



**ОСНОВНА ШКОЛА
ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ НАРОД**

Развојни план школе 2018-2021. година

јун 2018. године



САДРЖАЈ

Основни подаци о школи	2
Анализа стања	3
Снаге школе	6
Слабости школе.....	6
Мисија и визија школе	7
Одређивање приоритета школе за период 2018/2021. година	7
Развојни циљеви школе за период 2018/2021. година	9
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу резултата на завршном испиту и мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	10
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна подршка	12
План јачања културне и васпитне улоге школе.....	14
Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	17
Мере превенције осипања ученика	21
План укључивања родитеља/старатеља у рад школе	23
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора и план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	26
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	29
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	31



УВОД

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

На основу члана 50 Закона о основама система образовања и васпитања Сл.Гл.РС.88/17 и Закона о основном образовању и васпитању члан 26 Сл.Гл.РС.55/13 и 101/17, Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, школа доноси Развојни план за период 2018-2021.године.

ОШ „Добросав Радосављевић – Народ“ из Мачванске Митровице је највећа и најразуђенија школа на територији општине. Има шест издвојених одељења (Салаш Ноћајски, Ноћај, Раденковић, Засавица II, Засавица I, Равње).

Школа је основана решењем број 022-3560/29 Република Србија 26.8.1994. године.

На овим просторима школа је постојала још 1836. године, а део објекта је у изградњи (учионице, кабинети) и у који се усељавамо у септембру 2018.године, а од јесени је у плану рушење другог дела старе зграде и градња фискултурне сале, свечане сале и кухиње.Нова зграда задовољава потребе редовне наставе и ваннаставних активности. Школе у издвојеним одељењима су адаптиране и доста је урађено на уређењу (кров, столарија, мокри чвор), а у току је прикупљање финансијских средстава за сређивање школе у Засавици I, која је од азбестног материјала. Пројекат је урађен, а и објављен је тендер. У току 2018/2019. године, урадиће се кров на школи, а остали радови током 2019/20. године (учионице,хол, санитарни чвор, фасада).

Предвиђена је и реконструкција санитарног чвора у Ноћају. Предата је пројектна документација, а план је да се реализује у току 2018/19. године. Такође је у плану да се ради паркет у фискултурној сали у Ноћају у току 2019/20. године.

Број ученика 735. Број запослених је **105**: наставника **80**, стручних сарадника 2, 2 помоћника директора и један директор.

Централна школа располаже са 2400m² затвореног простора и 1580 m² отвореног простора. Користи се 17 учионица за наставу која се одвија у две смене. Укупна површина у издвојеним одељењима 3767 m² (Салаш Ноћајски 228 m², Засавица 2 m², Засавица 1 464 m², Равње 620 m², Ноћај1800 m², Раденковић 255 m²).



Школа поседује и:

- Библиотеку са **7949** књига по инвентарној књизи (ученички фонд 4649, наставнички фонд 3300 књига)
- Медијатеку са **40** јединица некњижевне грађе,
- Летња учионица,
- Ђачка кухиња,
- Парк
- Зоо врт
- Сала за физичко васпитање и спортски терени су у изградњи

Школа има шест издвојених објеката у насељеним местима:

- Салаш Ноћајски (од I- IV разреда)
- Ноћај (од I-VIII разреда)
- Раденковић (од I-IV разреда-комбинација)
- Засавица I (од I-IV разреда –I,III и II/IV комбинација)
- Засавица II (од I- IV разреда – комбинација)
- Равње (од I- VIII разреда и комбинације I/III и II/IV)

Настава се изводи на српском језику, а ромски језик се изводи као изборни предмет.

2. АНАЛИЗА СТАЊА

Запослени су се ангажовали у реализацији задатака претходног развојног плана. Задаци развојног плана су захтевали у реализацији континуиран процес, подршку окружења и одређену материјална базу. Задаци су били амбициозно постављени. Високи циљеви, развојног плана иницирали су процесе мењања образовне праксе, јачање комуникације родитеља, наставника и ученика што све представља дуготрајан континуиран процес. Иако постоје добри резултати, потребно је даље радити на квалитету сарадње.

Кроз процес самовредновања школе анализирани су кључне области:

2015/16. – Настава и учење

2016/17. – Школски програм и годишњи план рада(ниво остварености 3), Образовна постигнућа ученика(ниво остварености 3), Етос (ниво остварености 3).

2017/18. – Подршка ученицима (ниво остварености 3), Организација рада школе и руковођење (ниво остварености 3) и Ресурси (ниво остварености 3)



20. априла 2018. је извршено спољашње вредновање од стране Школске управе Нови Сад. На основу њихових мера урађен је Акциони план који је један од елемената за израду Развојног плана.

На квалитет наставе утицале су значајне набавке наставних, дидактичких аудио-визуелних средстава, едукација наставника, сређивање информатичког кабинета, набавка компјутера, пројектора, видео бима и других дидактичких средстава на основу потреба плана и програма и задатака развојног плана.

Чланови актива за развојно планирање именовани су на седници Школског одбора 6.8.2015. године.

Чланови актива за Школско развојно планирање су:

1. Слађан Папић, директор школе
2. Јасна Папишта, професор српског језика
3. Жељко Глигорић, професор шпанског
4. Гагић Александра, наставник математике
5. Драгица Шпановић, професор разредне наставе
6. Биљана Хрговић, педагог
7. Душица Гајић-родитељ

Развојни план школе за период 2018-2021. године усвојен је на седници Школског одбора 25.6.2018.године.

