

ОСНОВНА ШКОЛА
„ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД
МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА
БРОЈ: 152 -2/20
ДАТУМ: 05.03.2020.ГОД.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ДОБАРА – НАБАВКА УГЉА
Број ЈНМВ: 2/2020

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања	до 13.03.2020.г. до 10.00 часова
Јавно отварање понуда обавиће се:	13.03.2020.г. у 13.00 часова

МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА МАРТ 2020.ГОДИНЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел.бр.133-2/20 од 02.03.2020. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке, дел. бр.133-3/20 од 02.03.2020. године.припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности набавка добра – набавка угља ЈНМВ бр. 2/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис добра – спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
VI	Образац Изјаве за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. 7ачка1-4) Закона (понуђач и подизвођач)	14
VII	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона (понуђач и подизвођач)	16
VIII	Образац Изјаве за доказивање испуњености услова у погледу финансијског и пословног капацитета	18
IX	Образац Изјаве за доказивање испуњености услова у погледу техничког и кадровског капацитета	19
X	Образац понуде	20
XI	Образац изјаве о независној понуди	24
XII	Образац трошкова припреме понуде	25
XIII	Модел уговора	26

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио и иста се састоји од 28 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац Основна школа „Добросав Радосављевић Народ“

Адреса Мачвански кеј 29, 22202 Мачванска Митровица

Интернет страница..... <http://osdrnarod.edu.rs/>

Матични број.....08015767

ПИБ.....100588793

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/20 јесте набавка добара-набавка сушеног угља према захтевима наручиоца

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Слађан Папић, директор школе

Е - mail адреса:osdrnmm@hotmail.com

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора са једним понуђачем.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 2/20 јесте набавка добара –набавка сушеног угља, према захтевима наручиоца

III ОПИС ДОБРА – СПИСАК МЕСТА ИСПОРУКЕ И КОЛИЧИНЕ УГЉА

Предмет јавне набавке мале вредности број 2/20 јесте набавка добра –набавка 45 тона сушеног угља у следећим местима испоруке:

СПЕЦИФИКАЦИЈА -

:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1) Пеке Дапчевића бр.95, Засавица 1 | 14 тона сушеног угља; |
| 2) Александра Марковића бр.133 Засавица 2 | 6 тона сушеног угља; |
| 3) Краља Петра I бр.5, Равње | 25 тона сушеног угља; |

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1,2,4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

да поседује непходан финансијски и пословни капацитет:

- да је понуђач у претходне три пословне године остварио укупан приход од продаје предмета јавне набавке најмање у троструком износу понуђене цене у овом поступку јавне набавке;

да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- да у моменту подношења понуде поседује-користи минимум 1 (једно) возило за превоз добара;
- да пре пријема позива за достављање понуда понуђач има минимум 1 (једног) ангажованог радника (запосленог на одређено, неодређено време, по уговору) који ради на пословима која су у непосредној вези са предметом набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1,2,4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- 2) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1,2,4) доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава Законом предвиђене услове.

Испуњеност додатних услова понуђачи под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказују попуњавањем и овером Изјава који су део Конкурсне документације (поглавље VIII и IX) .

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености како обавезних тако и додатних услова услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (понуђач је дужан да наведе где се такви подаци налазе) .

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Добросав Радосављевић Народ“ Мачвански кеј 29, 22202 Мачванска Митровица**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 2/20 - НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона понуђача, као и особу за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.03.2020.год. године до 10.00 часова (без обзира на начин на који је послата)**. **Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 13.00 часова, у просторијама наручиоца.**

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 9.00 до 14.00 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и вратиће се понуђачу неотворена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Добросав Радосављевић Народ“, Мачвански кеј 29, 22202 Мачванска Митровица са назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности бр. 2 /20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности бр.2/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности бр. 2/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности бр.2/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

8.1. Плаћање укупне цене врши се у року од 45 дана од дана извршене целокупне испоруке угља.

Цена је фиксна и не може се мењати

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2 МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке је до 30.06.2020.год. франко издвојена одељења школе према спецификацији у конкурсној документацији.

