

**Адреса: Мачвански кеј 29**  
**Мачванска Митровица**  
**Телефон/факс:022/651-820**  
**Е-mail:osdrnmm@hotmail.com**

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**Основне школе „Добросав Радосављевић – Народ“**  
**Мачванска Митровица**  
**за школску 2019/2020.г.**

**Септембар, 2019.г.**

На основу чл. 62 Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гл.РС» бр.88/2017,10/19) и Закона о изменама и допунама закона о основном образовању и васпитању члан 20 («Сл.гл.РС» бр. 55/13 и 101/17), на основу Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл.гл.РС – Просветни гласник 4/90, 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 10/98, 2/00, 4/01, 10/03, 9/04, 10/04, 12/04, 23/04, 1/05 и 2/05,3/06, 6/06, 7/06, 9/06,15/06, 4/07,6/07,7/07,2/08, 5/08, 6/08, 7/08,6/09,2/10,7/10, 5/12, 11/16,6/2017,8/17,9/17,10/17,15/18,18/18,3/19,12/19) као и Статута основне школе “Добросав Радосављевић Народ” из Мачванске Митровице Школски одбор је на седници одржаној дана 13.09.2019.год. усвојио годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину.

# САДРЖАЈ

<b>I УВОД .....</b>	<b>5</b>
1.1. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	5
1.2.ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ .....	8
1.3.ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА.....	8
1.4.НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА.....	9
1.5.ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА.....	9
1.6.ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....	9
1.7.ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ.....	10
1.8.ДРУШТВЕНАСРЕДИНА .....	14
<b>II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>16</b>
2.1.ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА РАДА ШКОЛЕ.....	15
-списак уџбеника.....	17
- план набавке додатних наставних средстава, дидактичких и дидактичко-игровних средстава.....	20
2.2.ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА, ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБРАЗОВНЕ СТРУКТУРЕ РОДИТЕЉА( СТАРАТЕЉА) УЧЕНИКА 1-8. РАЗРЕД.....	22
2.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ И ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА .....	25
2.4.РАСПОРЕД ДАНА И ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	29
<b>III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....</b>	<b>34</b>
3.1.ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	34
3.2.ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	36
3.3.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА.....	38
3.4. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	40
3.5. ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	42

3.6. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ.....	64
3.7.ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ .....	79
3.8.ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	81
3.9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	81
3.10. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	82
3.11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	83
3.11.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	83
3.11.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА.....	87
3.11.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....	92
<b>IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА.....</b>	<b>94</b>
4.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ.....	94
4.2. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА.....	97
4.3. ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА.....	98
<b>V ИНДИВИДУАЛНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА .....</b>	<b>100</b>
5.1. РЕДОВНА НАСТАВА.....	100
5.2. ДОПУНСКИ РАД.....	100
5.3. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД.....	101
5.4.ПЛАН И ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА.....	103
<b>VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>105</b>
6.1.ДРУШТВЕНО ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ.....	105
6.2. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	106
6.3. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА .....	108
6.4. ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 1-4. РАЗРЕД.....	108
<b>VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....</b>	<b>109</b>
7.1.ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	109
7.2.ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....	114
7.3.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	118

7.4.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	119
7.5.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ и план активности за пројекат „За чистије и зеленије школе Војводине“.....	120
7.6.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	125
7.7.ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	126
7.8.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	129
7.9.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	130
7.10.ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	131
7.11.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ.....	132
7.12.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	133
7.13.ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА.....	135
7.14.ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	137
<b>VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>139</b>
8.1 ПЛАН И ПРОГРАМ САМОВРЕДНОВАЊА .....	139
<b>IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН И ПЛАН ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....</b>	<b>141</b>
<b>X ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА.....</b>	<b>145</b>
<b>XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА.....</b>	<b>146</b>
<b>XII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>148</b>

# I УВОД

## 1.1. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Да би школа била успешан чинилац у формирању свестране личности ученика неопходно је у образовно-васпитном раду са ученицима реализовати постављене задатке из Наставног плана и програма основне школе. Планирајући образовно-васпитни рад за наредну школску годину пошли смо од анализе и закључака донетих на седницама стручних органа, анализе самовредновања рада школе, реализације школских програма и Развојног плана, примењени су важећи прописи који се односе на број радника и наставних дана – календара школе, организовање редовне наставе, организовање додатног и допунског образовно-васпитног рада, обавезних и ваннаставних активности, структуру радног времена наставника и стручних сарадника у оквиру 40-то часовне радне недеље.

У циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада и у циљу постизања још квалитетнијих знања, умења и навика ученика неопходно је: квалитет сарадње школе и породице дићи на виши ниво, школу опремити са додатним наставним средствима (пројектор/платно, „паметне табле“, и сл.) као и наставним средствима неопходним за реализацију кабинетске наставе програма појединих предмета поштујући принцип равномерног опремања училима, а на основу прописаних норматива.

У овој школској години планирамо интензиван рад на стручном усавршавању унутар школе, редовније посећивање угледних часова и подизање рада стручних већа на виши ниво. Веће присуство диференциране наставе уз максималну индивидуализацију, како би мотивација ученика била што боља, као и успех, а знања трајнија. Уважавајући наставу орјентисану на исходе и полазећи од међупредметних компетенција циљ је да ученици стичу функционална, практична и применљива знања уз максимално коришћење искуства из своје околине.

Основна школа „Д.Р.Народ“ у Мачванској Митровици основана је решењем број 01-1400/1 Народног одбора Мачванске Митровице 20.4.1962. године. Школа у свом саставу има матичну школу и шест издвојених одељења: Салаш Ноћајски, Ноћај, Раденковић, Равње, Засавица 1 и Засавица 2.

Школа је решењем број 022-3560/29 од 26.8.1994.године променила власника. Од овог датума власник имовине школе је Република Србија.

На овим просторима школа је постојала још 1836. године, школска зграда (монтажна) подигнута је 1963. године средствима самодоприноса грађана, места и СО Сремска Митровица. Од априла 2016.године до 31.8.2018.године трајала је изградња дела нове зграде школе (учионице, кабинети, канцеларије, санитарни чворови, библиотека, зборница, медијатека). Уређен је део школског дворишта и постављена је нова ограда на дворишту школе. Зграда је свечано отворена 3.септембра 2018..године . Отварање зграде је обележено свечаним програмом којем су присуствовали гости из Градске управе, покрајине, школске управе, ученици, родитељи и мештани, бивши радници школе и запослени у школи. Отварању су присуствовали представници установа образовања, културе, здравства, индустрије, угледни привредници (спонзори школе).

Током летњег распуста 2019.године срушен је и други део старе зграде школе (учионице, канцеларијски простор), како би се припремио терен за наставак градње нове зграде ( фискултурне сала, кабинет за техничко и информатичко образовање, кухиња са трпезаријом и дневни боравак ученика).

У Засавици 1 саниран је кров старе школске зграде током школске 2018/19.г.



1	Школске зграде		Учионице		Библиотека - медијатека		Радионица		Фискултурна сала		Кабинети		Школска кухиња		Школски простор који школа не користи		
	Број	површина у m <sup>2</sup>	Број	површина у m <sup>2</sup>	Број	површина у m <sup>2</sup>	Број	површина у m <sup>2</sup>	Број	површина у m <sup>2</sup>	Број	површина у m <sup>2</sup>	Број	површина у m <sup>2</sup>	Број зграда	Број просторија	површина у m <sup>2</sup>
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Укупно за школу	<b>10</b>	<b>6.167,00</b>	<b>44</b>	<b>2.406,48</b>	<b>2</b>	<b>167,58</b>	<b>1</b>	<b>54,00</b>	<b>2</b>	<b>908</b>	<b>0</b>	<b>148,8</b>	<b>1</b>	<b>50,00</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>410,00</b>
Свега у седишту школе - матичне школе	1	2400	17	971,48	1	147,58	0	0	0	0	8	148,8	1	50,00	0	0	0
Укупно у издвојеним одељењима издвојено одељење	<b>9</b>	<b>3.767,00</b>	<b>27</b>	<b>1.435,00</b>	<b>1</b>	<b>20,00</b>	<b>1</b>	<b>54,00</b>	<b>2</b>	<b>908,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>410,00</b>
0001	<b>4</b>	<b>Салаш Ноћајски</b>	1	228,00	3	144,00											
0002	<b>4</b>	<b>Засавица 2</b>	2	400,00	3	162,00									1	5	250,00
0003	<b>4</b>	<b>Засавица 1</b>	2	464,00	5	275,00									1	4	160,00
0004	<b>8</b>	<b>Равње</b>	2	620,00	4	216,00		1	54,00	1	108,00						
0005	<b>8</b>	<b>Ноћај</b>	1	1800,00	9	476,00	1	20,00		1	800,00						
0006	<b>4</b>	<b>Раденковић</b>	1	255,00	3	162,00											

## 1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

Школа ради као јединствена интегрисана установа која у свом саставу има шест издвојених одељења и то: у Ноћају осморазредну, Равњу седморазредну, а у Салашу Ноћајском, Засавици I, Засавици II и Раденковићу четвороразредне. Васпитно-образовни рад организује се у седам насељених места. Шест школских зграда у издвојеним одељењима су доста старе тако да су сваке године неопходна значајна материјална средства за њихово одржавање.

Од пролећа 2016. године до 31. августа 2018. трајала је изградња дела нове школске зграде, односно изградња прве А фазе која је обухватала 17 учионица, зборницу, библиотеку и канцеларијски простор.

Школску 2018/19. годину школа је почела са радом у новом објекту (од 3. септембра 2018. године). Неопходно је додатно опремање школе наставним средствима (рачунарима, пројекторима, белим таблама итд.).

Наставак градње планира се за пролеће 2020. године (фискултурна сала, свечана сала, кухиња, кабинет за ТиО).

Школа је опремљена са 30 рачунара у настави и 29 уџе уређаја. За потребе администрације 17 рачунара, ТВ уређаја четири, графоскопа два, синтизајзер један, ДВД рекордера два, један скенер, седам штампача, ЦД плејер-два, преносивих рачунара-два, пројектора три, фотокопир апарат један и један видео-бим. У оквиру пројекат „2000 дигиталних учионица“, школа је добила 4. комплета: (лаптоп рачунар, колица за пројектор, звучник, миш, сигурносни кабл.)

Имамо потребу за набавком материјала за рад слободних активности, и проширивање књижног фонда библиотеке.

Не постоји вода за пиће у свим школским зградама јер нису сва места прикључена на градски водовод.

## 1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

На реализацији образовно-васпитних задатака у школској 2019/2020. г. радиће следећи број радника:

- 21 професор разредне наставе
- 4 наставника разредне наставе
- 6 наставника предметне наставе
- 37 професора предметне наставе
- 1 директор са високом стручном спремом
- 2 помоћника директора (2 ВСС)
- 1 педагог са високом стручном спремом
- 1 психолог са високом стручном спремом
- 1 библиотекар (1 са ВШС)
- 1 секретар са ВСС
- 1 благајник са ССС
- 1 административни радник (ССС)
- 1 књиговођа са ВСС
- 4 домара-ложача
- 14 помоћних радника
- 1 куварица
- 1 сервирка



- вероучитељ (2 са VII )
- 1 учитељ ромског језика ССС

## РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

### ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

МЕСТО	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ	смене током године
М. Митровица			
Ноћај			
Равње			
Раденковић			
Салаш Ноћајски			
Засавица 1			
Засавица 2			

#### 1.4. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Школа је носилац Новембарске награде Града и Светосавске повеље. Подаци о ученицим носиоцима Светосавске повеље налазе се у летопису школе.

#### 1.5. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Матична школа и издвојено одељење у Салашу Ноћајском и Ноћају се греју на гас, а остале школе на чврсто гориво (угаљ и дрва).

#### 1.6. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека има 8230 књига ( ученички фонд-4930;наставнички фонд 3300 књига.

Број набављених књига у претходној школској години је 281 (ученички фонд 281).

Структура фонда књига по УДК:

- Филозофија 0
- Религија 34
- Друштвене науке 3310
- Природне науке 33
- Примењене науке 89
- Уметност 73
- Књижевност 4284
- Географија, историја 150

У издвојеним одељењима има 950 књига.

Својим садржајем задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника.

Школа прима Просветни преглед од стручних часописа.

## 1.7. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

### СПИСАК ЧЛАНОВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Р.Б.	Име и презиме	Стручна спрема	лиценца	јмбг	Радни стаж
1.	Лукић Данијела	VII	ДА	2501969895044	26
2.	Мајкић Мира	VI	ДА	2712960885039	34
3.	Крсмановић Мирјана	VII	НЕ	0209985895003	6
4.	Беломарковић Данка	VII	ДА	3008970778022	17
5.	Стојановић Светлана	VII	ДА	1609966895029	25
6.	Петровић Светлана	VII	ДА	3003965895027	20
7.	Новоселац Звездана	VII	ДА	1504966895014	25
8.	Шарић Слајана	VII	ДА	2402959895021	35
9.	Радовановић Светлана	VII	ДА	2104969895029	22
10.	Пандуревић Мирјана	VII	ДА	1509967895036	23
11.	Будечевић Драгица	VII	ДА	2310964895011	22
12.	Тојић Љубица	VI	ДА	0808959895020	37
13.	Станковић Весна	VII	ДА	1311961895064	21
14.	Жарко Милка	VII	ДА	0904961895053	35
15.	Достанић Сања	VII	ДА	0504972895014	25
16.	Лукић Јасмина	VI	ДА	2711965895028	27
17.	Бугарин Ксенија	VII	ДА	2803976885026	18
18.	Паламар Гордана	VII	ДА	1811968895011	24
19.	Антић Вукица	VII	ДА	1707970895019	16
20.	Сарка Даница	VII	ДА	1512959895036	34
21.	Шпановић Драгица	VII	ДА	2504965895014	28
22.	Лукић Милена	VI	ДА	0305959895010	31
23.	Караклић Снежана	VII	ДА	0808970895024	22
24.	Васић Данијела	VII	ДА	2007968895046	21
25.	Станић Биљана	VI	ДА	1604966895019	22
26.	Топић Јелена	VII	ДА	0705956895018	34

27.	Папишта Јасна	VII	ДА	1805972895042	17
28.	Гаџурић Бранка	VII	ДА	2412973188899	14
29.	Ивић Вера	VII	ДА	1206961895023	30
30.	Сувић Биљана	VII	ДА	2604971895020	24
31.	Стојшић Гајдош Марија	VII	ДА	1508982895038	12
32.	Опарушић Бранка	VII	ДА	1701987895014	8
33.	Габошац Љиљана	VII	ДА	2309969895011	26
34.	Лапчевић Сњежана	VII	ДА	2312985317509	8
35.	Вујановић Марија	VII	ДА	1304978895010	10
36.	Димитрић Ана	VII	ДА	2403983895004	9
37.	Глигорић Жељко	VII	ДА	0411969890038	18
38.	Глигорић Јелена	VII	ДА	2110978895015	15
39.	Вулић Емилија	VII	ДА	1112966727213	16
40.	Милица Иносављевић	VIII	ДА	2112984895046	9
41.	Марел Наташа	VII	ДА	0807977895015	17
42.	Дунђерски Оља	VII	ДА	0705979895015	13
43.	Вученовић Драган	VII	ДА	0601984890013	10
44.	Давидовић Јагода	VII	ДА	0407983777034	9
45.	Гарчевић Миљан	VII	ДА	2804977890046	15
46.	Тривковић Јелена	VII	ДА	1103983895058	13
47.	Будечевић Гордана	VII	ДА	0112978895029	14
48.	Лазић Биљана	VII	ДА	1801971895027	23
49.	Младеновић Дејан	VII	НЕ	1609976890017	7
50.	Војиновић Весна	VI	ДА	2904957895038	36
51.	Гагић Александра	VI	ДА	1710955895038	35
52.	Достанић Слободан	VI	НЕ	290398980015	5
53.	Милошевић Александар	VI	ДА	1103957890021	30
54.	Петковић Рада	VIII	ДА	0708973895012	22
55.	Лекић Жељка	VII	ДА	0307974895038	18
56.	Филиповић Оливера	VII	ДА	1612973895027	19
57.	Адамовић Јован	VII	НЕ	2308973890028	9

58.	Жилић Наташа	VII	ДА	0710974168313	18
59.	Иванковић Жељко	VII	ДА	0503973890052	15
60.	Перић Мирослав	VII	ДА	1501955890038	37
61.	Жилић Бранимир	VII	ДА	0407962890027	17
62.	Радовановић Драгорад	VI	ДА	0602956890020	35
63.	Шарић Петар	VII	ДА	2804966104316	23
64.	Ордагић Небојша	VII	ДА	2608974890025	9
65.	Николић Слађана	IV	НЕ	0705963895015	13
66.	Александра Сретенковић	VII	НЕ	0809984805024	11
67.	Николић Даринка	VII	НЕ	1506975777019	6
68.	Хрговић Биљана	VII	ДА	1206968895037	27
69.	Божич Биљана	VII	ДА	0310979895037	15
70.	Лалић Вера	VII	ДА	2607959895014	32
71.	Жилић Оливера	VI	ДА	1308960895019	35
72.	Клавжар Жељка	VII	НЕ	2403986895005	4
73.	Јовановић Весела	VII	ДА	2007981855029	15

## РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ГОДИНЕ СТАЖА	РАДНО МЕСТО
1.	Папић Слађан	30	Директор школе
2.	Прерад Милена	20	Секретар школе
3.	Симић Зорица	33	Руководилац рачуноводства
4.	Нагл Гордана	22	Куварица
5.	Умићевић Братислав	16	Домар школе
6.	Миловановић Никола	4	Домар школе
7.	Станковић Мирко	20	Домар школе
8.	Иванковић Ивица	16	Домар школе
9.	Будишин Марија	15	Сервирка у школској кухињи
10.	Филиповић Бранка	36	Помоћни радник
11.	Марковић Невена	14	Помоћни радник
12.	Марковић Биљана	9	Помоћни радник
13.	Романдић Љубица	20	Помоћни радник
14.	Лаушевић Јасмина	8	Помоћни радник
15.	Ћосић Иванка	28	Помоћни радник
16.	Пармаковић Радица	19	Помоћни радник
17.	Мишчевић Славица	31	Помоћни радник
18.	Мијаиловић Мила	5	Помоћни радник
19.	Вељковић Јадранка	21	Помоћни радник
20.	Шарчевић Драгица	33	Помоћни радник
21.	Самарцић Оливера	18	Помоћни радник
22.	Кузмановић Биљана	23	Помоћни радник
23.	Зорановић Дејан	19	Помоћни радник
24.	Бушљета Драгана	17	Административно-финансијски радник
25.	Мехуљић Мирослав	12	Помоћник директора/библиотекар

## 1.8. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

На реону школе није лоцирана ниједна културна институција, те су ученици упућени на коришћење културно-просветних садржаја који се налазе у Сремској Митровици( Градска библиотека „Г.Возаревић“, позориште „Добрица Милутиновић“, галерија „Лазар Возаревић“, музеј Срема ).

У близини школе налази се стадион фудбалског клуба „Подриње“ где ученици изводе крос и пионири тренирају.

Школа користи месни кеј за извођење наставе физичког васпитања кад год то дозвољавају временске прилике.

У непосредној близини школе налази се „Специјални резерват природе Засавица“. Школа има веома развијену сарадњу са покретом горана Сремске Митровице. Ученици учествују у свим еколошким радионицама које организују горани, биолошки факултет, удружења за заштиту животне средине. Ученици сваке године имају полудневне излете на бару Засавицу, а ученици школе из Засавице 1 и Засавице 2 одлазе два пута у години (јесен и пролеће).

Прошле школске године школа је на поклон добила парцелу поред баре Засавице где ће се реализовати часови, радионице, излети из биологије, хемије, природе и друштва, света око нас.

Школа има добру сарадњу са Заводом за јавно здравље Сремска Митровица, домом здравља, стоматолошком службом, СУП Сремска Митровица, Развојним саветовалиштем и Саветовалиштем за младе,Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад.

Школа има сарадњу са предузећима на територији локалне средине (бродоградилиште „Вахали“, „Маратон“, „Дадекс“, „Доо Храна продукт“, папирница,књижара, пекара).

Црквена општина учествује у реализацији верске наставе, полудневних излета, обележавању школске славе итд.

На нивоу града сарадња са другим основним и средњим школама (квизови знања, музички концерти, спортска такмичења, промоције средњих школа итд.)

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

## **II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДА ШКОЛЕ**

### **2.1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА РАДА ШКОЛЕ**

#### **КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

02.09.2019.г.	-	Почетак школске године
25.10.2019.г.	-	Крај првог тромесечја
23.12.2019.г.	-	Крај првог полугодишта
27.12.2019.г.	-	Подела ђачких књижица
15.1.2020.г.-	-	Почетак другог полугодишта
27.03.2020.г.	-	Крај трећег тромесечја за ученике 1.-8. разреда
02.06.2020.г.	-	Крај школске године за ученике 8. разреда
16.06.2020.г.	-	Крај школске године за ученике 1.-7. Разреда
23.6.2020.г.-	-	Подела сведочанстава, ученици 8. разреда
29.6.2020.г	-	Подела сведочанстава и ђачких књижица 1-7.разред

#### **КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 02. септембра, а завршава се у понедељак 23.децембра 2019.године.

Друго полугодиште почиње у среду 15.јануара, а завршава се:

- у уторак 16.6. 2020. године, за ученике од првог до седмог разреда
- у уторак 2.6. 2020..године, за ученике осмог разреда

Прво полугодиште има 80 наставни дан за ученике I – VIII разреда. Друго полугодиште има 100 наставних дана за ученике I – VII, а за ученике VIII разреда 90наставних дана.

Први квартал има 40, други 40, трећи 51 наставних дана. Четврти квартал има 49 наставних дана за ученике од 1. до 7.разреда, а 39 наставних дана за ученика 8.разреда.

Ученици од I – VII разреда оствариће план и програм кроз 36 наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Ученици VIII разреда реализоваће наставни план и програм кроз 34 наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Саопштење успеха ученика за прво полугодиште и подела ђачких књижица обавиће се 27.12.2019.г.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава на крају школске године обавиће се 29.06.2020.г., а за ученике VIII разреда 23.06.2020.г.

Уторак, 12. новембар 2019. настава се изводи према распореду од понедељка, у среду 20. новембра настава се изводи према распореду од понедељка и у четвртак 28. новембра, настава се изводи према распореду од петка.

Радне суботе : 14. септембар и 23. мај 2020. године

У току школске године ученици имају: зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у уторак 24.12.2019.г., а завршава се у уторак 14.01.2020.г.

Пролећни распуст почиње у петак 10.04.2020.г., а завршава се у понедељак 20.04.2020.г.

Ученици 8. разреда полагаће пробни завршни испит 27. и 28. марта 2020., а завршни испит 17., 18., 19. јун 2020. године.

Летњи распуст почиње усреду 17.6. 2020.г., а завршава се у петак 31.08.2020.г.

У школи се празнује:

- 8. новембар – Дан просветних радника,
- Државни празник: Дан примирја у Првом светском рату - 11.11.2019г.
- 27. јануар 2020.– Дан Светог Саве,
- Дан државности Србије – 15. и 16. фебруар 2020.г
- Празник рада – 1. и 2. мај 2020.г.
- 22. мај 2020.г. – Дан школе
- Садржаји радних дана током године:
- Октобар 2019. екскурзија VII и VIII разред
- Прва недеља октобра – јесењи крос –I-VIII разред
- Мај-јун 2020.г. – екскурзија I-VI разред

Појединачно одступање од школског календара у складу са Законом одобрава Покрајински секретар за образовање и културу, Нови Сад.

Табеларни преглед школског календара основне школе за школску 2019/2020.г. одштампан је уз овај Програм и чини његов саставни део ( прилог Годишњег плана).



## УЦБЕНИЦИ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У ШКОЛСКОЈ 2019/20.

### Уцбеници за први разред:

СРПСКИ ЈЕЗИК комплексни поступак	Издавачка кућа <b>Креативни центар</b> Српски језик за први разред основне школе по комплексном поступку (4 књиге: Шта све деца знају, Пишем, пишем, Чудна ми чуда, Причам ти причу) Читанка је део уцбеника наведеног под 1 <b>Одабран комплет: СРП1СРП00916</b>
МАТЕМАТИКА	<b>Klett</b> Издавачка кућа „Маша и Раша– Математика 1”, уцбеник за први разред основне школе „Маша и Раша– Математика 1”, радна свеска за први разред основне школе 1.и 2. Део <b>Одабран комплет: СРП1МАТ00524</b>
СВЕТ ОКО НАС	<b>Klett</b> Издавачка кућа „Маша и Раша– Свет око нас”, уцбеник за први разред основне школе „Маша и Раша– Свет око нас”, радна свеска за први разред основне школе <b>Одабран комплет: СРП1СВЕ00526</b>
ЛИКОВНА КУЛТУРА	<b>Klett</b> Издавачка кућа „Свет у мојим рукама”, ликовна култура за први разред основне школе <b>Одабран комплет: СРП1ЛИК00528</b>
МУЗИЧКА КУЛТУРА	<b>Klett</b> Издавачка кућа „Маша и Раша– Музичка култура 1”, уцбеник за први разред основне школе <b>Одабран комплет: СРП1МУЗ00559</b>
НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	Издавачка кућа „АТОС“ ( СРП1НАР0246) Радна свеска - Народна традиција, Марина Вићентијевић, Весна Анђелић, Весна Ерић Број и датум решења министарства: 650-02-00155/2012-06 од 3.9.2012.

### Уцбеници за други разред:

Изабрани уцбеници за други разред шк .2019/20

1. Маша и Раша – „Царство речи“ – Читанка за 2. Разред основне школе – Радмила Жежељ Ралић, клетт

2. Маша и Раша – О језику- граматика за 2 разред основне школе – Радмила Жежељ Ралић, клетт

3. Маша и Раша – Слово до слова- уцбеник за учење латинице за 2 разред основне школе- Радмила Жежељ Ралић, клетт

4. Маша и Раша- математика – уцбеник за 2 разред основне школе – Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мипјана Кандић, клетт

5. Маша и Раша – математика –радна свеска за 2 разред основне школе 1 и 2 део – Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић , клетт

6. Маша и Раша – свет око нас – уцбеник за 2 разред основне школе – Биљана Животић, клетт

7. Маша и Раша –свет око нас – радна свеска за 2 разред основне школе , Биљана Живитић, клетт

8. Чаробни свет музике – уџбеник за 2 разред основне школе, Гордана Илић, клетт

9. Свет у мојим рукама – ликовна култура за 2 разред основне школе – Невена Хаџи Јованчић, клетт

10. "Playway to English 2" – уџбеник . радна свеска и ЦД, аутори Гинтер Генгрос, Херберт Пухта, Вишња Брковић , издавач Клет

### Уџбеници за трећи разред:

Српски језик	Читанка за 3.разред основне школе „Река речи“ Радмила Жежељ Ралић; Klett
	„Маша и Раша-О језику-граматика за 3.разред основне школе“ Радмила Жежељ Ралић; Klett
Математика	„Маша и Раша-Математика 3“ - уџбеник за 3.разред разред основне школе; Б.Поповић; Н.Вуковић, Н.Анокић, М.Кондић; Klett
	„Маша и Раша-Математика 3“ - радна свеска 1. и 2. део 3.разред основне школе; Б.Поповић; Н.Вуковић, Н.Анокић, М.Кондић; Klett
Природа и друштво	„Маша и Раша-Природа и друштво 3“ - уџбеник за 3.разред разред основне школе; Радмила Жежељ Ралић; Klett
	„Маша и Раша 3“ - радна свеска за 3.разред основне школе; Радмила Жежељ Ралић; Klett
Ликовна култура	„Свет у мојим рукама 3“ - ликовна култура за 3.разред разред основне школе; Невена Хаџи Јовановић; ;Klett
Музичка култура	„Чаробни свет музике 3“ - уџбеник за 3.разред разред основне школе; др Гордана Илић; Klett
Народна традиција	„Све, све, али занат“ народна традиција за 3.разред разред основне школе; Силвија Перић, Вилма Нинковић; Завод за уџбенике

### Уџбеници за четврти разред:

Српски језик	Речи чаробнице, читанка за четврти разред основне школе + ЦД, Радмила Жежељ Ралић, Клет
	О језику, граматика за четврти разред основне школе, Радмила Жежељ Ралић, Клет
Математика	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић, Клет
	Математика 4, радна свеска за четврти разред основне школе, Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић, Клет
Природа и друштво	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Ковачевић, Бранка Бечановић, Клет
	Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе, Винко Ковачевић, Бранка Бечановић, Клет

Ликовна култура	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Сања Филиповић, Клет
Музичка култура	Чаробни свет музике, музичка култура за четврти разред основне школе + ЦД, Гордана Илић, Клет
	Музичка култура 4, радна нотна свеска за четврти разред основне школе, Гордана Илић, Клет

### Уџбеници за енглески језик:

УЏБЕНИЦИ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				
Раз.	Аутор	Назив уџбеника, уџбеничког комплета	Издавач	Место и година издања
I	Гернгрос Г. и сарадници	“Playway to English 1”, уџбеник, радна свеска и сет аудио ЦД-ова	Клет	Београд 2017.
II	Гернгрос Г. и сарадници	“Playway to English 2”, уџбеник, радна свеска и сет аудио ЦД-ова	Клет	Београд 2017.
III	Гернгрос Г. и сарадници	“Playway to English 3”, уџбеник, радна свеска и сет аудио ЦД-ова	Клет	Београд 2017.
IV	Гернгрос Г. и сарадници	“Playway to English 4”, уџбеник, радна свеска и сет аудио ЦД-ова	Клет	Београд 2017.
V	Гуди Д., Гуди Н.	“Messages 1”, уџбеник, радна свеска и сет аудио ЦД-ова	Клет	Београд 2017.
VI	Гуди Д. и сарадници	“Messages 2”, уџбеник, радна свеска и сет аудио ЦД-ова	Клет	Београд 2017.
VII	Гуди Д. и сарадници	“Messages 3”, уџбеник, радна свеска и сет аудио ЦД-ова	Клет	Београд 2017.
VIII	Леви М. и сарадници	“Messages 4”, уџбеник, радна свеска и сет аудио ЦД-ова	Клет	Београд 2017.

-**Настава математике** изводиће се по уџбеницима „Математика“ и „Збирка задатака“ из математике издавачке куће “Герундијум” из Београда чији су аутори Синиша Јешић, Марко Игњатовић, Драгица Мишић, И Наташа Бабачев за V, VI, VII, VIII разред.

-**Настава српског језика** изводиће се по уџбеницима издавачке куће „Клет“

-**Настава историје и географије** за све разреде изводиће се по уџбеницима издавачке куће „Клет“ у седмом и осмом разреду и издавачке кућа „Логос“ у 5. И 6. Разреду.

-**Настава биологије и хемије** изводиће се по уџбеницима издавачке куће „Герундијум“. Уџбеници са називом издавача за биологију и хемију:

- Биологија за 5. разред ОШ; Тијана Прибићевић, Томка Миљановић, Весна Миливојевић; Герундијум
- Биологија за 6. разред ОШ; Тихомир Лазаревић, Весна Миливојевић, Томка Мљановић; Герундијум
- Биологија за 7. разред ОШ; Мирјана Топић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић; Герундијум
- Биологија за 8. Разред ОШ; Верица Матановић, Милица Станковић; Герундијум
- Хемија за 7. разред ОШ; Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић; Герундијум

- Хемија за 8. разред ОШ; Јасна Адамов, Радојка Ђурђевић, Снежана Каламковић; Герундијум

**ЛИКОВНА КУЛТУРА**: Настава ликовног изводиће се по уџбеницима издавачке куће Едука ( V-VIII) разред .Аутори: Јован Мрђењовачки, Зоран Игњатовић и Драган Ђорђевић.

**МУЗИЧКА КУЛТУРА**: Настава музичког изводиће се по уџбеницима издавачке куће „Логос“ (V-VIII разред). Аутори: Александра Паладин и Драгана Михајловић Бокан.

### **ПЛАН НАБАВКЕ ДОДАТНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА, ДИДАКТИЧКИХ И ДИДАКТИЧКО-ИГРОВНИХ СРЕДСТАВА**

На основу Закона о уџбеницима ( „СлГ. РС број 27/18, члан 9) стручна већа су дала своје предлоге на седници Наставничког већа за школску 2019/20. Ова средства ће чинити библиотечко-информациону грађу и изворе у складу са Законом.

1-4.разред

Редни број	Разред	НАСТАВНОГ СРЕДСТВА, ДИДАКТИЧКОГ СРЕДСТВА И ДИДАКТИЧКО ИГРОВНОГ СРЕДСТВА
1.	Први	Лопте, рачунаљке, CD плејер, чуњеви, обруч за физико васпитање, мета за гађање, вијаче, латиница, таблица множења и дељења, разни плакати
2.	Други	Лопте, CD плејер, чуњеви, обруч за физико васпитање, мета за гађање, вијаче, друштвене игре које могу да се користе у настави, латиница, таблица множења и дељења, разни плакати
3.	Трећи	Лопте, вијаче, чуњеви, обруч за физико васпитање, мета за гађање, латиница, таблица множења и дељења, разни плакати
4.	Четврти	Лопте, вијаче, чуњеви, CD плејер, пузле, друштвене игре, бајке CD, латиница, таблица множења и дељења, разни плакати

5-8.разред

### **СТРУЧНО ВЕЋЕ БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ**

На састанку стручног већа биологије и хемије, одржаном 22.08.2019. године, у присуству чланова Жељка Лекић, Весела Јовановић и Оливера Филиповић закључак о набавци потребних средстава биће исказан одвојено за наставне предмете.