На основу резултата свих области самовредновања у току претходних школских година предложене су следеће мере за побољшање:

1. С обзиром на реализацију важећег наставног плана (број часова у наставној недељи, редован распоред ученика), предлагемо да време одржавања секција буде у поподневним часовима (1-2 пута месечно)
2. Чланови секција не треба да буду само ученици који излазе на такмичења, него сви ученици који желе нешто више да сазнају из датог предмета.
3. Наставници треба да прикажу програм рада секције како би заинтересовали и мотивисали ученике да се укључе.
4. У оквиру програма рада секције планирати активности у којима долази до изражаја самосталност и иницијативност ученика



5. Програм рада секције мора да негује истраживачки дух ученика (писање реферата, предлагање тема које би се радиле), увођење у рад са додатном литературом, а улога наставника би била менторска.
6. Реализацију свих програма обавезно пропратити изложбом фотографија у холу школе и обавестити локалне медије.
7. Израдити брошуру о годишњим школским активностима и промовисати је за Дан школе, школски лист.
8. Успех ученика 8. разреда на пријемом/завршном испиту претходних година био је око и мало изнад 50% од могућег броја бодова по предмету. Као мера побољшања успеха ученика потребно је радити на бољој организацији и спровођењу припремне наставе.
9. Да би планирање добило на квалитету потребно је на нивоу стручних већа урадити годишње планове који морају бити усклађени са ПГРС
10. Радити на подизању квалитета реализације програма Стручних већа.
11. При изради годишњих планова акценат треба да буде на корелацији предмета
12. Тематски дани



3. СНАГЕ ШКОЛЕ

РЕСУРСИ ШКОЛЕ:

- ЛЈУДИ (Образован и високо стручан наставни кадар, деца и родитељи спремни за сарадњу)
- ВРЕМЕ (спремни смо да се посветимо решавању проблема и ван радног времена)
- ПРОСТОР (Школа располаже Зоо кутком, ђачком кухињом која ради у оквиру ђачке задруге ,Етно збирком Стјан Чупић - Змај од Ноћаја, од маја 2018. школа је добила на поклон имање, поред Специјалног резервата природе Засавица, од Слободана Симића, које се састоји од дворишта са учионицом.)

РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ:

- ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ (Природни резерват бара Засавица, Завичајно друштво „Стојан Чупић“)
- УСТАНОВЕ (Центар за социјални рад, здравствене установе, Предшколска установа „Пчелица“, Музичка школа, Позориште, Галерија, Музеј Срема, МУП Сремска Митровица, месна заједница Мачванска Митровица, Засавица, Салаш Ноћајски, Завод за јавно здравље, Канцеларија за младе, Установа за неговање културе „Срем“)
- МЕДИЈИ (Локалне новине, ТВ и Радио, сајт школе, РТВ Војводина)
- ПРЕДУЗЕЋА (Бродоградилште „Вахали“, „Храна продукт“, „Маратон“, „Дадекс“, пекара „Партизан“)
- НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (Горанско-еколошки покрет)

4. СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

1. Смањена мотивација за школско учење ученика, недовољна повезаност наставе са дечијим искуствима и интересовањима;
2. Повећана је потреба за оперативним знањима која би помогла у адекватнијем прилагођавању школског програма ученицима ради квалитетније израде и реализације ИОП-а;
3. Потребно је даље побољшање информисања родитеља о начинима и квалитету праћења напредовања ученика кроз:
 - сарадњу родитељ-наставник-разредни старешина-психолошко-педагошка служба - упознавање са стандардима образовања, уједначавање критеријума оцењивања и обезбеђивање његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима.



5. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Ми смо централна школа у северном делу Мачве. Налазимо се на десној обали Саве и са два моста повезани смо са Сремском Митровицом. Школа има различиту територијалну и административну припадност.

Налазимо се у близини специјалног резервата природе бара Засавица.

Мисија школе је јачање културне и васпитно образовне функције уз уважавање индивидуалних разлика и развијање позитивног односа ученика и родитеља према школи и учењу.

Ми смо отворена школа, најразуђенија у општини, креативна, еколошка, забавна.

Кроз рад негујемо:

- знање
- еколошке
- етичке
- естетске
- спортско – здравствене вредности

Желимо да постанемо школа са срећном децом и мотивисаним наставницима за рад, да имамо опремљене учионице прилагођене узрасту и потребама детета.

Желимо да будемо отворени за сарадњу, у локалној заједници и да будемо еколошки центар познат у земљи и ван ње.

6. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2018/2021. ГОДИНА

Израдом школског развојног плана руководили су чланови школског развојног актива и актива за самовредновање школе у сарадњи са наставничким колективом, родитељима и ученицима.

На основу анализе, интервјуа, упитника, анкета, продуката радионица са: ученицима, родитељима и наставницима прикупљени су значајни подаци о доживљају места и улоге школе у животу ученика и потребама родитеља и ученика.



Тимски састанци разредних старешина, и стручне службе, скренули су пажњу на снижену мотивацију ученика за откривање нових знања и потребу промовисања школе, вредности учења и образовања најшире схваћено.

Јачање културне, образовне и васпитне функције школе уз уважавање индивидуалних разлика представља најшире постављени циљ око кога постоји сагласност. Тако постоји континуитет између претходног развојног плана и циљева новог развојног плана.

Постоје потребе ученика (више од 700 ученика) и њихових родитеља за образовним и културним садржајима. У непосредном окружењу школе не постоје институције културе, осим огранка библиотеке. Свакодневно искуство у раду са децом и младима намеће потребу развијања односа према образовању и културним производима. Немогућност редовног посећивања концерата, представа због даљине, финансија и потребног додатног времена за одлазак и повратак, удаљеност институција културе намеће и потребу пратње ученика до догађања. Одлазак у центар града захтева додатна финансијска средства за родитеља и већи временски период одсуствовања. Осиромашење комуникације и заједничких активности деце и родитеља, њихова стереотипност битан су фактор будућих тешкоћа у развоју деце и младих. Одвојеност школе од живота у заједници представља тешкоће формирања образовних и културних вредности, без довољног учешћа институција културе. Свесни смо важности пружања прилике да ученици и уметници реализују и презентују своје креативне способности. Требе настојати, такође, да се родитељи мотивишу да буду активнији у самом животу и раду школе.