Обавеза понуђача је да испоручени угљ истовари са возила, на месту испоруке, како би се на лицу места могла утврдити испоручена количина и квалитет. Истовар угља врши се уз присуство овлашћеног лица наручиоца које потписује отпремницу или ставља рекламацију.

Рок за решавање рекламација је три дана по пријему уговорене робе.

8.3. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне

набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail osdrnmm@hotmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 2/20“.

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима од 8 до 14 часова на својој адреси, односно путем наведене електронске поште. Уколико је захтев достављен наручиоцу ван наведеног времена, као дан пријема захтева узеће се први наредни радни дан.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача која је раније заведена у деловодни протокол наручиоца.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: **Основна школа „Добросав Радосављевић-Народ“**, **Мачвански кеј 29, 22202 Мачванска Митровица**, електронском поштом на e-mail:osdrnmm@hotmail.com, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 14:00 часова. Захтев који пристигне ван наведеног радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана. Захтев за заштиту права

се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. И 4. Ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде докзую;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. Овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

Упутство о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, кој су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате таксе из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР

Уговор ће бити закључен са понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покретати у току исте буџетске године.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.
75. СТАВ 1. ТАЧКА 1,2,4) ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара-набавка сушеног угља број ЈНМВ 2/20, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1,2,4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4.) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]*
у поступку јавне набавке добра – набавка сушеног угља број ЈНМВ 2/2020, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1,2,4).-Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или 3) давања мита, кривично дело преваре;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној 4) територији)*;

Место: _____

Овлашћено лице подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку
јавне набавке добара-набавка сушеног угља број ЈНМВ 2/20, изјављује да је поштовао обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити
животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време
подношења понуде.

Место: _____

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____

М.П.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа
са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач; _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара-набавка сушеног угља број ЈНМВ 2/20, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Овлашћено лице подизвођача:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
ФИНАНСИЈСКОГ И ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, у претходне три године остварили укупан приход од продаје добра које је предмет јавне набавке у најмање троструком износу понуђене цене у овом поступку јавне набавке.

Место: _____

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
РАСПОЛАГАЊА ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поседујемо (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 1 (једно) регистровано возило (камион) погодно за тражену испоруку.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да имамо минимум 1 (једног) радника ангажованог на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке (радни однос на неодређено време, радни однос на одређено време, уговор о привременим и повременим пословима и сл.)

Место: _____

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра-набавку сушеног угља , ЈНМВ број 2/20,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –добра- набавка сушеног угља према спецификацији из конкурсне документације ЈНМВ 2/2020

Јединична цена по тони без пдв-а (сушени угаљ):	_____ дин.
Јединична цена по тони са пдв-ом (сушени угаљ):	_____ дин.
Цена без пдв-а за укупну количину угља (45 тона, укључени трошкови превоза)	_____дин.
Износ пдв-а на укупну цену	_____дин
Цена са пдв-ом , за укупну количину угља (45 тона, укључени трошкови превоза)	_____ дин.
Рок и начин плаћања:	У року 45 од дана од дана извршене испоруке укупне количине угља. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача(снабдевача).
Рок важења понуде – 120 дана од дана отварања понуде	_____ дана

Наводимо да смо прегледали конкурсну документацију, па се обавезујемо да ћемо наведена добра испоручити у складу са захтевима наручиоца;

Сагласни смо да угаљ испоручимо до 30.06.2020.год. у издвојена одељења школе према спецификацији датој у конкурсној документацији;

Обавезујемо се да ћемо испоручити искључиво тражени угаљ и да је цена угља фиксна .

У цену угља је урачунат превоз.

Место: _____

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра-сушеног угља за потребе Основне школе „Добросав Радосављевић-Народ“, број јавне набавке 2/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место: _____

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____

М.П.

XIII МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
- НАБАВКА УГЉА

Закључен између:

1. Основне школе „Добросав Радосављевић-Народ“, са седиштем у Мачванској Митровици Ул“Мачвански кеј“ број 29, матични број 08015767, ПИБ 100588793, шифра делатности 8520, број рачуна 840-238660-08 који се води код Управе за трезор, телефон 022/610-321, коју заступа директор школе Слађан Папић (у даљем тексту: купац), с једне стране

и

2. _____ са седиштем у _____
Ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, шифра делатности: _____, број рачуна _____ који се води код _____, телефон _____ кога заступа овлашћено лице- _____ (у даљем тексту: снабдевач).