Предавачи **БИОЛОГИЈЕ** планом набавке имају потребу за:

1. МИКРОСКОП-комада 2
2. ЛУПА-комада 10
3. КАДА ЗА ДИСЕКЦИЈУ или веће пластичне судове-комада 10
4. СКАЛПЕЛ-комада 10
5. ОШТРЕ МАКАЗЕ-комда 10
6. ЛАСЕРСКИ ПОКАЗИВАЧ-комада 2

Предавач **ХЕМИЈЕ** планом набавке има потребу за:

1. ЕЛЕКТРОНСКА ВАГА-комада 1
2. ПАНО ПСЕ-а, урамљен-комада 2
3. ЛАСЕРСКИ ПОКАЗИВАЧ-комада 1

### **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ**

Стручно веће за стране језике ОШ „Добросав Радосављевић Народ“ предлаже следећи план набавке додатних наставних средстава:

- 2 ЦД плејера
- 10 речника мањег формата (енглеско-српски / српско-енглески) које би ученици користили у настави за превођење у оба смера.
- 10 речника мањег формата (шпанско-српски / српско-шпански) које би ученици користили у настави за превођење у оба смера.
- рачунара са звучницима и интернетом за сваку учионицу

### **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ**

На основу анализирања и договора наставника математике Основне школе „Добросав Радосављевић – Народ“ предложено је школи да изврши набавку следећих средстава:

1. Прибор за геометрију (пар троуглова, угломер, шестар, посебно шестар за белу таблу) – 4 комплета
2. Модели геометријских тела (дрвени) + модел  $1\text{dm}^3$  за објашњење запремине - 4 комплета
3. Модел координатног система (магнетни) - 4 комплета
4. Модел међусобних положаја правих и праве и равни - 4 комплета
5. Модел централног и периферијског угла - 4 комплета
6. Модел за Питагорину теорему - 4 комплета

### **СТРУЧНО ВЕЋЕ ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА**

#### Историја:

Карте и родослави: Карађорђевићи, Обреновићи, Немањићи, Османлије, Богови са Олимпа

Османско царство, Европа у 13. и 14. веку, Српске земље 1356-1371. , Историја старог века

Зидне слике: Ст. Немања, Ст. Првовенчани, Милутин, Душан, Карађорђе, Милош Обреновић, Михаило Обреновић, Милан Обреновић, Александар Обреновић, Петар Карађорђевић, Александар Карађорђевић

Географија: Карта Азије, Карта Африке, Карта Северне Америке, Карта Јужне Америке.

**2.2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА  
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ  
2019/2020.Г.**

	<b>I м+ж</b>	<b>II м+ж</b>	<b>III м+ж</b>	<b>IV м+ж</b>	<b>V м+ж</b>	<b>VI м+ж</b>	<b>VII м+ж</b>	<b>VIII м+ж</b>	<b>Укупно м+ж</b>
<b>Мачванска Митровица</b>	22 11+11	19* 12+7	17 9+8	20 9+11	22 11+11	21** 13+8	24 15+9	21 12+9	
	21 9+12	21* 11+10	18 10+8	20 8+12	21 10+11	19** 10+9	22 13+9	18 8+10	
					22 8+14	21 15+6	19 9+10	16** 8+8	
<b>у к у п н о</b>	<b>43 20+23</b>	<b>40 23+17</b>	<b>35 19+16</b>	<b>40 17+23</b>	<b>65 29+36</b>	<b>61 38+23</b>	<b>65 37+28</b>	<b>55 28+27</b>	<b>404 211+193</b>
	<b>158 79+79</b>				<b>246 132+114</b>				
<b>Ноћај</b>	10 4+6	17* 10+7	20 9+11	12 3+9	23 9+14	26 12+14	20 8+12	24 9+15	<b>152 64+88</b>
<b>Равње</b>	7 4+3	4 2+2	8 3+5	5 3+2	-	5 2+3	8 7+1	8 5+3	<b>45 26+19</b>
<b>Салаш Ноћајски</b>	7 0+7	12 6+6	10 7+3	13 7+6	-	-	-	-	<b>42 20+22</b>
<b>Засавица 1</b>	9 6+3	6 5+1	2 1+1	10** 9+1	-	-	-	-	<b>27 21+6</b>
<b>Засавица 2</b>	7 4+3	1 0+1	6 1+5	5 4+1	-	-	-	-	<b>19 9+10</b>
<b>Раденковић</b>	5 1+4	1 1+0	4** 1+3	7 5+2	-	-	-	-	<b>17 8+9</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>88 39+49</b>	<b>81 47+34</b>	<b>85 41+44</b>	<b>92 48+44</b>	<b>88 38+50</b>	<b>92 52+40</b>	<b>93 52+41</b>	<b>87 42+45</b>	<b>706 360+347</b>
<b>УКУПНО I- IV V-VIII</b>	<b>346 175+171</b>				<b>360 184+176</b>				

\*У одељењима III<sub>8</sub>, IV<sub>5</sub>, VI<sub>1</sub>, VI<sub>2</sub>, VIII<sub>3</sub>, по један ученик похађа наставу по ИОП2  
Према ОЕЦД класификацији ( 1.1. ,1.3 и 1.4.) и мишљењу ИРК

\*У одељењу II<sub>2</sub> један ученик у одељењу похађа наставу по ИОП1,а један ученик у одељењу II<sub>1</sub>ради по индивидуализацији.

\*У одељењу VII<sub>7</sub> један ученик има подршку личног пратиоца.

( Према ОЕЦД класификацији 1.2., 1.3. :комуникацијске сметње, чулне сметње-глувоћа)

Документација о овим ученицима налази се код одељењског старешине и психолога школе.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБРАЗОВНЕ СТРУКТУРЕ  
РОДИТЕЉА УЧЕНИКА I-VIII РАЗРЕД**

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБРАЗОВНЕ СТРУКТУРЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА											
Одељење	Број ученика	ОБРАЗОВАЊЕ МАЈКЕ					ОБРАЗОВАЊЕ ОЦА				
<b>М.МИТРОВИЦА</b>		Мање од 8	ош	ср.	вш	всс	без	ош	ср.	вш	всс
I	43	5	3	27	4	2	6	7	27	1	-
	41 родитељ										
II	40	6	10	21	1	3	6	10	20	2	2
III	33	4	9	14	2	4	5	5	20	1	2
IV	40	12	6	17	2	3	12	7	17	1	3
V	65	8	21	31	2	3	8	19	33	3	2
VI	61	4	14	35	4	4	9	16	29	3	4
VII	65	4	28	27	4	2	6	24	28	3	4
VIII	55	9	20	23	3	2	7	21	25	1	4
I3	7		1	4		2		2	5		
II3	12			5	5	1		5	5	1	1
III3	10			8	1	1		1	8		1
IV3	13		4	8		1		3	9		1
<b>ЗАСАВИЦА 2</b>		без	ош	ср.	вш	всс	без	ош	ср.	вш	всс
I4	7		2	5				2	5		
II4	1			1					1		
III4	6		3	3				3	3		
IV4	5		2	4				2	4		
<b>ЗАСАВИЦА 1</b>		без ош	ош	ср.	вш	всс	без ош	ош	ср.	вш	всс
I5	10		2	8				2	8		
II5	6		3	3	1			3	3	1	
III5	2			2					2		
IV5	10		3	6	1			3	6	1	
Одељење	Број	ОБРАЗОВАЊЕ МАЈКЕ					ОБРАЗОВАЊЕ ОЦА				
<b>РАВИЊЕ</b>		без	ош	ср.	вш	всс	без	ош	ср.	вш	всс
I6	7		2	5				2	5		
II6	4		2	2				2	2		
III6	8		4	4				4	4		
IV6	5		2	2	1			2	3		
VI4	5		1	4				1	4		
VII4	8		3	5				1	7		
VIII4	8		6	2				6	2		

<b>НОЋАЈ</b>		без	ош	ср.	вш	всс	без	ош	ср.	вш	всс
I7	10		2	8				3	7		
II7	17		5	9	2	1		5	8	2	2
III7	20		5	12	2	1		3	14	1	2
IV7	12		3	9				1	9	2	
V5	23		6	13	2	2	3	6	12		2
VI5	26		11	11	3	1	2	8	15		1
VII5	20	1	8	8	1	2		9	10		1
VIII5	24	1	10	11	1	1		10	13		1
<b>РАДЕНКОВИЋ</b>		без	ош	ср.	вш	всс	без	ош	ср.	вш	всс
I8	5		2	3				2	3		
II8	1		1					1			
III8	4	1		3			1		3		
IV8	7	2	1	4			1	2	4		



**2.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ РАЗРЕДНЕ И  
ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ И ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА  
НАСТАВНИКА**

**ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.  
ГОДИНУ**

**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

р.бр	НАСТАВНИК	СТР. НАЗИВ	РАЗРЕД-ОДЕЉ.		бр. часова	
					нед.	год.
1.	Сарка Даница	проф. раз.нас.	IV <sub>1</sub>	Мач. Митр.	20	720
2.	Шпановић Драгица	проф. раз.нас.	IV <sub>2</sub>	Мач. Митр.	20	720
3.	Лукић Милена	нас.раз. нас.	IV <sub>3</sub>	Салаш Ноћајски	19	684
4.	Караклић Снежана	проф. раз.нас.	IV <sub>7</sub>	Ноћај	19	684
5.	Станић Биљана	нас.раз. нас.	II <sub>8</sub> –IV <sub>8</sub>	Раденковић	19	684
6.	Будечевић Драгица	проф. раз.нас.	II-IV <sub>6</sub>	Равње	20	720
7.	Станковић Весна	проф. раз.нас.	IV <sub>5</sub>	Засавица 1	19	684
8.	Пандуревић Мирјана	проф. раз.нас.	II <sub>4</sub> –IV <sub>4</sub>	Засавица 2	19	684
9.	Лукић Данијела	проф. раз.нас.	I <sub>1</sub>	Мач. Митр.	17+2	612+ 72
10.	Мајкић Мира	нас.раз. нас.	I <sub>2</sub>	Мач. Митр.	17+2	612+ 72
11.	Крсмановић Мирнић Мирјана	Проф.раз. нас.	I <sub>3</sub>	Салаш Ноћајски	17+1	612+ 36
12.	Бугарин Ксенија	проф. раз.нас.	I <sub>4</sub> –III <sub>4</sub>	Засавица 2	18+1	648+ 36
13.	Васић Данијела	проф. раз.нас.	I <sub>6</sub> .III <sub>6</sub>	Равње	18+2	648+ 72
14.	Петровић Светлана	проф.раз нас.	I <sub>7</sub>	Ноћај	17+1	612+ 36
15.	Стојановић Светлана	нпроф.раз.нас.	I <sub>8</sub> -III <sub>8</sub>	Раденковић	18+1	648+ 36
16.	Беломарковић Данка	проф.раз. нас.	I <sub>5</sub> –III <sub>5</sub>	Засавица 1	18+1	720+ 36
17.	Новоселац Звездана	проф.раз нас.	II <sub>1</sub>	Мач. Митр.	18+2	648+ 72
18.	Шарић Слађана	проф.раз. нас.	II <sub>2</sub>	Мач. Митр.	18+2	648+ 72
19.	Радовановић Светлана	проф.раз нас.	II <sub>3</sub>	Салаш Ноћајски	18+1	648+ 36
20.	Паламар Гордана	проф. раз.наст	II <sub>5</sub>	Засавица 1	18+1	648+ 36
21.	Тојић Љубица	нас.раз. нас.	II <sub>7</sub>	Ноћај	18+1	648+ 36
22.	Жарко Милка	проф. раз.нас.	III <sub>1</sub>	Мач. Митр.	20	720
23.	Достанић Сања	проф. раз.нас.	III <sub>2</sub>	Мач. Митр.	20	720
24.	Лукић Јасмина	нас.раз. нас.	III <sub>3</sub>	Салаш Ноћајски	19	684
25.	Антић Вукица	проф.раз. нас.	III <sub>7</sub>	Ноћај	19	684

26.	Вулић Емилија	Наст.енглеског језика	I7, I4-III4, II4-IV4, I5-III5, II5, I5, I6-III6, II6-IV6 I8-III8, II8-IV8	Ноћај 1 раз. Засавица 1,2 Равње, Раденковић	20	720
27.	Вујановић Марија	Наст.енглеског језика	II7 III7 IV7	Ноћај	6	432
28.	Стојшић Гајдош Марија	Проф.енглеског	I-IV	Салаш Ноћајски	8	576

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА  
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА 2019/20.**

Р.БР.	НАСТАВНИК	ПРЕДМ.	С.НАЗ.	РАЗРЕД – ОДЕЉЕЊЕ	ОД. СТ.	БРОЈ Ч.		
						Н	Г	
1.	Топић Јелена	Српски	проф. српск	V <sub>1,2</sub> VIII <sub>1,2</sub>	М.М.	V <sub>1</sub>	18	632
2.	Папишта Јасна	Српски	проф. српск	VI <sub>1</sub> VII <sub>3</sub> + dva GV V I VIII	М.М.	VI <sub>1</sub>	8+2	288+70
3.	Сувић Биљана	Српски	проф. српск	VI <sub>2,3</sub> VII <sub>1,2</sub> VIII <sub>3</sub>	М.М.		20	712
4.	Гацурић Бранка	српски	проф. српск	V <sub>4</sub> , VI <sub>5</sub> VII <sub>5</sub> VIII <sub>5</sub> гвV <sub>5</sub>	Ноћај	V <sub>4</sub>	17+1	604+36=640
5.	Ивић Вера	српски	проф. српск	V3VI <sub>4</sub> VII <sub>4</sub> VIII <sub>4</sub> гв-VIII <sub>4</sub>	Равње М.М.	VII <sub>4</sub>	17+1 гв	604+34=638
6.	Опарушић Бранка	шпански	проф. шпанс	V <sub>4</sub> VI <sub>4,5</sub> VII <sub>4,5</sub> VIII <sub>4,5</sub>	Ноћај Равње	VIII <sub>4</sub>	14	496
7.	Глигорић Јелена	енгл.	Проф. енгл.	II <sub>1,2</sub> III <sub>1,2</sub> V <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2,3</sub>	М.М.	VII <sub>1</sub>	20	720
8.	Габошац Љиљана	енгл.	проф. енгл.	I <sub>1,2</sub> IV <sub>1,2</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VIII <sub>1,2,3</sub>	М.М.	VI <sub>3</sub>	20	708
9.	Димитрић Ана	енгл.	проф. енгл.	V <sub>4</sub> VI <sub>5</sub> VII <sub>5</sub> VIII <sub>5</sub>	Ноћај		8	284
10.	Лапчевић Сњежана	Енг.	Проф.енгл.	VI4 VII4 VIII4	Равње		6	212

11.	Марелъ Наташа	ликовно	Проф.ликовног	Ликовно V <sub>1,2,3</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2,3</sub> VIII <sub>1,2,3</sub> V P. ДВЕ ГРУПЕ цсв VI P. ДВЕ ГРУПЕ цсв VII p. Једна група ЦСВ	М.М.	VIII <sub>1</sub>	15+5	534+ 180= 714
12.	Дунђерски Оља	Ликов.	проф. ликов	Ликовно V <sub>4</sub> VI <sub>4,5</sub> VII <sub>4,5</sub> VIII <sub>4,5</sub> ЦСВ VIII <sub>1,2</sub> - једна група Мач.Мит. ЦСВ равње 3 групе ( VI, VII, VIII) ЦСВ –Ноћај 3 групе у V, VI, VII	Мач.Митр овица Ноћај, Равње	VI <sub>5</sub>	8+6= 14	284+ 214= 498
13.	Вученовић Драган	музич	проф. музич	V <sub>4</sub> VI <sub>4,5</sub> VII <sub>4</sub> VIII <sub>4</sub>	Ноћај Равње	-	6	214
14.	Давидовић Јагода	музичк	проф. муз.	V <sub>1,2,3</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2,3,5</sub> VIII <sub>1,2,3,5</sub>	М.М. Ноћај	VII <sub>2</sub>	17	604
15.	Гарчевић Миљан	истор. Свак.ж.у прошлост и	проф. истор	VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2,3</sub> VIII <sub>1,2,3</sub> Svak.zivot u proosl. 2 grupe VII razred (VII <sub>1,2,3</sub> )	М.М.	VI <sub>2</sub>	18+2	636+ 72= 708
16.	Тривковић Јелена	истор. ГВ	проф истор	V <sub>1,2,3,4</sub> VI <sub>4,5</sub> VII <sub>4,5</sub> VIII <sub>4,5</sub> V <sub>5</sub> VI <sub>5</sub> GV 4 casa VI <sub>5</sub> , VII <sub>4,5</sub> VIII <sub>5</sub>	Мач.Митр овица Ноћај Равње	VII <sub>5</sub>	16+4	568+ 142= 710
17.	Глигорић Жељко	Шпански језик	проф. шпанско г.	V <sub>1,2,3</sub> VI <sub>1,2</sub> VII <sub>1,2</sub> VIII <sub>2,3</sub>	М.М.	VIII <sub>3</sub>	18	640
18.	Будечевић Гордана	геогр.	проф. геогр	V <sub>2,3</sub> VI <sub>1,3,4</sub> VII <sub>4</sub> VIII <sub>3,4</sub>	М.М. Равње		14	496
19.	Лазиић Биљана	геогр.	проф. геогр	V <sub>1,4</sub> VI <sub>2,5</sub> VII <sub>1,2,3,5</sub> VIII <sub>1,2,5</sub>	М.М. Ноћај	-	20	708

20.	Адамовић Јован	матем.	проф. матем	V <sub>3</sub> VI <sub>4</sub> VII <sub>2,4</sub> VIII <sub>4</sub>	Равње М.М.	VI <sub>4</sub>	20	712
21.	Гагић Александра	матем.	наст. матем	VII <sub>1,3</sub> VII <sub>1,2,3</sub>	М.М.	VIII <sub>2</sub>	20	696
22.	Војиновић Весна	матем.	наст. матем	V <sub>1,2</sub> VI <sub>1,2,3</sub>	М.М.	-	20	720
23.	Иносављевић Милица	шпански	проф. шпанско Г	VI <sub>3</sub> VII <sub>3</sub> VIII <sub>1</sub>	ММ	-	6	212
24.	Милошевић Александар	матем.	наст. Мате	Matematika V <sub>4</sub> VI <sub>5</sub> VII <sub>5</sub> VIII <sub>5</sub> Fizika VII <sub>5</sub> VIII <sub>5</sub>	Ноћај	-	16+4	568+ 140= 708
25.	Јовановић Весела	биолог.	проф. биол.	V <sub>4</sub> VI <sub>5</sub> VII <sub>4</sub> VIII <sub>2,3,4</sub>	М.М. Равње Ноћај	-	12	420
26.	Грујић Мирјана	биологија	Проф. биол.	VI <sub>4</sub> биолог V VII чувари	М.М. Равње		4	144
27.	Филиповић Оливера	биолог. хемија	проф. биол и хем.	Хемија VII <sub>1,2,3,5</sub> VIII <sub>1,2,3,5</sub> biologija VII <sub>5</sub> VIII <sub>5</sub>	М.М. Ноћај	V <sub>2</sub>	16+4	560+ 140= 700
28.	Перић Мирослав	Инфор. ТИО	Проф. инфо.	ТИТ V <sub>4</sub> VI <sub>5</sub> VII <sub>3,5</sub> VIII <sub>1,2,3,5</sub> Инф: V <sub>4</sub> VI <sub>5</sub> VII <sub>5</sub> VIII <sub>5</sub>	Ноћај Мач. Митр овица		16+ 4	560+ 142= 702
29.	Младеновић Дејан	физика	Проф. физ.	VI <sub>1,2,3,5</sub> VII <sub>1,2,3</sub> VIII <sub>1,2,3</sub>	Ноћај (2 casa) М.М.(18)	-	20	708
30.	Достанић Слободан	физика	Проф. физике	VI <sub>4</sub> VII <sub>4</sub> VIII <sub>4</sub>	Равње		6	212
31.	Иванковић Жељко	ТИО ТТ	Проф. ТО	ТИО VI <sub>4</sub> VII <sub>4</sub> VIII <sub>4</sub> Inf. VI <sub>4</sub> VII <sub>4</sub>	Равње	-	6+2	212+ 72= 84
32.	Жилић Бранимир	Физич.	проф. физич	Fizicko V <sub>3</sub> VII <sub>1,2</sub> VIII <sub>1,3</sub> Iz.sport VIII <sub>2,4</sub> VI <sub>4</sub> VII <sub>4</sub> OFA	М.М. равње	-	14 FV +1 IS + 5 OFA	564+ 68+1 08= 740
33.	Радовановић Драгорад	физич	наст физич	FV V <sub>1,2</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>3</sub> VIII <sub>2</sub> OFA 6 casova	М.М.	-	14+6	500+ 324= 824

34.	Шарић Петар	физич	проф. физич	FV V <sub>4</sub> VI <sub>5</sub> VII <sub>5</sub> VIII <sub>5</sub> IS VIII <sub>5</sub> OFA V <sub>4</sub> VI <sub>5</sub> VII <sub>5</sub>	Ноћај	VIII <sub>5</sub>	8+1+ 3	284+ 34+1 62=4 80
35.	Ордагић Небојша	Физич грађанско	проф физич	ИС VIII <sub>1,3</sub> OFA V <sub>3</sub> VII <sub>1,2</sub>	М.М.		2+3	68+1 62=2 30
36.	Петакковић Рада	хемија	Проф.хемије	VII 4 VIII <sub>4</sub>	Равње		4	140
37.	Жилић Наташа	ТИО	проф.ТО	V <sub>1,2,3</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2</sub>	М.М.	V <sub>3</sub>	16	576
38.	Николић Слађана	Изборн настава на ром. језику	Учитељ	V-VIII Dve grupe I-IV Tri grupe	М.М.	-	10	360
39.	Николић Даринка	Право. Катехизис	Наставник веронауке	V <sub>1,2,3</sub> VI <sub>-1,2,3,5</sub> VII <sub>1,2,3</sub> VIII <sub>1,2</sub> 11 casova MM 1 u Nocaју I-IV Nocaј i Salas (8 casova)	М.М. Ноћај, Салаш Н.	-	12 (5-8 r.)+8 casova (1-4.razred)= 20	716
40.	Сретеновић Александра	Право. Катехизис	Наставник веронауке	I-IV razred	М.М. Засавица 1 Засавица 2 Раденковић	-	12	432
41.	Лалић Вера	Инфор. и рачун.	Проф. Инф.	Inf.obavezni V <sub>1,2,3</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2,3</sub> Inf.izborni VIII <sub>1,2,3</sub> (jedna grupa)	М.М.	-	9+1	324+ 34=3 58
42.	Лекић Жељка	биологија	Проф. Биоло	V <sub>1,2,3</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2,3</sub> VIII <sub>1</sub>	М.М.	VII <sub>3</sub>	20	716
43.	Клавжар Жељка	Катол.катехизис	Наставник веронауке	V1 VI2 I2 III1 (4 ucenika)	М.М.		2	72

**40-часовна недеља разредна настава 2019/2020.**

Редни број	Презиме и име	Непосредни рад са ученицима														Свега	Остали послови										Свега
		Обавезна настава избор наставна/прој. наст.	Поправни испит разредни испит	Исправка писмених и контролних задатака	ЧОС	Хор и оркестар	Додатни образовно васпитни рад	Допун. Образовно васпитни рад	Спортске активности	слоб. активности (секција)	Друштвено кориштан рад	Припрема ученика за такмичења	Културне и друштвене активности	Екскурзије	План и припр. наставе		Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Руководиоци стручним органима	Вођење школске евиденције	Менторски рад	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Остали послови			
1.	Сарка Даница	18	2		0,2	1			1		1	0,3	0,3		0,2	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40	
2.	Шпановић Драгица	18	2		0,2	1			1		1	0,3	0,3		0,2	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40	
3.	Лукић Милена	18	1		0,2	1			1		1	0,3	0,3	1	0,2	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40	
4.	Пандуревић Мирјана	18	1		0,2	1			1		1	0,3	0,3	1	0,2	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1,5		40	
5.	Станковић Весна	18	1		0,2	1			1		1	0,3	0,3	1	0,2	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1,5		40	
6.	Будечевић Драгица	18	2		0,2	1			1		1	0,3	0,3		0,2	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1,5		40	
7.	Караклић Снежана	18	1		0,2	1			1		1	0,3	0,3	1	0,2	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40	
8.	Станић Биљана	18	1		0,2	1			1		1	0,6		1	0,2	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40	
9.	Лукић Данијела	17	2		0,2	1			1		1	0,5	0,3	1	0,2	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1,5		40	
10.	Мајкић Мира	17	2		0,2	1			1		1	0,5	0,3	1	0,2	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1,5		40	
11.	Крсмановић Мирјана	17	1		0,2	1			1		1	1	0,3	1,3	0,2	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40	
12.	Бугарин Ксенија	18	1		0,2	1			1		1	0,3	0,3	1	0,2	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40	
13.	Беломарковић Данка	18	1		0,2	1			1		1	0,3	0,3	1	0,2	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1,5		40	
14.	Васић Данијела	18	2		0,2	1			1		1	0,3	0,3		0,2	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40	
15.	Петровић Светлана	17	1		0,2	1			1		1	1	0,3	1,3	0,2	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40	
16.	Стојановић Светлана	18	1		0,2	1			1		1	0,3	0,3	1	0,2	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40	
17.	Новоселац Звездана	18	2		0,2	1			1		1	0,3	0,3		0,2	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1,5		40	
18.	Шарић Слађана	18	2		0,2	1			1		1	0,3	0,3		0,2	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1,5		40	
19.	Радовановић Светлана	18	1		0,2	1			1		1	0,3	0,3	1	0,2	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40	
20.	Паламар Гордана	18	1		0,2	1			1		1	0,3	0,3	1	0,2	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1,5		40	
21.	Тојић Љубица	18	1		0,2	1			1		1	0,3	0,3	1	0,2	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40	
22.	Жарко Милка	18	2		0,2	1			1		1	0,3	0,3		0,2	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1,5		40	
23.	Достанић Сања	18	2		0,2	1			1		1	0,3	0,3		0,2	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1,5		40	
24.	Лукић Јасмина	18	1		0,2	1			1		1	0,3	0,3	1	0,2	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40	
25.	Антић Вукица	18	1		0,2	1			1		1	0,3	0,3	1	0,2	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1,5		40	

**40-часовна недеља предметна настава**

Редни број	Презиме и име	Непосредни рад са ученицима														Свега	Остали послови							Свега			
		Обавезна настава	Изборна настава	Припремна настава за завршни испит	Поправни испит разредни испит	Исправка писмених и контролних задатака	ЧОС и ЧОЗ	Културне и јавне активности	Додатни образовно васпитни рад	Допун. образовно васпитни рад	ОФА	слоб. активности (секција)	Друштвено користан рад	Припрема ученика за такмичења	Слободне наставне активности		Екскурзије	План. и припр. наставе	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Руковођење стручним органима	Вођење школске евиденције	Менторски рад		Рад са родитељима	Дежурство у школи	Остали послови
1.	Топић Јелена	18		0,2	0,2	0,2	1	1	0,2	1		1	0,5	0,5		0,2	24	12	1	0,5	0,5	0,5		0,5	1		40
2.	Папишта Јасна	8	2		0,2	0,2	1		0,2	0,2		0,5	0,2	0,3		0,2	13	6,5	0,5	0,5		0,5		0,5	0,5		22
3.	Сувић Биљана	20		0,2	0,2	0,2		1	0,2	1		1		0,2			24	12	1	0,5				1	1,5	40	
4.	Гацурић Бранка	17	1	0,2	0,2	0,2	1	0,5	1	1		1	0,5	0,2		0,2	24	12	1,5	0,5		0,5		0,5	1		40
5.	Ивић Вера	17	1	0,2	0,2	0,2	1			1		1	0,5	0,5		0,3	24	12	1,5	0,5		0,5		0,5	1		40
6.	Марија Вујановић	6				0,2						1		0,3			8	3	0,3	0,5					0,2		12
7.	Вулић Емилија	20			0,2	0,3		0,5				1					24	12	2	0,5		0,5			0,5	0,5	40
8.	Габошац Љиљана	20			0,2	0,3	1					1	0,3			0,2	24	12	2	0,5		0,5		0,5	0,5		40
9.	Стојшић Гајдош Марија	8				0,2						1		0,3			10	4	0,5	0,5					0,5	0,5	16
10.	Глигорић Жељко	18			0,2	0,3	1		1	1		1	0,2	1		0,3	24	12	1	0,5	0,5	0,5		0,5	1		40
11.	Димитрић Ана	8			0,2							0,5		0,3			10	4	0,5	0,5					0,5	0,5	16
12.	Опарушић Бранка	14				0,2	1					1	0,5	0,5		0,3	18	7	1	0,5		0,5		0,5	0,5		28
13.	Глигорић Јелена	20			0,2	0,3	1		1	1						0,3	24	12	1	0,5	0,5	0,5		0,5	1		40
14.	Марелъ Наташа	15					1		1			1	0,2	0,5	5	0,3	24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1	1	40
15.	Дунђерски Оља	8	2				1					1	0,5	0,3	4	0,2	17	7	1	0,5				0,5	1		28
16.	Вученовић Драган	6						1				1					8	3	0,5						0,5		12
17.	Давидовић Јагода	17					1	1				0,7				0,3	20	8	1,5	0,5		0,5		0,5	1	2	34
18.	Гарчевић Миљан	18		0,2		0,2	1	0,7				1		0,5	2	0,2	24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1	1	40

19.	Тривковић Јелена	16	4	0,2		0,2	1			0,5		1	0,5	0,3		0,3	24	10	2	0,5		0,5		0,5	1	1,5	40
20.	Будечевић Гордана	14		0,2						1		1	0,3	0,5			17	7	1	0,5					1	0,5	28
21.	Лазић Биљана	20		0,2	0,3					1		1	0,5	1			24	10	2	0,5		0,5		0,5	2	0,5	40
22.	Николић Даринка		20					2				1	1				24	10	2	0,5		0,5		0,5	2	0,5	40
23.	Младеновић Дејан	20		0,2		0,2			1	1		0,6		1			24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1	1	40
24.	Адамовић Јован	20		0,2	0,1	0,2	1		1	1				0,3		0,2	24	12	2	0,5		0,5		0,5	0,5		40
25.	Гагић Александра	20		0,2	0,2	0,2	1			1		0,4	0,2	0,5		0,3	24	12	2	0,5		0,5		0,5	0,5		40
26.	Војиновић Весна	20			0,3	0,2			1	1		1		0,5			24	12	2	0,5					1	0,5	40
27.	Петковић Рада	4		0,2								0,3					5	2	0,5						0,5		8
28.	Достанић Слободан	6		0,2		0,2						1		0,6			8	3	0,5						0,5		12
29.	Милошевић Александар	20		0,2		0,3			1	1		1		0,5			24	12	2	0,5		0,5			1	1	40
30.	Весела Јовановић	12							0,5	0,5		1	0,5	0,5			15	6	1	0,5					1	0,5	24
31.	Лапчевић Сњежана	6				0,2						1		0,5		0,3	8	3	0,5						0,5		12
32.	Филиповић Оливера	20		0,2		0,2	1			0,4		1	0,5	0,5		0,2	24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
33.	Лекић Жељка	20		0,2		0,2	1		1	0,5			0,3	0,5		0,3	24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1	1	40
34.	Жилић Наташа	16					1		0,3			0,5	0,5	0,5		0,2	19	8	1	0,5		0,5		0,5	1	1,5	32
35.	Иванковић Жељко	8										1		1			10	4	0,5	0,5					1		16
36.	Перић Мирослав	19	1					1	1	0,5		1	0,5				24	10	2	0,5					1	2,5	40
37.	Радовановић Драгорад	14	1					0,5			5	1	1,5	1			24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
38.	Шарић Петар	8	1				1					3	1	0,2	0,5		0,3	15	6	1	0,5	0,5	0,5		0,5	16	40



39.	Ордагић Небојша		2							3		0,5	0,5			6	2,5	0,5	0,5					0,5		10
40.	Жилић Бранимир	16	2					1		2	1	0,5	0,5	1		24	10	2	0,5	0,5				1	1,5	20
41.	Иносављевић Вучетић Милица	6							0,5		1		0,5			8	3	0,5	0,5							12
42.	Грујић Мирјана								0,4					2		2,4	0,5	0,2	0,4		0,5					4
43.	Лалић Вера	9	1								1	0,5	0,5			12	5	0,5	0,5					1	1	20
44.	Сретеновић Александра		11					1			1	1				14	5	1	0,5					1	0,5	22
45.	Николић Слађана		10								1	1				12	5	1	0,5		0,5		1			20
46.	Клавжар Жељка		2								0,4					2,4	0,5	0,2	0,4		0,5					4

## **ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА - БИЉАНА ХРГОВИЋ**

### **НЕПОСРЕДНИ РАД 30 САТИ**

- планирање и програмирање образовно васпитног рада – 4 сата
- праћење и вредновање образовно васпитног рада – 4 сата
- унапређивање образовно васпитног рада и инструктивно педагошки рад са наставницима - 4 сата
- рад са ученицима - 8 сати
- рад са родитељима - 3 сата
- рад са директором, стручним сарадницима -1 сат
- истраживање образовно васпитне праксе -2 сата
- рад у стручним органима и тимовима - 2 сата
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом -1 сат
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање -1 сат
- припрема за рад -10 сати

## **ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА – БИЉАНА БОЖИЋ**

### **НЕПОСРЕДНИ РАД 30 САТИ**

- планирање и програмирање васпитног образовно рада, односно образовно васпитног рада - 4 сата
- праћење и вредновање васпитно образовног рада и унапређивање образовно васпитног рада - 4
- инструктивно психолошки рад са наставницима - 3 сати
- рад са ученицима -10 сати
- рад са родитељима -3 сата
- рад са директором, стручним сарадницима -2 сата
- рад у стручним органима и тимовима - 2 сата
- сарадња надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом-1 сат
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање -1 сат
- припрема за рад -10 сати

## **ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА – ЖИЛИЋ ОЛИВЕРА**

- Планирање и програмирање рада -2 сата
- Васпитно образовна делатност - 22 сата
- Библиотечко информациона делатност -10 сати
- Културна и јавна делатност -2 сата
- Стручно усавршавање -1 сат
- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима -3 сата

**ДВАДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ  
БИБЛИОТЕКАРА- МЕХУЉИЋ МИРОСЛАВ**

- Планирање и програмирање рада -1 сат
- Васпитно образовна делатност - 11 сати
- Библиотечко информациона делатност - 5 сати
- Културна и јавна делатност - 1 сат
- Стручно усавршавање -0,5 сати
- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима – 1,5 сат

## 2.4. РАСПОРЕД ДАНА И ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### СТРУКТУРА РАДНИХ ДАНА ЗА УЧЕНИКЕ ОД I-VII РАЗРЕДА

Садржај активности	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Редовна настава	40	40	51	49
Екскурзија				
Излети				
Спортски дани	1			1
Културне и др. активности				
Друштвено-користан рад				
Свега дана	41	40	49	50

Ученици VIII разреда реализоваће све активности кроз 170 наставних дана.