Најшире постављен циљ :

- Подстицање креативних способности ученика, мотивације за образовање и културу, бољу међусобну комуникацију и квалитет односа са ученицима и одраслима
- Појачавање планске и систематске сарадње са невладиним сектором, институцијама које се баве креативним провођењем слободног времена и заинтересованих родитеља кроз осмишљавање различитих програма коју укључују ученике и родитеље
- Унапређивање учења и квалитета наставе; подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији
- Стручно усавршавање наставника у циљу подизања квалитета наставе уз већу применљивост стеченог знања

Очекивани ефекти: побољшање квалитета провођења слободног времена деце и родитеља и развијање родитељских компетенција кроз заједничке креативне радионице; развијање квалитетног односа према културним производима; повезивање уметничких садржаја са наставним процесом; превенција непожељних понашања ученика; задовољавање потреба локалне заједнице у односу на садржаје културе било да су посматрачи или учесници.



7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2018 – 2021. ГОДИНЕ

Развојни циљеви :

1 . Унапређивање учења и квалитета наставе

- Реализација наставе уз максимално присуство диференцираности, индивидуализације и уз коришћење свих облика рада. Усвајање садржаја уз примену искуства и већ стеченог знања. Бољи резултати на завршном испиту на нивоу одељења из сва три теста-изнад републичког просека.
- праћење напредовања ученика кроз побољшање сарадње родитељ-наставник-одељенски старешина-психолошко-педагошка служба
- развијање креативних способности ученика
- повећање квалитета наставе –сегмент опрема, набавка наставних, дидактичких, аудио-визуелних средстава и праћење њиховог коришћења;

2 . Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији ученика са посебним потребама и сарадња са стручњацима који пружају додатну подршку ученицима.

У оперативне планове активности у реализацији школског развојног плана укључени су начини праћења и евалуације.

4. Јачање културне и васпитне улоге школе као центра образовних и културних активности кроз:

- стварање позитивне атмосфере у школи,
- промовисање ученичких , слободних активности,
- коришћења школских простора у сарадњи са невладиним сектором и реализацији различитих културних и образовних активности,
- редовну реализацију активности и наставе у Специјалном резервату природе Засавица и школском објекту на бари.



8. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

ЦИЉ:

- побољшати резултате које ученици VIII разреда постижу на завршном испиту из српског језика, математике и комбинованог теста: хемије, биологије, физике, историје и географије.

МЕРЕ:

- унапређивање учења и квалитета наставе применом стручног усавршавања, развијањем креативних приступа у образовању и примена знања
- Обезбеђивање уједначавања критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима и исходима образовања
- Прилагођавање оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју
- Интезивна сарадња наставника, ученика, родитеља и педагошко-психолошке службе на пољу развијања техника учења и мотивације ученика



ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Систематска анализа постигнућа ученика V-VIII разреда са посебним освртом на резултате припремне наставе и завршног испита	Школски активи ППС	Сваке школске године	квалитет анализе и препорука за следећу школску годину	записници са актива	Крајем школске године	Руководиоц и актива
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу актива и повезивање са стандардима и исходима	Школски активи	Сваке школске године	Утврђени нивоа знања за одређену оцену	Увид у документацију	Крајем школске године	Руководиоц и актива
Прилагођавање оцењивања ученицима са дисхармоничним развојем	Школски активи	Током израде ИОП-а	усклађеност са ученичким тешкоћама	Интервју са разредним стар. учен.и родитељи ма	Крајем школске године,	ПП служба и логопед
Усклађивање оцењивања са специфичностима ИОП-а	Предметни наставници и учитељи	2018/2021.	Прилагођеност ученичким тешкоћама	Анализа ИОП-а	Полугодишње	ИОП-тим
Развијање техника учења и мотивације ученика	наставници, ученици, родитељи пп служба	Током школске године	побољшање успеха укључених ученика	радионице о учењу у V, VIII разреду тестирање ПО	Током школске године	директор
Коришћење резултата иницијалних тетова ученика у циљу бољег планирања и обраде наставних садржаја	председници већа, пп служба, ученици, родитељи, наставници	сваке године	планови који доприносе бољем квалитету наставе и примени знања број тестираних ученика већи од 80%	досијеа ученика	септембар	ППС, стручна већа
У току месеца одељењска заједница реализоваће четири часа припреме из српског језика и математике и два часа припреме за комбиновани тест	Наставници српског језика, математике, хемије, физике, биологије, историје, географије	јануар-јун	Број часова и број ученика	Дневник осталих активности О.В.рада	једном месечно	одељењски старешина
Упознавање родитеља ученика 8. разреда са планом припреме за Завршни испит	Одељењске старешине 8. разреда	децембар	број родитеља упознатих са планом	Записник у Дневнику рада	крај првог полугодишта	одељењски старешина
Анкета за ученике 8. разреда о избору наставних предмета за припремну наставу	Стручни сарадници и предметни наставници	децембар	број ученика који су радили анкету	Извештај	крај првог полугодишта	одељењски старешина
Похађање изабраних предмета према израђеном распреду (минимум 20 часова пре полагања испита)	предметни наставници	јун	Број часова и број ученика	Дневник осталих облика О.В.рада	крај године	одељењски старешина, директор



9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА

ЦИЉ:

- Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а.
- Подршка ученицима, наставницима и родитељима ученика који прате наставу по ИОП-у III.

