	извештај о посети родитељима	потписан позив од родитеља	јун	Секретар школе
Пријава Градској управи за образовање родитеља који нису уписали децу у школу.	директор,секретар школе	друга недеља септембра	послате пријаве	копија пријаве	крај септембра	секретар школе
Одељењске старешине чији ученици нередовно похађају наставу-обавеза контактирања родитеља сваке недеље	Одељењски старешина	Током године	Боља сарадња са родитељима,редовније похађање наставе	Педагошка свеска	Квартал-полугодиште	Председник ОВ
Писмени позив родитељима чија деца нередовно похађају наставу	Одељењски старешина, секретар школе	Током године	Боља сарадња са родитељима,редовније похађање наставе	Фотокопија послатог позива / повртница	Квартал-полугодиште	Председник ОВ
Пријава Градској управи за образовање/ Центру за соц.рад родитеља чија деца нередовно похађају наставу	директор,секретар школе	Током године	послате пријаве	копија пријаве	Квартал-полугодиште	Одељењски старешина,секретар школе

13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Циљеви:

1. Успостављање ефикасног система информисања, размене информација и комуникације
2. Повезивање учења код куће са учењем у школи и подстицање развоја ученика
3. Учешће породице у животу школи(предавач на ЧОС-у, помоћ при реализацији пројектне наставе и првом и петом разреду, помоћ у реализацији тематских дана, помоћ родитеља при превозу ученика на такмичење, смотре...)
4. Посвећеност Савета родитеља даљој изградњи школе
5. Учешће родитеља/старатеља у активима и тимовима школе

ПЛАН АКТИВНОСТИ-ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

активности	носиоци активности	време реализације	критеријум успеха	начини праћења инструменти	време евалуације	одговорна особа за евалуацију
Дан отворених врата за будуће прваке и њихове родитеље Дани отворених врата школе за све родитеље непосредно праћење наставе Индивидуална размена информација	учитељи четвртог разреда наставници, родитељи, ученици ППС	март дан сваког месеца у току школске године	Одржано/унапређено је укључивање родитеља у активности рада школе уз обезбеђење услова да им наставни процес буде доступан	извештаји	мај јун	школским тим за развој школског програма
-редовно ажурирање паноа за ученике и родитеље, сајта школе, -реализација родитељских састанака -предавања за родитеље 1. Полазак у први разред 2. Припрема за завршни испит 3. Професионална оријентација и упис у средњу школу 4. Безбедност ученика	школски тим, наставници, родитељи, директор, помоћник директора ППС	недељно и по потреби после сваког оцењивачког периода; 1. септембар 2. децембар 3. мај	Одржано/унапређено је укључивање родитеља у активности рада школе уз обезбеђење услова да им наставни процес буде доступан	извештаји	јун	ППС О.С.
размена информација родитељ-наставник-пп служба, праћење напредовања у допунској/додатној настави трибине за родитеље индивидуални саветодавни рад	родитељи, наставници, директор	на месечном нивоу и по потреби	Одржано/унапређено је укључивање родитеља у активности рада школе уз обезбеђење услова да им наставни процес буде доступан	Извештаји анкета/ упитника и резултати школског завршног испита	крај године	ППС и О.С.
-планске активности професионалне оријентације -учешће у реализацији плана и програма школе,	родитељи, наставници, стручни сарадници, директор, помоћник	током године	активно укључивање родитеља	извештаји	јун	школски тим за сарадњу са родитељима

Учешће родитеља у планирању, раду и евалуацији:Школског одбора, Савета родитеља,рад у тимовима за развојни план школе ; за ИОП, ПО, Заштиту ученика од злостављања и занемаривања	родитељи чланови тимова и органа школе	током године	Присуство и квалитет учешћа родитеља/анализа рада на крају првог и другог полугодишта	анкете извештаји	фебрур,јун и по потреби	ППС
Евалуација -анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и реализацијом сарадње са породицом -чек листе након реализованих активности, интервјуи	родитељи, наставници, стручни сарадници, директор, помоћник,	током године	Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим планом рада. Предвиђене активности се успешно реализују, о чему постоји прецизна евиденција.	анкете извештаји	фебрур,јун и по потреби	ППС и О.С.
Упознавање Савета родитеља са током изградње школе	родитељи, наставници, стручни сарадници, директор, помоћник	током године			децембар и мај	директор
Учешће родитеља у планирању и реализацији пројектне наставе	наставници,родитељи ученици	током године	успешно реализован пројекат	фотографије, продукти пројекта	током године	одељењске старешине,предметни наставници