### ИЗБОРНА НАСТАВА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

Назив места	В.Н. 1 раз.	В.Н. 2 раз.	В.Н. 3 раз.	В.Н. 4 раз.	Г.В. 1 раз.	Г.В. 2 раз.	Г.В. 3 раз.	Г.В. 4 раз.
М. Митровица	28	21	22	27	15	19	13	13
С. Ноћајски	7	12	10	13	-	-	-	-
Ноћај	10	17	20	12	-	-	-	-
Раденковић	5	1	4	7	-	-	-	-
Равње	-	-	-	-	7	4	8	5
Засавица 1	9	6	2	10	-	-	-	-
Засавица 2	7	1	6	5	-	-	-	-
<b>УКУПНО:</b>	<b>66</b>	<b>58</b>	<b>64</b>	<b>74</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>18</b>

Назив места	В.Н. 5 раз.	В.Н. 6 раз.	В.Н. 7 раз.	В.Н. 8 раз.	Г.В. 5 раз.	Г.В. 6.раз.	Г.В. 7 раз.	Г.В. 8 раз.
М. Митровица	50	50	65	33	15	11	-	22
Ноћај	12	18	-	12	11	8	20	12
Равње	-	-	-	-	-	5	8	8
<b>УКУПНО:</b>	<b>62</b>	<b>68</b>	<b>65</b>	<b>45</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>42</b>

Назив места	Цртање, сликање и вајање		Информатика и рачунарство	
	8.раз		8.раз	
М. Митровица	28		27	
Ноћај	-		24	
Равње	8		-	
<b>УКУПНО:</b>	<b>36</b>		<b>51</b>	

## СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Назив места разред	Цртање, сликање, вајање			Свакодневни ж.у прошлости			Чувари природе		
	5.	6.	7.	5.	6.	7.	5.	6.	7.
М.Митровица	49	39	19	-	-	30	16	22	16
Ноћај	23	26	20	-	-	-	-	-	-
Равње	-	5	8	-	-	-	-	-	-
<b>УКУПНО</b>	<b>72</b>	<b>70</b>	<b>47</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>16</b>

## ИЗАБРАНИ СПОРТ- СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД

Назив места	Рукомет	Одбојка	Кошарка
	8.раз.	8.раз.	8.раз.
М.Митровица			
Ноћај	24		
Равње			
<b>УКУПНО</b>			

	Фудбал	Шах и плес
	8.раз.	8.раз.
М.Митровица		
Ноћај		
Равње	8	
<b>УКУПНО</b>		

## БРОЈ ЧАСОВА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Разред	Број одељења	Годишњи фонд	Укупно годишње
I	8	756	6048
II	8	792	6336
III	8	792	6336
IV	8	792	6336
<b>у к у п н о</b>	<b>32</b>		<b>25056</b>

## БРОЈ ЧАСОВА ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ У ПРВОМ И ДРУГОМ РАЗРЕДУ

Разред	Број одељења	Годишњи фонд
I	8	288
II	8	288
Укупно годишње		576

**БРОЈ ЧАСОВА И НАСТАВНИКА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА, ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И  
ИЗБОРНИ-ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК**

Предмет	Недељна норма	Годишња норма	Укупно годишње	Број потребних радника
Српски језик	18	648	2840	4,38
Енглески језик	18	648	1348	2,08
Шпански језик	18	648	1348	2,08
Ликовна култура	20	720	818	1,14
Музичка култура	20	720	818	1,14
Историја	20	720	1204	1,67
Географија	20	720	1204	1,67
Физика	20	720	1060	1,47
Математика	18	648	2696	4,16
Биологија	20	720	1348	2,08
Хемија	20	720	700	0,97
Техничко инф. обр.	20	720	340	0,47
Техника и технологија	20	720	1008	1,4
Информатика и рачунарство	20	720	674	0,94
Физичко и здравствено васпитање+ОФА	20	720	1008+756=1764	2,45
Физичко васпитање+ Изабрани спорт	20	720	340+170=510	0,71

У току школске 2019/2020.год. реализоваће се изборна настава -**РОМСКОГ ЈЕЗИКА** у матичној школи. Формирано јечетири групе (75 ученика) I-VIII разред, недељни фонд часова 10, а годишњи 288 часова.

Документација о ученицима (анкетне листе за изборне предмете «матерњи језик са елементима националне културе» намењен родитељима ученика) и планови рада наставника налази се код педагога школе.

**ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Врста активности	Разред	Недељно часова	Годишње часова
ЧОС	I-IV	32x36	1152
ЧОС	V-VII	14x36	504
ЧОС	VIII	5x34	170

**ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГИСПИТА-МАТУРЕ ЗА УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ**

Предмет	Разред	Број одељења	Број часова	Укупно
Математика	VIII	5	10	50
Српски језик	VIII	5	10	50
Историја	VIII	5	10	50
Географија	VIII	5	10	50
Биологија	VIII	5	10	50
Физика	VIII	5	10	50
Хемија	VIII	5	10	50

Припремна настава за полагање поправних и разредних испита одржаће се са по 10 часова по предмету за ученике који су показали недовољан успех и ученике који су неоцењени ( упућени на полагање разредног испита) на крају школске године ( јунски и августовски испитни рок).

Допунска настава организоваће се из предмета где ученици покажу слаб успех са по једним часом недељно током године, као и током зимског распуста.

Распоред дежурства наставника за прву и другу смену налази се у зборници на огласној табли. Дежурни наставници су обавезни да на дежурство дођу за прву смену у 7,15 часова ( петнаест минута пре почетка првог часа), а за другу смену пола сата пре почетка првог часа.

У школи се води књига дежурства, помоћ наставницима у дежурству пружају ученици 7. и 8. разреда. Ученици 8. разреда дежурају само у току првог полугодишта ( због припрема за завршни испит).

## **ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 2020.године СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА**

<b>Р.Б</b>	<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
1.	Пријављивање деце стасале за упис са територије која не припада нашој школи	Родитељи,старатељи	Фебруар/март 2020.
2.	Обављање лекарског прегледа деце која се уписују у школу	Домови здравља/надлежне службе за систематски преглед	јануар-мај 2020.
3.	Плакатирање обавештења о упису деце припелој за упис (школа,вртић,папирница,продавнице у месту)	Директор, Стручна служба,наставник ликовног	Последња недеља марта 2020.
4.	Упис деце у школу	Родитељи/старатељи Секретар школе	1. април-31.мај 2020.
5.	Испитивање деце уписане у школу	Психолог и педагог	Од 10.априла-15.јуна 2020.
6.	Подношење писменог захтева интересорној комисији за одлагање уписа која су на лечењу и за мишљење о додатној подршци ученику	Директор школе Стручна служба	Током периода испитивања деце уписане у школу Јун-август 2020.
7.	Презентација-промоција школе будућим првацима „Добродошли ђаци прваци“	Стручна служба школе	Последња недеља марта 2020.
8.	Сарадња школе и предшколске установе (упознавање будућих првака, Дан отворених врата код учитеља 4.разреда)	Учитељи 4.разреда	Током периода уписа и испитивања деце прва недеља јуна
9.	Сарадња школе и предшколске установе у вези деце којој је потребна додатна подршка( израда плана транзиције)	Стручне службе ПУ и школе	Последња недеља јуна 2020.
10.	Упоредивање спискова ученика уписаних у школу са списком из вртића и списком из матичне службе	Стручна служба,васпитачи	Прва недеља јуна
11.	Обавештавање родитеља неуписаних ученика из осетљивих група о упису преко старије деце и рођака	Одељењске старешине I- VIII разред	Последња недеља маја 2020.године
12.	Слање писмених позива родитељима неуписане деце	Секретар и стручна служба	Прва недеља јуна До 7.јуна 2020.
13.	Одлазак на адресу неуписане деце	Наставница ромског	До 15.јуна 2020.

		језика *	
14.	Израда оквирног програма подршке	Стручна служба школе Тим за ИО Актив учитеља првог разреда	Јун-август 2020.
15.	Упис деце од шест до шест и по година	Психолог школе Комисија за утврђивање спремности	Мај-јун 2020.
16.	Упис деце старије од седам и по година у школу	Стручна служба Педагошки колегијум	Април-август 2020.
17.	Упис деце која касне са уписом	секретар, стручна служба школе	Август-септембар 2020.
18.	Пријава Градској ушрави за образовање родитеља који нису уписали децу у школу.	Директор Секретар школе	Друга недеља септембра 2020.године.

**\*Напомена:** Тешкоће при упису у први разред школа има са ученицима из осетљивих група-ромске популације . Највећу помоћ у проналажењу ове деце и њиховом упису школи пружа наставница ромског језика која познаје те породице и место њиховог боравка.

Уколико не дођу након писменог позива наставница обилази породице. Она школу обавештава о месту боравка деце и родитеља ( да ли су на територији Мачванске Митровице или су се одселили).

## ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

План школских такмичења (календар) биће реализован према календару такмичења ученика прописаном од стране министра просвете.

ПРЕДМЕТ	ниво такмичења	Време реализације
Физика	школско	До 15.2.2020.
Биологија	школско	До 15.2.2020.
Енглески језик	школско	Трећа недеља фебруара
Шпански језик	школско	Трећа недеља фебруара
Српски језик	школско	Последња недеља фебруара
Математика	школско	До краја јануара 2020.
Хемија	школско	Последња недеља фебруара
Географија	школско	Последња недеља фебруара
Историја	школско	Последња недеља фебруара
Техничко и информатичко образовање	школско	Последња недеља фебруара



### III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

#### 3.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p><b>1.ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</b></p> <p>-Израда предлога Годишњег плана рада школе</p> <p>-Израда четрдесеточасовне радне недеље за наставно и ваннаставно особље</p> <p>-Обављање консултација са сарадницима на изради програма рада школе</p> <p>-Израда програма за истраживање у циљу остваривања бољих резултата у образовно – васпитном раду.</p> <p>-Израда програма за унапређивање наставе.</p> <p>-Израда програма рада директора.</p> <p><b>2.ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ</b></p> <p>-Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи</p> <p>-Подела задужења на почетку школске године</p> <p>-Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава и инвестиционо одржавање.</p> <p>-Предлог плана инвестиционог одржавања и план набавке наставних средстава.</p> <p>-У централној школи у Мачванској Митровици планирају се следећи послови: даљи радови на изградњи нове зграде ( фискултурна и свечана сала, кабинет ТиО,кухиња.-</p> <p>-Реконструкција старе зграде школе у Засавици 1 уз помоћ локалне самоуправе Агенције за јавна улагања и покрајинског секретаријата.</p> <p>-У издвојеном одељењу школе у Ноћају планирају се следећи радови: санација санитарног чвора</p> <p>-У издвојеном одељењу школе у Раденковићу планирају се следећи радови: постављање инсталације грејања у комплетном објекту школе и завршетак котларнице</p> <p>Пружање помоћи у обављању административно финансијских послова.</p> <p>-Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа</p> <p><b>3.ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД</b></p> <p>-Посета часовима са циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу.</p>	<p><b>август, септембар јун</b></p> <p><b>септембар</b></p> <p><b>септембар</b></p>

<p>-Обилазак наставе наставника почетника и млађих наставника с циљем пружања помоћи.  -Индивидуални разговори с наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању, упућивање на примену појединих облика и метода рада у настави.  -Сарадња са родитељима ученика.  -Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручни активи, седнице Одељењског већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума)..</p>	<b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b>
<p><b>4.АНАЛИТИЧКИ РАД</b>  -Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма рада.  -Израда различитих извештаја за потребе педагошких и друштвених институција.  -Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника.</p>	<b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b>
<p><b>5.РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ</b>  -Припремање седница стручних органа и Школског одбора.  -Припрема и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума  -Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања.  -Праћење рада других стручних органа-актива, седница Одељењског већа-</p>	
<p><b>6. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ</b>  - Израда докумената за процењивање реализације програмских задатака школе.  -Контрола вођења педагошке документације.</p>	<b>јануар, јун</b>  <b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b>
<p><b>7.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДА</b>  - Вођење Дневника рада  - Периодично писање извештаја о раду директора као и упознавање Школског одбора са истим  -Учешће у раду стручних актива, семинара и саветовања  -Планирање стручног усавршавања запослених  -Праћење стручне литературе: часописа, приручника.  -Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за</p>	<b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b>

<p>рад установе и ових органа, -Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника</p>	
<p><b>8.САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b></p>	<p><b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b></p>
<p>-Сарадња са стручним институцијама -Сарадња са друштвеним организацијама -Сарадња са радним организацијама. -Сарадња са надлежним установама.</p>	<p><b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b></p>

### 3.2. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће ће у току школске године 2019/2020.г одржавати седнице једном месечно. На седницама ће се разматрати проблематика целокупног образовно - васпитног рада. Пратиће рад и других стручних органа у школи: стручних актива, стручних комисија, остварити сарадњу са стручним институцијама општине, пратиће сва стручна питања која се постављају за реализацију образовно-васпитног рада. Наставничко веће ће организовати стручни рад на унапређивању образовања и васпитања и праћењу активности истраживачког рада.. Рад Наставничког већа ће обухватити следеће подручја:

1. организациону проблематику школе
2. анализу и усвајање План рада школе, Школског програма од I-VIII разреда
3. пратиће и вредновати остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада школе
4. пратиће реализацију самовредновања рада школе и реализацију акционог плана самовредновања и акционог плана спољашњег вредновања рада школе. Развојног плана, реализацију ИОП-а, стручног усавршавања, Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, Програм професионалне оријентације као и рад Педагошког колегијума, анализирати и вредновати остваривање васпитног програма рада школе
5. стручно усавршавање наставника и сарадника
6. редовно ће упознавати чланове са педагошким и другим материјалом који буде достављен школи
7. упознавање са резултатима реализације Развојног плана школе и кључном облашћу самовредновања рада школе.
8. Упознавање са резултатима ученика након полагања завршног испита и предлогом мера за побољшање успеха

Из ових подручја произилази и оперативни програм рада Наставничког већа који ће се реализовати у току школске године

Ред. бр.	САДРЖАЈ РАДА	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗ.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.
1.	Усвајање плана и програма Наставничког већа	директор, педагог	септембар
2.	Подела одељења, предмета и часова за наставнике, верификовање тимова и актива за израду школских докумената	педагог, директор	август
3.	Утврђивање шеме свих облика образовно-васпитног рада	директор	август
4.	Усвајање календара рада за школску 2019,2020	директор	август
5.	Усвајање Извештаја о реализацији годишњег Плана за школску 2018/2019.	директор педагог	септембар
6.	Усвајање плана рада ученичких организација, васпитног рада школе	Педагог,психолог	септембар
7.	Усвајање програма Професионалне оријентације	Педагог,психолог	септембар
8.	Разматрање и усвајање годишњег Плана рада за школску 2019/2020. и допуне ШП .	директор педагог тим Ш.П.	септембар
9.	Усвајање програма рада Наставничког већа и одељењског старешине, усвајање ИОП-а, усвајање извештаја рада Педагошког колегијума за претходну школску годину	директор Педагог Тим за инклузију Педагошки колегијум	септембар
10.	Усвајање програма дечијих екскурзија и наставе у природи	Комисија УЕ	септембар
11.	Идентификација ученика за допунску додатну наставу и слободне активности	предметни наставници педагог,психолог	септембар
12.	Утврђивање педагошке документације која ће пратити реализацију Програма рада школе и Ш.П.	директор педагог тим првог разреда	септембар током године
13.	Усвајање програма Заштита деце од занемаривања , насиља и злостављања.	психолог и тим	септембар
14.	Организовање друштвено корисног рада	Помоћник Директора ОС	Октобар
15.	Успех ученика на крају првог и трећег класификационог периода, реализација наставних планова и пројектне наставе у 1.,2.,5.и 6.разреду	Помоћник директора Педагог	Октобар, ,март
16.	Праћење реализације пројекта „Једносменски рад“	Координатори и директор	квартално
17.	Како уређујемо и чувамо нашу учионицу	Пред.комисије за уређење шко.	Новембар,април
18.	Реаговање ученика на неуспех	Педагог,психолог	фебруар
19.	Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта и анализа васпитног програма рада школе	Директор Помоћник директора Педагог	Јануар
20.	Анализа рада слободних активности у првом полугодишту	Педагог	Јануар
21.	Прослава дана Светог Саве	Директор,комисија	Јануар
22.	Рад на професионалној оријентацији	Педагог,психолог Тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	Током године
23.	Анализа рада стручних актива	Пред.актива	Фебруар,јун
24.	План школских такмичења и уче-	Директор,председни	Фебруар

	шће у даљим такмичењима	ци стручних већа	
25.	Успех и реализација програма на крају трећег класификационог периода	Директор Помоћник директора	Април
26.	Анализа рада додатне допунске наставе и слободних активности	Педагог	Јун
27.	Представљање резултата са такмичења и конкурса	Директор Педагог	Мај
28.	Договор о обележавању Дана школе	Директор,комисија	Април,Мај
29.	„Комуникација и разумевање вршњака“	Педагог,психолог	Јун
30.	Анализа рада стручних већа	Предс.актива	Јун-август
31.	Успех ученика на крају другог полугодишта	Директор Помоћник директора	Јун
32.	Реализација редовне, допунске, додатне наставе и слободних активн.	Педагог	Јун
33.	Планирање фонда часова и подела предмета за наредну школску годину	Директор	Јун

### 3.3.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Наставници који остварују образовно-васпитни рад у једном одељењу чине Одељењско веће тог одељења. Одељењска већа раде у седницама којима председава изабрани председник већа. Одлуке се доносе већином гласова и обавезне су за све чланове већа. У току школске године треба држати најмање пет седница где ће се разматрати садржаји и области планирања, праћења и унапређивања образовно-васпитног рада, напредовање ученика и подстицање успеха и рад са родитељима.

Одељењско веће има задатак да:

- непосредно организује образовно-васпитни рад одељења и да се стара о усавршавању тог рада
- остварује стални увид у резултате рада ученика, пружа им и организује потребну помоћ
- упознаје се са условима рада и живота ученика и предлаже мере за њихово побољшање
- утврђује оцене, општи успех ученика на основу оцена предметних наставника и полугодишње оцене из владања
- похваљује ученике и изриче васпитне и васпитно-дисциплинске мере у складу са законом
- врши реализацију програма Одељењског већа
- организује стручно усавршавање наставника унутар школе и шире према могућностима и потребама: огледи, часови, предавања и презентације посећених семинара
- прати реализацију васпитног програма рада школе
  - а) реализација програма „Основи безбедности деце“ у 1. ,3. ,4.и 6.разреду током школске године

## ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ РАДА ПО МЕСЕЦИМА	РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>септембар</b>	
Предлагање и усвајање програма рада одељењског већа	<b>седница у првој половини месеца</b>
Утврђивање плана рада у редовној настави додатном и допунском раду и слободним активностима	
Предлог набавке наставних средстава и поправке старих	
Утврђивање плана рада одељењског старешине који се усваја на Наставничком већу	
Распоред писмених и контролних задатака	
Усвајање програма ученичких екскурзија и наставе у природи	
Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка у раду	
Анкетирање ученика за слободне активности (секција) 5.-8.разред.	
<b>октобар</b>	
Идентификовање ученика за додатну и допунску наставу	<b>Прва недеља октобра</b>
Договор око укључивања ученика првог разреда у Дечији савез и начин обележавања Дечије недеље	
Анализа успеха и напредовања ученика	<b>Задња недеља октобра</b>
Анализа рада редовне наставе и ваннаставне активности и пројекте наставе	
Ученичка екскурзија VII ,VIII разред	<b>Друга половина октобра</b>
<b>децембар</b>	
Анализа и утврђивање успеха ученика појединачно из сваког наставног предмета за крај првог полугодишта	<b>Четврта недеља децембра</b>
Разматрање владања ученика појединачно и утврђивање оцена	<b>Четврта недеља децембра</b>
Анализа реализације редовне наставе, додатне, допунске наставе, слободних активности и ДКР, васпитни рад ОЗ	<b>Четврта недеља децембра</b>
Облици сарадње са родитељима	
Стручно усавршавање наставника	
<b>јануар</b>	
Договор и подела задужења у припремању Светосавске академије	<b>Прва половина јануара</b>
<b>фебруар</b>	
Анализа успеха постигнутог и предлог мера за побољшање	<b>Друга недеља у месецу</b>
Договор о професионалном информисању ученика (7. и 8. разред)	
<b>март</b>	
Договор о полагању пробе ЗИ за ученике 8. разреда	<b>Прва половина месеца</b>
Сарадња са друштвеном средином (посете позоришту или изложбама)	
Анализа и приказ посете наставним часовима	
Анализа успеха и напредовања ученика у редовној настави и пројектној настави	<b>Четврта недеља у месецу</b>
<b>април</b>	
Договор о начину обележавања Дана школе	<b>Трећа недеља у месецу</b>
<b>мај</b>	
Анкетирање ученика за слободне наставне активности у 5.-7. разред	<b>Прва недеља</b>
Формирање комисија за спровођење завршног испита	<b>Друга недеља у месецу</b>
Ученичке екскурзије I-VI разред	<b>Друга половина маја</b>

<b>јун</b>	
Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају другог полугодишта	Прва и трећа недеља јуна
Анализа реализације свих образовно-васпитних активности и анализа васпитног рада	Трећа недеља јуна
Предлог ученика за награде и похвале	Прва недеља јуна
Владање ученика	Прва и трећа недеља јуна
Организација припремне наставе за полагање завршног испита, поправних и разредних испита	Прва недеља јуна
Предлагање испитних комисија	Прва недеља јуна
<b>август</b>	
Резултати поправних испита	
Анализа успеха ученика на крају школске године 1-8.разред	
Анализа рада Одељењског већа у току школске године	<b>Четврта недеља у месецу</b>

### 3.4. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом руководи и председава директор школе односно помоћник директора. Педагошки колегијум радиће у седницама и у току школске године одржаће најмање 6 седница.

Педагошки колегијум има задатак да:

- На основу члана 130 Закона о ОСОВ( СГ РС 88/2017.) разматра питања и даје мишљење у вези пословима директора члан 126 став 4. Тачка 1-3 и тачка 5-7
- прати реализацију рада Тимова и актива (њихових програма);
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе: дом здравља, предшколска установа, Саветовалиште за младе
- Сарадња са стручњацима из ШОСО „Р.Поповић у циљу реализације пружања додатне подршке, а према мишљењу Интересорне комисије и урађеним плановима ИОП-а
- планира и прати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и спроводи поступке за стицање звања наставника и стручних сарадника
- планира и прати стручно усавршавање наставника који раде са ученицима који имају посебне потребе;
- остварује стални увид у резултате рада ученика и њихова постигнућа, који школу похађају по ИОП-у, и пружа потребну помоћ
- разматра резултате самовредновања рада школе, реализацију акционог плана и реализацију акционог плана спољашњег саовредновања;
- прати унапређивање образовно васпитног рада и остваривање стандарда постигнућа ученика
- прати остваривање Развојног плана и школског програма;

- прати реализацију пројеката у школи: „За зеленије и чистије школе Војводине“, „Основи безбедности деце“, „Прикључивање школама УНИЦЕФ-а“, „Борба против наркоманије“, упознаје чланове Наставничког већа са реализацијом свог програма.

Из ових подручја произилази и оперативни програм и план рада Педагошког колегијума који ће се реализовати у току школске године.

Евиденција о раду ПК води се као посебан документ код психолога школе.

<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Усвајање извештаја ПК за претходну школску годину	Директор школе, психолог	<b>септембар</b>
Усвајање плана и програма рада педагошког колегијума	Директор школе, психолог	<b>септембар</b>
Упознавање са током реализације Развојног плана школе за период 2018-2021.	Тим РП, руководиоца Тима	<b>септембар</b>
Усвајање извештаја стручног усавршавања и плана и програма за текућу годину	Тим за стручно усавршавање (руководилац, помоћник директора)	<b>Септембар</b>
Праћење реализације акционог плана самовредновања рада школе и спољашњег вредновања	Задужена лица према акционом плану	<b>Током године</b>
Усвајање плана и програма стручних већа, актива за Развојни план, актива за развој ШП, Тима за самовредновање рада школе, Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тима за међупредметне компетенције и пројектну наставу, Тима за инклузивно образовање	Педагог, председник стручних већа, руководиоци актива и тимова	<b>септембар</b>
Утврђивање педагошке документације која ће пратити реализацију програма рада ПК, ИОП-а и индивидуализоване наставе.	Стручни сарадници	<b>октобар</b>
Приказ Плана самовредновања за школску 2019/2020	Тим за самовредновање	<b>Октобар</b>
Усвајање плана и програма рада ИОП-а за одређеног (датог) ученика који прати наставу по ИОП-у и новоукључених ученика	Тим ИОП-а	<b>октобар</b>
Анализа реализације ИОП-а у редовној настави и слободним активностима	Учитељ, Тим	<b>Децембар, април, јун</b>
Анализа рада стручних већа и плана стручног усавршавања	Тим ИОП-а	<b>Јануар, јун</b>
Анализа сарадње са родитељима	Учитељ, ОС	<b>Децембар, Април, Јун</b>
Анализа сарадње са стручњацима из Дома здравља (Интерресорна комисија и Развојно саветовалиште), сарадницима из ШОСО Радивој Поповић и Центром за социјални рад	Тим, учитељ	<b>Децембар, април</b>
Анализа напредовања и успеха ученика који раде по ИОП-у	ОС, Тим	<b>Јануар, јун</b>
Упознавања ПК са резултатима самовредновања	Психолог, директор	<b>јун</b>
Упознавање Наставничког већа са реализацијом програма рада ПК-а	Члан ПК, директор	<b>август</b>
Усвајање извештаја о реализацији плана и програма стручних већа, актива за Развојни план, актива за развој ШП, Тима за самовредновање рада школе, Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тима за МПК и ПН, Тима за инклузивно образовање	Педагог, председник стручних већа, руководиоци актива и тимова	<b>август</b>



### 3.5. ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Наставници истог наставног предмета или два и више сродних стручних предмета образују стручна већа, као један од стручних органа школе. Радом стручних већа руководи наставник са дужим педагошким искуством, који се истиче у раду и постиже запажене резултате у настави.

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Планирање и програмирање	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Програм рада стручних већа</li> <li>-Подела часова и организовање допунске и додатне наставе</li> <li>-Утврђивање основа за годишњи план рада, израда школског програма и праћење реализације</li> <li>-Договор о набавци наставних средстава</li> <li>- израда распореда писмених и контролних задатака за полугодиште</li> <li>-Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе за веће</li> </ul>	<p><b>Август</b> <b>Септембар</b></p> <p><b>Септембар,јануар</b></p> <p><b>Септембар</b></p>
Праћење и унапређивање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Распоређивање наставног градива и усаглашавање рада наставника</li> <li>-Предлагање нових облика рада и употребе савременијих наставних средстава</li> <li>-Уједначавање критеријума у оцењивању</li> <li>-Праћење реализације Наставног плана и програма</li> <li>- међусобне посете часовима и размена искуства</li> </ul>	<p><b>Септембар</b> <b>Током године</b></p>
Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Индивидуално стручно усавршавање, набавка литературе</li> <li>-Предавање на договорену тему (члан стручног већа, педагог школе или гост са стране)</li> <li>-Присуствовање семинарима</li> <li>-Пружање стручне помоћи наставницима почетницима</li> <li>- Одржавање угледних часова према распореду стручног већа</li> <li>- приказ и презентације посећених семинара и уџбеника</li> </ul>	<p><b>Током године</b></p>
Анализа реализације	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рада стручног већа</li> <li>- редовне наставе, додатног, допунског рада и слободних активности</li> <li>- стручног усавршавања у установи и ван ње</li> <li>-Анализа резултата завршног испита</li> </ul>	<p><b>Мај, јун</b></p> <p><b>Јун,август</b></p>

Стручна већа ће у току школске 2019/2020. године одржати 4 до 5 седница.

## СПИСАК СТРУЧНИХ ВЕЋА

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	БР.НАСТАВНИКА	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
1. разред	8	Беломарковић Данка	К.Бугарин Д. Лукић М.Мајкић М.Крсмановић Мирнић Д. Беломарковић Д.Васић С.Петровић С.Стојановић
2. разред	8	Новоселац Звездана	З. Новоселац С.Шарић С.Радовановић Љ.Тојић Б. Станић Д. Будечевић М.Пандуревић Г.Паламар
3. разред	8	Милка Жарко	М.Жарко С.Достанић Ј.Лукић К.Бугарин В.Антић Д.Беломарковић Д.Васић С.Стојановић
4. разред	8	Мирјана Пандуревић	Д.Сарка Д.Шпановић М.Лукић М.Пандуревић Д.Будечевић С.Караклић Б.Станић В.Станковић
српски језик	5	Биљана Сувић	Ј.Папишта Ј. Топић Б.Гацурић В.Ивић Б.Сувић
математика	4	Адамовић Јован	В.Војиновић А.Гагић Ј.Адамовић А.Милошевић
страни језик	10	Опарушић Бранка	Љ.Габошац А.Димитрић М.Стојшић Гајдош С.Лапчевић Е.Вулић Ж. Глигорић Б.Опаручић Ј.Глигорић М.Иносављевић

			М.Вујановић
ТО, информатика, физика	7	Иванковић Жељко	В.Лалић С.Достанић Н.Жилић Ж.Иванковић М.Перић А.Милошевић Д.Младеновић
ликовно, музичко	4	Наташа Марелъ	Н.Марелъ О.Дунђерски Д.Вученовић Ј.Давидовић
хемија, биологија,	5	Лекић Жељка	В.Јовановић Ж.Лекић О.Филиповић М.Грујић Р.Петакковић
физичко васпитање	4	Жилић Бранимир	Б.Жилић Н.Ордагић П.Шарић Д.Радовановић
историја, географија	5	Тривковић Јелена	Г.Будечевић Б.Лазич М.Гарчевић Ј.Тривковић

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

месец	Садржај рада	Сарадници и извршиоци
септембар	Усвајање плана рада стручног већа	Учитељи I-IV разреда
септембар	Усвајање плана стручног усавршавања унутар установе	Учитељи I-IV разреда
септембар	Анализа иницијалног тестирања ученика	Учитељи I-IV разреда
септембар	Приказ Правилника о оцењивању ученика 1. разреда и вођењу Дневника рада у 1. разреду и комбинованим одељењима	Учитељи I-IV разреда
октобар	Дечја недеља	Учитељи I-IV разреда
октобар	Избор штампе за ученике	Учитељи I-IV разреда
октобар	Пријем првака у Дечји савез	Учитељи I-IV разреда
октобар	Здрава храна Педагошки колегијум-подршка ученицима са тешкоћама у учењу	Учитељи I-IV разреда
децембар	Новогодишњи вашар	Учитељи I-IV разреда
децембар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и пројектне наставе у 1. И 2. разреду	Учитељи I-IV разреда, педагог
јануар	Свети Сава	Учитељи I-IV разреда
фебруар	Зимски сусрети учитеља	Учитељи I-IV разреда
март	Презентација радионица са Зимских сусрета учитеља Педагошком колегијуму	Учитељи I-IV разреда
април	Ускршњи вашар	Учитељи I-IV разреда
април	Анализа успеха ученика са такмичења	Учитељи I-IV разреда, педагог
мај	Дан школе	Учитељи I-IV разреда

јун	Анализа извештаја реализованих екскурзија	Учитељи I-IV разреда
јун	Сабор учитеља	Учитељи I-IV разреда
јун	Анализа плана и програма стручног усавршавања у установи и ван ње	
јун	Презентација радионица са Сабора учитеља Педагошком колегијуму	Учитељи I-IV разреда
јун	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и пројектне наставе	Учитељи I-IV разреда, педагог

## План рада стручног већа 1.разреда

Актив учитеља првог разреда броји 8 чланова, учитеља Основне школе „Добросав Радосављевић-Народ“

Чланови стручног већа првог разреда школске 2019/2020 године су:

- Мира Мајкић
- Данијела Лукић
- Ксенија Бугарин Радомировић
- Данијела Васић
- Данка Беломарковић
- Светлана Стојановић
- Светлана Петровић
- Мирјана Крсмановић Мирнић

У школској 2019/2020. години Актив учитеља ће се састајати 8 пута, тако што ће својим радом реализовати неопходне активности ради боље и успешније организације наставе и напредовања рада ученика.