ЗАДАЦИ:

- развијање свести и осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу;
- стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са поменутом децом и нов приступ оцењивања дечјег напредовања, семинари који подржавају инклузивно образовање ;
- развијање метода и садржаја рада ИОП-1 Иоп-2
- Развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника
- Примена стратегија помоћи деци са дефицитом пажње АДД-АДХД- синдромом
- Развијање сарадње са школом ШОСО „Радивоје Поповић“ и интерресорном комисијом на нивоу града, у циљу помоћи ученицима са специфичним тешкоћама у учењу
- Непосредан рад са ученицима индивидуално



ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Процена потребе за израду/ допуну ИОП	Разредни старешина и Предметни наставник Тим за ИОП	октобар јануар/ фебруар	Благовремено достављен списак ученика	Дескриптивн и извештаји наставника о напредовању ученика	Јануар Јуни сваке године	Чланови тима за ИОП
Одређивање ученика за допунску и додатну наставу	Предметни наставник	Током године	Благовремено достављен списак ученика	Извештај одељењских старешина	децембар мај	Руководиоци одељењских већа
Индивидуални разговори и обавештавање родитеља о потреби за ИОП и/или/ индивидуализованом или допунском наставом	одељењски старешина предметни наставник	Континуиран о током школске године	Јавност термина и посећеност	Евиденција у дневнику	На крају сваког полугодишта	Руководилац тима за ИОП
Израда ИОП-а 2 и 3 за датог ученика и израда педагошког профила за ученике који прате индивидуализовану наставу	Школски Тим и спољни сарадници	током године	Урађен ИОП	ИОП, педагошки профил	Јануар Јуни сваке године	Руководилац тима за ИОП
Одржавање допунске наставе	Предметни наставник,учитељ	Од новембра	Редовност	Непосредан увид	Једанпут у току полугодишта	Директор Школски тим за праћење
Комуникација предметни наставник-разредни ст.- родитељ	Наставник, разредни старешина	На крају сваког месеца	Редовност ученика и информисање родитеља	Документација а и извештај разредних старешина	крај полугод. и крај школске године	Педагошки колегијум
Вођење евиденције присуства, понашања и напредовања	Предметни наставник	Од XI месеца	Извештавање разредног старешине	извештај	Крај полугодишта	Помоћник директор
Развијање сарадње са ШОСО „Радивоје Поповић“ и општинском комисијом за додатном образованом, социјалном и здравственом подршком, ученицима	ИОП тим	2018-2021.	Успостављене процедуре сарадње	Редовност и континуитет сарадње	Крај школске године	Руководилац тима ИОП
Размена примера добре праксе у Инклузивном, образовању кроз сарадњу са другим основним школама и Коришћење ресурса Интернета и ресурсних центара	ИОП тим	2018-2021.	Реализовани сусрети/ размене	Извештаји	Крајем године	ППС и О.С.



10. ПЛАН ЈАЧАЊА КУЛТУРНЕ И ВАСПИТНЕ УЛОГЕ ШКОЛЕ

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2018/2021.ГОДИНА

Циљ:

- Јачање културне и васпитне улоге школе кроз активности у школи ; стварање позитивне атмосфере у школи, промовисање ученичких слободних активности, коришћења школских простора у сарадњи са невладиним сектором у реализацији различитих културних и образовних активности.
- Развијање толеранције и поштовање различитости.

Задаци:

- Појачавање планске и систематске сарадње са институцијама које се баве креативним провођењем слободног времена и заинтересованих родитеља кроз осмишљавање различитих програма коју укључују ученике и родитеље
- Континуирано одржавање додатне наставе и укључивање у школска такмичења
- Увођење нових секција



ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Реализација активности; презентација ; трибина, квизова; такмичења; са уметницима, ученицима, родитељима., јавни часови, популаризација науке....	ученици наставници, родитељи, културни радници	2018/2021.	1-2 активности у полугодишту до 2021.	Извештаји, анкетни листови	полугодишње	Задужени школска комисија за Културно- јавну делатност
Реализација секција научних, друштвених и уметничких према утврђеном распореду	Предметни наставници, помоћник директора	током године	број секција и ученика који су укључени у рад	Дневник осталих облика ОВ рада	полугодишње	Задужени школска комисија за Културно- јавну делатност, стручна већа
Такмичења ученика по Календару Министарства просвете	Предметни наставници и професори разредне наставе	фебруар,март, април,мај	број ученика који су учествовали на такмичењима и резултати	извештај	на крају године	Стручна већа, ППС, директор
Обележавање значајних датума школе пригодним активностима 1-8. разред <ul style="list-style-type: none"> - Пријем првака - Дечија недеља - Европски дан језика - Тематски дан посвећен значајим личностима - Свети Сава,школска слава - Дан школе Остали значајни датуми	ОЗ, ОС,Ученички парламент, одељењска већа, стручна служба	септембар, октобар, децембар,јануар, април,мај	1-2 активности у полугодишту до 2021.	Записници одељењског старешине, Ученичког парламента и Књига дежурства наставника	на крају године	Задужени школска комисија за Културно- јавну делатност
Сарадња са невладиним сектором, избор радионица за реализацију у нашој школи у складу са просторним могућностима и постојећим секцијама школе	Школски тим за сарадњу са друштвеном средином Директор и ППС и развојни тим	У зависно сти од понуда	Повећање броја радионица ; тема, које нису покривене постојећим секцијама	извештај	Јануар/ август	Развојни тим
Организација школе мадих математичара Архимедес у школи „ Мислиша“ I-IV разред	Представник актива учитеља	октобар	Број пријављених ученика и њихово %повећање	Спискови, документа	фебруар,март	директор,учитељ