• **Уколико се подноси понуда са подизвођачем:**

1.(назив подизвођача) са седиштем у, улица и број, ПИБ:.....матични број број рачуна:.....назив банке..... телефон:.....кога заступа.....(у даљем тексту: снабдевач).

2.(назив подизвођача) са седиштем у, улица и број, ПИБ:.....матични број број рачуна:.....назив банке..... телефон:.....кога заступа.....(у даљем тексту: снабдевач).

.....

• **Уколико се подноси заједничка понуда:**

1.(назив учесника заједничке понуде) са седиштем у, улица и број, ПИБ:.....матични бројброј рачуна.....назив банке..... телефон..... кога заступа.....(у даљем тексту: снабдевач).

2.(назив учесника заједничке понуде) са седиштем у, улица и број, ПИБ:.....матични бројброј рачуна.....назив банке..... телефон..... кога заступа.....(у даљем тексту: снабдевач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015,68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 2/2020 чији је предмет набавка добара- набавка сушеног угља;
- Да је понуђач доставио понуду заведену под бројем _____ дана _____ године (попуњава купац), за коју је утврђено да испуњава све услове из конкурсне документације;
- Да је наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ дана _____ 2020. године.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара- набавка 45 тоне сушеног угља.

Члан 2.

Снабдевач се обавезује да купцу испоручи угаљ у складу са својом понудом бр. _____ од _____ 2020. године.

Угаљ треба да буде превезен на адресе издвојених одељења школе:

Пеке Дапчевића бр.95, Засавица 1	14 тона сушеног угља;
Александра Марковића бр.133 Засавица 2	6 тона сушеног угља;
Краља Петра I бр.5, Равње	25 тона сушеног угља;

уз предходну најаву доласка директору школе којој се угаљ испоручује (тачан датум и сат) Квалитативну и квантитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују преузимање добара приликом испоруке, на локацији испоруке. Евентуалне примедбе на квалитет испоручених добара (видљиви недостаци) стављају се на лицу места приликом пријема добара.

У случају рекламације и евентуалних примедби од стране купца, снабдевач је дужан да испоручи нова добра одговарајућег квалитета најкасније у року од 8 дана од дана испоруке, у супротном купац има право на једнострано раскид уговора
Сматраће се да је снабдевач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји добара и отпремнице од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 3.

Саставни део овог Уговора је понуда снабдевача бр. _____ од _____ 2020 године,
Уговорне стране су сагласне да се испорука уговорене количине угља изврши до 30.06.2020. године.

Члан 4.

Купац се обавезује да снабдевачу изврши исплату за испоручени угаљ (45 тона сушеног угља) у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом .

У укупну цену су урачунати трошкови превоза.
Цена је фиксна и не може се мењати

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање за испоручени угаљ изврши у року од 45 дана, од дана испоручене укупне количине угља уз достављени рачун о укупно испорученој количини угља.

Плаћање се врши у динарима.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 6.

У случајевима неизвршавања обавеза на уговорени начин и у уговореним роковима, купац има право да једнострано раскине Уговор без отказног рока, о чему без одлагања писмено обавештава снабдевача.

Уколико снабдевач због деловања више силе (елементарне непогоде -поплаве, земљотреси, пожари, као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорне обавезе, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи) није у могућности да изврши испоруку добара дужан је да о томе писмено обавести купца.

Снабдевач је обавезан да обавести купца о почетку и завршетку деловања више силе, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

За време трајања више силе, права и обавезе уговорних страна мирију.

Снабдевач је обавезан да докаже настанак више силе веродостојним документом издатим од стране надлежних органа уколико то није општепозната чињеница.

У случају да догађај више силе ефективно спречава снабдевача да извршава своје обавезе, за период дужи од два месеца, уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој примени овог уговора

Члан 7.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће надлежни суд у Сремској Митровици.

Члан 9.

На сва питања која нису уређена овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих купац задржава 2 (два) примерка, а снабдевач 2 (два).

ЗА СНАБДЕВАЧА:

ЗА КУПЦА:

Директор школе Слађан Папић