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Реализатори
<b>АВГУСТ</b>	-Избор руководства Актива учитеља -Утврђивање предлога задужења послова чланова Актива -Договор о преузимању уџбеника за ученике првог разреда -Договор и предаја глобалних планова васпитно-образовног плана по предмету -Подела оперативних планова за месец септембар -Договор о организацији рада пројектне наставе -Планирање стручног усавршавања у установи	Чланови стручног већа
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-Утврђивање глобалних планова за све наставне предмете -Договор око пријема ученика првог разреда -Договор о иновацијама у настави -Договор о реализацији програма Дечије недеље -Предаја месечних планова за месец октобар -Избор штампе за децу -Безбедност деце реализоваће се током школске године у сарадњи са МУП-ом Ср.Митровица	Чланови стручног већа

<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и владања ученика за први квартал школске 2019/2020. Године</li> <li>-Индентификација ученика за додатни рад и допунску наставу</li> <li>-Анализа реализације програма Дечија недеља</li> <li>-Црвени крст</li> <li>-Израда месечних планова</li> </ul>	Чланови стручног већа
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта</li> <li>-Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта</li> <li>-Анализа рада са ученицима који имају тешкоће у учењу</li> <li>-Договор око прославе Светог Саве</li> <li>-Израда месечних планова</li> <li>-Договор за одлазак на Зимске сусрете</li> </ul>	Чланови стручног већа
<b>ЈАНУАР/ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа и напредовање ученика</li> <li>-Израда месечних планова</li> <li>-Реализација приредбе поводом прославе Светог Саве</li> </ul>	Чланови стручног већа
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Размена информација око учешћа са зимских сусрета (у виду презентације колега првог разреда)</li> <li>-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала</li> <li>-Реализација наставног плана и програма</li> <li>-Резултати остварени у допунској настави</li> <li>-Израда месечних планова</li> <li>-Дан отворених врата</li> </ul>	Чланови стручног већа
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Договор око Дана школе</li> <li>-Израда месечних планова</li> <li>-Дан отворених врата</li> <li>-Учешће на Сабору учитеља Србије</li> </ul>	Чланови стручног већа
<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта</li> <li>-Анализа реализације наставних планова и ваннаставних активности</li> <li>-Анализа резултата рада стручног Актива у текућој години</li> <li>-Анализа извештаја са изведене ескурзије или школе у природи</li> <li>-Расподела задужења о писању глобалног и месечног плана за школску 2020/2021. Годину</li> </ul>	Чланови стручног већа

## План рада Стручног већа 2. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август	Доношење и усвајање плана рада – Стручног већа разредне наставе	сви чланови стручног већа
септембар	Израда распореда часова	сви чланови стручног већа
септембар	Дежурства учитеља у школској 2019/2020.години	сви чланови стручног већа, директор школе
септембар	Први школски дан – пријем првака у новој школи спремање програма	учитељи 1. разреда
септембар	Правила понашања ученика, наставника, родитеља – кодекс	сви чланови стручног већа
септембар	Избор представника одељења за Савет родитеља школе	сви чланови стручног већа( обједињавање података председници разредних већа)
септембар	Инцијално тестирање ученика 2.разреда, анализа постигнућа ученика	учитељи 2. разреда
септембар	Пријављивање учитеља за држање угледних или огледних часова	сви чланови стручног већа
септембар	Планирање сарадње породице и школе кроз дане отворених врата	сви чланови стручног већа 2. разреда
август, септембар, током школске године	Разно:предаја месечних и глобалних планова рада, предаја распореда часова за свако одељење посебно, израда ИОП-а	учитељи 2. разреда
октобар	Обележавање Дечје недеље ( недеља школског спорта)	учитељи 2. разреда
октобар	Припрема поклона за пријем првака у Дечји савез	учитељи 2.3. и 4.разреда
октобар	Избор ученика за допунску наставу и слободне активности	учитељи 2. разреда
октобар	Математика угледни час Замена места сабирака обрада	Сања Достанић
октобар	Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода	сви чланови стручног већа
новембар	Новембарски дани у граду ( литерарна), радионице ликовна култура, уличне трке	учитељи 2. разреда
новембар	Дан отворених врата српски језик Седам прUTOва Народна приповетка обрада	Сања Достанић
децембар	Припрема и организација школских такмичења	учитељи 2. разреда
децембар	Припрема програма за обележавање школске славе Светог Саве	учитељи 2. разреда
децембар	Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић	сви чланови стручног већа

децембар	Анализа успеха и дисциплина ученика за крај првог полугодишта	учитељи 2. разреда
децембар	Реализација доунске наставе и инклузивног образовања	учитељи 2. разреда
јануар	Обележавање школске славе Светог Саве	учитељи 2. разреда
јануар	Такмичење рецитатора	сви чланови стручног већа
фебруар	Размена искустава са семинара ( Зимски сусрети)	сви чланови стручног већа
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
март	Избор уџбеника за трећи разред за наредну школску годину	учитељи 2. разреда
март	Праћење постигнућа ученика на такмичењима	учитељи 2. разреда
март	Организовање такмичења „Мислиша“	учитељи 2. разреда
март	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	учитељи 2. разреда
март	Анализа и реализација ИОПа	учитељи 2. разреда
март	Анализа допунске и додатне наставе	учитељи 2. разреда
април	Резултати Малих олимпијских игара	учитељи 2. разреда
мај	Припрема за обележавања Дана школе	сви чланови стручног већа
мај	Обележавања Дана школе	сви чланови стручног већа
мај	Реализација екскурзије за други разред	учитељи 2. разреда
јун	Успех и дисциплина на крају школске године	учитељи 2. разреда
јун	Анализа излета, посета позоришта...	учитељи 2. разреда
јун	Анализа учешћа у раду стручних тимова и пријеката	Сви чланови стручног већа, ППслужба
јун	Сређивање педагошке документације	Сви чланови стручног већа, ППслужба
јун	Припрема за израду годишњег плана рада за школску 2020/2021.годину	Сви чланови стручног већа, ППслужба
током школске године	Сарадња са институцијама друштвене средине ( општина, позориште, музеј, библиотека, ...)	чланови већа, директор, помоћник директора, ППслужба
током школске године	Реализација угледних часова	учитељи 2. разреда
током школске године	Реализација плана, Заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	чланови већа, директор, помоћник директора, ППслужба

### План рада Стручног већа 3. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август	Доношење и усвајање плана рада – Стручног већа разредне наставе	сви чланови стручног већа
септембар	Израда распореда часова	сви чланови стручног већа
септембар	Дежурства учитеља у школској 2019/2020. години	сви чланови стручног већа, директор школе
септембар	Први школски дан – пријем првака, спремање програма	учитељи 3. разреда
септембар	Правила понашања ученика, наставника, родитеља – кодекс	сви чланови стручног већа
септембар	Избор представника одељења за Савет родитеља школе	сви чланови стручног већа (обједињавање података председници разредних већа)
септембар	Инцијално тестирање ученика 3. разреда, анализа постигнућа ученика	учитељи 3. разреда
септембар	Пријављивање учитеља за држање угледних или огледних часова	сви чланови стручног већа
септембар	Планирање сарадње породице и школе кроз дане отворених врата	сви чланови стручног већа 3. разреда
август, септембар, током школске године	Разно: предаја месечних и глобалних планова рада, предаја распореда часова за свако одељење посебно, израда ИОП-а	учитељи 3. разреда
октобар	Обележавање Дечје недеље (недеља школског спорта)	учитељи 3. разреда
октобар	Припрема поклона за пријем првака у Дечји савез	учитељи 2.3. и 4. разреда
октобар	Избор ученика за допунску наставу и слободне активности	учитељи 3. разреда
октобар	Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода	сви чланови стручног већа
новембар	Новембарски дани у граду (литерарна), радионице ликовна култура, уличне трке	учитељи 3. разреда
децембар	Припрема и организација школских такмичења	учитељи 3. разреда
децембар	Припрема програма за обележавање школске славе Светог Саве	учитељи 3. разреда
децембар	Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић	сви чланови стручног већа
децембар	Анализа успеха и дисциплина ученика за крај првог полугодишта	учитељи 3. разреда
децембар	Реализација доунске наставе и инклузивног образовања	учитељи 3. разреда
јануар	Обележавање школске славе Светог Саве	учитељи 3. разреда



јануар	Избор ученика за такмичење рецитатора и такмичење из математике	сви чланови стручног већа
фебруар	Размена искустава са семинара ( Зимски сусрети)	сви чланови стручног већа
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
март	Избор уџбеника за четврти разред за наредну школску годину	учитељи 3. разреда
март	Праћење постигнућа ученика на такмичењима	учитељи 3. разреда
март	Организовање такмичења „Мислиша“	учитељи 3. разреда
март	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	учитељи 3. разреда
март	Анализа и реализација ИОПа	учитељи 3. разреда
март	Анализа допунске и додатне наставе	учитељи 3. разреда
април	Резултати Малих олимпијских игара	учитељи 3. разреда
мај	Припрема за обележавања Дана школе	сви чланови стручног већа
мај	Обележавања Дана школе	сви чланови стручног већа
мај	Реализација екскурзије за трећи разред	учитељи 3. разреда
јун	Успех и дисциплина на крају школске године	учитељи 3. разреда
јун	Анализа излета, посета позоришта...	учитељи 3. разреда
јун	Анализа учешћа у раду стручних тимова и пријеката	Сви чланови стручног већа, ППслужба
јун	Сређивање педагошке документације	Сви чланови стручног већа, ППслужба
јун	Припрема за израду годишњег плана рада за школску 2020/2021.годину	Сви чланови стручног већа, ППслужба
током школске године	Сарадња са институцијама друштвене средине ( општина, позориште, музеј, библиотека, ...)	чланови већа, директор, помоћник директора, ППслужба
током школске године	Реализација угледних часова	учитељи 3. разреда
током школске године	Реализација плана, Заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	чланови већа, директор, помоћник директора, ППслужба

### План рада Стручног већа 4. разреда

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
август	Избор председника Стручног већа за школску 2019/2020.годину	учитељи 4. разреда
август	Израда глобалних и оперативних планова	учитељи 4. разреда
септембар	Иницијални тестови	учитељи 4. разреда
септембар	Планирање распореда угледних и огледних часова	учитељи 4. разреда

септембар	Сарадња учитеља четвртих разреда са наставницима предметне наставе	учитељи 4. разреда, наставници предметне наставе
септембар	Планирање активности у Дечјој недељи	учитељи 4. разреда, руководиоци тимова
септембар	Предлози о екскурзијама и школама у природи за школску 2019/2020.годину	учитељи 4. разреда
октобар	Анализа активности остварених у Дечјој недељи	учитељи 4. разреда
октобар	Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности	учитељи 4. разреда
октобар	Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима ИОП	учитељи 4. разреда
октобар	Предавање „Безбедност у саобраћају“	учитељи 4. разреда
октобар	Извештај о иницијалним тестовима	учитељи 4. разреда
октобар	Израда месечних планова	учитељи 4. разреда
новембар	Анализа и владање на крају првог класификационог периода	учитељи 4. разреда
новембар	Предавање „Безбедност у саобраћају“	учитељи 4. разреда
новембар	Новембарски дани у граду	Сви чланови стручног већа
новембар	Израда месечних планова	учитељи 4. разреда
децембар	Припрема и организација школских такмичења	учитељи 4. разреда
децембар	Предавање „Безбедност у саобраћају“	учитељи 4. разреда
децембар	Припрема програма за обележавање школске славе Светог Саве	учитељи 4. разреда
децембар	Анализа успеха и дисциплина ученика за крај првог полугодишта	учитељи 4. разреда
децембар	Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић	Сви чланови стручног већа
децембар	Израда месечних планова	учитељи 4. разреда
децембар	Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада	учитељи 4. разреда
јануар	Обележавање школске славе Светог Саве	Сви чланови стручног већа
јануар	Такмичење рецитатора	Сви чланови стручног већа
јануар	Школско такмичење из математике	учитељи 3. и 4. разреда
јануар	Припрема ученика за пети разред ( усклађивање захтева са предметним наставницима)	учитељи 4. разреда, наставници предметне наставе
јануар	Израда месечних планова	учитељи 4. разреда

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
фебруар	Такмичења	учитељи 3. и 4. разреда
фебруар	Размена искустава са семинара ( Зимски	Сви чланови стручног

	сусрети)	већа
фебруар	Израда месечних планова	учитељи 4. разреда
фебруар	Предавање „Безбедност у саобраћају“	учитељи 4. разреда
март	Избор уџбеника за наредну школску годину	учитељи 4. разреда
март	Праћење постигнућа ученика на такмичењима	учитељи 4. разреда
март	Организовање такмичења „Мислиша“	учитељи 4. разреда
март	Предавање „Безбедност у саобраћају“	учитељи 4. разреда
март	Израда месечних планова	учитељи 4. разреда
април	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	учитељи 4. разреда
април	Анализа и реализација ИОПа	Сви чланови стручног већа
април	Ускршње активности	Сви чланови стручног већа
април	Предавање „Безбедност у саобраћају“	учитељи 4. разреда
април	Анализа допунске и додатне наставе	учитељи 4. разреда
април	Израда месечних планова	учитељи 4. разреда
мај	Реализација екскурзије	учитељи 4. разреда
мај	Припрема за обележавања Дана школе	Сви чланови стручног већа
мај	Обележавања Дана школе	Сви чланови стручног већа
мај	Предавање „Безбедност у саобраћају“	учитељи 4. разреда
мај	Израда месечних планова	учитељи 4. разреда
јун	Успех и дисциплина на крају школске године са изборним предметима	учитељи 4. разреда
јун	Анализа излета, посета позоришта...	учитељи 4. разреда
јун	Анализа учешћа у раду стручних тимова и пријеката	Сви чланови стручног већа, ППслужба
јун	Сређивање педагошке документације	Сви чланови стручног већа, ППслужба
јун	Припрема за израду годишњег плана рада за школску 2020/2021.годину	Сви чланови стручног већа, ППслужба
током школске године	Сарадња са институцијама друштвене средине ( општина, позориште, музеј, библиотека, ...)	чланови већа, директор, помоћник директора, ППслужба
током школске године	Реализација угледних часова	учитељи 4. разреда
током школске године	Реализација плана, Заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	чланови већа, директор, помоћник директора, ППслужба

## ПЛАН РАДА СТУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

### Август-септембар

- Доношење плана и програма рада
- Расподела часова на чланове актива
- Доношење плана за додатну и допунску наставу и слободне активности
- Наручивање потребних наставних средстава, књига и часописа
- Доношење одлуке о терминима израде контролних и писмених задатака
- Доношење плана рада за ученике који уче по ИОП-у

### Октобар

- Договор о изради модела геометријских тела
- Праћење реализације редовне, додатне наставе и секције
- Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и мере за побољшање успеха

### Новембар

- Стручно усавршавање
- Договор о ангажовању и припремама ученика за такмичење
- Анализа посећености додатне и допунске наставе
- Анализа критеријума оцењивања

### Децембар

- Мере за побољшање успеха
- Анализа успеха на крају I полугодишта
- Анализа реализација плана и програма
- Реализација часова редовне, додатне, допунске наставе и секције
- Анализа задатака и писмене провере знања
- Договор о одласку на семинар

### Јануар

- Посета семинару
- Упознавање свих чланова већа о предавањима са семинара
- Усвајање полугодишњег извештаја о раду Актива
- Организација школског такмичења

### Фебруар

- Припреме за општинско такмичење математике
- Општинско такмичење

### Март

- Анализа успеха ученика на општинском такмичењу
- Припреме за окружно такмичење
- Окружно такмичење

### Април

- Анализа успеха на крају III класификационог периода
- Анализа успеха на окружном такмичењу
- Припреме и одржавање пробног матурског испита за ученике 8. разреда
- Интензивирање припрема за матурски испит

### Мај- јун

- Упознавање наставника и ученика 4. разреда – одржавање часова у 4.разреду
- Организовање угледних часова ( В. Војиновић, Ј.Адамовић)

- Припреме за завршни испит
- Завршни тест за ученике 8. разреда
- Анализа припремне наставе за полагање матурског испита ученика 8. разреда
- Анализа успеха ученика
- Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе и секције
- Подела часова и задужења за наредну школску годину
- Анализа рада актива
- Предлог плана рада за наредну школску годину
- Предлог за руководиоца већа наставника математике

**ПЛАН РАДА СТУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ  
НАУКЕ**  
(хемија,биологија)

	<b>САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НОСИОЦИ реализације</b>
1.	<b>Избор руководства, усвајање плана рада, анализа новина у наставном плану и програму, стручно усавршавање и сарадња са другим већима</b>	август	чланови већа председник за школску 19- 20. годину Жељка Лекић
2.	<b>Анализа резултата иницијалног теста, израда плана рада секције, договор о начину реализације допунске и додатне наставе</b>	септембар	чланови већа
3.	<b>Анализа праћења и вредновања ученика на крају првог квартала, уједињење критеријума оцењивања</b>	новембар	чланови већа
4.	<b>Припреме ученика за такмичење и сама такмичења</b>	јануар	чланови већа
5.	<b>Анализа постигнућа ученика на такмичењима, припрема за пробни комбиновани тест на крају осмогодишњег школовања</b>	март	чланови већа
6.	<b>Анализа праћења и вредновања ученика на крају трећег квартала</b>	април	чланови већа

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА – ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА

### АВГУСТ:

1. Усвајање годишњег плана рада.
2. Избор руководства стручног већа (председник, записничар).
3. Договор о начину рада.
4. Утврђивање календара писмених и контролних задатака.
5. Договор око организовања допунске и додатне наставе и рада секција.
6. Договор о спровођењу и вредновању иницијалних тестова.

### СЕПТЕМБАР:

1. Анализа постигнутих резултата на иницијалном тесту.
2. Планирање и договор о одржавању угледних и огледних часова. У складу са договором и планирањем часови ће бити одржани у току године.
3. Договор око спремања активности у склопу обележавања страдања Јевреја и Рома на Засавици (предавање, литерарна и ликовна радионица, полагање венаца).
4. Израда паноа у холу школе везаних за обележавање Легетске битке и страдања становништва на Спомен гробљу.

### ОКТОБАР:

1. Анализа успеха постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и предлози за даље побољшање успеха – разматрање проблема са којима се ученици сусрећу у савлађивању градива из области друштвених наука.
2. Припрема за обележавање 11. новембра – Дан потписивања примирја у Првом светском рату (израда паноа).
3. Обележавање страдања Јевреја и Рома на Засавици (предавање, литерарна и ликовна радионица, полагање венаца).
4. Посета сајму књига.

### ЈАНУАР:

1. Утврђивање броја недовољних оцена (узроци) на полугодишту.
2. Анализа успеха и реализације редовне, допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха.
3. Анализа рада већа у првом полугодишту.
4. Подела активности и почетак припремне наставе за матуранте.
5. Одлазак на Светосавски конгрес историчара у Београд.
6. Обележавање међународног сећања на жртве холокауста-феномен људског страдања у историји и књижевности – реализатори: Миљан Гарчевић и Јасна Папишта.

#### ФЕБРУАР:

1. Утврђивање критеријума за слање ученика на такмичења.
2. Договор око организовања припрема за школско такмичење.
3. Одржавање школских такмичења.
4. Утврђивање листе уџбеника, радних свески часописа и приручне литературе за наредну школску годину.
5. Текућа питања.

#### МАРТ:

1. Одржавање општинских такмичења.
2. Анализа резултата са општинских такмичења.
3. Анализа успеха и реализације редовне, додатне и допунске наставе и рада секција на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха ученика, праћење рада допунске и додатне наставе.
4. Предавање и вођење – Водич кроз Сирмијум.

#### АПРИЛ:

1. Учешће на окружном такмичењу.
2. Анализа резултата са окружног такмичења.
3. Припрема активности поводом дана школе.
4. Предавање и вођење – Водич кроз Сирмијум.

#### МАЈ:

1. Учешће на републичком такмичењу.
2. Анализа резултата републичких такмичења.
3. Активности поводом Дана победе над фашизмом (израда паноа)
4. Корелацијски угледни час српског језика и историје у шестом разреду: „Косовски бој у историји и народној традицији“ – реализатори: Јасна Папишта и Миљан Гарчевић
5. Квиз поводом дана школе.

#### ЈУН:

1. Анализа учешћа на семинарима.
2. Анализа постигнутих резултата и реализација редовне, додатне и допунске наставе и рада секција на крају школске године.
3. Анализа рада већа у школској 2018/19. години и израда извештаја
4. Планирање и програмирање рада Већа за наредну школску годину.

## ПЛАН РАДА СТУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

- Израда,процењивање,вредновање и усвајање планова за ову школску годину.
- Израда планова за додатну и допунску наставу.
- Утврђивање календара писмених и контролних задатака.
- Иницијално тестирање ученика и анализа тестова.

### ОКТОБАР

- Планови рада секција и ваннаставних активности.  
(поводом 200 година од штампања Српског рјечника у Бечу 1818.).
- Активности поводом Дечије недеље.
- Оцењивање и процењивање знања.
- Организовање додатне допунске наставе.
- Посета Сајму књига у Београду.

### НОВЕМБАР

- Анализа реализације редовне,додатне и допунске наставе.
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.
- Квиз о животу и делу Вука Караџића.

### ДЕЦЕМБАР

- Писмени задаци,полугодишњи тестови,анализе резултата.
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.
- Разговарати о мерама за унапређење квалитета наставе и успеха ученика.
- Припрема за прославу Светог Саве.

### ЈАНУАР

- Прослава Светог Саве( панои, литерарна остварења ученика,приредба).
- Стручно усавршавање.
- Планирање припремне наставе за полагање квалификационог испита из српског језика.

### ФЕБРУАР

- Школска такмичења – организација и резултати.
- Реализација наставних садржаја.

### МАРТ

- Општинска такмичења – припреме и резултати.

### АПРИЛ

- Окружна такмичења – организација и резултати.
- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода.
- Посета Народном музеју у Београду.

### МАЈ

- Обележавања Дана школе.
- Републичка такмичења(анализа резултата)



ЈУН

- Реализовање припремне наставе за полагање класификационог испита из српског језика.
- Анализа успеха ученика на крају школске године.
- Анализа рада актива у 2019/2020. години.

Чланове Стручног већа наставника српског језика чине следећи наставници: Јелена Топић, Вера Ивић, Бранка Гаџурић, Јасна Папишта и Биљана Сувић

Руководилац Стручног већа за школску 2019/2020. годину је Биљана Сувић.

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ и КУЛТУРУ

Временска динамика	Сдаржај
Септембар	Седница актива. Израда годишњег плана рада. Предлог за набавку наставних средстава и учила. Кординација и сарадња са другим подручним школама. Увежбавање и проба хора ирецитала. Генерална проба пред наступ за свечано отварање нове школе. Декорисање ентеријера. Сређивање паноа и школске табле. Свечано отварање школе. Посета изложбе у Галерији Лазар
Октобар	Заједничко учешће у октобарским културним манифестацијама школе. Дечија недеља, изложба ликовних радова под називом “Јесењи плодови”, маскенбал. Угледни час Драгана Вученовића наставника музичке културе. Редни број 8. Наставна јединица “Тихо ноци” – староградска песма. ВИ разред. Одрзаће се у Равњу.
Новембар	Седница актива. Ликовни конкурс Новембарски дани.
Децембар	Припреме и пробе хора за прославу Св. Саве. Пробе и избор музичких тачака за наступ. Учешће у културним манифестацијама пред Нову Годину. Изложба ликовних радова.
Јануар	Изложба ликовних радова поводом Св. Саве. Учешће хора поводом Дана Св. Саве. Седница актива.
Фебруар	Припреме за Св. Трифуна, Дан заљубљених, реализација плаката (групни рад). Такмичење дечијих ликовних радова на тему карикатура. Огледни час, Наташа Марелј „Нинџа корњаче“ 28.02.2019. .В-1разред у Мачванској Митровици
Март	Обележавање 8. марта. Изложба поводом 8. марта.

Април	Припреме за Ускрс. Угледни час, Наташа Марелъ, 15.04 2020.г. Фарбање ускршњих јаја ВИИ 1 у Мачванској Митровици. Угледни час, Оља Дунђерски, 18.04.2020.г. Фарбање ускршњих јаја В разред у Ноћају. Угледни час, Јагода Давидовић, „Цветак жути”-28.04.2020.г. Ускршњи вашар, обележавање Ускрса. На вашару су изложени дечији радови. Музички наступ поводом ускрса.
Мај	Изложба поводом дана школе. Проба хора и рецитала. Генерална проба пред наступ за дан школе. Музички наступ поводом Дана школе. Седница актива.

## **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

### **ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА**

наставници енглеског језика: Љиљана Габошац, Марија Стојшић Гајдош,  
 Емилија Вулић, Ана Димитрић, Јелена Глигорић, Марија  
 Вујановић, Сњежана Лапчевић  
 наставници шпанског језика: Жељко Глигорић, Милица Иносављевић,  
 Бранка Опарушић

## ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈИ ЗА ОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Масец	Садржај рада	Сарадници и извршиоци
Септембар	избор руководиоца већа и израда програма рада договор око извођења угледних часова Анализа новина у наставном плану и програму и планирање наставе и ваннаставних активности	чланови већа и руководилац
октобар	Избор тема у виду стручног усавршавања Договор о распореду писмених задатака Усаглашавање глобалних и месечних планова.	чланови већа и руководилац
Током године	Учешће на семинарима у организацији Министарства Презентације сазнања са семинара члановима стручног већа Угледни часови из енглеског и шпанског језика и анализа Презентације стручне литературе из методике наставе	чланови већа и руководилац
класификациони периоди	уједначавање критеријума оцењивања Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика. Анализа васпитно-образовног рада, реализација програма.	чланови већа и руководилац
март	анализа постигнућа ученика на такмичењима,	чланови већа и руководилац
мај	Стручно усавршавање: годишња конференција ЕЛТА	
Јун / Август	Анализа рада стручног већа	

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима за План и програм рада актива за развој ШП: Слађана Шарић руководилац I - I V, Сања Достанић, Вукица Антић, Драгица Будечевић заменик руководиоца, Даница Сарка, Данка Беломарковић, Милена Лукић, Биљана Хрговић, Љиљана Габошац, Даринка Николић ; Дејан Младеновић-руководилац V-VIII, заменик Бранка Гацурић, чланови: Глигорић Јелена, Гагић Александра, Топић Јелена, Оливера Филиповић, Гордана Будечевић, Марија Стојшић Гајдош, Наташа Марел, Бранимир Жилић, Гарчевић Миљан

Редни број	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
1.	Договор о раду актива у школској 2019/2020. години	директор школе, педагог школе, руководиоци актива	август	записник
2.	Израда допуне ШП за II и VI разред	о.в. веће II и VI разреда и председници стручног већа	август, септембар	урађена допуна ШП
3.	Промовисање слободних активности	Наставни предмети Наставници и учитељи IV разреда	септембар	записник
4.	Усвајање оперативних планова рада стручних и разредних већа, и плана стручног усавршавања на нивоу школе	Руководиоци стручних већа и разредних већа	септембар	планови
5.	Распоред писмених и контролних задатака, додатне, допунске, секција и слободних активности	одељењске старешине, предметни наставници	септембар друга половина месеца	распоред писмених и дневници рада
6.	План посете часовима за I полугодишта	педагог школе, психолог школе, директор школе	октобар	план
7.	Планирање и организовање појединих облика сарадње са другим институцијама (СУП, друге школе, Завод за јавно здравље, градска	директор, тим за шрп, тим за самовредновање, учитељи, предметни наставници	током целе школске године	записници

	библиотека,култур не институције)			
8.	Анализа остварености ШП на крају првог класификационог периода	Руководиоци Одељењских већа, одељењске старешине, директор, педагог, предметни наставници, наставници разредне наставе	новембар	записници
9.	Анализа остварености ШП на крају првог класификационог периода	Руководиоци Одељењских већа, одељењске старешине, директор, педагог, предметни наставници, наставници разредне наставе	новембар	записници

Редни број	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
10.	Праћење реализације осталих посебних програма ШП	руководиоци актива, тимова, комисија	током школске године	записници
11.	Анализа остварености ШП на крају I полугодишта	координатор актива ШП	јануар	записници са стручних састанака
12.	Анализа посете часовима	педагог школе	март	записници
13.	Избор уџбеника за наредну школску годину	председници стручног већа	фебруар	записник седнице Наставничког већа
14.	Организовање школских такмичења и учешће на општинским такмичењима	председници стручних већа	фебруар, март	тестови и пријаве
15.	Праћење реализације плана стручног усавршавања на нивоу школе и ван ње	помоћници директора	током целе школске године	записници, потврде
16.	Праћење реализације програма заштите ученика од насиља и злостављања	руководиоц тима за заштиту ученика	јануар, јун	записници
17.	Анализа остварености ШП на крају трећег класификационог перода	директор школе, педагог, психолог, координатори актива, комисија, тимови	април	записник
18.	Анализа остварености резултата такмичења увидом у евиденцију	предметни наставници	април, мај	записници, евиденције предметних наставника
19.	Извештај о раду актива за развој ШП	руководилац актива, чланови актива	август	извештај, записник

### **3.6 . ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**

1. Израда програма одељењског старешине, одељењског већа
2. Учешће у изради програма рада за ЧОС (слободне активности и обавезни садржаји)
3. Израда програма образовања родитеља (усклопу садржаја родитељских састанака и програма савета родитеља одељења)
4. Учешће у реализацији васпитног програма рада одељењског старешине и одељењске заједнице

#### **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

1. Упознавање појединачних, социјалних, материјалних и других услова и индивидуалних способности, особина и склоности ученика
2. Рад на праћењу напредовања ученика (успех, владање, мотивација, однос према раду, моралних вредности, културних и естетских)
3. Рад са одељењском заједницом ван обавезних часова на одмору, излету, школи у природи и екскурзији.
4. Рад са ученицима који имају посебне дужности и улоге у одељењу.
5. Обележавање значајних датума током године ( за екологију, историју, културу итд)
6. Додатна подршка ученицима који имају тешкоће у учењу, савладавању градива, понашању
7. Предузимање мера за јачање колектива (социометријско испитивање, системско посматрање).
8. Друштвено-користан рад (1-4 разред три сата и 5-8 разред пет сати према утврђеном плану и програму школе).
9. Реализација тема на ЧОС-ОЗ
10. Индивидуални рад са ученицима( усмеравање, вођење, информисање, саветовање и упућивање).

#### **РАД СА ОДЕЉЕЊСКИМ ВЕЋЕМ И НАСТАВНИЦИМА**

1. Одељењски старешина припрема и организује седнице.
2. Координира рад наставника.
3. Предлаже и подстиче унапређивање наставе и увођење иновација
4. Уједначавање критеријума вредновања, растерећења ученика.
5. Учествује у организацији наставе, додатног, допунског рада , подршке у учењу, слободних активности, такмичења.
6. Израда педагошког профила, ИОП-а итд.

#### **РАД СА РОДИТЕЉИМА**

1. Рад и припрема за педагошко образовање родитеља.
2. Индивидуални и групни разговори са родитељима једном седмично у одређено време.
3. Посета родитељском дому.
4. Сарадња и рад са Саветом родитеља одељења.
5. Организовати четири или пет родитељских састанака.

## **САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА**

1. Сарадња са школским педагогом
2. Сарадња са школским психологом
3. Сарадња са школским лекаром, школским стоматологом, као и сарадња са стручњацима из Центра за социјални рад и СУП-ом, установама културе ( библиотека, позориште, галерија, музеј итд) и другим школама у граду
4. Сарадња са Саветовалиштем за младе, Развојно саветовалиште, Интерресорном комисијом
5. Сарадња са стручњацима из ШОСО „Р.Поповић“ у циљу пружања подршке ученицима који раде по ИОП-у
6. Током школске године у 1., 4. и 6. разреду биће реализован пројекат „Основи безбедности деце“ у сарадњи са СУП полицијска управа у Сремској Митровици уз подршку Министарства просвете и Градске управе за образовање. Пројекат ће трајати осам месеци ( сваког месеца ученици ће имати по једно предавање-радионицу по темама: Упознајмо полицију, Безбедно учешће у саобраћају, Заштита од насиља, Злоупотребе алкохола и дроге, Трговине децом, Заштита од пожара, Заштита од електронског насиља...

## **САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА**

Сарадња са директором школе и помоћником директора

1. У решавању сложенијих педагошких проблема одељењски старешина полази од одлука Наставничког већа и упутстава директора школе
2. Упознавање стручних органа са оствареним резултатима рада.

## **ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Вођење Дневника образовно-васпитног рада у електронској форми ( Е дневник)
2. Уношење података у матичну књигу школе.
3. Попуњавање ђачких књижица.
4. Попуњавање похвалница, диплома.
5. Издавање сведочанстава, преводница.
6. Вођење евиденција о којима се стручни органи договоре.
7. Израда педагошких профила



## **ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ (ОРИЈЕНТАЦИОНЕ)**

### **Хуманизација односа међу половима**

#### **1 – 4 разред**

9. Дужност дечака и девојчица у породици и школи.
10. Разлика међу половима
11. Односи са вршњацима.
12. Раст и развој тела од зачећа до зрелости
13. Дете, породица и друштво
14. Хуманост на делу
15. Како да уредимо односима у одељењу?

#### **5 – 8 разред**

16. Пут до зрелости (физиолошке промене у пубертету)
17. Дечаци и девојчице (психичке промене у пубертету)
18. Репродуктивно здравље
19. Превазилажење препрека.
20. Остваривање животних циљева
21. Рађање љубави, прва пријатељства и прва љубав.
22. Зрелост, одраслост и пунолетност.
23. Тражење себе ( Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема)
24. Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
25. Оспособити ученике да разумају потребе и осећања других уз уважавање различитости
26. Шта значи зрела личност
27. Хуманост и хуманитарни рад

### **Здравствена заштита и унапређивање здравља**

#### **1 – 4 разред**

28. Одржавање личне хигијене.
29. Опасности код куће, на улици (вода, ватра, плин, струја).
30. Правилно ношење торбе и школског прибора.
31. Одевање у различитим приликама.
32. Време за јело-оброци
33. Значај разноврсне исхране

#### **5 – 8 разред**

34. Проветравање и загревање стана.
35. Како и зашто дете оболи.
36. Рад и одмор.

37. Разноврсност исхране.
38. Спречавање и сузбијање заразних болести.
39. Коришћење времена и рекреација, важност бављења спортом
40. Упознавање појма дрога и њиховог утицања на људски организам.
41. Штетност дувана и алкохола.
42. Штетно дејство испарљивих растварача.
43. Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани
44. Значај разноврсне исхране
45. Сида – опасна болест.

## **Екологија**

### **1– 4 разред**

46. Лепоте и богатства наше околине.
47. Природне лепоте света.
48. Уређивање школе, стана и околине.

### **5 – 8 разред**

49. Човек је део природе.
50. Култура становања.
51. Немаран однос човека према природи.
52. Национални паркови наше земље.
53. Заштита животне средине од разних загађивача
54. Дуготрајни извори штетног деловања.
55. Законски прописи који регулишу заштиту животне средине.

## **Хумани односи међу људима**

### **1 – 4 разред**

56. Неопходна међусобна помоћ и сарадња у учењу.
57. Другови, другарице и ја у одељењу.
58. Моја породица и ја (односи међу члановима породице).

### **5 – 8 разред**

59. Спремност да помогнем особама у невољи.
60. Међународна солидарност и разумевање.
61. Хуман однос према старим и немоћним.
62. Култура понашања.
63. Узајамна толеранција међу људима.
64. Дечија права према конвенцији УН.
65. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла?
66. Развијање културе понашања-правилник понашања

## Професионална оријентација

### 2 – 4 разред

- 67. Разноврсност занимања.
- 68. Необична занимања
- 69. Који ми се позив највише свиђа и зашто.

### 5 – 8 разред

- 70. Како да правилно изаберам позив.
- 71. Пример доброг и лошег избора занимања.
- 72. Које средње школе постоје у нашем граду.

### Унапређивање васпитног рада школе (сваку од понуђених тема прилагодити узрасту)

- 73. Интелигенција то је...
- 74. Енигме, загонетке, логичке игре.
- 75. Развијамо оригиналност
- 76. Играмо се “смисли причу”.
- 77. Играмо се бројевима.
- 78. Како се процењује понашање личности.
- 79. Моја сарадња са педагогом и психологом ( кутак поверења и разумевања)
- 80. Ја нисам поводљив-школа без насиља
- 81. Тренирамо нашу пажњу.
- 82. Правила лепог понашања “бон-тон”
- 83. Навикавање ученика на учење и служење уџбеником.
- 84. Методе и технике рационалног учења.
- 85. Мој рад је мој успех.

### Теме за час одељењске заједнице

- 86. Праћење и анализа рада ученика.
- 87. Хуманитарне акције, помоћ другу.
- 88. Другарство у нашем одељењу.
- 89. Пушење, алкохолизам и наркоманија.
- 90. Врсте и облици насиља- како спречити електронско насиље
- 91. Улога и важност рада у човековом животу.
- 92. Сида – болест савременог човека.
- 93. Понашање на јавним местима.
- 94. Бон-тон.
- 95. Памћење и заборављање.
- 96. Анализа рада одељењске заједнице.
- 97. Правилно коришћење уџбеника.
- 98. Предрасуде о могућностима дечака и девојчица.