Упознавање са различитим техникама стваралачког мишљења	ППС	2018/2020.	Реализоване радионице	Чек листе примена у одељењима	март 20120.	директор
Израда планова додатне наставе уз коришћење принципа активног учења/наставе и креативног мишљења	Предметни наставници	септембар, октобар 2018.	урађени планови	Непосредни увид	јули 2019.г.	Педагог школе
Комуникација предметни наставник-разредни старешина- ученик-родитељ	Предметни наставник, одељењски старешина	Током године	Процена ученика, родитеља и наставника	Извештаји и анкете	Крај школске године	директор
Унапређивање квалитета допунске и додатне наставе и израда ИОП -а	Предметни наставник	2018/2021.	Редовност, квалитет	Непосредни увид	Једном у полугодишту	директор/ школски тимови за праћење
Награђивање и похваљивање ученика који су постигли успех на такмичењима	Управа школе и одељењске старешине	јануар С.Сава, мај Дан школе	јавност	извештаји	Крај школске године	Комисија за културно јавну делатност школе
Анализа рада секција и додатне наставе	Стручна већа и педагог	јуни,август	Број укључених ученика и број награђених	Извештаји	јуни	директор/ стручна већа председник
Промовисање успешних резултата рада секција: презентације ученичких успеха; сајт школе, панои.	Директор школе и Комисија за јавну делатност	Током школске године	Резултати на такмичењима и пораст укључених ученика број	извештаји	На крају сваке школске године	Помоћник директора Комисија за културно јавну делатност школе
Награђивање и похваљивање ученика који су постигли успех на такмичењима	Управа школе	За Дан школе	Број укључених ученика /10%	Документација и извештаји	мај	Педагошки колегијум
Планирање типа секција и садржаја рада за сваку школску годину	развојни тим и креативни наставници	август,септембар сваке године	Укљученост планова у програм школе	Укључени планови у Годишњи план школе	Почетак школске године	Помоћник директора



11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

ЦИЉ:

- Јачање васпитне улоге школе кроз стварање позитивне атмосфере у школи, поштовање и уважавање различитости, неговање толеранције и безбедан боравак ученика у школи, на путу од и до школе, на екскурзији, излету, приликом одлазака у позориште, музеј.
- Промовисање ученичких слободних активности, међусобне помоћи у учењу ...

Задаци :

- Јачање систематичног рада одељенских заједница, кроз укључивање у израду система такмичења одељењских заједница, који промовише здраве моделе живота,
- Промовисање квалитетног провођења слободног времена
- Вршњачка едукација ученика чланова Ученичког парламента за одељењске заједнице од III – VIII разреда, на тему електронског насиља, правила и поштовање кућног реда школе, штетност алкохола, дувана, дроге...
- Волонтерске акције
- Рад одељењског старешине на подизању свести о важности безбедности ученика (у школи, на путу, излету, екскурзији, контакту са непознатим особама и у случају елементарних непогода.)



ПЛАН АКТИВНОСТИ - ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

активности	носиоци активности	време реализације	критеријум успеха	начини праћења инструменти	време евалуације	одговорна особа за евалуацију
Извештавање о резултатима рада у предходној години и заједнички договори о поштовању процедура на Педагошком колегијуму школе	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	септембар	реализована активност	записници	октобар	директор школе
Спровођење процедура у реаговању на насиље и подела одговорности и обавеза у школи у оквиру два тима, 1-4. разред и 5-8. разред са покривеношћу обе смене	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	септембар/ октобар и током године	функциони- сање оба тима	записници	XI/II/VI	помоћник директора
Предлагање садржаја за упознавање родитеља и ученика о законској регулативи и начинима оцењивања владања ученика	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	септембар	реализовано информисање родитељски сајт школе	записници анкете	септембар	представник тима за евалуацију
Коришћење дисциплинских листова и праћење понашања ученика	одељењске старешине	Континуирано, по потреби, минимално свака 3 месеца	током године	збирни извештаји тима за заштиту ученика...	XI/II/VI	помоћник директора
Континуирано праћење предузетих мера и броја уписаних ученика и ситуација насиља	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	Почетком школске године	после сваког периода оцењивања	збирни извештаји тима за заштиту ученика...	XI/II/VI	помоћник директора
Упознавање свих ученика школе са спровођењем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА, правила понашања у школи и оцењивањем владања, на часовима одељењског старешине	одељењске старешине	Почетком школске године	реализовано информисање	Записници	јануар јуни	ППС
Упознавање родитеља ученика школе на родитељским састанцима са спровођењем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА правила понашања у школи и оцењивањем владања	одељењске старешине	По потреби	реализовано информисање	записници	јануар јуни	председници разредних већа
Израда и поставка паноа о ПОСЕБНОМ ПРОТОКОЛУ у главном холу школе	Тим за заштиту деце и наставници грађанског васпитања, ученици	Почетком школске године	урађен пано		септембар	помоћник директора ППС