14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА И ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У складу са Развојним планом школе, Школским програмом планира се развијање компетенција наставника, и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја и нивоа постигнућа ученика.

У професионални развој запослених укључен је и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања су:

- превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;
- комуникацијске вештине;
- учење да се учи и развијање мотивације за учење;
- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;
- сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима;
- информационо-комуникационе технологије.

Планирано стручно усавршавање у складу са Развојним планом оствариваће се активностима из приоритетних области стручног усавршавања у оквиру школе:

- У оквиру Школе :
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказе књиге, приручника, дидактичких материјала, стручних чланка;
 - остваривањем: - интерних, акционих истраживања сопствене праксе и анализа постигнућа ученика у областима : читања са разумевањем; креативног мишљења; здравих стилова живота и културе провођења слободног времена и других пројекта образовно-васпитног карактера у школи;
 - коришћење ситуација – полагања за лиценцу , као и менторски рад са студентима за активности са дискусијом и анализом;
 - отвореност школе за учешће у програмима од националног значаја;
 - облици стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених.

Планирани облици стручног усавршавања запослених кроз праћење акредитованих програма у складу са Развојним планом: инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;информационо-комуникационе технологије.

Реализација стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора и напредовање и стицање знања

активности	носиоци активности	време реализације	критеријум успеха	начини праћења инструменти	време евалуације	одговорна особа за евалуацију
Семинари из каталога одобрен од стране ЗОУВ-а, један годишње за дату школску годину. Семинари у организацији Министарства просвете.	Акредитовани предавачи	током године	број одржаних семинара и број наставника који су присуствовали	Извештаји	крај године	директор
Реализација угледних часова према плану стручних већа и плану стручног усавршавања школе	Председници стручних већа, стручна служба, наставници	током године	број одржаних угледних часова	извештаји и потврда о одржаном угледном часу	крај године	ППС стручна већа
Приказ семинара и стручне литературе	Наставници, стручни сарадници, директор/помоћник директора	током године	број презентација	записник, извештај	крај године	директор, ППС
Систематизовање евиденције за напредовање у струци наставника/стручних сарадника	Стручна служба, помоћник директора	током године	Израда упутства и формулара, прикупљање документације	Формирање досијеа заинтересованих наставника	крај године	директор

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Школа прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, и стручних сарадника кроз вођење евиденције. Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува Школа у досијеу и портфолиу наставника и сарадника. Евиденцију води помоћник директора. База података о стручном усавршавању води се и електронски, а на годишњем нивоу ће школски тим подносити извештај са анализом и препорукама .

Наставници и стручни сарадници у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењиваће стандарде компетенција, урадиће лични план стручног усавршавања и ажурирати га редовно, формираће портфолио у коме ће систематично пратити, анализирати и вредновати свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чувати у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја

15. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Школа «Добросав Радосављевић Народ» је отворена за разноврсне видове сарадње са школама и другим установама у циљу унапређивања исхода образовања, као и подизање мотивације за културне садржаје и целоживотно учење.

ЦИЉЕВИ:

- обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине
- развијање културе толеранције и позитивног односа према ученицима из других школа
- подстицање радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја
- да се низом културних, образовних, манифестација ученицима пружи могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и чување традиције и да добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу или примене
- Сарадња са Учитељским факултетом, Филозофским факултетом, другим наставничким факултетима кроз истраживачке пројекте, менторски рад са студентима и подршку у полагањима за лиценцу колегама, «Хавер Србија» Београд, удружење Јевреја, удружење школа чланице УНЕСКО, размена материјала на eTwinning порталу.
- Сарадња са установама културе: Градски музеј „Срем“, галерија „Лазар Возаревић“, библиотека „Глигорије Возаревић“, позориште „Добрица Милутиновић“, Сирмијум арт, СПЦ, Установа за неговање културе Срем.
- Завод за јавно здравље Ср. Митровица, ЈКП Комуналије, ЈКП Водовод, Црвени крст-Сремска Митровица.