## План рада одељењског већа 1.разреда

Време реализације	САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	Носиоци реализације
август	Израда глобалних и месечних планова рада, пројектна настава и распореда часова за свако одељење посебно	учитељи 1. разреда
август	Доношење и усвајање плана рада Стручног већа разредне наставе	учитељи 1. разреда
август	Усвајање приграма рада за школску 2019/2020.годину	учитељи 1. разреда
август	Екскурзије предлози за школску 2019/2020.годину	учитељи 1. разреда
септембар	Свечано отварање новог школског објекта	стручна већа
септембар	Свечани пријем првака	учитељи од 1. до 4. разреда
септембар	Обележавање сабора војводе Стојана Чупића	сви чланови већа
септембар	Дани паприке у Равњу	сви чланови већа
септембар	Упознавање са бројним стањем у одељењима	учитељи 1. разреда
септембар	Договор око обележавања Дечје недеље	учитељи 1. разреда
септембар	Израда месечних планова	учитељи 1. разреда
октобар	Обележавање Дечје недеље	учитељи 1. разреда
октобар	Пријем првака у Дечји савез	учитељ 1. разреда
октобар	Избор ученика за допунску наставу	учитељи 1. разреда
октобар	Реализација редовне наставе, ЧОС а, слободних активности	учитељи 1. разреда
октобар	Евиденција ученика за ИОП и израда плана	учитељи 1. разреда
октобар	Анализа успеха и владања ученика током првог касификационог периода	учитељи 1. разреда
октобар	Планирање посета позоришту, музеју, другим знаменитостима нашег краја	учитељи 1. разреда
октобар	Укључење у акцију Црвеног крста	учитељи 1. разреда
октобар	Израда месечних планова	учитељи 1. разреда
новембар	Новембарски дани у нашем граду	учитељи 1. разреда
новембар	Израда месечних планова	учитељи 1. разреда
новембар	Трка за срећније детињство град Сремска Митровица	учитељи 1. разреда
новембар	Планирање посета позоришту, музеју, другим знаменитостима нашег краја	учитељи 1. разреда
децембар	Планирање школских такмичења и обавештење о распореду школских и општинских такмичења	учитељи 1. разреда
децембар	Организовање Новогодишњег вашара у нашој школи	учитељи 1. разреда
децембар	Припремање програма за обележавање Дана духовности Светог Саве	учитељи 1. разреда
децембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	учитељи 1. разреда
децембар	Реализација редовне наставе, допунске, слободних активности и ЧОСа	учитељи 1. разреда
децембар	Реализација ИОПа	учитељи 1. разреда
децембар	Израда месечних планова	учитељи 1. разреда
јануар	Прослава Дана Светог Саве	учитељи 1. разреда
јануар	Припрема за организовање школских такмичења - рецитатори	учитељи 1. разреда

јануар	Израда месечних планова	учитељи 1. разреда
фебруар	Такмичења	учитељи 1. разреда
фебруар	Размена искустава са семинара Зимски сусрети	учитељи 1. разреда

Време реализације	САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	Носиоци реализације
март	Избор уџбеника за наредну школску годину	учитељи 1. разреда
март	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	учитељи 1. разреда
март	Реализација редовне и допунске наставе	учитељи 1. разреда
март	Израда месечних планова	учитељи 1. разреда
април	Анализа постигнутих резултата на такмичењима Мале олимпијске игре	сви чланови већа
април	Стручно усавршавање	сви чланови већа
април	Израда месечних планова	учитељи 1. разреда
мај	Припрема око Дана школе	учитељи 1. разреда
мај	Прослава Дана школе	учитељи 1. разреда
мај	Извођење редовне екскурзије	учитељи 1. разреда
мај	Израда месечних планова	учитељи 1. разреда
мај	Квиз знања „Ау што је школа згодна“	учитељи 1. разреда
јун	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	учитељи 1. разреда
јун	Анализа рада у протеклој школској години, извештаји о стручном усавршавању у току школске 2019/2020.године	учитељи. разреда
јун	Извештај о реализацији екскурзије у другом разреду	учитељи 1. разреда
јун	Сређивање педагошке документације	учитељи 1. разреда
јун	Стручно усавршавање учитеља –Сабор учитеља	учитељи 1. разреда
јун	Израда глобалних планова за наредну школску годину 2020/2021.годину	учитељи 1. разреда

## План рада одељењског већа 2.разреда

Време реализације	САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	Носиоци реализације
август	Израда глобалних и месечних планова рада и распореда часова за свако одељење посебно	учитељи 2. разреда
август	Доношење и усвајање плана рада Стручног већа разредне наставе	учитељи 2. разреда
август	Усвајање приграма рада за школску 2018/2019.годину	учитељи 2. разреда
август	Екскурзије предлози за школску 2018/2019.годину	учитељи 2. разреда
септембар	Свечано отварање новог школског објекта	стручна већа
септембар	Свечани пријем првака	учитељи од 1. до 4. разреда
септембар	Обележавање сабора војводе Стојана Чупића	учитељи Салаш Ноћајски
септембар	Дани паприке у Равњу	учитељи Равња
септембар	Упознавање са бројним стањем у одељењима	учитељи 2. разреда
септембар	Договор око обележавања Дечје недеље	учитељи 2. разреда
током школске године	Израда месечних планова	учитељи 2. разреда
октобар	Обележавање Дечје недеље	учитељи 2. разреда
октобар	Избор ученика за допунску наставу	учитељи 2. разреда
октобар	Реализација редовне наставе, ЧОС а, слободних активности, допунске наставе на крају првог квартала	учитељи 2. разреда
октобар	Евиденција ученика за ИОП и израда плана	учитељи 2. разреда
октобар	Планирање посета позоришту, музеју, другим знаменитостима нашег краја	учитељи 2. разреда
октобар	Укључење у акцију Црвеног крста	учитељи 2. разреда
новембар	Новембарски дани у нашем граду	учитељи 2. разреда
новембар	Трка за срећније детињство град Сремска Митровица	учитељи 2. разреда
новембар	Посета позоришту, музеју, другим знаменитостима нашег краја	учитељи 2. разреда
децембар	Планирање школских такмичења и обавештење о распореду школских и општинских такмичења	учитељи 2. разреда
децембар	Организовање Новогодишњег вашара у нашој школи	учитељи 2. разреда
децембар	Припремање програма за обележавање Дана духовности Светог Саве	учитељи 2. разреда
децембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	учитељи 2. разреда
децембар	Реализација редовне наставе, допунске, слободних активности и ЧОСа	учитељи 2. разреда
децембар	Реализација ИОПа	учитељи 2. разреда
јануар	Прослава Дана Светог Саве	учитељи 2. разреда
јануар	Припрема за организовање школских такмичења - рецитатори	учитељи 2. разреда

фeбpуap	Такмичења	учитељи 2. разpедa
фeбpуap	Размена искустава са семинара	учитељи 2. разpедa
фeбpуap	Организација и распоред општинских такмичења и смотри	учитељи 2. разpедa

Време реализације	САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	Носиоци реализације
март	Избор уџбеника затрећи разред за школску 2019/2020.годину	учитељи 2. разpедa
март	Праћење постигнућа ученика на такмичењу	учитељи 2. разpедa
март	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	учитељи 2. разpедa
март	Реализација редовне и допунске наставе	учитељи 2. разpедa
март	Учешће на такмичењу „МИСЛИША“	учитељи 2. разpедa
април	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Сви чланови већа
у току школске године	Стручно усавршавање	Сви чланови већа
мај	Припрема око Дана школе	учитељи 2. разpедa
мај	Прослава Дана школе	учитељи 2. разpедa
мај	Извођење редовне екскурзије	учитељи 2. разpедa
мај	Излет на Бару Засавицу	учитељи 2. разpедa
Јун	Обилазак Царске палате	учитељи 2. разpедa
јун	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	учитељи 2. разpедa
јун	Анализа рада у протеклој школској години, извештаји о стручном усавршавању у току школске 2018/2019.године	учитељи 2. разpедa
јун	Извештај о реализацији екскурзије у другом разреду	учитељи 2. разpедa
јун	Сређивање педагошке документације	учитељи 2. разpедa
јун	Стручно усавршавање учитеља –Сабор учитеља	учитељи 2. разpедa
јун	Израда глобалних планова за наредну школску годину 2019/2020.годину	учитељи 2. разpедa

### План рада одељењског већа 3.разреда

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање плана рада Одељењског већа.</li> <li>• Упознавање са бројним стањем у одељењима(број одсељених, број досељених и премештених ученика).</li> <li>• Евидентирање ученика којима је потребна индивидуализација у раду , ИОП.</li> <li>• Израда плана рада одељењског старешине.</li> <li>• Усклађивање недељног распореда часова.</li> <li>• Утврђивање распореда писмених провера знања из свих предмета.</li> <li>• Иницијални тестови.</li> <li>• Ужина у школи, осигурање ученика.</li> <li>• Договор о одржавању родитељских састанака.</li> <li>• Договор о убеницима и прибору који ће ученици користити.</li> <li>• Организовање родитељског састанка.</li> <li>• Договор око обележавања Дечје недеље.</li> <li>• Сабор војводе Стојана Чупића.</li> </ul>	септембар	Сви чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Укључивање ученика у прославу Дечје недеље.</li> <li>• Настава у природи.</li> <li>• Евидентирање ученика за рад у допунској настави.</li> <li>• Израда плана за ИОП.</li> </ul>	октобар	Сви чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Позоришна представа.</li> <li>• Час у библиотеци.</li> <li>• Угледни часови.</li> <li>• Поступци и процедуре у заштити деце од насиља.</li> <li>• Подстицање и развијање радних навика и одговорности код ученика.</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја.</li> <li>• Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха.</li> <li>• Организовање родитељског састанка поводом тромесечја.</li> <li>• Одржавања састанака Одељењског већа.</li> </ul>	новембар	Сви чланови већа, педагог
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација индивидуализације у раду и ИОП-а.</li> <li>• Оцена остварености образовних стандарда.</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.</li> <li>• Активности везане за прославу Нове године.</li> <li>• Хуманитарна акција.</li> <li>• Полугодишњи извештај рада Одељењског већа.</li> <li>• Одржавање састанка Одељењског већа.</li> </ul>	децембар	Сви чланови већа, педагог
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ликовна изложба.</li> <li>• Учешће у организацији прославе Св.Саве.</li> </ul>	јануар	Сви чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спровођење мера за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога.</li> </ul>	фебруар - март	Сви чланови



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација часова редовне и допунске наставе.</li> <li>• Организовање родитељског састанка поводом тромесечја.</li> <li>• Стручно усавршавање.</li> </ul>		већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода.</li> <li>• Реализација часова редовне и допунске наставе.</li> <li>• Припреме за извођење екскурзије.</li> <li>• Одржавање састанка Одељемског већа.</li> </ul>	април	Сви чланови већа, педагог
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање родитељског састанка.</li> <li>• Извођење једнодневне екскурзије.</li> <li>• Реализација часова редовне и допунске наставе.</li> <li>• Учешће у организацији прославе Дана школе.</li> <li>• Посета специјалном резервату природе Засавица.</li> </ul>	мај	Сви чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године.</li> <li>• Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима.</li> <li>• Подношење извештаја о изведеним посетама и излетима.</li> <li>• Одржавање састанка Одељемског већа.</li> </ul>	јун	Сви чланови већа, педагог
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одређивање дестинације и времена извођења екскурзије и других посета за наредну школску годину.</li> <li>• Предлог плана рада за наредну годину.</li> <li>• Избор руководиоца већа.</li> </ul>	август	Сви чланови већа

### План рада одељењског већа 5. разреда

Динамика рада	Садржај
Септембар	<p>Упознавање са календаром за школску 2019/2020г.  Доношење распореда редовне, изборне, допунске наставе и слободних активности.  Састанак стручног већа.  Организација изборне наставе.  Планирање писмених проверавања: контролних и писмених задатака.  Снабдевеност уџбеницима и прибором.  Планирање одржавања плана поводом дечије недеље.</p>
Октобар	<p>Упознавање са индивидуалним особинама и интересовањима ученика.  Евидентирање ученика којима је потребан додатни васпитно-образовни рад, договор око реализације.  Сарадња са родтељима.  Дан отворених врата (Дечија недеља).  Упознавање са вођењем васпитно-дисциплинског</p>

	<p>поступка и мером појачаног васпитног рада и васпитним мерама</p>
Новембар	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода. План рада допунске наставе. Састанак стручног већа. Успех, дисциплина и изостанци ученика. Предлог мера за побољшање успеха.</p>
Децембар	<p>Анализа реализације образовно- васпитног фонда часова на крају првог полугодишта. Успех, дисциплина и изостанци ученика. Резултати примене мера за побољшање успеха. План рада допунске наставе. Рад одељенског старешине, одељенске заједнице, сарадња са родитељима. Састанак одељенског већа.</p>
Јануар	<p>Активности у складу са протоколом о превенцији занемаривања и злоупотребе. Активности поводом обележавања Св.Саве школске славе. Помоћ у реализацији ИОП-а.</p>
Фебруар-Март	<p>Анализа реализације образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода. Успех, дисциплина и изостанци ученика. Напредовање ученика. План рада допунске наставе</p>
Април	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја. Анализа реализације наставног програма на крају трећег тромесечја. Сарадња са родитељима. Родитељски састанак. Планирање екскурзије. Помоћ у реализацији ИОП-а.</p>
Мај-Јун	<p>Анализа реализације образовно –васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодиста. Успех, дисциплина, изостанци ученика. Организовање дана школе. Похвале и награде ученика. Рад одељенског старешине, одељенске заједнице. Сарадња са родитељима. Састанак одељенског већа.</p>

## План рада одељењског већа 6. разреда

<b><u>ВРЕМЕ</u></b>	<b><i>Садржај рада</i></b>	<b><u>Носиоци активности</u></b>
<b><u>Септембар</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Израда Програма рада одељењских већа за школску 2019/20.г.</li> <li>* Распоред редовне, изборне, допунске наставе и додатног рада</li> <li>* Распоред писмених и контролних задатака и вежби</li> <li>* Одржавање родитељског састанка и упознавање родитеља са календаром школе и активностима ученика, као и избор једног родитеља у Савет родитеља</li> <li>* Предлагање ученика за разне видове подршке у раду( ИОП, индивидуализација...)</li> <li>*Припреме за дечију недељу</li> </ul>	Сви чланови
<b><u>Новембар</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализа реализације образовно-васпитних активности у одељењу - први квартал</li> <li>*Напредовање ученика</li> <li>* Мере за побољшање успеха и владања ученика</li> </ul>	одељ. старешине, пред. наставници
<b><u>Децембар</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Утврђивање појединачног успеха и владања ученика на крају I полугодишта</li> <li>*Утврђивање успеха одељења на крају I полугодишта</li> <li>* Анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера</li> </ul>	одељ. старешине
<b><u>Март</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Израда предлога плана и програма излета и ученичких екскурзија</li> <li>*Напредовање ученика</li> <li>* Ефекти предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика</li> </ul>	одељ. старешине
<b><u>Јун</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Утврђивање појединачног успеха и владања ученика шестих разреда на крају II полугодишта</li> <li>* Утврђивање успеха одељења на крају II полугодишта</li> <li>* Анализа реализације Школског програма у одељењу</li> <li>* Анализа реализације образовно-васпитних активности у одељењу</li> <li>* Предлог ученика за похвале и награде</li> </ul>	одељ. старешине

<u>Август</u>	*Реализација припремне наставе *Резултати поправних испита *Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења	одељ. старешине
---------------	---	-----------------

### План рада одељењског већа 7.разреда

ВРЕМЕ	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	1.Израда Програма рада одељењских већа за школску 2019/20.г. 2.Распоред редовне, изборне, допунске наставе и додатног рада 3.Распоред писмених и контролних задатака и вежби 4.Израда предлога плана и програма излета и ученичких екскурзија 5. Одржавање родитељског састанка и упознавање родитеља са календаром школе и активностима ученика, као и избор једног родитеља у Савет родитеља 6. Предлагање ученика за разне видове подршке у раду( ИОП, индивидуализација...)	Сви чланови
Новембар	1.Анализа реализације образовно-васпитних активности у одељењу - први квартал 2. Напредовање ученика 3.Мере за побољшање успеха и владања ученика 4.Анализа ђачке екскурзије	одељ. старешине, пред. наставници
Децембар	1. Утврђивање појединачног успеха и владања ученика на крају I полугодишта 2. Утврђивање успеха одељења на крају I полугодишта 3..Анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера 4. Вредновање реализације активности ШРП у I полугодишту	одељ. старешине
Април	1. Напредовање ученика 2.Ефекти предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика 3.Вредновање реализације активности ШРП у досадашњем периоду	одељ. старешине
Јун	1. Утврђивање појединачног успеха и владања ученика на крају II полугодишта 2. Утврђивање успеха одељења на крају II полугодишта 3.Анализа реализације Школског програма у одељењу 4.Анализа реализације образовно-	одељ. старешине

	васпитних активности у одељењу 5.Предлог ученика за похвале и награде	
Август	1.Реализација припремне наставе 2.Резултати поправних испита 3.Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења	одељ. старешине

### План рада одељењског већа 8.разреда

- Август: 1.Усвајање годишњег плана рада  
2. Договор о начину рада
- Септембар:1. Одрзавање родитељских састанака и упознавање родитеља са текућим активностима.  
2. Подела анкетних листића и планирање екскурзије
- Октобар:1. Уцеће осмака у активностима везаним за децију недељу  
2.Реализација матурске екскурзије
- Новембар:1. Сумирање утисака везаних за екскурзију
- Децембар:1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Јануар: 1. Утврђивање плана текућих обавеза за полагање завршних испита
- Фебруар: 1. Размена информација око плана активности у осмом разреду са предметним наставницима (пробни матурски испит, распоред припремне наставе, евидентирање...)
- Март: 1. Организација, обавештавање ученика и родитеља о одржавању пробног матурског испита.
- Април: 1. Пологање пробног матурског испита.
- Мај:1. Родитељски састанци:  
- матурска прослава  
- размена календара активности вазаних за упис ученика у средњу школу  
- матурско фотографисање  
- размена утисака вазаних за пробни матурски испит  
- упознавање са распоредом припремене наставе
- Јун: 1. Извођење припремне наставе  
2. Одрзавање матурксе прославе  
3. Прикупљање неопходних докумената за упис  
4. Пологање матурских испита  
5. Предаја листа зеља  
6. по потреба други уписни рок...

Руководилац одељењског већа за I-IV је Гордана Паламар , а за V- VIII разред Јагода Давидовић.

### 3.7. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Конституисање Савета родитеља извршиће се у септембру месецу, након формирања Одељењских одбора. Савет родитеља чине представници сваког одељења од 1 – 8 разреда и три представника школе. Рад Савета родитеља се одвија у седницама. За школску 2019/2020. годину планира се четири редовна састанка. Састанак припрема и води председник уз помоћ изабраних представника школе, а на првом састанку биће изабран и конституисан Одбор Савета родитеља од пет чланова. Садржај рада Савета родитеља биће из следећих подручја рада:

1. Решавање текућих проблема школе
2. Праћење наставка изградње зграде нове школе и учешће родитеља у уређењу нове зграде школе .Одабир осигуравајуће куће и увођење ђачког динара
3. Преко својих представника родитељи се могу укључити у стварање квалитетнијих услова за рад у настави и пружању помоћи у уређењу учионице, попуњавању школске библиотеке и сл.
4. Отклањање или ублажавање узрока који ометају развој ученика, помоћ у решавању социјалних проблема, утицај на васпитно запуштену децу, снабдевање уџбеницима и школским прибором.
5. Брига о здрављу ученика (настава у природи, анализа лекарских и систематских прегледа).
6. Заштита и унапређивање школске средине, естетско и хигијенско уређење школе.
7. Организовање сусрета ученика са представницима одређених занимања, помоћ при реализацији појединих наставних јединица у радним организацијама у којима су родитељи запослени. – учешће у реализацији програма професионалне оријентације
6. Организација слободног времена ученика
7. Организовање и реализовање друштвено-корисног рада, учешће у акцијама солидарности, организовање акција прикупљања секундарних сировина...
8. Рад на проширивању сарадње породице и школе
9. Укључивање родитеља у презентовање делова садржаја програма у областима у којима постижу изванредне резултате (предавања везана за педагошко образовање родитеља, рад на побољшању међусобних односа одраслих.
10. Даје сагласност на програм и организовање екскурзија, наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању.
11. Предлаже представнике родитеља деце у орган управљања – Школски одбор  
Овај рад треба да буде у функцији усклађивања утицаја породице и школе.
12. Обавештавање Савета родитеља о раду тима за заштиту ученика од насиља и укључивање родитеља у реализацију програма заштите ученика од насиља

13. Обавештавање о резултатима Самовредновања рада школе и мера за побољшање
14. Обавештавање о резултатима завршног испита уписа ученика 8. разреда у средњу школу
15. Усвајање програма Инклузивног образовања школе и пружање подршке његовој реализацији.
16. Организација живота и рада школе

## **ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

### **ПРВА СЕДНИЦА**

1. Конституисање Савета родитеља школе (избор руководства)
2. Упознавање са Годишњим планом рада школе
3. Извештај о раду Савета родитеља у претходној школској години и усвајање програма рада.
4. Усвајање програма ученичких екскурзија I-VIII разред и наставе у природи I-IV разред
5. Осигурање ученика
6. Упознавање са током наставка градње
7. Текућа питања

Време реализације: септембар

Носиоци реализације: управа школе, одељењски старешина, психолог

### **ДРУГА СЕДНИЦА**

1. Реализација програма рада и постигнути резултати у првом полугодишту
2. Рад организација ученика
3. Питања и предлози

Време реализације: фебруар

Носиоци реализације: председник Савета родитеља, управа школе, психолог

### **ТРЕЋА СЕДНИЦА**

1. Анализа успеха на крају трећег квартала
2. Доношење одлуке о извођењу ученичких екскурзија 1-6. разред
3. Упознавање са резултатима самовредновања и акционим планом самовредновања
4. Упознавање са током наставка изградње нове школе

Време реализације: април

Носиоци реализације: председник Савета родитеља, психолог, директор школе

## ЧЕТВРТА СЕДНИЦА

1. Рад Савета у току школске године(извештај о раду)
2. Резултати ученика на такмичењима
3. Предлог програма за наредну школску годину :Време реализације: јун  
Носиоци реализације: Одбор Савета родитеља, психолог школе

### 3.8.ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Програмирање рада школе -Израда предлога годишњег плана рада школе -Учешће у изради распореда рада наставника -Израда програма рада помоћника директора.	<b>август, септембар</b>
2.Организационо-материјални задаци: -Израда предлога организационе шеме -Подела задужења на почетку школске године. -Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава и инвестиционих одржавања. -Пружање помоћи у обављању административних и финансијских послова.	<b>септембар</b> <b>септембар</b> <b>током године</b>
3. Аналитички рад: - Квартални извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма рада. -Израда извештаја за различите потребе педагошких и друштвених институција. -Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника.	<b>јануар,јун</b> <b>током године</b> <b>јануар, јун</b>
4. Рад у стручним и друштвеним органима школе: -Припрема седница Наставничког већа -Праћење рада других стручних органа, стручних актива и седница Одељењских већа. -Извршни послови – рад на спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа.	<b>током године</b>
5. Стручно усавршавање и евидентирање рада: -Учешће у раду стручних актива, семинара, саветовања. -Праћење стручне литературе	<b>током године</b>
6.Сарадња са институцијама и организацијама: -Сарадња са стручним институцијама. -Сарадња са друштвеним организацијама. -Сарадња са радним организацијама. -Сарадња са републичким заводом за заштиту природе.	<b>током године</b>

### 3.9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ОПИС ПОСЛОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- доноси статут, правила понашања у школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова, - доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, развојни план и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, - доноси план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и	<b>током године</b> <b>септембар/током године</b>



<p>усваја извештај о његовом остваривању,  - утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије,  - доноси финансијски план школе,  - усваја извештај о пословању, годишњи обрачун,  - усваја извештај о извођењу екскурзија односно наставе у природи  - расписује конкурс и бира директора школе,  - одлучује по жалби односно приговору на решење директора,  - разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада,</p> <p>Школски одбор обавља и друге послове у складу са законом.</p>	<p><b>септембар</b></p> <p><b>октобар/новембар</b></p> <p><b>јануар</b></p> <p><b>фебруар</b></p> <p><b>током године</b></p> <p><b>по потреби</b></p> <p><b>по потреби</b></p> <p><b>током године</b></p>
---	---

### 3.10. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p><b>УПРАВНИ,НОРМАТИВНО-ПРАВНИ И ДРУГИ ПРАВНИ ПОСЛОВИ</b></p> <p>Секретар обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- саставља текст нацрта и помаже при утврђивању предлога општих аката школе;</li> <li>- стара се о објављивању аката и информисању органа школе;</li> <li>- учествује у припремању седница органа школе и даје правна мишљења у вези с обављањем послова из њихове надлежности;</li> <li>- даје правна мишљења запосленима у школи у вези с обављањем њихових послова;</li> <li>- обавља послова око уписа у судски регистар, земљишне књиге;</li> <li>- обавља правно-техничке послове око избора за органе школе и стручне послове за ове органе,</li> <li>- обавља послове код спровођења конкурса за избор директора као и код спровођења конкурса за пријем осталих радника школе,</li> <li>- обавља стручне и административно-техничке послове у вези са пријемом и престанком радног односа, рапореређивањем и другим променама статуса радника;</li> <li>- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених на обавезносоцијално осигурање;</li> <li>- присуствује седницама органа управљања (вођење записник) и других органа ради давања објашњења и мишљења;</li> <li>- организује вођење евиденције о присутности запослених на радним местима;</li> <li>- стара се о пријему и слању поште;</li> <li>- стара се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;</li> <li>- издаје дупликат сведочанства;</li> <li>- издаје разне врсте потврда;</li> <li>- организује рад помоћно-техничке службе;</li> <li>- спроводи поступак јавне набавке;</li> <li>- врши унос података у информациони систем „Доситеј“;</li> </ul>	<p>током године</p> <p>април</p>

- саставља решења, одлуке и друге појединачне акте органа школе и стара се о њиховом достављању;
- стара се о вођењу и чувању евиденције о запосленим лицима;
- стара се о одлагању документације у архиву школе, издавању документације из архиве ;
- прати законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са школом и запосленим лицима;
- стручно се усавршава;
- врши упис ученика у први разред
- обавља и друге послове, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом школе и уговором о раду.

### 3.11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

#### 3.11.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p><b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ, ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b></p> <p>-Учешће у изради концепције Годишњег плана рада школе</p> <p>- Израда Годишњег плана рада школе</p> <p>- Учешће у изради допуне ШП за 2., 5.и 6. разред и развојног плана --Учешће у раду – извештај о раду школе за претходну школску годину</p> <p>- Учешће у раду актива за ШРП,актива за израду ШП,тима за самовредновање рада школе и тима за заштиту деце од насиља, тима за инклузивно образовање и тима за ПО</p> <p>- Учешће у изради плана рада одељењског старешине, програм рада Одељењског већа, програм рада Наставничког већа, Педагошког колегијума, програма васпитног рада школе, програм рада ученичког парламента, програм рада Дечијег савеза.</p> <p>-Израда Годишњег плана рада школског педагога и месечних планова рада школског педагога.</p> <p><b>2. ПРАЊЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b></p> <p>-Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада, преглед педагошке документације</p> <p>-Увид у степен примене савремене организације облика, метода и средстава приликом посете наставним часовима и предлагање мера за унапређивање наставног процеса.</p> <p>-Праћење методологије оцењивања преко посета</p>	<p><b>јун, август, септембар</b></p> <p><b>Током године</b></p> <p><b>септембар</b></p> <p><b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b></p>

<p>часовима и прегледом педагошке документације као и предлагање мера за унапређивање праћења, проверавања и оцењивања</p> <p>-Праћење реализације образовно-васпитних задатака преко наставних часова, индивидуалних разговора са наставницима, консултације у стручним активима.</p> <p>-Праћење прилагођавања ученика при преласку из разредне на предметну наставу.</p>	<p><b>децембар, април, јун</b></p> <p><b>октобар, новембар, април</b></p> <p><b>децембар, јун</b></p> <p><b>током године</b></p> <p><b>септембар, октобар</b></p>
<p><b>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b></p> <p>-Свакодневни контакти са наставницима, ОС и учитељима првог разреда, ради што бољег увођења ученика у школски живот и прихватање школских обавеза, помоћ при реализацији ШП</p> <p>-Дати упутства и помоћ ОС за извођење што стручнијег рада у свом одељењу са посебним освртом на васпитне ефекте, ЧОС.</p> <p>- Израда планова појачаног васпитног рада за датог ученика са психологом школе и ОС</p> <p>-Путем опсервирања часова, индивидуалних разговора са наставницима и консултација у стручном активу настојати да образовно-васпитни рад буде што квалитетнији. У ту сврху у току године посетити наставне часове. После сваког часа заједно са наставником извршити анализу часа и пружити евентуалну помоћ и сугестију за бољу организацију часа.</p> <p>-Сарадња са наставницима у индивидуализовању диференцијацији образовно-васпитног праћења.</p> <p>-Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања.</p> <p>-Сарадња у одабирању и примени ефикасних облика, метода, средстава и организације образовно-васпитног рада.</p> <p>-Сарадња са тимом ШРП на реализацији развојног плана и презентација истог Наставничком већу, школском одбору, Савету родитеља школе</p> <p>-Откривање узрока заостајања ученика у школском раду и сарадња са наставницима ради њиховог укључивања у допунски рад.</p> <p>-Пружање помоћи ОС у планирању и програмирању њиховог рада и у реализацији програмских садржаја (реализација тема на ЧОС-у).</p> <p>-Испитивање педагошких узрока поремећаја односа у ОЗ и других проблема који се јављају у колективима и помоћ ОЗ у предузимању мера.</p> <p>-Заједно са наставницима разматрати важност</p>	<p><b>током године</b></p> <p><b>током године</b></p> <p><b>током године</b></p>

<p>сарадње породице и школе, важност добро припремљених и правилно вођених родитељских састанака.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћ учитељима у изради инструмената за праћење напредовања ученика првог разреда</li> <li>- Сарадња са наставницима и координаторима пројеката( „ За зеленије и чистије школе Војводине“, „Безбедност“,СУП Србије),</li> </ul> <p><b>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање зрелости за полазак у школу</li> <li>-Формирање и уједначавање одељења 1. и 5. разреда.</li> <li>- Уз помоћ ОС евидентирати ученике за праћење напредовања – развоја, ученике који имају тешкоће у савлађивању наставног градица и пружање адекватне помоћи таквим ученицима.</li> <li>- Педагошки рад са ученицима који чине теже повреде школских дужности.</li> <li>-Посредно и непосредно упознавати ученике са рационалним методама учења, оспособљавати их за самосталан рад, служење књигом и другом литературом.</li> <li>- Упућивање ученика како да одрже пажњу на часу.</li> <li>-Рад са ученицима на реализацији тема за ЧОС.</li> <li>-Рад са ученицима на реализацији програма УП</li> <li>- Увођење ученика и помоћ у функционисању ученичког парламента</li> <li>- Пројекат Професионалне оријентације „На преласку у средњу школу“</li> </ul> <p><b>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контактирање са родитељима ради добијања ња података значајних за упознавање и праћење развоја ученика.</li> <li>- Упућивање родитеља у поступке за решавање проблема.</li> <li>- Приликом испитивања зрелости за полазак у први разред 15-минутни разговор са родитељима.</li> <li>- Педагошко образовање родитеља – учешће на родитељским састанцима</li> <li>-Сарадња и пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у учењу и понашању.</li> <li>-Сарадња сародитељима чија деца прате наставу по ИОП-у</li> </ul> <p><b>6. РАД У СТРУЧНИМ ОГРАНИМА И ТИМОВИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда и учешће у изради извештаја и прегледа у вези са радом школе и својим радом.</li> <li>- Организовање и спровођење истраживања битних педагошких појава у школи.</li> <li>- Истраживачки пројекат: Писање цифара,</li> </ul>	<p><b>мај, јун август</b></p> <p><b>током године</b></p> <p><b>током године</b></p> <p><b>током године</b></p> <p><b>Током године</b></p> <p><b>од октобра до маја</b></p> <p><b>јануар, јун</b></p> <p><b>током године</b></p>
---	---

<p>Комуникација наставник-ученик</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и истраживања.</li> <li>- Сарадња са стручним органима у решавању образовно-васпитних проблема, унапређивању и вредновању квалитета образовног-васпитног рада.</li> <li>- Учешће у раду: Наставничког већа, Одељењског већа, стручних већа и школског актива за Развојно планирање, Актива за ШП, самовредновање, Заштита ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Инклузивно образовање.</li> <li>- Пружање помоћи наставницима почетницима.</li> </ul>	<p><b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b></p>
<p><b>7.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА , УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са другим школама основним и средњим, Центром за социјални рад, школским диспансером, Саветовалиштем за младе, Заводом за Јавно здравље, Интерресорном Комисијом и предшколском установом. Сарадња са установама културе на нивоу града ( Музеј, галерија, позориште) и СУП-а Сремска Митровица</li> </ul>	<p><b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b></p>
<p><b>8. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење прописане педагошке документације: дневник рада, месечни планови рада, вођење документације рада са ученицима, наставницима и родитељима.</li> <li>- Документација о аналитичко-истраживачком раду, прегледима и извештајима.</li> <li>- Усмеравање вођења педагошке документације</li> <li>- Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем актуелних информација од значаја за образовање и васпитање и учествовањем у активностима струковног удружења ( Педагошко друштво Србије).</li> <li>- Похађање акредитованих семинара, стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима на нивоу градског актива.</li> </ul>	<p><b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b></p>
<p><b>9. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са директором школе и психологом школе на истраживању васпитно образовне праксе и унапређењу образовно-васпитне праксе, предлагање мера за унапређење.</li> <li>- Сарадња са директором, психологом у оквиру рада стручних тимова за развојно планирање, самовредновање рада школе и учешће према потреби</li> </ul>	<p><b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b></p>

<p>у тиму за инклузивно образовање.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава.</li> <li>- Сарадња по питању приговора, жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања.</li> </ul> <p><b>10.ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за рад.</li> <li>- Текући непланирани послови.</li> </ul>	
---	--

### 3.11.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p><b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сагледава образовне и васпитне потребе ученика, родитеља, школске заједнице, локалне средине и утврђује реалне могућности за њихово остваривање</li> <li>- сарађује са тимовима за израду школског програма, годишњег плана рада школе, школског развојног плана, развојних пројеката школе, рад у тиму за самовредновање рада школе и Тиму за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања, тимом за инклузију и изради ИОП-а, координира у раду тима за ПО</li> <li>- сарађује са активом за развој школског програма у организацији обр. и васп. рада</li> <li>- учествује у раду педагошког колегијума и изради ИОП-а</li> <li>- учествоваће у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисања ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовања у њиховој реализацији.</li> <li>- Учествује у планирању наставних, ванаставних активности и сарадње школе са окружењем</li> <li>- Одређује структуру одељења у складу са психолошким и педагошким нормама</li> <li>- Учествује у конципирању нових организационих форми наставе</li> <li>- Учествује у тражењу оптималних облика организације наставе у циљу остварења узрасних и индивидуалних потреба ученика</li> <li>- Подстиче, доприноси и примењује тимски облик рада</li> </ul>	<p><b>Током године</b></p> <p><b>Август, септембар</b></p> <p><b>Током године</b></p> <p><b>Током године</b></p> <p><b>август</b></p>

<p>-сарадња са наставницима у креирању наставног процеса учења(избор методичко дидактичке концепције наставе,уџбеника,наставног материјала),помоћ наставницима у изради ИОП-а</p> <p>-подстиче и креира активности за укључивање родитеља и локалне заједнице у образовни и васпитни рад школе</p> <p>-учествује у реализацији појединих наставних и ваннаставних активности предвиђених програмом рада психолога</p> <p>- припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога</p> <p>- припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја</p>	<p><b>Током године</b></p> <p><b>Током године</b></p> <p><b>Током године</b></p>
<p><b>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b></p> <p>- учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика</p> <p>-систематски прати и анализира податке из школске праксе у циљу вредновања образовног и васпитног процеса</p> <p>-сарађује са наставницима у процесу вредновања школског постигнућа и оцењивања ученика, као и у праћењу остваривања ИОП-а</p> <p>-учествује у унапређивању система вредновања рада школе у складу са дефинисаним исходима и стандардима образовања</p> <p>- учествовање у изради годишњег извештаја о раду школске установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко- педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином</p> <p>- иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе</p> <p>- учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе</p>	<p><b>Током године</b></p>
<p><b>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b></p> <p>-учествује у педагошком, психолошком, дидактичком и методичком образовању наставника</p> <p>-пружа помоћ и подршку наставницима у професионалном развоју</p> <p>-пружа помоћ и подршку наставницима приправницима у раду</p> <p>-пружа помоћ и подршку наставницима при изради Педагошког профила ученика и индивидуализовању наставе</p> <p>- пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње, конструктивног решавања проблема и сукоба, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала</p>	<p><b>Током године</b></p>





<ul style="list-style-type: none"> <li>-пружа помоћ и подршку родитељима у превазилажењу проблема који су од значаја за напредовање ученика у школи кроз различите активности</li> <li>- саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад</li> <li>-пружа помоћ и остварује сарадњу са родитељима при изради ИОП-а</li> <li>- оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетна способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности и подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, као и пружање подршке и психолошке помоћи родитељима деце која имају потешкоће у учењу ( индивидуализација и ученици са ИОП-ом)</li> <li>-доприноси стварању услова за учешће родитеља у различитим сегментима школског живота и ваншколских активности</li> <li>- сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету</li> <li>- пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи.</li> </ul>	
<p><b>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и фелксбилности образовно-васпитног рада установе, поделом одељењског старешинства и друго.</li> <li>- сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.</li> <li>- сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље</li> <li>-сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе</li> <li>- сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</li> <li>- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника</li> <li>- редовна размена, планирање и усаглашавање са другим стручним сарадницима у установи</li> </ul>	<p><b>Током године</b></p>

<p><b>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учествовање у раду васпитно-образовног, односно наставничког, односно педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно васпитни рад и јачање наставничких компетенција)</li> <li>- учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,</li> <li>- координирање тимом за инклузивно образовање, тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, учествује у раду тима за самовредновање рада школе, развојно планирање</li> </ul>	<p><b>Континуирано</b></p> <p><b>Током године</b></p>
<p><b>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сарађује са институцијама од значаја за образовно и васпитни рад (предшколска установа, Развојно саветовалиште, Саветовалиште за младе, Интерресорна комисија, Центар за социјални рад), установама културе на нивоу града и СУП-ом</li> <li>- обезбеђује ангажовање стручњака посебних специјалности у функцији подучавања ученика, наставника и родитеља сарадња са стручњацима из школе «Радивој Поповић» кроз сервисни центар за пружање помоћи деци са потешкоћама у учењу</li> <li>- учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора</li> <li>- Део је Тима за превенцију наркоманије у школама Срема (пројекат министарства Здравља)</li> </ul> <p><b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- води документацију која обухвата: годишњи план и програм, дневну евиденцију о раду, евиденцију о раду са ученицима и родитељима и годишњи извештај о свом раду</li> <li>- вођење документације по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и друго.</li> <li>- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога</li> <li>- прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садрже личне податке о деци, односно ученицима, ИОП планова</li> <li>- стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струкованог удружења, похађањем акредитованих семинара, конгреса симпозијума и других стручних скупова, као и сарадњом са другим психолозима у образовању.</li> </ul>	<p><b>Континуирано</b></p>

### 3.11.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

#### ЦИЉ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Школски библиотекар доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основној школи, постицањем промовисања читања и самосталности ученика у учењу.