Превентивне активности						
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	Тим за заштиту деце., одељењске старешине	септембар	реализовано информисање	записници	септембар	помоћник директора
Осмишљавање активности којима се негује и развија култура понашања и неговања различитости: - Проналажење подршке за реализацију активности - Превенција злоупотребе психоактивних супстанци - Превенција електронског насиља - Превенција малолетничке делинквенције - Превенција ширења ХИВ-а и полно преносивих болести - Упознавање са променама у пубертету - Упознавање са циљем и задацима друштвено корисног и хуманитарног рада.	Учитељи, наставници, Стручни сарадници Директор, Спољни сарадници- Саветовалиште за младе, МУП Завод за јавно здравље,	Током године, почев од октобра	број осмишљених реализованих активности	Извештај: - о Радионици за ученике 5. и 7. разреда и предавање за родитеље о Превенцији злоупотребе психоактивних супстанци - о Радионици за ученике од 3. до 8. разреда о Превенцији електронског насиља - о предавању о пубертету и ХИВ-у	током године	представник тима за евалуацију
Трибине за родитеље о заштити деце од насиља	Тим за заштиту деце од насиља, разредне старешине, гости	март	присуство родитеља и наставника	извештаји снимци,	крај школске године	комисија за културно- јавну делатност
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	Тим за заштиту деце од насиља	Током године	размена примера добре праксе	записници	јануар- јуни	
Умрежавање кључних носилаца превенције насиља (ученици, Ученички парламент, дежурни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, директор, помоћник директора, помоћно особље, Тим, Савет родитеља)	Сви поменути актери	Током првог полугодишта	размена примера добре праксе	записници	јануар јуни	Одговорна особа за евалуацију
Рад са децом која трпе насиље	Тим за заштиту деце од насиља, разредне старешине, пп служба	Током године	доживљај сигурности и безбедности	анкета, интервју	током године	ППС



Рад са децом која врше насиље	Тим за заштиту деце од насиља, разредне старешине	Током године	смањење наглог и непримереног реаговања	анкета, интервју	током године	ППС
Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно деловање	Тим за заштиту деце од насиља, разредне старешине	Током године	адекватно реаговање ученика	анкета, интервју	током године	ППС
Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту деце од насиља, разредне старешине, спољашња заштитна мрежа	Током године	број реализованих разговора	анкета, интервју извештаји записници	током године	пп служба, директор, помоћник,
Континуирано евидентирање случајева насиља и праћење врсте и учесталости	Дежурни наставници, одељењске старешине, Тим за заштиту деце од насиља	Током године	редовно уношење података у предвиђене листе	анализе школског тима за заштиту ученика	током године	педагошки колегијум
Анализа усклађености и доследности примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и извештавање на Наставничким већима	Тим за заштиту деце од насиља	Новембар, фебруар, јун	реализовано информисање	записници	крај школске године	педагошки колегијум
Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад, Дом здравља, Развојно саветовалиште, МУП,...)	Тим за заштиту деце од насиља	Током године	реализовано информисање	записници	крај школске године	педагошки колегијум
Постављање плана евакуације у матичној школи (у издвојеним одељењима план постоји), у холу.	Помоћник директора и секретар школе	Септембар 2018.	Постављен план	извештај		директор
Одељењске старешине ће на ЧОС-у обратити следеће теме: -Безбедност на путу до школе -Безбедност у школи -Поступање у случају елементарних непогода (олуја,град, земљотрес,пожар...) -Понашање на излету и екскурзији како би били безбедни -Опрез у комуникацији са непознатим особама	Одељењске старешине	Током године	Реализована три предавања у току године	Евиденција у дневнику рада	Извештај одељењског већа	Руководиоци одељењског већа
На часовима редовне наставе(Свет око нас, Природа и друштво, физика, ТиО,географија)обратити пажњу при реализацији наставних јединица везаних за електричну струју, природне непогоде....	Учители,предметни наставници	Током године	Реализоване наставне јединице	Евиденција у дневнику рада	септембар-јун	директор



12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

ОШ „Д.Р.Народ“ једина је школа на територији северне Мачве, а улази у састав града Сремска Митровица. С тога су сва деца која живе на нашој територији уписана у школу. 99% деце похађа и предшколски програм (у Мач.Митровици и селима наше школе). У неколико последњих година је приметан мањи број становника, како у Мачванској Митровици, тако и у околним селима, које покрива наша школа. Разлози за то су првенствено миграције млађе популације.

То се свакако одразило и на број деце у школи. Нарочито у издвојеним одељењима је дошло до смањеног броја уписане деце.

У склопу уписних активности стручна служба школе одлази у предшколске групе како би упознала децу и васпитаче са уписним активностима. Раде се обавештења о упису деце која се плакатирају на вртић, школу и кроз место. Организује се посета предшколске групе школи – сусрет са будућим учитељима (отворени час). Уз помоћ наставнице ромског језика школа упише сву децу из осетљивих група, а која нису на списку матичне службе Града.

ЦИЉ: смањити осипање деце



ПЛАН АКТИВНОСТИ- ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Упоредивање спискова ученика уписаних у школу са списком из вртића и списком из матичне службе	секретар школе	јун	реализована активност	записници	септембар	директор школе
Упис деце старије од седам и по година у школу	секретар школе	Мај, јун, септембар	уписани учени.	уписница	октобар	дир. школе
Слање писмених позива родитељима неуписане деце	секр. школе	јун	извештај да су примили позиве родитељи	потписана повртница	јун	секретар. школе
Одлазак на адресу неуписане деце наставница ромског језика	настав. ромског језика	јун	извештај о посети родитељима	потписан позив од родитеља	јун	секретар. школе
Пријава Градској управи за образовање родитеља који нису уписали децу у школу.	директор, секретар школе	друга недеља септембра	послате пријаве	копија пријаве	крај септембра	секретар. школе
Одељењске старешине чији ученици нередовно похађају наставу-обавеза контактирања родитеља сваке недеље	Одељењски старешина	Током године	Боља сарадња са родитељима, редовније похађање наставе	Педагошка свеска	Квартал-полугодиште	Председник ОВ
Писмени позив родитељима чија деца нередовно похађају наставу	Одељењски старешина, секретар школе	Током године	Боља сарадња са родитељима, редовније похађање наставе	Фотокопија послатог позива / повртница	Квартал-полугодиште	Председник ОВ
Пријава Градској управи за образовање/ Центру за соц. рад родитеља чија деца нередовно похађају наставу	директор, секретар школе	Током године	послате пријаве	копија пријаве	Квартал-полугодиште	Одељењски старешина, секретар школе