Сарадња се остварује кроз посету изложбама, представама, књижевним сусретима, ликовним радионицама и пројекцијама филмова. Одвија се током целе школске године кроз такмичења, креативне радионице, квизове знања, спортске игре.

У оквиру програма превенције насиља успостављена је спољашња заштитна мрежа кроз сарадњу са Центром за социјални рад „Сава“ из Сремске Митровице, Домом здравља, Саветовалиштем за младе, СУП-ом.

Сарадња са другим основним и средњим школама се одвија кроз активности:

- Презентације уз промоцију;
- Сарадња у еколошким акцијама;
- Спортске активности;
- Програм оснаживања породица;
- ШОСО „Радивоје Поповић“ - тим за подршку ученицима са потешкоћама у развоју
- Сарадња са другим школама: ликовне радионице, квиз зања, музички концерти, креативне радионице, у оквиру обележавања новембарских дана Града, Дана школе, сарадње УП...

Детаљно планирање реализације сарадње и начини праћења и евалуације, дефинишу се Годишњим планом рада школе.

16. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Школа се активно укључује у све облике националних тестирања, спроводи пројекте:

1. Развијање интеркултуралности кроз реализацију пројекта Социјална инклузија и побољшање живота Рома у Србији
Носиоци активности су Тим и Удружење рома. Пројекат се реализује кроз предавања и радионице у матичној школи и издвојеном одељењу школе у Равњу.
2. „Основи безбедности деце“ – Пројекат СУП-а Србије и Министарства просвете је првенствено базиран на ученике четвртог и шестог разреда (тако да ће до краја школовања у основном образовања сви ученици проћи кроз предавања,8.предавања у току школске године).
3. Инклузивно образовање,сарадња са стручњацима из ШОСО „Р.Поповић“ и ИРК
4. „Превенција наркоманије у школама“- уз подршку Завода за јавно здравље Ср.М.,Института „ Батут“ и Министарства здравља Србије VII разред,радионице за ученике , наставнике и родитеља
5. Сећање на жртве холокауста у сарадњи са Јеврејском заједницом,
6. „За зеленије школе Војводине“-уз подршку Покрајинског секретаријата,у матичној школи и идвојеном одељењима школе:Ноћај,Равње,Засавица.
7. „Едукација о пубертету“ ,за ученице VI разреда.

Циљеви:

- укључивање у развојне пројекте у циљу подизања квалитета рада школе,
- развијање културе мултикултуралности код ученика, наставниока и родитеља
- подизање свести о здравом начину живота и квалитетном провођењу слободног времена

Активности:

- Јачање информатичких компетенција запослених и похађање обука за писање пројеката и вођење електронског дневника
- Формирање тима за претраживање конкурса на интернету и проналажење партнера за развојне пројекте
- Укључивање родитеља , Установа и удружења грађана са којима школа има сарадњу.

На основу члана 50. и члана 119.став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.г.РС бр.88/17, 27/18-др.закон, 10/19, и 6/20), и члана 26. Закона о основном образовању и васпитању (Сл.г.РС бр. 55/13, 101/17,27/18.-др.закон и 10/19).

Школски одбор ОШ „Добросав Радосављевић Народ“ у Мачванској Митровици на седници 21. 05. 2021.године

ДОНОСИ

Развојни план основне школе „Добросав Радосављевић Народ“ у Мачванској Митровици, за период од пет година, мај, 2021 –мај, 2026.година, на предлог стручног актива за развојно планирање.

Деловодни број: 275-1/21

Датум: 21.05.2021.године

Председник Школског одбора

Жељко Глигорић