#### ЗАДАЦИ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Школски библиотекар:

- реализује библиотечко-информацијске послове из домена културних активности школске библиотеке;
- развија и негује навике читања и коришћења библиотеке код ученика;
- развија и промовише правилну употребу свих облика извора информација;
- пружа помоћ обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебо ученицима који имају потешкоће у учењу и раду, али и онима који живе у тежим социјалним приликама
- ствара услове за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информисања
- сарађује са наставницима
- води аутоматизовано библиотечко пословање (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови)
- штити и чува библиотечко-медијатечку грађу и ради периодичну ревизију фонда

Област рада	Време реализације
Планирање и програмирање  -израда глобалног плана библиотеке -израда оперативних планова за текући месец  -израда плана рада библиотечке секције	Август-током године до 5. У месецу  септембар
Васпитно образовна делатност  -упознавање ученика са радом библиотеке, одржавање часова у библиотеци-радионица: израда новогодишње честитке  -обука ученика за самостално коришћење библиотечког фонда -пружање помоћи при избору литературе -рад библиотечке секције	Септембар децембар  Током целе школске године  Новембар, децембар, јануар,

<p>-рад читалачког клуба школе</p> <p>-анализа рада читалачког клуба</p>	<p>фебруар, март, април</p> <p>април</p>
<p>Библиотечко- информациона делатност</p> <p>-реализација стручних послова: обрада нових књига, вођење дневне и месечне статистике</p> <p>-информисање ученика и наставника о новим књигама</p> <p>- прерасподела уџбеничких комплета наставницима</p> <p style="text-align: center;">Област рада</p>	<p>Током целе школске године</p> <p>Август, септембар</p>
<p>Културна и јавна делатност</p> <p>-сарадња са установама културе- Дечије одељење градске библиотечке радионице Волим јесен златну, Постаћу писац, Ускршњи ателеје, Песма може све, квиз, Ау што је школа згодна</p> <p>-Обележавање важних датума- Свети Сава, Дан школе</p> <p>-приредбе и свечаности</p>	<p>Октобар, фебруар, март, мај</p> <p>Јануар</p> <p>Мај</p> <p>Током целе школске године</p>
<p>Стручно усавршавање</p> <p>-присуствовање семинару</p> <p>-присуствовање састанку акта школских библиотекара</p> <p>-посета Сајму књига у Београду</p>	<p>Мај</p> <p>Фебруар</p> <p>октобар</p>
<p>Остали послови</p> <p>-присуствовање седницама Наставничког већа</p> <p>-обављање текућих послова за потребе школе</p> <p>-вођење школског летописа</p> <p>-вођење записника на седницама Наставничког већа</p> <p>Вођење фото-летописа “Изградња нове школе“</p>	<p>Током целе школске године</p>

## **IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА**

### **4.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**

Културну и јавну делатност школе планира и води комисија коју чине наставници српског језика, музичког, ликовног васпитања и историје, представници актива 1 – 4 разреда и библиотекар.

Све активности из делокруга ове делатности усмерене су на подстицање, развијање и афирмисање културно-уметничког стваралаштва ученика и на повезивање школе са друштвеном средином – посебно са институцијама за културу. План активности-табела:

**ПЛАН ПРОГРАМА  
КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ за школску 2019/2020.годину**

Чланови Комисије за културне и јавне делатности школе:1.Сувић Биљанаи Милка Жарко (координатори) , Јелена Топић,Бранка Гацурић,Вера Ивић,Милџан Гарчевић, Наташа Марел,Јагода Давидовић,Данијела Лукић, Драгица Шпановић,Сања Достанић, Биљана Хрговић(стручна служба), Мирослав Мехуљић(помоћник директора), Слађан Папић (директор).

Активност	Времереализацијеактивности												Начинреализације	Носиоциактивности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда годишњег плана рада													*	Састанак Комисије	Сви чланови Комисије
Свечани пријем првака;Европски дан језика; Обележавање сабора војводе Стојана Чупића (Салаш Ноћајски);Дани Зеке Буљубаше( Равње)	*													-активности у виду тематских приредби и конферанси	Учитељи и ученици од 1.-4.разреда; наставници страних језика
Пријем првака у Дечји савез; Дечја недеља; Месец књиге-посета Сајму књига; обележавање 16.окт.Светског дана хране и Кампања“Октобар-месец правилне исхране“; Подсећање на страдање цивила у II светском рату (Засавица 2)		*												-тематске активности и предавања	Чланови Комисије,наставници музичке и ликовне културе,ученици од 1.-8.разреда, Ученички парламент
Обележавање Дана просветних радника; Дан примирја у I светском рату;обележавање Дана града Сремске Митровице у виду конкурса „Новембарски дани“ ,квизови, радионице,сусрети са другим школама,уличне трке итд.			*											-тематски ликовни и литерарни радови и изложбе	Сви чланови Комисије
Дан борбе против сиде; Новогодишње честитке, учешће у ликовној радионици Покладе у Музеју Срема				*										-активности,радови и предавања на тему на ЧОС-у	Сви чланови Комисије,Ученички парламент
Обележавање школске славе „Свети Сава“, (свечана					*									-културноуметнички програм уз договор око	Сви чланови Комисије и то наизменично

академија,припрема изложбе ликовних радова на тему“Свети Сава“,израда паноа на тему истог,турнир у шаху итд)														реализације истог	
Сусрет са познатим личностима из области културе,посета галерији,позоришту,градској библиотеци ....						*								-активности током целе школске године	Чланови Комисије
Дан жена; Дан пролећа						*								-радови и изложбе на тему	Чланови Комисије,ОД,сви учитељи од 1.-4.разреда
Априлијада;Изложба ускршњих јаја;Светски Дан здравља;Обележавање Дана вода и заштите животне средине (Природни резерват бара Засавица);Школска такмичења,конкурси,смотре....							*							-изложбе,радови,посете бари Засавици и одржавање часова у природи у складу са временским условима,предавања на тему.....	Чланови Комисије,ОС,сви учитељи од 1.-4.разреда
Обележавање Дана школе; Промоција школског часописа „Ждрал“; Квиз знања“Сирмијум-царски град“								*						-организовање и припрема школске приредбе, прикупљање материјала за часопис , квиз....	Сви чланови Комисије , сви учитељи....
Сусрет ученика 1.разреда са будућим првацима из вртића; Завршна приредба поводом краја школске године									*					-припрема приредбе и програма	Учитељи 4.разреда
Евалуација плана и програма прегледом документације и резултата												*		-сумирање резултата рада Комисије и анализа истог	Сви чланови Комисије

Координатори:

1.Биљана Сувић, наставник српског језика

2. Милка Жарко-учитељ разредне наставе

## 4.2. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Одређени број ученика у школи испољава тешкоће у учењу, а самим тим и у напредовању. За такве ученике школа ће организовати посебан третман, односно корективни рад.

Процес планирања индивидуализације рада обухвата следеће етапе:

1. Откривање и евидентирање деце са потешкоћама у учењу.
2. Формирање група на основу објашњења и описа сметњи.
3. Израда одговарајућих програма са максималном индивидуализацијом у складу са потребама сваког ученика.

Тешкоће у учењу а самим тим и у напредовању ученика условљене су:

1. оштећењем вида,
2. оштећењем слуха,
3. поремећајима говора и гласа,
4. телесним оштећењима и хроничним обољењима,
5. интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу,
6. поремећајима у понашању.

### САДРЖАЈ РАДА

1. Наставити континуирани рад на идентификацији ученика са развојним сметњама

Време реализације: септембар, током године.

Носиоци реализације: педагог, психолог, учитељи, наставници.

2. За сваког ученика са развојним сметњама у савладавању наставног програма отворити досије, написати педагошки профил и успоставити сарадњу са родитељима у циљу комплетирања документације и по потреби организовати преглед детета од стране тима стручњака различитих профила.

Време реализације: током године, када се за то укаже потреба.

Носиоци реализације: педагог и психолог, тим за инклузију у сарадњи са родитељима и стручњацима.

3. На основу констатованог стања, прецизирати могућности и начин пружања психолошко педагошке помоћи у школи и помоћи стручних служби ван школе.

А. Ученици са оштећењем вида – нужно је обезбедити оптималне услове за рад. У сарадњи са стручњаком утврдити визуелни статус ученика.

- обезбедити одговарајуће место у учионици,
- усмеравати ученике на коришћење одговарајућег прибора за писање који оставља јасан уочљив траг
- избегавати писмена испитивања тих ученика.

Б. Ученици са оштећењем слуха – морају бити смештени у прву клупу, ближе наставнику.

- посебну пажњу морају обратити ученици и наставници у комуникацији са наглувом децом.

В. Ученици са поремећајима у говору – у сарадњи са логопедом утврдити број ученика и њихов говорни статус.

- омогућити адекватан третман у одељењу и спречити могућност на емотивни, социјални и интелектуални развој.

Г. Ученици са телесним оштећењима и хроничним обољењима:

- појачати надзор и бригу свим у школи за децу са здравственим проблемима,
- у периоду боловања ученика организовати помоћ детету у учењу.



Д. Ученици са интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу:  
 - сарадња са родитељима ради успостављања правилног односа према детету и његовим тешкоћама.

- индивидуализација редовне наставе
- усмерити ученика на допунску наставу.
- по потреби упутити га на тимски третман у специјализоване институције.

Ђ. Ученици са поремећајима у емоционалном и социјалном понашању:

- израда индивидуалног програма појачаног васпитног рада за одређеног ученика у сарадњи ОС-психолог-педагог
- нужно је дијагностификовати поремећај као и узрок,
- водити рачуна о стварању адекватног односа наставника и ученика према детету које има ове потешкоће.
- 

За реализацију овог програма користиће се различити организациони облици у школи. Рад и резултате рада на овом плану, пратиће педагог и психолог школе уз помоћ свих који учествују у његовој реализацији. Извештај о раду биће поднет Педагошком колегијуму и Одељењском већу.

### 4.3. ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

<b>ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА УЧЕНИКА 1 – 4</b>	<b>НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
а) Свакодневне друштвено-корисне активности <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уређивање ученичког и одељењског школског простора и зеленила.</li> <li>- Уређење учионица: слике, цвеће и одељењска изложба.</li> <li>- Уређивање школског хола и дворишта</li> <li>- Прикупљање пластичних чепова „Чеп за хендикеп“</li> </ul> б) Повремене друштвено-корисне активности ученика <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање сакупљачких акција (стари папир, стари уџбеници, ПВЦ амбалаже и сл.)</li> </ul>	Одељењска заједница наставник разредни старешина
<b>ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА УЧЕНИКА 5 – 8</b>	
а) Свакодневне друштвено-корисне активности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавање ученичког, одељењског простора и зеленила</li> <li>- Естетско уређење учионица</li> </ul> б) Повремене друштвено-корисне активности <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уређење и одржавање кеја испред школе</li> <li>- Организовање хуманитарних акција (прикупљање средстава за болесне и пострадале итд.)</li> <li>- Помоћ у организацији живота и рада у школи</li> </ul>	Одељењска заједница, одељ. старешина Ликов. и литер.с.  Одељењ. заједница Одељ. заједница Стручни сарадник

Извршиоци програма друштвено-корисног рада сачињаће оперативне планове за реализацију наведених садржаја.

При планирању треба водити рачуна о правилном временском распореду тако да се у плану нађу радови који ће се одвијати у пролећном и јесењем периоду.

## ЗАДАЦИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

- Да у складу са узрастом и могућностима ученици непосредно доживе и схвате значај рада за људску заједницу и појединце.
- Да прикупљањем сировина за производњу осете непосредну корист за себе и ширу друштвену заједницу
- Да развијају одговорност за преузете обавезе, поштовањем радне дисциплине, правилно процењивање сопственог рада и рада других.
- Да стичу и практично примењују знања и навике о хигијени, заштити на раду и заштити животне средине.
- За остваривање програма друштвено корисног рада ученика одговорнису директор и помоћник директора.

## ФОНД ЧАСОВА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ДАНА	БРОЈ САТИ	СВЕГА САТИ
1	8	8 x 1	3	24
2	8	8 x 1	3	24
3	8	8 x 1	3	24
4	8	8 x 1	3	24
5	4	5x 1	4	20
6	5	5x 1	5	25
7	5	5x 1	5	25
8	5	5x 1	5	25
<b>СВЕГА</b>	<b>51</b>			<b>191</b>

## **V ИНДИВИДУАЛНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА**

### **5.1. РЕДОВНА НАСТАВА**

Програми редовне, пројектне наставе, допунске, додатне наставе и припремне наставе су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у документацији рада школе, код школског педагога.

Развојни план и Школски програм су урађени на основу акционих планова самовредновања рада школе за претходне три школске године и спољашњег вредновања од стране ШУ Нови Сад, као и акционог плана спољашњег вредновања који је школа урадила.

Школски програми I-VIII разред налазе се као посебни документи у документацији школе. Пролећа 2018. урађен је нов школски програм у складу са Законом о основама система (СЛ гласник РС 88/17 члан 61) и његова структура је усклађена са Законом о основном образовању и васпитању СГ РС 101/17, члан 19. Школски програм урађен је за четворогодишњи период 2018-2022 година. Допуна ШП за 2., 5. и 6. разред урађена је током августа и септембра 2019. године и биће усвојена на седници ШО у септембру 2019. године.

Усвојен је на седници школског одбора 25.6.2018 (дел. број 523/18) године као посебан документ.

Развојни план за школу урађен је за период од три године према Закону о основама система (СЛ гласник РС 88/17 члан 50) и Законом о основном образовању и васпитању СГ РС 101/17, члан 17. Усвојен је на седници школског одбора 25.6.2018 (дел. број 522/18) године као посебан документ.

### **5.2 . ДОПУНСКИ РАД**

Допунски рад као облик образовно васпитног рада, намењен је ученицима који имају тешкоће у савладавању наставног градива због:

- неуједначеног претходно стеченог знања,
- различитих способности ученика,
- дужег одсуствовања са наставе,
- лошег успеха ученика
- доласка из друге школе.

Извођење ове наставе обављаће се целе школске године са свим ученицима од 1. до 8. разреда с циљем да се убрза развој ученикове личности и омогући савлађивање наставних садржаја. Допунска настава организоваће се у зависности од потребе, броја ученика по групама или индивидуално. Евиденција о овом раду водиће према важећој педагошкој документацији.

## ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

САДРЖАЈ РАДА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗА.	ВРЕМЕ
<p>Координирати рад наставника који организују допунски рад у циљу изналажења што бољих метода и начина рада са ученицима који имају тешкоће у савладавању наставног градива</p> <p>-Кад год то услови омогућавају примењивати индивидуални рад са учеником евентуално тандем, са посебним задацима примереним ученику.</p> <p>-Указати ученику на значај пажње за лакше памћење садржаја.</p> <p>-Максимално користити очигледна средства у циљу лакшег памћења садржаја</p> <p>-Тражити узроке одсуства пажње код ученика</p> <p>-Налазити адекватне методе у индивидуалном раду са ученицима код којих је изражено одсуство пажње.</p> <p>-Упућивати ученике како да воде белешке у циљу памћења садржаја.</p>	<p>наставници и педагог, психолог</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

### 5.3. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

У последње време се све више наглашава улога школа и свих васпитно образовних институција на сваком ступњу школовања, у раду са даровитим ученицима. “Даровитост је склоп особина које конкретном ученику омогућавају да постиже трајне, изразито натпросечне резултате у једној или више области људске делатности. То високо достигнуће може се манифестовати на продуктиван или репродуктиван начин, условљено је високим ступњем развијености појединих способности или њихових композиција, те снажном личном мотивацијом и повољном спољашном стимулацијом”. Према класификацији даровитости на основу способности постоји шест подручја:

- опште интелектуалне способности
- креативне и продуктивне способности
- школске способности
- социјалне и руководне способности
- психомоторне способности.

Поступак препознавања и идентификације даровитих ученика се одвија у две фазе.

**ПРВА ФАЗА** – обухвата препознавање ученика са израженим способностима. У овој фази може да буде обухваћен већи број ученика са којима се организује рад: повећавају се захтеви у диференцираној индивидуализованој настави, укључује се у слободне активности из предмета за који су везане изражене способности ученика, а за оне који најуспешније испољавају захтеве и постижу очекиване резултате организује се

додатни рад према посебним програмима. За препознавање даровитости значајни су резултати у ваншколским активностима (смотре, такмичења) и анализа радова ученика.

**ДРУГА ФАЗА** – Након одређеног времена подстицања и едукације ученика назначених као даровитих и сталне провере показатеља, обавља се идентификација коју тим стручњака, педагог, психолог применом стандардизованих инструмената утврђује се степен изражености способности и издвајају се ученици који се сматрају даровитим. За те ученике се у школи организује настава која им обезбеђује напредовање и развој у области за коју је везана њихова даровитост. Након тога приступа се изради педагошког профила и ИОПЗ из појединих предмета.

Прва фаза – препознавање се не може прецизно одредити, обавља се од 4-8 разреда основне школе.

Носиоци : разредне старешине, предметни наставници, школски педагог и психолог у сарадњи са родитељима.

Методи и поступци: општи и успех из појединих предмета, тестови школских постигнућа, тестови интелигенције, резултати на смотрима и такмичењима, анализа радова ученика, разговор са родитељима.

Друга фаза – за сваког ученика код кога је уочена та потенцијална даровитост у школи се води досије у који се уносе систематски, кумулативно сви битни подаци на основу којих се стиче увид у развој ученика (Педагошки профил, индивидуални планови, успеси и слично)

## **НОСИОЦИ РАДА СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА**

Оријентационо битне компоненте програма рада наставника са даровитим ученицима биле су:

- одређивање и распоред садржаја из комплементарне групе предмета
- оспособљавање ученика за служење изворима знања, применом потребних техничких и других помагала
- увођење у организацију рада, тимски и групни рад,
- додатном раду наставник систематски подстиче ученика, укључује га и омогућава му да учествује на конкурсима, такмичењима, како би се сусретали са “себи равним” и на тај начин проверавали себе и стицали реалну слику о својим могућностима.

Додатни рад ће се организовати према следећем плану:

МАТЕМАТИКА: Весна Војиновић, Ј. Адамовић

ФИЗИКА: Младеновић Дејан

ШПАНСКИ ЈЕЗИК: Ж. Глигорић

ГЕОГРАФИЈА: Г. Будечевић

БИОЛОГИЈА: Жељка Лекић

ЛИКОВНА КУЛТУРА: Н. Марељ, О. Дунђерски

## 5.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Тим за инклузивно образовање чине:

1. Папић Слађан, директор школе
2. Божић Биљана, психолог-координатор
3. Новоселац Звездана професор разредне наставе – **руководилац Тима**
4. Папишта Јасна, професор српског језика
5. Јагода Давидовић, професор музичке културе
6. Глигорић Жељко, професор енглеског језика
7. Миљан Гарчевић, професор историје
8. Весна Станковић, професор разредне наставе
9. Стојановић Светлана, професор разредне наставе
10. Шарић Слађана, професор разредне наставе
11. Филиповић Оливера, професор биологије и хемије
12. Јелена Топић, проф. Српског језика

Тим за ИО именован је на седници Наставничког већа 26.8.2019.године.

### ПЛАН АКТИВНОСТИ

садржај	Носиоци реализације	Време реализације
- Семинар за обуку школског тима за инклузију, на тему: "Инклузивно образовање и индивидуални образовни план"	Министарство просвете	Током године
- Презентација члановима Наставничког већа Педагошка документација за ученике по ИОП-у (Обрасци за ИОП и њихово попуњавање)	Педагог, психолог	Август
- Именовање педагошког колегијума и Тима за инклузивно образовање	Наставничко веће и директор	Август
- Израда плана транзиције за ученицу која 5. разред наставља у ШОСО „Р. Поповић“. Састанак са тимом ШОСО.	Учитељ, стручна служба, Тим ШОСО „Р. Поповић“	Август
1. Извештај о раду тима за инклузију и усвајање плана за текућу годину	Руководилац Тима	септембар
2. Идентификација ученика за подршку у учењу услед дугог одсуства са наставе, због чега су поновили разред ( 6. И 7. разред)	ОС , предметни наставници и Тим за ИОП	Септембар
3. Израда плана мера против осипања ученика	ОС, стручна служба	септембар
- Упознавање Савета родитеља школе са подршком школе ученицима са ИОП-м	Тим за ИО	септембар
- Сарадња и размена информација о ученицима за које је потребно израдити ИОП са Развојним саветовалиштем, вртићем и ШОСО „Радивој Поповић“	Тим за ИО, ОС, наставници	септембар, током године
- Идентификација ученика за ИОП I и V разред	О.С., психолог, наставници, педагог	септембар
- Идентификација ученика за ИОП3	О.С., предметни наставник, психолог, педагог	септембар
- Израда педагошког профила за идентификоване ученике	Тим, учитељ, ОС	септембар
- Израда ИОП-а за датог ученика	Тим, учитељи, наставници, стручни тим из ресурс центра О.Ш. "Радивој Поповић"	септембери јануар
- Анализа реализације ИОП-а и подношење извештаја на састанцима тима за инклузију	Тим, одељењски старешина	Децембар-април-јун
- Упознавање са реализацијом и успехом ученика	Чланови ПК	Децембар-јун

који прате наставу по ИОП-у		
-Реализација семинара на тему: „Деца са сметњама у развоју и препоруке за рад са њима“	ШОСО „Милан Петровић“ Нови Сад, друштво учитеља Новог Сада, наставничко веће	Фебруар март
- Евалуација: реализација планираних исхода	Учитељи, тим	Јануар-јун
-Сарадња и едукација родитеља чија деца раде по ИОП-у	Тим, учитељи, родитељи	Током године
-Радионице за одељења где су распоређени ученици који раде по ИОП-у на тему толеранције, уважавања различитости, помоћ другу	О.С., стручни сарадници	Током године
-Размена искустава учитеља и наставника који раде са децом по ИОП-у у оквиру школе	Тим, учитељи, наставници	Јануар-јун По потреби
1. Реализација угледног часа у одељењу које има ученика са ИОП-м, и анализа посећеног часа	ОС Предметни наставници Стручни сарадници	Током године
-Израда мерног инструмента за вредновање постигнутих исхода ИОП-а на крају школске године	Тим, психолог	мај
-Израда плана транзиције за ученике по ИОП-у који уписују први разред, прелазе у други циклус, средњу школу	Васпитач, учитељ, ОС, психолог, педагог	Август-септембар
- Евалуација постигнутих резултата на крају школске године	Тим, учитељи, наставници, педагошки колегијум	Мај-јун

## VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 6.1. ДРУШТВЕНО-ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Друштвене и слободне активности ученика обухватају активности заједнице ученика, друштвених организација, разноврсне облике друштвено-корисног рада и слободне активности.

Циљ слободних активности је да у остваривању општег циља васпитања посебно доприносе формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке, одговорне и друштвено ангазоване личности.

Посебни васпитно-образовни задаци друштвених и слободних активности су:

- васпитање за друштвену активност, демократско понашање, толерантну узајамност и општу људску солидарност,
- изграђивање правилног односа према раду и учењу,
- подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стварање интелектуалне радозналости,
- развијање еколошке свести и активан однос према заштити и унапређењу животне средине,
- развијање љубави, пажње, разумевања и равноправних односа између дечака и девојчица и прихватање етичких критеријума љубави као емоционалне, социјалне и људске везе између пшолова,
- развијање физичке здраве, емоционално стабилне и издрживе личности.

Слободне активности у школи се сврставају у четири групе и то:

- а) научно-истраживачке
- б) културно-хуманитарне
- в) техничке
- г) спортско-рекреативне.

План школских такмичења ( календар) биће реализован према календару такмичења ученика прописаном од стране министра просвете.

### ПРЕГЛЕД СЕКЦИЈА И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

Ред. број	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ФОНД ЧАС.	ЗАДУЖЕН ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ
1.	<b>НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ СЕКЦИЈЕ</b> Математичка	36	Војиновић Весна Адамовић Јован Милошевић Александар Гагић Александра
2.	Млади физичари	36	Слободан Достанић Дејан Младеновић



3.	Историјска	36	Тривковић Јелена Гарчевић Миљан
4.	Биолошка	36	Лекић Жељка
5.	Хемијска	35	Филиповић Оливера
6.	Географска	36	Лазић Биљана
7.	Лингвистичка	36	Топић Јелена Гацурић Бранка
8.	Драмска	36	Биљана Сувић Драгица Шпановић
9.	Рецитаторска	36	Вера Ивић
10.	Хор	36	Јагода Давидовић
11.	Фудбал,стони тенис	36	Драгорад Радовановић
12.	одбојка,рукомет	36	Петар Шарић
13.	Шах	36	Жилић Бранимир
14.	Ликовна	36	Марел Наташа Дунђерски Оља
15.	Авио и ауто моделарство	36	Иванковић Жељко
16.	Грађевинарство	36	Перић Мирослав

## 6.2. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Планирање и програмирање екскурзије врши комисија за екскурзије а план и програм усваја Наставничко веће, Савет родитеља школе и школски одбор. Време трајања екскурзије одређује се према узрасту ученика и захтевима Наставног плана и програма. Број дана који се могу користити за извођење екскурзије је следећи:

1. – 6. разред – једнодневне екскурзије

7. разред – дводневне екскурзије

8. разред – тродневна екскурзија

Према календару школе екскурзије ће се реализовати током месеца септембра, октобра, маја и јуна.

Комисија за ученичке екскурзије у саставу:

Гарчевић Миљан – професор историје – **координатор комисије**

Ивић Вера – наставник српског језика

Шпановић Драгица – професор разредне наставе

Пандуревић Мирјана – професор разредне наставе

Шарић Петар – професор физичке културе

Светлана Петровић – професор разредне наставе – **заменик координатора комисије**

предлажу следеће правце екскурзије за ову школску годину:

### ПРАВАЦ ЕКСКУРЗИЈА 1 – 8 РАЗРЕДА

РАЗ.	ПРАВАЦ	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА (ДАНА)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Сремска Каменица (музеј Ј.Ј. Змај), Петроварадин, Нови Сад, (Дунавски парк и природњачки музеј), Сремски Карловци (црква светог Николе) и Стражилово.	1	мај
2.	Београд, Авала, (споменик Незнаком јунаку, Авалски торањ), ЗОО врт, Калемегдан, Музеј илузија	1	мај
3.	Текериш (музеј), Мишар (музеј), Трноша (цео комплекс), Тршић, Бања Ковиљача	1	мај
4.	Зобнатица (музеј и ергела), Суботица (музеј и центар града), Палић (ЗОО врт)	1	мај
4.	Излет: манастир Каона, саборна црква у Шапцу и епархија (излет у оквиру верске наставе)	полудневни	октобар
5.	Бранковина (комплекс Десанке Максимовић), Струганик (кућа Живојина Мишића), Ваљево (Муселимов конак, музеј) манастир Каона.	1	мај
6.	Орашац (Марићевића јаруга, музеј), Оплепац (црквица, музеј, галерија), Карађорђево град-музеј и црква), Рисовачка пећина, Аранђеловац (музеј, парк), манастир Покајница	1	мај

7.	Манастир Манасија, Ресавска пећина, Раваница, Крушевац(музеј, црква Лазарица), Врњачка бања, манастири Жича и Љубостиња	2	септембар – октобар 2020.
8.	Бања Ковиљача, Мокра гора-Шарган, Мећавник, Златибор, Сирогојно, Соко Град	3	септембар – октобар 2020.

### 6.3. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА

Ученици четвртог разреда планирају да у оквиру верске наставе изведу излет на релацији - обилазак два манастира у ближој околини, време реализације јесен 2019. или пролеће 2020. уз прибављену сагласност Савета родитеља.

### 6.4. ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 1-4. РАЗРЕД

Настава у природи је облик образовно васпитног рада којим се остварују обавезни и зборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања, у климатски погодном месту из здравствено- рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

Настава у природи ће се организовати за ученике од 1-4. разреда у току другог полугодишта школске 2019/2020.г у трајању од 7 дана на планини, уз писмену сагласност родитеља за најмање 80% ученика одељења.

О аранжману и свим условима биће консултовани сви родитељи ученика од 1-4. разреда, Савет родитеља школе, Наставничко веће и Школски одбор.

## VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Из области професионалне оријентације основна школа остварује веома значајне резултате:

- пружа ученицима информације о свету рада и захтевима образовних профила,
- информише ученике о потребама у кадровима, систему образовања, условима школовања, упису и проходности за степене образовања,
- развија код ученика мотивацију за правилан избор занимања,
- оспособљава ученике да испитују себе у односу на свет рада и проверавају своје могућности и интересовања.