13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Циљеви:

1. Успостављање ефикасног система информисања, размене информација и комуникације
2. Повезивање учења код куће са учењем у школи и подстицање развоја ученика
3. Учешће породице у животу школе (предавач на ЧОС-у, помоћ при реализацији пројектне наставе и првом и петом разреду, помоћ у реализацији тематских дана, помоћ родитеља при превозу ученика на такмичење, смотре...)
4. Посвећеност Савета родитеља даљој изградњи школе
5. Учешће родитеља/старатеља у активима и тимовима школе



ПЛАН АКТИВНОСТИ-ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
<p>Дан отворених врата за будуће прваке и њихове родитеље</p> <p>Дани отворених врата школе за све родитеље непосредно праћење наставе Индивидуална размена информација</p>	<p>учитељи четвртог разреда</p> <p>наставници, родитељи, ученици ППС</p>	<p>март</p> <p>дан сваког месеца у току школске године</p>	Одржано/унапређено је укључивање родитеља у активности рада школе уз обезбеђење услова да им наставни процес буде доступан	извештаји	мај јун	школским тим за развој школског програма
<p>-редовно ажурирање паноа за ученике и родитеље, сајта школе,</p> <p>-реализација родитељских састанака -предавања за родитеље</p> <p>1. Полазак у први разред 2. Припрема за завршни испит 3. Професионална оријентација и упис у средњу школу 4. Безбедност ученика</p>	школски тим, наставници, родитељи, директор, помоћник директора ППС	<p>недељно и по потреби</p> <p>после сваког оцењивачког периода; 1. септембар 2. децембар 3. мај</p>	Одржано/унапређено је укључивање родитеља у активности рада школе уз обезбеђење услова да им наставни процес буде доступан	извештаји	јун	ППС О.С.
размена информација родитељ-наставник-пп служба, праћење напредовања у допунској/додатној настави трибине за родитеље индивидуални саветодавни рад	родитељи, наставници, директор	на месечном нивоу и по потреби	Одржано/унапређено је укључивање родитеља у активности рада школе уз обезбеђење услова да им наставни процес буде доступан	Извештаји анкета/ упитника и резултати школе на завршном испиту	крај године	ППС и О.С.
<p>-планске активности професионалне оријентације</p> <p>-учешће у реализацији плана и програма школе,</p>	родитељи, наставници, стручни сарадници, директор, помоћник	током године	активно укључивање родитеља	извештаји	јун	школски тим за сарадњу са родитељима



Учешће родитеља у планирању, раду и евалуацији:Школског одбора, Савета родитеља,рад у тимовима за развојни план школе ; за ИОП, ПО, Заштиту ученика од злостављања и занемаривања	родитељи чланови тимова и органа школе	током године	Присуство и квалитет учешћа родитеља/анализа рада на крају првог и другог полугодишта	анкете извештаји	фебрур, јун и по потреби	ППС
евалуација -анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и реализацијом сарадње са породицом -чек листе након реализованих активности, интервјуи	родитељи, наставници, стручни сарадници, директор, помоћник,	током године	Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим планом рада. Предвиђене активности се успешно реализују, о чему постоји прецизна евиденција.	анкете извештаји	фебрур, јун и по потреби	ППС и О.С.
Упознавање Савета родитеља са током изградње школе	родитељи, наставници, стручни сарадници, директор, помоћник	током године			децембар и мај	директор
Учешће родитеља у планирању и реализацији пројектне наставе	наставници,родитељи ученици	током године	успешно реализован пројекат	фотографије, продукти пројекта	током године	одељењске старешине,предметни наставници



14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА И ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У складу са Развојним планом школе, Школским програмом планира се развијање компетенција наставника, и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја и нивоа постигнућа ученика.

У професионални развој запослених укључен је и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања су:

- превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;
- комуникацијске вештине;
- учење да се учи и развијање мотивације за учење;
- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;
- сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима;
- информационо-комуникационе технологије.

Планирано стручно усавршавање у складу са Развојним планом оствариваће се активностима из приоритетних области стручног усавршавања у оквиру школе:

- У оквиру Школе :
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказе књиге, приручника, дидактичких материјала, стручних чланка;
 - остваривањем: - интерних, акционих истраживања сопствене праксе и анализа постигнућа ученика у областима : читања са разумевањем; креативног мишљења; здравих стилова живота и културе провођења слободног времена и других пројекта образовно-васпитног карактера у школи;



- коришћење ситуација – полагања за лиценцу , као и менторски рад са студентима за активности са дискусијом и анализом;
- отвореност школе за учешће у програмима од националног значаја;
- облици стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених.

Планирани облици стручног усавршавања запослених кроз праћење акредитованих програма у складу са Развојним планом: инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;информационо-комуникационе технологије.