Тим за ПО школе чине:

Божих Биљана, психолог-руководилац Тима  
 Хрговић Биљана, педагог  
 Наташа Марел, одељењски старешина 8. разреда  
 Александра Гагић, одељењски старешина 8. разреда  
 Жељко Глигорић, одељењски старешина 8. разреда  
 Петар Шарић, одељењски старешина 8. разреда  
 Опарушић Бранка, одељењски старешина 8. разреда

### ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРЈЕНТАЦИЈИ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	РАЗ.	ОБЛИЦИ МЕТОДЕ	ИЗВРШИЛАЦ ЗАДАТКА
Формирање Тима за ПО	август			Наставнич. веће
Утврђивање програма рада на ПО са предметним наставницима, утврдити наставне јединице погодне за професионално информисање	септембар	6 - 8	редовна настава	стручни актив Наставнич. веће
развијање радних навика и културе рада ученика, обрадити тему: радне навике	током године	1 - 8	дискусије, реферати	ОС
Укључивање ученика у слободне активности према способностима и интересовањима	октобар	2 - 8	слободне активности	наставници, ОС
Оспособљавање ученика за планирање рада и организацију учења	октобар	2 - 8	кроз све облике рада	наставници, ОС
Активирати иченике да размишљају о наставку школовања и избору позива на тему: "Моје занимање је..."	октобар	2 - 8	разговор на ЧОС	ОС, родитељ
Кроз игру имитације послова одраслих стицање знања о свету рада и врстама занимања	новембар	2 - 3	слободне активности	учитељ
Информисање ученика о друштвеним	март	7 - 8	информације	ОС, педагог

потребама за кадровима, мрежа средњих школа и услови уписа				
Контакти, интервјуи – откривање професионалног проблема	током године	8	разговор	Педагог, психолог
На ЧОС – ОЗ организовати предавање: “Фактори који утичу на избор занимања”	април	8	реферати	ОС, педагог, психолог
Укључивање родитеља у процес формирања радних навика у породичним условима	током године	1 – 3	упуства за режим дана	учитељ
Тестирање ученика 8. разреда Тестом професионалне оријентације	Април-мај	8	Писмени тест	психолог
“Улога родитеља у избору позива њихове деце” (информативно предавање)	мај	8	предавање, родитељски састанак	ОС, педагог
Организовање помоћи ученицима за полагање завршног испита	јун	8	припрема	предметни наставници
Праћење напредовања и подстицања развоја ученика, упознавање стручних органа школе	током године	1 - 8	сви видови	сви фактори образовног рада

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА  
 „ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА НА ПРЕЛАСКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ“  
 ОШ „ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ НАРОД“, МЕСТО: МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА 2019/20.**

Циљ и задаци	Активности	Сарадници	Начин	Време реализациј	Резултати	Документација
Формирање школског Тима за ПО	Верификација на наставничком већу	Директор, Наставничко веће	Гласање, одлучивање	26.8.2019.	Формиран Тим за ПО на Наставничком већу ( чине га стручни сарадници, професор историје и ГВ, ОС 7. и 8. разреда)	Записник са седнице НВ
Информисање о пројекту ПО и реализацији у школи	Информисање: -Наставничко веће - Школски одбор -Савет родитеља -Ученички парламент	Тим за ПО	Излагање, презентација, размена	IX X месец	Сви актери информисани и сагласни и учествују у реализацији пројекта	Писана сагласност стручних и управних органа школе, записници са састанка
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски ПО тим креира акциони план имплементације ПО у сарадњи са са разредним већем 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО	Договор и одлучивање	октобар	Креиран акциони план имплементације ПО ( редовна настава, изборни предмети, ЧОС)	Записник са састанка Тима
Информисање и усвајање модела имплементације	Тим за ПО информише НВ о плану имплементације	Тим за ПО	Презентација, излагање	Прва недеља новембра	Сви актери и учесници обавештени	Записник са седнице НВ
Обезбеђивање услова за реализацију радионица са ученицима	-Избор радионица које ће се реализовати са ученицима и креирање распореда реализације радионица - Информисање ОЗ 7. и 8. разреда -Информисање ОС 7. и 8. разред, -наставника редовне наставе ( српски језик, биологија) , изборне наставе ( ГВ, Информатика и рачунарство) -родитеља ученика 7. и 8. разреда - Саветодавни рад , консултације, помоћ наставницима у реализацији радионица од стране стручних сарадника школе ( припрема материјала, вођење радионице и анализа реализоване радионице)	Школски тим за ПО, одељењске старешина 7. и 8. разред	Излагање, презентација, договор, консултације	Новембар	Сви актери и учесници обавештени	Распоред реализације радионица, записник са родитељског састанка

Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО, наставници ГВ, Инф. и рач., српски језик, биплогија, ОС	Радионице	Од новембра до маја	Ученици 7. и 8. разреда прошли су програм ПО	Списак учесника, продукти са радионица
	Реализација родитељских састанака са родитељима	Стручни сарадници, ОС	Презентација, излагање	Децембар, мај	Родитељи ученика 7. и 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе	Списак учесника, записници са родитељских састанака.
	Организовање акција из области ПО: Дан ПО у школи, посета сајму образовања, посете средњим школама, експерти у школи, индивидуални разговори са ПП службом за ученике којима је потребна додатна помоћ око избора занимања	Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда, ученички парламент	Посете, манифестације	Од марта до маја	Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника, промоција школа у области ПО	Списак учесника, продукти, плакати, извештај, фотографије
	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи и испробавање праксе	Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разред, директор школе	Контакти са предузећима, уговарање посета и посета предузећу.	Април, мај	Промоција занимања, упознавање ученика са различитим областима занимања	Списак учесника, записници са разговора и фотографије

Евиденција	<ul style="list-style-type: none"> <li>- креирање модела за евиденцију</li> <li>- евиденционе листе (одржаних радионица, родитељских састанака, посета школи, реалних сусрета, састанака Тима за ПО)</li> <li>- албум фотографија</li> </ul>	Тим за ПО	-прикупљање продуката -презентација постигнућа учесницима	Током реализације пројекта ПО	Установљен начин евиденције о реализованим активностима	Спискови, евиденционе листе, извештаји, фотографије
Извештавање	- Достављање извештаја стручним органима школе,	Тим за ПО	Попуњавање извештаја, презентација постигнућа	Јун, август	Сви учесници информисани о постигнућима и установљен начин извештавања	Извештај, записници, фотографије



## 7.2. ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Дечији савез окупља децу у њиховом слободном времену и омогућава да деца на занимљив и забаван начин проводе део свог слободног времена.

Програм организације заснива се на интересовањима деце основног школског узраста од 1. до 8. разреда.

Садржај рада: Срећан ти почетак, ђаче..

Време реализације: Септембар

Облик рада: Приредба

Носиоци реализације: Ученици 1., 2., и 3. разреда и учитељи.

Садржај рада: Упознавање ученика са основним карактеристикама Дечијег савеза и Правилником о понашању ученика у школи – кодекс понашања

Време реализације: Септембар.

Облик рада: На ЧОС-у и ЧОЗ-у.

Носиоци реализације: Наставници

Садржај рада: Конституисање организације и утврђивање начина рада у школској 2019/2020. години.

Време реализације: Октобар

Облик рада: На ЧОС-у и ЧОЗ-у

Носиоци реализације: Задужени наставници

Садржај рада: Игре спретности (такмичење ученика 4. разреда)

Време реализације: Октобар

Облик рада: Такмичење

Носиоци реализације: Актив 4. разреда

Садржај рада: Литерарни и ликовни конкурс поводом обележавања месеца здраве исхране и значај дојења

Време реализације: октобар

Облик рада: Конкурс

Носиоци реализације: одељењске заједнице, наставници српског језика и ликовне културе

Садржај рада: Пријем првака у Дечији савез

Време реализације: Октобар

Облик рада: Свечаност

Носиоци реализације: Наставници разредне наставе.

Садржај рада: Озелењавање школског дворишта и уређење учионица

Време реализације: током године

Носиоци реализације: ОС, наставници ликовног и биологије

Садржај рада: Ликовни конкурс, литерарни конкурс, спортска такмичења, креативне и истраживачке радионице, концерти -Новембарски дани града

Време: Новембар

Облик рада: конкурси, радионице, такмичења

Носиоци реализације: Ученици 1.-8.. разред.

Садржај рада: Игре на снегу – бирамо најуспешнију фигуру од снега.  
Време: Децембар-јануар  
Облик рада: ЧОС  
Носиоци реализације: Комисија Дечијег савеза.

Садржај рада: Просветитељ Свети Сава  
Време: Јануар  
Облик рада: Свечана академија  
Носиоци реализације: ОЗ, наставници ликовног и српског језика

Садржај рада: Комисија за естетско и хигијенско уређење школе оцењује уређеност просторија (најоригиналније уређен простор).  
Време: Фебруар  
Носиоци реализације: Комисија

Садржај рада: Дан пролећа-обележавање Светског дана вода  
Време реализације: Март  
Облик рада: Цветни аранжман- израда флоталних икебана  
Носиоци реализације: 1 – 4 разред 5-8.разред

Садржај рада: Пролећни крос  
Време реализације: Април  
Носиоци реализације: Актив наставника физичког васпитања.

Садржај рада: Акција озељењавања школске средине и околине.  
Време реализације: Април  
Облик рада: Акција уређења  
Носиоци реализације: Месна заједница и наставници.

Садржај рада: Обележавање светског дана здравља.  
Време реализације: 4. април  
Облик рада: Изложба, информације за ЧОС.  
Носиоци реализације: Лекар

Садржај рада: Априлијада – весели карневал ученика поводом дана смеха.  
Време реализације: Шарени програм  
Носиоци реализације: Ученици 1 – 4 разреда и учитељице.  
Садржај рада: Културно-уметнички програм поводом Дана школе.  
Време реализације: Мај

Садржај рада: Обележавање светског дана човекове околине.  
Време реализације: 5. јун  
Облик рада: Пано или филм.

Садржај рада: Сусрет предшколаца са ученицима 1. разреда.  
Време реализације: Јун  
Облик рада: Одељењска свечаност.

Садржај рада: Проглашавање најбољих одељењских заједница у естетском и хигијенском уређењу школе.  
Време реализације: Јун  
Облик рада: Комисије

## ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Ученичке одељењске заједнице образују се на почетку сваке школскегодине, избором Одбора заједнице и утврђивањем конкретних активности и задужења. У прва три разреда не врши се формални избор Одбора одељењске заједнице, дужности и улоге смењују се недељно и месечно да би сви ученици током првих разреда научили различите улоге и задужења.

Основна подручја активности одељењске заједнице су:

- унапређивање успеха у настави и другим ученичким активностима
- чување здравља, заштита и унапређивање животне средине
- развијање хуманих међуљудских односа
- професионална оријентација
- активности у слободном времену

Полазећи од ових основа свака одељењска заједница израђује свој план који садржи попис послова ко ће их и у ком року и на који начин реализовати.

Свака ОЗ води свеску о раду ОЗ која садржи:

- списак ученика
- комисије и њихове чланове
- план рада ОЗ – годишњи и по месецима
- записник о раду (за сваки одржан састанак са његовим дневним редом, дискусијом и донетим закључцима)
- извештај о раду

### ПРИМЕР ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
1. Конституисање ОЗ -Формирање Одбора ОЗ од 5 чланова -Формирање комисија за праћење успеха за: спортско-рекреативне активности, за културно-забавни живот одељења.	ОЗ	До 15.09
2. Израда програма рада ОЗ 3. Упознавање са кућним редом школе: наша права и обавезе. 4. Дежурство ученика у школи (задачи, обавезе, значај).	Одељењски одбор ОС, председник ОЗ	Септембар
5. Упознавање са програмом заједнице ученика наше школе. 6. Како треба учити. - методе и технике успешног учења - режим дана	ОС, председник ОЗ	Октобар
7. Радна дисциплина и понашање ученика у школи и ван ње 8. Упознавање и укључивање у рад акција школе. 9. Организовање помоћи слабијим ученицима. 10. Вођење евиденције о поступцима сваког појединца који ствара проблеме, откривање узрока настајања. 11. Сарадња са наставницима при	Одељењски одбор	Новембар

<p>организовању допунске и додатне наставе.  12.Социометријско мерење, какви смо другови.  13.Учешће ОЗ у формирању ученичке задруге у школи.  14.Како решавамо неспоразуме.  15.Учествовање у утврђивању оцене из владања.  16.Организовање дружења за време зимског распуста.  17.Извештавамо о себи, шта сам хтео, обећао, урадио  18.Анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту.  19.Извештај о посећености допунске, додатне наставе и слободних активности.  20.Спортски живот у нашем одељењу.  21.Припрема и организовање излета.  22.Учешће у друштвено-корисном раду школе – уређење учионице.  23.Резултати социометријског испитивања у одељењу.  24.Припрема и извођење пригодног програма, заједничке забаве, прославе рођендана.  25.Мој хоби је...(правимо збирке)  26.Шта окупља моју генерацију (музика, спорт, мода).  27.Актуелни проблеми одељења.  28. Априлијада – покажи шта знаш  29.Ми и одрсли – понашање ученика.  30.Сарадња са осталим одељењским заједницама, организовање квиза.  31.Кад ниси ни велики ни мали (постављање питања).  Наш гост – педагог школе, психолог и стручњак са стране  32.Информације о успеху ученика на трећем кварталу – извештај.  33.Помоћ слабијим ученицима како би побољшали свој успех.  34.Утврђивање коначних резултата успеха ученика у учењу и владању.  35.Учешће у предлагању похвала, награда.  36.Завршна свечаност и додела ђачких књижица.</p>	<p>Председник ОЗ и ОС  школски психолог</p> <p>председник ОЗ</p> <p>Одбор одељењ.заједнице</p> <p>председник ОЗ</p> <p>председник ОЗ школски педагог ОЗ,председник ОЗ</p> <p>ОЗ,председник ОЗ</p> <p>Одељењски одбор</p>	<p>Децембар</p> <p>Јануар</p> <p>Март</p> <p>Април</p> <p>Током године</p> <p>Мај</p> <p>Мај</p> <p>Јун</p> <p>.</p>
---	--	--

### 7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програм здравственог васпитања реализоваће се кроз редовну наставу биологије, природе и друштва, ликовне културе и српског језика, физичког и здравственог васпитања, на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са физичким, психичким и социјалним сазревањем личности, као и проблемима у неким периодима сазревања	Одељењски старешина	током године
Општа и лична хигијена	1 – 4 одељењски старешина, 5 – 8 одељењски старешина	октобар, новембар
Систематски прегледи ученика 1.-8.разред	Предавање лекар Дома здравља	Током године
Хигијена полних органа	5 – 8 одељењски старешина	новембар, децембар
Репродуктивно здравље – предавање 8 .разред	Лекар из Завода за јавно здравље С.М.	током године
Штетност пушења-предавање за ученике 6. и 7. разреда	Лекар из Завода за јавно здравље С.М	током године
Средства контрацепције	5 – 8 одељењски старешина	током године
Предавање о сиди 5 – 8	радници здравственог центра	април, мај
Наличје полног живота	наставник биологије	март
Актуелна тема: према жељи ученика	дечији лекар	април
Посета школском зубару	одељењски старешина	током године
Значај рекреације за здравље младих	одељењски старешина	током године
Озеленимо нашу учионицу	ОЗ, ОС	октобар
Спречавање и сузбијање заразних болести	ОС	током године
Стицање основних хигијенских навика	одељењски старешина	током године
Развијање личне одговорности за бригу о телу	одељењски старешина, наставник биологије	током године
Значај одмарања, игра, коришћење времена и рекреација	одељењски старешина, наставник физичког	током године
Научити како да се спречи болест (природне одбране организма, спречавање инфекција)	наставник биологије	током године
Адаптација на промене у социјалним односима- савладати конфликтна и туђа нерасположења	одељењски старешина, педагог	током године
Знати како сачувати здраву околину- допринети здрављу околине	одељењски старешина, наставник биологије	током године
Раст и развој	Студенти волонтери (психологије и медицине)	током године
Ментална хигијена(фактори који утичу на формирање личности)	Педагог, психолог	током године
Здрава исхрана	Одељ.стр.	током године
Болести неправилне исхране(анорексија и гојазност)	лекар	током године

## 7.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Превентивни психо социјални програм реализоваће се кроз редовну наставу, на часовима српског језика, биологије, грађанског васпитања, ЧОС-а и ОЗ .

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са физичким, психичким и социјалним сазревањем личности као и проблемима у неким периодима одрастања	4-8. разред Одељенски старешина	Током године
Дете, породица и друштво	ОС,ОЗ	Током године
Односи са вршњацима	ОС,ОЗ	Током године
Дечаци и девојчице(психичке промене у пубертету)	6-8.разред психолог	Током године
Дужности дечака и девојчица у породици и школи	ОС,1-4. разред	Током године
Превазилажење препрека (Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема)	ОС	Током године
Тражење себе	ОС	Током године
Шта значи зрела личност ( препознавање осећања, сазнавање о себи,правилно вредновање понашања)	8.разред ОС, лекар	Током године
Другови, другарице и ја у одељењу	ОС	Током године
Моја породица и ја(односи међу члановима породице)	ОС	Током године
Учешће у хуманитарним акцијама „Помоћ другу“	ОС,ОЗ Ученички парламент	Током године
Дечија права према конвенцији УН-а	ОЗ Наставник ГВ,Ученички парламент	Током године
Нега нервног система- појам нервних и душевних болести, предавања за ученика 7. и 8. разреда	лекар	Током године

## 7.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Део програма екологије реализоваће се кроз програм рада одељењског старешине, кроз наставу биологије, на часовима Чуvara природе и кроз програм рада еколошке групе.

У току школске године наставиће се реализација пројекта „За чистије и зеленије школе Војводине“ кроз конкурс „Школски, зелени прес“, као и кроз реализацију целог програма пројекта.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одржавање ЗОО кутка у школи	Одељењске старешине, наставник ликовног и биологије	током године
Уређење учионице, хола и школског дворишта	Одељењске старешине, наставник ликовног и биологије, помоћник директора	током године
Актуелна тема екологије – Рециклажа и проблеми пијаће воде	наставник биологије	током године
Акција озелењавања школске средине и околине	наставник биологије	април
Посета и обилазак баре Засавице (полудневни излет)	Учитељи, наставник биологије	Октобар, април, мај
Учешће у активностима на нивоу општине и такмичење, изложбе, литерарни радови, ЈКП комуналије, ЈКП Водовод, млади горани	задужени наставници (биологија, српски језик, учитељи, ликовно)	октобар, новембар, мај, јун
Обележавање светског дана здравља	задужени наставници, лекар	4. април
Обележавање светског дана човекове околине	Наставник биологије	5. јун
Проглашење најбољих одељенских заједница у естетском и хигијенском уређењу школе	наставници биологије, ОЗ	јун

## ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОГРАМА „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

У току прошле школске године пројекат „За чистије и зеленије школе Војводине“ је веома успешно реализован у издвојеном одељењу школе у Ноћају. Документација о реализацији налази се у библиотеци школе.

Ове школске године пројекат наставља да живи и реализоваће се у матичној школи, а у издвојеном одељењу наставља се брига о засађеним биљкама и еколошком кутку.

Ред. бр.	Активност	Садржај активности	Носилац активности	Учесници	Време реализације	Очекивани исходи	Напомена
1.	Састављање плана активности и усвајање на Наставничком већу	Формирање и усвајање плана рада активности у наведеном програму	Оливера Филиповић, наставник биологије и хемије	Председници актива	Октобар	Хронолошко планирање, подела задужења, договор око извештавања о активностима	Измене које се појаве току програма су могуће уз обавештавање носиоца и учесника програма
2.	Снимање почетног стања	Фотографисање школе и школског дворишта	наставник ТО	Ученици 8 разреда	Новембар	Констатовање тренутног стања школе	
3.	Едукација деце/ученика, просветних радника, родитеља, локалне средине ...	Хронобиологија и исхрана	Наставник биологије и хемије	7 разреда и заинтересовани ученици осталих разреда	Новембар	Утицај свесности у исхрани на здравље модерног човека-када, колико, како, шта једемо?	Powerpoint презентација, анкета, израда паноа; укључивање колега и родитеља на родитељском састанку пред крај другог квартала



4.	Реализација едукативних и креативних радионица	365 дана зелено	наставник биологије	5 разред и заинтересовани ученици осталих разреда	Децембар	Четинари, зимзелени: значај у одржавању састава вазуха, природно станиште, посебно осврт на сађене на Фрушкој гори, врсте, симбол радости-кићење јелке за Нову годину	Изабрана врста са описом хабитуса на пано шеми уз кићење истаћиће се по учионицама, презентовање позитивних мисли о природи
5.	Увођење и вођење еколошке свеске/еколошког дневника (на нивоу одељења, разреда, смене, школе ...)	Еколошки дневник	наставник биологије и хемије, учитељице	дежурни и ученици виших разреда, ученици биолошке секције ученици 2.,3 и 4 разреда	Новембар-мај	Стање ентеријера и екстеријера школе	Табеларни приказ и фотографије
6.	Уређење еко кутка (у учионици, школском или ваншколском простору ....)	Озелењавање учионица	учитељи	1-4	Фебруар	Пријатна атмосфера у холу приземље и спрат	
7.	Еколошке новине (зидне, звучне, електронске ... – на нивоу одељења, разреда, смене, школе и шире...)	Еколошки чланци и фотографије	Одељељске старешине и ученици	1-8	Новембар-мај	Едукација о екологији и постизање пријатности окружења	На сајту школе и паноима по учионицама
8.	Уређење простора (на нивоу учионице, школског или дворишног простора и шире ...)	Озелењавање учионица	Одељељске старешине и ученици	1-8	Март	Пријатна атмосфера по учионицама	

9.	Озелењавање простора (на нивоу учионице, школског или дворишног простора и шире ...)	Озелењавање учионица	Одељељске старешине и ученици	1-8	Март-април	Пријатна атмосфера у школском дворишту и окружењу школе	
10.	Обележавање датума значајних за ову проблематику	Обележавање Дана планете Земље	наставник биологије	ученици 8 разреда	Март	Развој еколошке свести и такмичарског духа	Квиз
11.	Организација наградрних конкурса на тему заштита животне средине	Школски зелени прес	наставник биологије и хемије	Ученици 5 разреда	Новембар	Развој интересовања и љубави према природи	
12.	Тематске изложбе	Ликовна изложба ученичких радова-Моја школа зелена	Марел Наташа, наставник ликовне културе	1-8	Јануар	Заинтересованост и подстицање позитивног односа према природи	
13.	Постављање прилога из ове области на сајт школе	Постављање свих садржаја из пројекта За чистије и зеленије школе Војводине	администратор	Ученици 7,8 разреда	Новембар-мај	Информисање ученика, родитеља, запослених и локалне заједнице	
14.	Сарадња са другим установама (предшколским установама, основним и средњим школама, представницим локалне самоуправе....)	Сађење младица	Разредне старешине и помоћни радници и локална самоуправа	5-8	Март	Озелењавање екстеријера	
15.	Медијска пропраћеност активности	Обавештавање СМ портала о активностима везаним за пројекат	администратор		Новембар-мај	Информисање грађана о активностима школе	
16.	Праћење реализације, прављење базе података за извештај	Еколошки дневник, прилози на сајту школе, фотографије	Сви носиоци активности		Новембар-мај	Обједињавање активности пројекта	

17.	Састављање извештаја о реализацији	Извештај	Координатори Оливера Филиповић, учитељи, наставници		Мај	Обједињавање активности пројекта	
-----	------------------------------------	----------	---	--	-----	----------------------------------	--

## 7.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Комисију за школски спорт у школској 2019/20 чине:

- Бранимир Жилић, професор физичког васпитања- **координатор комисије**
- Шарић Петар, професор физичког васпитања
- Ордагић Небојша, професор физичког васпитања-**координатор комисије**
- Драгорад Радовановић, наставник физичког васпитања
- Антић Вукица , професор разредне наставе- **координатор комисије**
- Мира Мајкић, наставник разредне наставе-**координатор комисије**
- Данијела Васић, професор разредне наставе
- Гордана Паламар, професор разредне наставе
- Данијела Лукић, проф. раз. Наставе
- Бугарин Ксенија- професор разредне наставе
- Лукић Јасмина- професор разредне наставе

РЕДНИ БР.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РАЗРЕД	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ</b>				
<b>1.</b>	Јесењи крос	септембар, октобар	од I до IV	Одељенске старешине
<b>2.</b>	Спортске активности међу разредима ( фудбал, полигон, атлетика)	Октобар	од I до IV	Одељенске старешине
<b>3.</b>	Новембарски дани ( између две ватре, фудбал, школице)	Новембар	од I до IV	Одељенске старешине
<b>ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ</b>				
<b>4.</b>	Пролећни крос	април мај	од I до IV	Одељенске старешине
<b>5.</b>	Мала школска олимпијада	Мај	од I до IV	Одељенске старешине
<b>6.</b>	Игре без граница(трчање у цаковима, надвлачење конопца)	Мај	од I до IV	Одељенске старешине

## 7.7. ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Подмладак Црвеног крста посебну пажњу у свом раду поклониће остваривању васпитних задатака на развоју међусобне помоћи и сарадње, развијању пријатељства међу људима, оспособљавању за чување здравља.

У остваривању програмских задатака подмладак Црвеног крста сарађиваће са Црвеним крстом града и свим другим друштвеним организацијама које учествују у остваривању задатака Црвеног крста.

Комисију Црвеног крста чине:

- Божић Биљана -психолог
- Станковић Весна-професор разредне наставе
- Новоселац Звездана- професор разредне наставе
- Достанић Сања- професор разредне наставе
- Тојић Љубица- наставник разредне наставе

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII			
Израда годишњег план рада	*											*	Стручни тим формира план и програм на нивоу једне школске године	директор,по моћник директора,педагог, психолог
Организација радаПЦК	*												Руководилац ПЦК и педагог школе	Чланови тима,учитељи IV,II,III разреда,психолог
Утврђивање програма (садржај рада, планирање активности)	*												Руководилац ПЦК и педагог школе	Чланови тима
Утврђивање ученика са слабијим материјалним могућностима ради набавке уџбеника и другог школског прибора, и за ученике избеглице	*												Сви учитељи и одељењске старешине на ЧОС –у.Сви учитељи од првог до осмог разреда	Чланови тима
Организација акције прикупљања старих уџбеника		*											Сви учитељи и одељењске старешине на ЧОС –у.Сви учитељи од првог до осмог разред,библиотекара	Чланови тима
Припрема за пријем ученика првог разреда у ПЦК		*											Учитељи, руководиоца тима, психолог	Чланови тима

Прикупљање чланарине ЦК за текућу годину и добровољног прилога за удружење дистрофичара			*									Руководилац ПЦК	Чланови тима, наставници ликовне културе
Укључити се у акцију „Играчке за непознатог друга“				*								Руководилац ПЦК	Чланови тима
Анализа рада у првом полугодишту, постигнути резултати, писање извештаја.					*							Руководилац ПЦК	Координатор тима, чланов и тима
Организовање предавања „Како чувамо нашу кичму“					*							Одељењске старешине и сви учитељи	Чланови тима, наставници биологије
Организовати припрему и реализацију предавања за ученике 3 и 4 разреда на тему „Здрави и срећни у здоровој околини“						*						Руководилац ПЦК	Чланови тима, учитељи трећег и четвртог разреда
Учешће у акцији солидарности које организује Црвени крст града							*					Руководилац ПЦК	Чланови тима, педагог, психолог
Укључити се у општинско такмичење „Како сачувати здравље“							*					Руководилац ПЦК	Чланови тима, педагог, психолог
Учешће на конкурсима ликовних и литерарних радова на тему здравља „Осмехни се здраво“									*			Руководилац ПЦК и одељењске старешине на ЧОС –у	Чланови тима, педагог, психолог
Априлијада; Предтављање рада секција из делокруга културно-јавне делатности; Школска такмичења, смотре, конкурси. Светски Дан здравља								*				Сви учитељи и одељењске старешине на ЧОС –у	Чланови тима
Посета болесном другу			*			*			*			Руководилац ПЦК, током целе школске године	Сви учитељи, чланови тима, психолог

Недеља Црвеног крста“ укључити се у сабирне акције на нивоу школе и града									*				ПЦК, одељењске старешине	Чланови тима
Анализа рада, писање извештаја о остварености планираних активности и задатака										*			Руководилац ПЦК, сумирање резултата рада Тима и анализа резултата извештај	Чланови тима, руководицац

## 7.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Познавање породичне средине полазна је основа у тумачењу васпитно-образовних емоционалних и социјалних потреба ученика, основа је за помоћ у решавању проблема учења и понашања.

Успостављањем што успешније и садржајније сарадње породице и школе, изграђивањем међусобног поверења ствараћемо предуслове ефикаснијег деловања на развој младих.

Облици сарадње са родитељима који ће се примењивати у овој школској години су:

- заједнички родитељски састанак,
- родитељски састанци,
- индивидуални разговори.
- 

### а) Заједнички родитељски састанак

Заједнички родитељски састанак организоваће се према потреби, када се расправља о питањима које интересују родитеље једног разреда или шире. Ове састанке води председник разредног већа, педагог, психолог, помоћник директора или директор школе. Одржавање ових састанака планираће Одељењско и Наставничко веће.

### б) Родитељски састанци

Родитељски састанци су најчешћи облик сарадње на којима се пружају обостране информације о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања, као и ваннаставним и ваншколским активностима. У оквиру психолошко-педагошког образовања родитеља планира се да се у сваком одељењу одрже по два теоријска предавања у договору са стручном службом школе.

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Први разред:    | Помоћ родитеља у раду ђака првака.              |
| Други разред:   | Радни дан и радне навике код деце-              |
| Трећи разред:   | Утицај награде и казне на учење.                |
| Четврти разред: | На преласку из разредне у предметну наставу.    |
| Пети разред:    | Електронско насиље-безбедно коришћење интернета |
| Шести разред:   | Како подстицати дете да учи.                    |
| Седми разред:   | Превенција и сузбијање наркоманије.             |
| Осми разред:    | Упис ученика у средњу школу.                    |

У току школске године биће реализовано предавање за родитеље на актуелну тему, а носилац реализације предавања биће стручњак са стране (лекар, инспектор МУП-а итд).

У току школске 2019/20. биће одржани родитељски састанци за ученике од 5-7. разреда на тему „Борба против наркоманије.

У току школске године треба одржати четири до пет родитељских састанака. Уколико се појави проблем у одељењу сазваће се ванредни родитељски састанак са циљем решавања и уклањања проблема уз ангажовање родитеља.

Распоред родитељских састанака:

- на почетку школске године – септембар
- после првог наставног периода ( писмени извештај о успеху детета)
- после првог полугодишта – фебруар
- после трећег наставног периода( писмени извештај о успеху детета)
- на крају школске године – мај



#### в) Индивидуални разговори

Индивидуални разговори са родитељем /старатељем планирају се у оквиру плана рада одељењског старешине. На првом родитељском састанку утврдиће се дан и час пријема родитеља. Дан и време за индивидуалне разговоре уноси се у распоред часова у Дневник рада и на огласну таблу у холу школе. Поред разговора са одељењским старешином на ове разговоре могу доћи наставници, чланови одељењског већа, педагог и психолог школе, директор школе ради непосредног упознавања са родитељима ученика.

### **7.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

У току школске године у сарадњи са јединицом локалне самоуправе реализоваће се следећи садржаји:

1. Организовање трибина: Формирање идентитета, Слободно време-вечерњи изласци  
Време реализације. октобар, април.  
Носиоци реализације. школски библиотекар, предавач са стране, педагог школе, психолог школе
2. Школа ће у току ове године радити на изради видео календара значајних датума у школи (пријем првака, Дечија недеља, Новембарски дани- квиз, концерт, спортска такмичења, Свети Сава – академија, промоција школског часописа, дан пролећа, дан школе – завршна приредба).
3. Школски библиотекар у сарадњи са ученичким парламентом ће наставити рад на фото албуму „Наша нова школа“ који ће пратити наставак изградње нове зграде
4. У току школске године школа ће извештаје о посебним акцијама објављивати у локалним новинама: „Сремске новине“, „Митровачке новине“, „Сремска ТВ“, РТВ Војводина

Школа има веома успешну сарадњу са:

1. Градском библиотеком „Г.Возаревић“ (литерарни конкурси, Квиз Ђака првака, радионице- Јесењи плодови, У сусрет Новој години, шарање ускршњих јаја, Песнички сусрети).-октобар, децембар, април, мај
2. Музеј „Срема“ - квиз за ученика 8. разреда ( Митровица кроз векове), посете изложбама, обичајне радионице ( покладе и Ускрс), обилазак „Царске палате“- новембар, април, мај, током године
3. Позориште „Д.Милутиновић“- представе за ученике 1-8. разред, , пројекције 3Д филмова-током године
4. Установа за неговање културе „Срем“- ликовни и литерарни конкурси, такмичење рецитатора, смотре хорова –у току године
5. Покрет горана Србије-сарадња на реализацији радионица из биологије, природе и друштва, литерарни и ликовни конкурси, полудневни излети на бару Засавицу –јесен и пролеће
6. Галерија „Г.Возаревић“- посете изложбама слика у оквиру редовне наставе ликовне културе, изборне наставе и слободних наставних активности- цртање, сликање, вајање и рада секције-током године
7. Завод за Јавно здравље Сремска Митровица ( конкурс „Здрава храна“, „Дојење“, „Здравље уста и зуба“, предавања на тему штетности пушења, репродуктивног здравља, борба против наркоманије-октобар, март, април, мај

8. Црвени крст Сремске Митровице-предавње и радионице за ученике у предметној и разредној настави-током године
9. СУП Сремска Митровица ( предавања на тему безбедности, пројекат „Основи безбедности деце“ за ученике 1. , 4. и 6. разреда; електронског насиља, саобраћаја, ликовни и литерарни конкурси)-септембар-мај

## **7.10. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Анализом образовно-васпитног рада у прошлој школској години резултатима самовредновања , завршног испита ученика 8. разреда, пробе матуре за ученике 8. разреда и иницијалног тестирања ученика 7. разреда у овој школској години унапређивање наставног рада обухватаће активности на разним аспектима живота школе, а имаће за циљ да учини наставу ефикаснијом уз оптимално оптерећење ученика и наставника. Школа ће радити на увођењу савремених техничких средстава и технологије у процес наставе, а при томе не занемарујући ни традиционална техничка средства и учила. У методичком и дидактичком домену уз детаљно планирање и квалитетне припреме наставника, уз помоћ педагога школе настојаће се да за часове буду одабране оне методе, облици рада и типови часа који ће дати максималне ефекте.

Сумирајући васпитне резултате констатовано је да се у циљу унапређивања васпитног рада ове године издвоји васпитни задатак развијање интелектуалних способности ученика који ће бити уграђен у све облике рада у школи ( редовна настава, допунска и додатна настава, слободне активности).

Елементи садржаја васпитног задатка по узрасту су следећи:

### **I-III разред**

- развијање способности памћења код ученика, дословног и логичког
- Развијање пажње код ученика

### **IV-VI разред**

- развијање способности намерног, систематског и планског посматрања
- неговање радозналости и критичности

### **VII-VIII**

- развијање културе усменог и писменог изражавања
- оспособљавање за примену стечених знања у пракси

## 7.11. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Садржај поменутог програма ће се сукцесивно реализовати на часовима ОС, ОЗ, слободним активностима (ликовна, литерарна, еколошка секција), часовима биологије, родитељским састанцима, седницама ОВ и НВ.