Реализација стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора и напредовање и стицање звања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
<ul style="list-style-type: none"> Семинари : За 2018/2019. годину „ Креативност у настави као фактор успешног учења“, бр.476;К 2;П 3 – у Каталог „Ефикасно дисциплиновање, између жеља и могућности“ број 26, К3; П4 у Каталог За 2019/2020. „Методе и облици ефикасне наставе и учења- базични ниво“, број 483,К2; , П3 у каталогу , 2020/2021. година „Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави“, број 525, К2,П3 у Каталог 	Предавачи са стране	током године	број одржаних семинара и број наставника који су присуствовали	Извештаји	крај године	директор
Реализација угледних часова према плану стручних већа и плану стручног усавршавања школе	Председници стручних већа, стручна служба, наставници	током године	број одржаних угледних часова	извештаји и потврда о одржаном угледном часу	крај године	ППС стручна већа
Приказ семинара и стручне литературе	Наставници, стручни сарадници, директор/помоћник директора	током године	број презентација	записник, извештај	крај године	директор, ППС
Систематизовање евиденције за напредовање у струци наставника/стручних сарадника	Стручна служба, помоћник директора	током године	Израда упутства и формулара, прикупљање документације	Формирање досијеа заинтересованих наставника	крај године	директор



ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Школа прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, и стручних сарадника кроз вођење евиденције.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува Школа у досијеу и портфолиу наставника и сарадника. Евиденцију води помоћник директора. База података о стручном усавршавању води се и електронски, а на годишњем нивоу ће школски тим подносити извештај са анализом и препорукама.

Наставници и стручни сарадници у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењиваће стандарде компетенција, урадиће лични план стручног усавршавања и ажурирати га редовно, формираће портфолиу у коме ће систематично пратити, анализирати и вредновати свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чувати у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја.

15. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Школа „Добросав Радосављевић Народ“ је отворена за разноврсне видове сарадње са школама и другим установама у циљу унапређивања исхода образовања, као и подизање мотивације за културне садржаје и целоживотно учење.

ЦИЉЕВИ:

- обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине
- развијање културе толеранције и позитивног односа према ученицима из других школа
- подстицање радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја
- да се низом културних , образовних, манифестација ученицима пружи могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и чување традиције и да добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу или примене
- Сарадња са Учитељским факултетом, Филозофским факултетом, другим наставничким факултетима кроз истраживачке пројекте, менторски рад са студентима и подршку у полагањима за лиценцу колегама,“Хавер Србија“ Београд, удружење Јевреја, удружење школа чланице УНЕСКО, размена материјала на eTwinning порталу.



- Сарадња са установама културе: Градски музеј „Срем“, галерија „Лазар Возаревић“, библиотека „ Глигорије Возаревић“, позориште „ Добрица Милутиновић“, Сирмијум арт, СПЦ, Установа за неговање културе Срем.
- Завод за јавно здравље Ср.Митровица, ЈКП Комуналије,ЈКП Водовод,Црвени крст-Сремска Митровица.

Сарадња се остварује кроз посету изложбама, представама, књижевним сусретима, ликовним радионицама и пројекцијама филмова. Одвија се током целе школске године кроз такмичења, креативне радионице, квизове знања, спортске игре.

У оквиру програма превенције насиља успостављена је спољашња заштитна мрежа кроз сарадњу са Центром за социјални рад „ Сава“ из Сремске Митровице, Домом здравља, Саветовалиштем за младе, СУП-ом.

Сарадња са другим основним и средњим школама се одвија кроз активности:

- Професионалне оријентације; Сајма образовања;
- Сарадња у еколошким акцијама;
- Спортске активности;
- Програм оснаживања породица;
- ШОСО „Радивоје Поповић“ - тим за подршку ученицима са потешкоћама у развоју;
- Сарадња са другим школама: ликовне радионице, квиз зања ,музички концерти, креативне радионице, у оквиру обележавања- новембарских дана Града, Дана школе, сарадње УП...

Детаљно планирање реализације сарадње и начини праћења и евалуације, дефинишу се Годишњим планом рада школе.



16. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Школа се активно укључује у све облике националних тестирања, спроводи пројекте:

1. Развијање интеркултуралности кроз реализацију пројекта Социјална инклузија и побољшање живота Рома у Србији. Носиоци активности су Тим и Удружење рома. Пројекат се реализује кроз предавања и радионице у матичној школи и издвојеном одељењу школе у Равњу.
2. „Основи безбедности деце“ – Пројекат СУП-а Србије и Министарства просвете је првенствено базиран на ученике четвртог и шестог разреда (тако да ће до краја школовања у основном образовања сви ученици проћи кроз предавања, 8. предавања у току школске године). Од новембра 2018. године биће укључен и 1. разред.
3. Инклузивно образовање, сарадња са стручњацима из ШОСО „Р. Поповић“ и ИРК
4. „Превенција наркоманије у школама“ - уз подршку Завода за јавно здравље Ср.М., Института „Батут“ и Министарства здравља Србије-7.разред, радионице за ученике, наставнике и родитеље
5. Сећање на жртве холокауста у сарадњи са Јеврејском заједницом,
6. „За зеленије школе Војводине“ - уз подршку Покрајинског секретаријата, у матичној школи и идвојеном одељењима школе: Ноћај, Равње, Засавица.

Циљеви:

- укључивање у развојне пројекте у циљу подизања квалитета рада школе,
- развијање културе мултикултуралности код ученика, наставника и родитеља
- подизање свести о здравом начину живота и квалитетном провођењу слободног времена

Активности:

- Јачање информатичких компетенција запослених и похађање обука за писање пројеката и вођење електронског дневника
- Формирање тима за претраживање конкурса на интернету и проналажење партнера за развојне пројекте
- Укључивање родитеља, Установа и удружења грађана са којима школа има сарадњу.



На седници Школског одбора Основне школе „ Добросав Радосављевић Народ“, Мачванска Митровица, одржаној 25.06.2018.г. једногласно је донета одлука: Усваја се Развојни план ОШ „ Добросав Радосављевић Народ“ за период од три године: 2018-2021. године.

Председник школског одбора

Александра Гагић