БРОЈ ТЕМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Договор о активностима и израда плана рада за школску 2019/2020. годину.	сви чланови	септембар
2.	Увид у стање социјално неприхватљивог понашања међу ученицима наше школе.	ОС-е, стручна служба	октобар
3.	Реализација плана комисије за превенцију МД.	ОС-е, стручна служба, наставници српског језика и биологије	октобар-мај
4.	Евалуација плана рада комисије за МД.	сви чланови	мај
5.	Предлози за рад тима превенције МД за наредну школску годину.	сви чланови	јун

### ПРОГРАМ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ
септембар	-чекирање плана, састанак	сви чланови
октобар	-анкета соционеприхватљивости мађу ученицима у школи: изостанци, психо-физичко насиље, сарадња са родитељима -идентификација ученика и формирање циљне групе МД -глобална презентација МД са познатим примерима	ОС достављају стручној служби
новембар	-однос међу половима -дужности у породици, школи -однос са вршњацима -зрела личност -превазилажење препрека -остваривање животних циљева	ЧОС
децембар	-СИДА-наличје сексуалног живота, израда паноа, 1.12. Светски дан борбе против СИДЕ	наставник биологије
јануар	-пушење и здравље, дискусија и израда паноа, 31.1 Национални дан без дуванског дима	наставник биологије
фебруар	-позитивне афирмације, искрене поруке, 14.2. Св. Трифун-Валентиново	наставници: српског језика, биологије и укључивање наставника ликовне културе
март	-наркоманија, презентација,	стручна служба, завод за јавно

	спољашње везе	здравље, наставник биологије, ОС и родитељи на родитељским састанцима
април	-у туђим ципелама-шта нам чине лажи, радионица	стручна служба, наставник биологије
мај	-смех јога-утицај искреног смеха на здраве човека, радионица и презентација хормона среће ВР	наставник биологије, стручна служба
јун	-сумирање рада и предлози креативног мишљења	сви чланови

## **7.12. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

Програм заштите ученика од насиља реализоваће се кроз изборну наставу, на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице као и часовима слободних активности.

Програм заштите ученика од насиља реализоваће се кроз изборну наставу, на часовима одељенског старешине и одељенске заједнице као и часовима слободних активности.

У школи је формиран тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, на седници Наставничог већа 26.8. 2019. године. Чланови тима су:

1. Слађан Папић – директор школе
2. Божић Биљана – психолог школе-руководилац Тима
3. Биљана Хрговић – педагог школе
4. Јелена Топић – професор српског језика
5. Лекић Жељка, проф. биологије, координатор за предметну смену у матичној школи
6. Вера Ивић - професор српског језика – координатор за Равње
7. Даница Сарка – професор разредне наставе – , координатор за разредну смену у матичној школи
8. Бранка Гаџурић - професор српског језика – координатор за Ноћај
9. Антић Вукица, професор разредне наставе
10. Прерад Милена, секретар школе

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање извештаја о раду Тима за 2018/19 и израда плана за 2019/20.</li> <li>- Упознавање одељењских заједница са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (СГ РС 46/19).</li> <li>-Процена показатеља из области квалитета Етос ( 5.1 –успостављени су добри међуљудски односи и 5-3, у школи функционише систем заштите од насиља) на основу „Правилника о стандардима квалитета рада установе“ (СГ РС ПГ 14/18).</li> <li>- Безбедност ученика и обавезе наставника</li> <li>-„Основи безбедности“ у сарадњи са СУП-ом</li> <li>-предавања</li> <li>-Израда паноа Правила понашања у свакој ОЗ</li> <li>-Трибина за родитеље о заштити деце од насиља</li> <li>-Саветодавни рад са родитељима</li>   <li>-Израда паноа „Безбедно користи интернет“ (свака учионица)</li> <li>-Трибина на тему „Превенција наркоманије у школама“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Тим за заштиту</li>   <li>-ОС</li>   <li>-Тим за самовредновање,Тим за заштиту</li>   <li>-Тим за заштиту</li> <li>-предавачи из СУП-а</li>   <li>-ученици и ОС</li> <li>-Тим за заштиту деце од насиља, ОС, гост са стране</li> <li>-Тим, ОС, стручна служба, спољашња заштитна мрежа</li> <li>- ученици и ОС</li>   <li>-ученици,ОС,стручни сарадници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-август</li>   <li>-септембар – новембар</li>   <li>-током године</li> <li>-септембар</li> <li>-Септембар-мај</li> <li>-септембар-децембар</li> <li>-током године</li>   <li>-октобар-јун</li> <li>-новембар</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учешће на ликовном конкурску и литерарном конкурску који организује СУП везано за теме предавања</li> <li>-Предавање на тему „Препознавање и заштита од насиља „ III – VIII разреда“</li>   <li>-Дан толеранције</li>   <li>-Дан пријатељства</li>   <li>-Дечја права-врсте права (радионица)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>наставник ликовне културе</li>   <li>-стручна служба школе</li>   <li>-ОС, ученици</li>   <li>-ОЗ, наставници ликовне културе</li>   <li>-Тим за заштиту деце од насиља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>током године</li>   <li>током године</li>   <li>-током године</li>   <li>-током године</li>   <li>-фебруар, март</li> </ul>

-Реализација радионице „Заштита деце од занемаривања, злоупотребе и злостављања“ -Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља -Рад са децом која трпе насиље, рад са децом која врше насиље - Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно деловање	ОЗ, ОС  -Тим за заштиту, ОС, стручна служба  Тим, ОС	-током године  током године  током године
-Реализација теме „Недеља лепих порука“ -Ликовни конкурс „Стоп насиљу“	ОС, ученици, наставник ликовне културе	фебруар-април
-Радионица „Репродуктивно здравље и контрацепција“ за ученике 8. разреда	Завод за јавно здравље, Сремска Митровица	април
-Обележавање међународног дана детета	ОЗ, ОС	-новембар
-Грађанско васпитање у превенцији насилништва -Извештај о реализацији програма и раду Тима	наставник грађанског васпитања  Тим, руководиоца Тима	током године  децембар, јун

### 7.13. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са програмским садржајима, нормама понашања и рада у школи	ОС	септембар
Изградња другарства и солидарности, позајмљивање књига и прибора	ОС	септембар октобар
Оплемењивање међуљудских односа: неговање навика, љубазности, учтивости према друговима и старијим	ОС	током године
У сусрет прослави ослобођења мог места	ОС, ОЗ	новембар
Неговање осећања дужности и одговорности у реализовању одлука одељењске заједнице	ОС	током године
Учешће у хуманитарним акцијама за сву децу	ОС, ОЗ	током године
Упознавање са правима детета према конвенцији УН ( редовна настава, Свет око нас, природа и друштво, изборна настава часови ГВ, ЧОС).	ОС, наставник ГВ	током године
Колективна посета једној позоришној представи	ОС	током године

Наша права у Дечијој недељи	ОС, ОЗ	октобар
Изложба дечијих радова на тему Дечија права	ОС, учитељи, наставник ликовног, наставник ГВ	октобар
Реализација радионица Право на право	Учитељи, ОС, стручни сарадници	Током године
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима на нивоу града на тему Дечијих права		Током године

Школа је 2016/2017. конкурисала за придружење мрежи школа УНЕСКО-аа током 2019/20 реализоваће следеће активности

<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
1. Формирање клуба УНЕСКО и избор координатора и председника клуба	- септембра 2019.
2. Организација и спровођење хуманитарне акције-прикупљање школског прибора ( свеске, оловке, прибор за рад итд.) за ученике који имају материјалне тешкоће.	- прва половина октобра
3. Радионица и ликовна изложба на тему : „Разлике нас спајају, а не раздвајају“ ( декларација о дечијим правима)	- друга половина октобра (24.10.дан УН)
4. Годишњица страдања Јевреја и Рома у Засавици <ul style="list-style-type: none"> <li>- Присуство групе ученика на комеморацији</li> <li>- Предавање о Холокаусту, Јеврејима у Сремској Митровици</li> <li>- Обилазак локалитета уз стручно вођење (Синагога, Спомен гробље, старо Јеврејско гробље)</li> <li>- Литерарна радионица</li> </ul>	Октобар-јануар
5. Трибина : Правилна употреба свеже хране у исхрани ( са демонстрацијом)	- друга половина октобра.
6. Борба против електронског насиља-вршњачка едукација	.
7. Предавање наставника историје уз разгледање локалитета – „Водич кроз Сирмијум“ -израда паноа „Сирмијум-царски град“	јануар, фебруар 2019.
8. „Вода је живот“: Радионица за ученике, израда флоталних икебана	- март
9. Трибина на тему штетности пушења за ученике 7. разреда	-22. март

-репродуктивно здравље,предавање за ученике 8. разреда(предавачи лекари из Завода за јавно здравље)	-април
10. Полудневни излет на бару Засавицу (резерват природе) -обележавање Светског дана птица и Европског дана паркова ( ученици од I-VII разреда)	-мај
11. Ђурђевдан –обележавање дана Рома-живот Рома на нашим просторима,развијање интеркултуралности на нивоу локалне заједнице	-мај
12. Концерт етно музике ( хор школе)	-мај

## 7.14.ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чине по два ученика сваког одељења седмог и осмог разреда. Конституише се на почетку школске године и свака одељенска заједница бира своје представнике у ученички парламент.

На првој седници бирају из свог састава председника парламента, заменика и записничара. Председник парламента припрема и води састанке и о сваком састанку води се записник. Из реда УП биће изабрана два ученика која ће присуствовати састанцима Школског одбора и Савета родитеља школе у току године и заступати интересе ученика.

## КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
1.Конституисање УП - избор председника	Педагог, чланови	Септембар
2.Увођење потребне документације	Председник	
3.Доношење програма рада УП.		Сеп./Нов.
4.Учешће у реализацији ШРП		Октобар
5.Презентација програма ПО ученицима 7. и 8. разреда	Парламент,психолог школе	
6.Организовање и помоћ око спровођења спортских сктивности (спортски дани).	УП	Октобар
7.Помоћ у спровођењу хуманитарних акција у школи (сакупљање књига, одеће за сиромашну децу).		Октобар



8.Учешће у изради програма активности у дечијој недељи и укључивање у реализацију планираних активности.	Председник,парламен	Октобар
9. Учешће у планирању ђачких излета		Током године
11.Обележавање Светског дана воде (радионица за чланове УП основних школа на нивоу града)	Ученички парламент, наставнице хемије,биологије,стручни сарадници	март
12.Учешће у прослави школске славе Свети Сава.	Председник	Новембар
13.Анализа успеха ученика и владања у првом полугодишту.	Председник УП,наставници,педагог	Фебруар Јануар
14.Реализација радионице на тему „Безбедност на интернету“за ученике 5.и 6. разреда		Јан.
15.Усвајање и предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине.	УП Председник	Април, мај
16.Помоћ организацији и побољшању рада секција.	Парламент	Фебруар
17. Учешће у обележавању Дана школе	Председник	
18.Анализа учешћа и успеха на такмичењу.	Чланови	
19.На основу постигнутих резултата успеха на такмичењима покреће иницијативу за похваљивање ученика.	Председник УП	Новембар Мај
20.Утврђивање успеха у учењу и владању на крају школске године.	Председник Чланови	Мај Мај
21.Извештај о раду УП		
22.УП ће узети учешће у активностима које буду организовали други парламенти Основних школа (концерти,квиз...)	Председник	Јун

## VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

### 8.1 ПЛАН И ПРОГРАМ САМОВРЕДНОВАЊА

Школски тим за самовредновање рада школе чине:

- Марелъ Наташа-наставник ликовне културе
- Божић Биљана -психолог
- Хрговић Биљана-педагог
- Глигорић Јелена-професор енглеског језика-**руководилац Тима**
- Лекић Жељка-професор биологије
- Жарко Милка-професор разредне наставе
- Беломарковић Данка-наставник разредне наставе
- Представник ученичког парламента
- Представник Савета родитеља

Именован је на Седници Наставничког већа 26.8.2019. године

У школској 2019/20. тим за самовредновање рада школеобрадиће следеће кључне области:**Образовна постигнућа ученика** ( резултати ученика на ЗИ показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења; школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима), **Етос**( успостављени су добри међуљудски односи;резлтати ученика и наставника се подржавају и промовишу; у школи функционише систем заштите од насиља ; у школи је развијена сарадња на свим нивоима, школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности)у чему је Тим добио подршку Наставничког већа на седници одржаној 26.08.2019. године.

При избору области вредновања за ову школску годину Тим се руководио извештајем о спољашњем вредновању ШУ Нови Сад, акционим планом

самовредновања за 2018/19.године, као и актуелним стањем међуљудских односа током претходне школске године.

При реализацији ових области самовредновања рада школе Тим ће користити **Правилник о стандардима квалитета рада установе (СЛ.Г.РС ПГ 14/18)** као и **Правилник о вредновању квалитета рада установе (СГ РС 10/19)**

На седници Наставничког већа 21.05.2019. године дат је приказ области **:Настава и учење**. На седници је предложен акциони план који је школа направила у циљу унапређења квалитета рада. Приказ самовредновања дат је на и на Школском одбору и Савету родитеља школе.

### План активности тима и план самовредновања

Програмски садржај	Носиоци реализације	Време реализације
- Представљање плана самовредновања рада школе за школску 2019/20. Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља рада школе	-Тим за самовредновање - Тим за самовредновање Рада школе -Психолог, педагог тим за самовредновање рада школе, помоћници директора	-август Септембар
-Одабир и састављање инструмената за праћење области:  -преузимање анализе резултата са ЗИ са сајта Завода за вредновање квалитета - анализа допунске наставе, припремне наставе за ЗИ, иницијалних тестова на успех ученика -Обрада података ( израда квалитативне и квантитативне анализе)	стручни сарадници, Чланови Тима	-новембар
-Израда упитника за област Етос, узимајући у обзир међуљудске односе , сарадњу на свим нивоима, промовисање активности наставника и		фебруар

<p>ученика и система заштите ученика од насиља</p> <p>-Презентовање добијених података са предлогом мера Наставничком већу, Савету родитеља , Школском одбору и УП</p> <p>-План реализације предложених мера за Наставничко веће-реализација акционог плана</p>		<p>-Мај,јун</p>
---	--	-----------------

## IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН И ПЛАН ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови актива за Школско развојно планирање су:

- Слађан Папић, директор школе
- Јасна Папишта, професор српског језика
- Жељко Глигорић, професор шпанског- **руководилац актива**
- Гагић Александра, наставник математике
- Драгица Шпановић, професор разредне наставе
- Биљана Хрговић, педагог- заменик руководиоца

Чланови актива именовани су на седници Школског одбора 6.8.2015. године .

Развојни план школе налази се у школској документацији као посебан документ.  
Развојни план школе урађен је за период од три године 2018-2021. године.

### План рада актива за Развојно планирање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАОРИ
Септембар	-израда плана рада актива	Актив за РП

Јануар Фебруар	-полугодишња анализа рада -самоевалуација програмских активности	Актив за РП
Март	-праћење рада тимова и самоевалуација програмских активности	Актив за РП
Јун/ Јул	-анализа остварених циљева на крају школске 2019/2020. године -самоевалуација програмских активности	Актив за РП
Август	Активности РПШ за школску 2020/21 према планираним областима	Актив за РП

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе именован је директор школе на седници Наставничког већа 19.11.2018.године. Тим чине :  
Слађан Папић, Биљана Божић, Сања Достанић, координатор тима, Петар Шарић, Миљан Гарчевић, Татјана Николић ( родитељ), и члан ученичког парламента.

#### **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗ АЦИЈЕ АКТИВН ОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Израда годишњег плана	август	стручним форм ира план и програмнанивоуј еднешколскегодине	директор, помоћник дирек ктора, педагог, психолог, координатор тима
Праћење остваривање ГПРШ и ШП	двапута годишње, на полугод ишту и крају школскегодине	извештаји и записници	Чланови тима

Праћење примене прописа чија је пренамена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	током школског године	извештаји и записници	Директор, педагог, психолог, координатор и свичлановитима
Презентација прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој школе	током школског године	извештаји и записници	Свичлановитима
Састанци чланова Тимасе координаторима стручних актива и већа, тимова и стручних сарадницима	током школског године	извештаји и записници	Члановитима, координатори других тимова и стручних актива и већа
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	током школског године	извештаји и записници	Члановитима, Наставничко веће
Праћење уредних часова и других активности	током школског године	извештаји и записници	Педагог, психолог, координатор тима, помоћник директора Мирослав Мехуљић
Вредновање резултата рада наставника међу предметима и пројектног наставе	током школског године	такмичења, завршни испит, самовредновање	Директор, педагог, психолог
Анализа успеха ученика	током школског године	иницијални тест, такмичења, табеле успеха, проба ЗИ, завршни испит	Члановитима, тим за самовредновање, помоћник директора Мирослав Мехуљић
Тимови су упознати са стандардима остваривања међу предметних компетенција и пројектног наставе	септембар 2019.	резултат пробног и завршног испита	Координатор Тима МКПН
Праћење реализације акционог плана самовредновања, Развојног плана за текућу годину, реализације стручног савршавања и напредовања	два пута годишње	Састанак Тима	Руководиоци-координатори Ж. Глигорић, Ј. Глигорић, М. Мехуљић
Извештај Тима за инклузију, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, активности ученичког парламента	два пута годишње	Састанак Тима записници	Координатори Тимова: З. Новоселац, Биљана Божић, педагог школе, председник УП
Тим учествује у креирању годишњег плана школе	мај, јун 2020.	Планови, припреме, извештаји	члановитима
Анализа рада Тима за ОКРУ и израда мера за унапређивање квалитета рада школе и даљи развој	Јун-август 2020.	Акциони план	Чланови Тима, координатор

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
1.	Именовање руководиоца тимова координатора	директор школе, седница	26.8.2019.	седница Наставничког већа

		Наставничког већа		
2.	Израда и предаја глобалних планова тимова стручних већа актива и комисија	руководиоци координатори	до 31.8.2019.	предати планове у електронској форми на e-mail: strucnasluzbamacva@gmail.com
3.	Именовање руководиоца Разредног већа од I – IV до V – VIII разреда	директор школе, седница Наставничког већа	26.8.2019.	седница Наставничког већа
4.	Израда распореда часова за рад у сменама и функционално коришћење кабинета	директор школе, помоћници директора, лице задужено за информатику	29.8.2019.	урађен распоред часова уз поштовање дидактичких педагошких принципа.
5.	Организација превоза путника	Директор школе, Градска управа за образовање	29.8.2019.	обезбеђен безбедан превоз ученика од школе до места боравка
6.	Семинар ефикасно вођење педагошке документације GOOGLE ДИСК за 60 чланова Наставничког већа	Предавач Горан Станојевић Центар за унапређење наставе АБАКУС	до краја првог полугод ишта	обуку треба да прође 60 чланова користећи ефикасно вођење педагошке документације и различитих намера
7.	План стручног усавршавања – израда на нивоу Стручног већа	Стручна већа и руководиоци	до 1.9.2019.	Урађен детаљан план од стране руководиоца стручног већа
8.	Задужење наставника за вођење секција	Руководиоци стручног већа	26.8.2019.	Предаја плана или извештаја о задужењу вођења секција
9.	Анкетирање ученика за учешће у секцијама	Одељењске старешине, стручна служба	Септем бар 2019.	Извештај бројног стања по секцијама ( анкете)
10.	Израда и допуна ШП за I и II, V и VI разред пројектна настава	Руководиоци Стручног већа	до 5.9.2019.	Урађена допуна и скица са важећом пројектном наставом
11.	Израда и предаја планова за ученике по ИОП - у	Учитељи, предметни наставници, Тим за додатну подршку	До 13.9.2019.	Формиран ИОП план за ученике
12.	Предлог ученика за појачан васпитни рад II – VIII разред уз поднет писмени захтев директору школе	Одељењске старешине	Прва седница Одељењског већа у септембру	Записник са седнице Одељењског већа
13.	Усвајање индивидуалних	Одељењске	до краја	Реализација планова

	планова појединачног васпитног рада за дате ученике	стрешине Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања	септембра	појединачног васпитног рада
14.	Стручно веће историја – географије, пружање подршке наставници географије Биљани Лазић кроз стручно савршавање унутар школе у циљу постизања бољег успеха, веће мотивације ученика за учење географије и примене разноврсних метода, поступака у раду са ученицима предметне наставе	Чланови и руководиоци струног Већа историја – географија, педагог, психолог, директор	Током школске године 2019/2020.	Већа мотивисаност ученика за рад, мањи број слабих оцена, боља комуникација на релацији наставник – ученик. Оцењивање уз поштовање правилника.

## **Х ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Циљ стручног усавршавања наставника и сарадника је стварање услова за успешно остваривање задатака образовања и васпитања и уопште, ефикаснији образовно-васпитни рад.

Основни облици стручног усавршавања наставника и сарадника, према закону о васпитању и образовању су индивидуално усавршавање самообразовањем и колективно усавршавање. Облици усавршавања су: семинари, саветовања, стручни активи, угледни часови, теренски семинари, сарадња са стручним институцијама и Наставничко веће.

Тим за стручно усавршавање именован је на седници Наставничког већа 26.8.2019.. године.

Тим за стручно усавршавање чине:

- Мехуљић Мирослав-помоћник директора у Мачванској Митровици-**руководилац**
- Шарић Петар- помоћник директора у Ноћају-координатор
- Бугарин Ксенија, магистар разредне наставе
- Шпановић Драгица- наставник разредне наставе
- Лукић Милена- наставник разредне наставе
- Лукић Јасмина- наставник разредне наставе
- Биљана Лазић- професор географије
- Хрговић Биљана-педагог
- Божић Биљана-психолог

План и програм стручног усавршавања за ову школску годину одвијаће се кроз рад:

- Наставничког већа,
- стручних већа
- стручних актива на нивоу Града
- стручних семинара



- сарадње са стручним институцијама
- индивидуално усавршавање.

### **1. Стручно усавршавање у оквиру рада Наставничког већа**

Стручно усавршавање наставника и сарадника предвиђено је у програму рада Наставничког већа. Планирано је:

- систематско праћење педагошких стручних часописа
- упознавање са садржајем појединих чланака у облику информације и реферата
- теме: Приказ Правилника о стандардима квалитета рада и установе и Правилника о вредновању квалитета рада установе.
- Самовредновање рада школе: кључна област **Етос и Образовна постигнућа ученика**

### **2. Рад стручних већа и усавршавање наставника и сарадника.**

Стручна већа ће одржати најмање четири састанка на којима ће расправљати о стручним питањима. Стручна већа ће према својим плановима држати угледне часове у школи након којих ће се водити детаљна анализа од стране свих присутних наставника и сарадника. На својим састанцима чланови већа радиће презентације семинара, стручне литературе, уџбеника. На крају школске године стручна већа вршиће анализу реализације школског програма, постигнућа ученика, анализу завршног испита и такмичења ученика. Рад стручних већа ће пратити директор школе, школски педагог. Планови рада и реализација водиће се у посебној документацији.

### **3. Стручни семинари**

Наставници и стручни сарадници ће учествовати на семинарима које ће организовати Министарство просвете. Школа ће организовати присуство свим наставницима и сарадницима на семинарима и саветовањима.

Ове школске године школа планира реализацију следећих акредитованих семинара уз финансијску помоћ од стране Општине:

1. „Креативност у настави као фактор успешног учења“ број 476 у Каталогу, компетенција К2, П3
2. „Ефикасно дисциплиновање, између жеља и могућности“, број 26, компетенција К3, П4
3. „Ефикасно вођење педагошке документације Гугл диск“, центар за унапређење наставе „Абакус“, за 60 планова Наставничког већа, каталожки број 294, К1.
4. Индивидуално усавршавање

Поред наведених облика стручног усавршавања наставника и сарадника планира се индивидуално усавршавање. Наставници користе школску библиотеку и стручну литературу.

## САМОСТАЛНИ ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ ШКОЛЕ

Ове школске године на нивоу школе извршиће се испитивање на теме:

1. Адекватност примене наставних метода у раду наставника
2. Задовољство родитеља сарадњом са школом

За ово испитивање сачиниће се посебни пројекти са дефинисаним циљевима, задацима и носиоцима реализације и временском артикулацијом тока истраживања.

Резултати истраживачког рада биће презентирани на седници Наставничког већа.

## XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Прегледом педагошке документације извршити увид у квалитет планирања и програмирања у дневницима рада, годишњим плановима рада, месечним плановима рада и осталим документима према програму рада школе.

Извршилац: директор, педагог и руководилац одељења.

Време : 25.09.2019.г.

Континуирано праћење остваривања васпитних задатака у свим подручјима васпитног деловања.

Извршиоци: педагог, одељењске старешине, психолог

Време: током школске године.

Мерење васпитних ефеката и образовних ефеката у школи применом истраживачких докумената (анкета, упитници, тестови знања и процене).

Извршилац: педагог, психолог

Време: Током године и анализом на полугодишту и на крају школске године.

Анализа реализације рада, утврђивање и приказивање резултата на састанцима стручних органа: Одељењском већу, Наставничком већу и стручним активима.

Извршиоци: председници Одељењских већа, председници стручних актива, већа, тимова, педагог, психолог

Време: децембар, јун и квартали.

Израда извештаја о реализацији полугодишњег и годишњег Плана рада школе

Извршиоци: директор, педагог, психолог и руководиоци :актива, тимова, стручних већа и комисија

Време: децембар-јануар, август, септембар

Начин праћења и вредновања рада су : директан увид у реализацију наставног плана и програма свака два месеца, инструменти : упитници, анкета, анализе увида у документацију, разговор и сл.

Праћење реализације наставних часова током године вршиће директор, педагог и психолог школе са циљем праћења и унапређивања рада и развоја ученика.

## **XII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

### **САСТАВ КОМИСИЈА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И ТИМОВИ ШКОЛЕ**

#### **1. Комисија за културне и друге јавне делатности школе:**

- Гаџурић Бранка-професор српског језика- **координатор комисије**
- Сувић Биљана –професор српског језика – **координатор комисије**
- Топић Јелена- професор српског језика
- Ивић Вера- професор српског језика-**координатор комисије**
- Јагода Давидовић – професор музичке културе
- Гарчевић Миљан- наставник историје
- Лукић Данијела-професор разредне наставе
- Жарко Милка, професор разредне наставе- **координатор комисије**
- Достанић Сања, професор разредне наставе
- Шпановић Драгица - професор разредне наставе
- Мехуљић Мирослав, помоћник директора у Мачванској Митровици
- Хрговић Биљана, педагог школе

#### **2. Комисија за екологију, естетско и хигијенско уређење школе:**

- Антић Вукица, проф. разредне наставе
- Марел Наташа - професор ликовне културе- **Координатор комисије**
- Жилић Наташа-професор ТИО
- Караклић Снежана, проф. раз. наставе
- Лекић Жељка, професор биологије
- Дунђерски Оља - наставник ликовне културе-**заменик координатора**

- Васић Данијела, проф. раз. наставе

### 3. Комисија за ученичке екскурзије

- Гарчевић Миљан – професор историје – **координатор комисије**
- Ивић Вера – наставник српског језика
- Шпановић Драгица – професор разредне наставе
- Пандуревић Мирјана – професор разредне наставе
- Шарић Петар – професор физичке културе
- Светлана Петровић – професор разредне наставе – **заменик координатора комисије**

### 4. Дечији савез:

- Сарка Даница – професор разредне наставе
- Лукић Данијела – професор разредне наставе – **координатор савеза**
- Хрговић Биљана – педагог

### 5. Комисија за школски спорт и спортске активности

- Бранимир Жилић, професор физичког васпитања – **координатор комисије**
- Шарић Петар, професор физичког васпитања
- Ордагић Небојша, професор физичког васпитања – **координатор комисије**
- Драгорад Радовановић, наставник физичког васпитања
- Антић Вукица, професор разредне наставе – **координатор комисије**
- Мира Мајкић, наставник разредне наставе – **координатор комисије**
- Данијела Васић, професор разредне наставе
- Гордана Паламар, професор разредне наставе
- Данијела Лукић, проф. раз. наставе
- Бугарин Ксенија – професор разредне наставе
- Лукић Јасмина – професор разредне наставе

### 6. Подмладак Црвеног крста:

- Божић Биљана – психолог
- Станковић Весна – професор разредне наставе – **координатор комисије**
- Новоселац Звездана – професор разредне наставе
- Достанић Сања – професор разредне наставе – Тојић Љубица – наставник разредне наставе

### 7. Савет родитеља школе:

- Филиповић Оливера – проф. биологије и хемије
- Мајкић Мира – професор разредне наставе
- Божић Биљана – психолог

### 8. Руководиоци одељењских ( разредних ) већа

I-IV-Гордана Паламар, проф. разредне наставе  
V-VIII-Давидовић Јагода, проф. музичке културе

## 9. Руководиоци стручних већа

- Беломарковић Данка, професор разредне наставе
- Новоселац Звездана- професор разредне наставе
- Жарко Милка- професор разредне наставе
- Мирјана Пандуревић– наставник разредне наставе
- Сувић Биљана-проф. српског језика
- Адамовић Јован, наставник математике
- Опарушић Бранка-професор шпанског језика
- Иванковић Жељко – професор ТИО
- Марел Наташа-професор ликовне културе
- Лекић Жељка-професор биологије
- Бранимир Жилић-професор физичког васпитања
- Тривковић Јелена-професор историје

## 10. Актив за развојно планирање

- Слађан Папић, директор школе
- Јасна Папишта, професор српског језика
- Жељко Глигорић, професор шпанског- **руководилац актива**
- Гагић Александра, наставник математике
- Драгица Шпановић, професор разредне наставе
- Биљана Хрговић, педагог- заменик руководиоца
- Гајић Душица- родитељ

## 11. Стручни актив за развој школског програма

### Први циклус образовања:

- Достанић Сања, професор разредне наставе-**координатор**
- Антић Вукица, професор разредне наставе
- Будечевић Драгица, професор разредне наставе- **заменик руководиоца**
- Сарка Даница, професор разредне наставе
- Данка Беломарковић, професор разредне наставе
- Шарић Слађана, професор разредне наставе- **руководилац**
- Лукић Милена, професор разредне наставе
- Хрговић Биљана, педагог
- Љиљана Габошац, професор енглеског језика
- Даринка Николић, вероучитељ

### Други циклус образовања:

- Глигорић Јелена, проф. енглеског језика
- Александра Гагић, наставник математике
- Филиповић Оливера, проф. биологије и хемије
- Гацурић Бранка, проф. српског језика-**заменик руководиоца**
- Топић Јелена, проф. српског језика
- Будечевић Гордана-професор географије
- Глигорић Жељко-проф. шпанског језика

- Младеновић Дејан, професор физике –**руководилац**
- Марелј Наташа, професор ликовне културе
- Бранимир Жилић, професор физичког васпитања
- Гарчевић Миљан, професор историје
- Хрговић Биљана, педагог школе

## 12. Тим за самовредновање рада школе

- Марелј Наташа-наставник ликовне културе
- Божић Биљана -психолог
- Хрговић Биљана-педагог
- Глигорић Јелена-професор енглеског језика-**руководилац Тима**
- Лекић Жељка-професор биологије
- Жарко Милка-професор разредне наставе
- Беломарковић Данка-наставник разредне наставе

## 13. Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања

- Божић Биљана - психолог, **руководилац**
- Хрговић Биљана-педагог
- Папић Слађан-директор школе
- Лекић Жељка, проф.биологије**координатор за предметну смену у матичној школи**
- Топић Јелена-професор српског језика
- Ивић Вера- професор српског језика -**координатор за Равње**
- Сарка Даница - професор разредне наставе- **координатор за разредну смену у матичној школи**
- Гаџурић Бранка - професор српског језика-**координатор за Ноћај**
- Антић Вукица, проф.разредне наставе
- Прерад Милена, секретар школе

## 14. Тим за професионалну оријентацију

- Божић Биљана, психолог-**руководилац Тима**
- Хрговић Биљана, педагог
- Марелј Наташа, одељењски старешина 8. разреда
- Гагић Александра одељењски старешина 8. разреда
- Глигорић Жељко, одељењски старешина 8. разреда
- Шарић Петар, одељењски старешина 8. разреда
- Опарушић Бранка, одељењски старешина 8. разреда

## 15. Тим за инклузивно образовање чине:

- Папић Слађан, директор школе
- Божић Биљана, психолог-координатор
- Новоселац Звездана професор разредне наставе – **руководилац Тима**
- Папишта Јасна, професор српског језика
- Јагода Давидовић, професор музичке културе
- Глигорић Жељко, професор енглеског језика
- Миљан Гарчевић, професор историје
- Весна Станковић, професор разредне наставе
- Стојановић Светлана, проф.разредне наставе
- Шарић Слађана, проф.разредне наставе

- Филиповић Оливера, проф. хемије и биологије
- Топић Јелена, проф. српског језика

#### **16. Тим за стручно усавршавање чине:**

- Мехуљић Мирослав - помоћник директора у Мачванској Митровици-**руководилац**
- Шарић Петар- помоћник директора у Ноћају-координатор
- Бугарин Ксенија, магистар разредне наставе
- Шпановић Драгица- наставник разредне наставе
- Лукић Милена- наставник разредне наставе
- Лукић Јасмина- наставник разредне наставе
- Биљана Лазић- професор географије
- Хрговић Биљана-педагог
- Божић Биљана-психолог

#### **17. Тим за међупредметне компетенције и пројектну наставу**

- Драгица Будечевић, професор разредне наставе-координатор
- Гордана Паламар-професор разредне наставе
- Марија Стојшић Гајдош-професор енглеског језика
- Лекић Жељка-проф. биологије
- Вера Ивић-професор српског језика-заменик координатора
- Јован Адамовић-наставник математике
- Петровић Светлана, проф. разредне наставе
- Гарчевић Миљан, проф. историје

#### **18. Тим за квалитет и развој установе**

Сања Достанић, проф. разредне наставе- **руководилац Тима**  
 Биљана Божић, психолог школе  
 Биљана Хрговић, педагог школе  
 Миљан Гарчевић, проф. историје  
 Слађан Папић, директор школе  
 Јелкена Тривковић, проф. историје

#### **19. Чланове педагошког колегијума чине:**

##### **Председници стручних већа**

- Беломарковић Данка, професор разредне наставе
- Новоселац Звездана- професор разредне наставе
- Жарко Милка- професор разредне наставе
- Мирјана Пандуревић– наставник разредне наставе
- Сувић Биљана - проф. српског језика
- Адамовић Јован ,наставник математике
- Опарушић Бранка - професор шпанског језика
- Иванковић Жељко – професор ТИО
- Марел Наташа - професор ликовне културе
- Лекић Жељка - професор биологије

- Бранимир Жилић-професор физичког васпитања
- Тривковић Јелена -професор историје

#### **Руководиоци актива**

- Жељко Глигорић-актив за Развојно планирање
- Дејан Младеновић-актив за РШП
- Слађана Шарић.актив за РШП

#### **Координатори стручних тимова**

- Биљана Божић- координатор Тима за заштиту ученика од насиља
- Новоселац Звездана-координатор Тима за инклузију
- Мехуљић Мирослав-координатор Тима за стручно усавршавање
- Хрговић Биљана,педагог школе,координатор УП