

ОСНОВНА ШКОЛА „ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД“

На основу чл. 119. став 1. тачка 1) а у вези са чл. 83 - 86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, у даљем тексту: Закон), Школски одбор Основне школе „Добросав Радосављевић-Народ” у Мачванској Митровици, дана 29.3.2018. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Опште одредбе

Члан 1

Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Основне школе „Добросав Радосављевић-Народ“, Мачванска Митровица (у даљем тексту: Правилник) уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика.

Члан 2

Ученик подлеже дисциплинској и материјалној одговорности, у складу са Законом и Правилником.

Појачан васпитни рад са ученицима

Члан 3

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

О постојању потребе за појачаним васпитним радом одељењски старешина обавештава стручну службу школе и директора .

Одељенски старешина у даљем поступку обавештава родитеља и позива га на разговор, упућује ученика на разговор код педагога, односно психолога и у оквиру одељењске заједнице се врши разматрање и решавање проблема, упознавање и навикавање ученика на поштовање правила понашања.

ОСНОВНА ШКОЛА “ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД”

Ако је неопходно одељенски старешина ће појачати васпитни рад и на тај начин што ће о у решавање постојећег проблема укључити Тим за заштиту од насиља, Центар за социјални рад, Установе здравствене заштите.

Одељењски старешина ће водити евиденцију о предузетим активностима појачаног васпитног рада са учеником и родитељем, односно другим законским заступником.

Евиденција се одлаже у досије ученика.

Појачан васпитни рад због неоправданог изостајања са наставе

Члан 4

Када ученик неоправдано изостане са наставе и других облика образовно-васпитног рада 5 и више часова у току школске године, Школа појачава васпитни рад и писмено обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Графички приказ поступка појачаног васпитног рада са ученицима

Члан 5



Ако је неопходно одељенски старешина ће појачати васпитни рад и на следећи начин:



Права, обавезе и одговорности ученика

Права ученика

Члан 6

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом, другим законима и овим правилником.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права детета и ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање Ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу, уколико права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према ученику;
- 12) стипендију, у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са Законом.

Обавезе ученика

Члан 7

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Школа је обавезна да писмено обавештава родитеља, односно другог законског заступника о учињеним неоправданим изостанцима ученика.

Родитељ, односно други законски заступник ученика из става 2. овог члана дужан је да у року од осам дана од дана изостанка ученика достави лекарско оправдање или други релевантни документ о оправданости изостанка.

Одговорност ученика

Члан 8

Ученик може да одговара:

- 1) за лакшу повреду обавеза утврђену Правилником (у даљем тексту: лакша повреда обавеза);
- 2) за тежу повреду обавеза која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања или посебним просветним законом (у даљем тексту: тежа повреда обавеза);
- 3) за повреду забране из чл. 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: повреда забране).

Повреде обавеза и повреде забрана

Лакше повреде обавеза

Члан 9

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у Школи, школском дворишту и другим наставним и ваннаставним активностима;
- 3) насилно понашање/ изазивање нереди у просторијама Школе и школском дворишту;

ОСНОВНА ШКОЛА “ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД”

- 4) непоштовање одлука надлежних органа Школе;
- 5) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања (не показује ђачку књижицу и др. родитељу, односно другом законском заступнику) и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручни сарадника;
- 6) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;
- 7) оштећење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 8) неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 9) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта;
- 10) небрига о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитни рад;
- 11) ометање рада у свом или другом одељењу, за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
- 12) раније напуштање часа или других активности у школи без одобрења наставника;
- 13) коришћење електронских уређаја и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада, а којима се не угрожавају права других и не служе за превару у поступку оцењивања;
14. злоупотреба лекарског уверење тј. оправдања;
- 15) долазак у Школу и на друга места на којима Школа организује и спроводи образовно-васпитни процес неприкладно одевен за наменске активности;
- 16) невођење рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора;
- 17) улажење у зборницу и друге службене просторије Школе без позива, односно одобрења;
- 18) задржавање у ходницима Школе за време часа;
- 19) преправка или дописивање података у документима која не спадају у јавне исправе (контролни задаци, писмени задаци и др.)
- 20) недолажење на часове додатне и допунске наставе;
- 21) одбијање учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно-васпитног рада у Школи и ван ње;
- 22) у својству редара не припреми средства и услове за наставу, не обавести наставника о одсуству ученика, не чува личне предмете, књиге и прибор ученика, као и ако се не стара о хигијени учионице и не пријави дежурном наставнику или одељењском старешини свако оштећење школске или личне имовине;
- 23) у својству дежурног ученика самовољно напусти дежурство или несавесно обавља своје дужности;
- 24) непридржавање правила понашања;
- 25) непридржавање мере заштите и безбедности ученика у школи, на екскурзији и настави у природи, посети, излету, организованој настави или другим ваннаставним активностима школе;
26. намерно, нестручно руковање рачунаром у информатичком кабинету што може довести до квара, односно оштећења рачунара (премештање тастера на тастатури, вађење тастера, нестручно искључење рачунара, промена шифре рачунара, извлачење каблова, писање по монитору)
- 27) друге повреде обавеза ученика, које нису прописане као теже повреде обавеза ученика.

;

Теже повреде обавеза

Члан 10

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика;

Насилно понашање са трећег нивоа из Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, може да буде третирано као тежа повреда обавезе и као повреда забране утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, у зависности од околности (последице, интезитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.) што процењује тим за заштиту и директор.

Повреда забране

Члан 11

Забране утврђене Законом о основама система образовања и васпитања за чију повреду одговара ученик су:

- 1.Забрана дискриминације
- 2.Забрана насиља, злостављања и занемаривања
- 3.Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Забрана дискриминације

Члан 12

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 13

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

ОСНОВНА ШКОЛА “ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД”

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Разврставање насиља и злостављања по нивоима

Члан 14

Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. Насиље и злостављање, у складу са Протоколом поступања у одговору на насиље и злостављање, разврстава се у три нивоа у ситуацијама када су актери насиља и злостављања ученици (ученик-ученик, ученик-запослени).

Први ниво насиља и злостављања

Члан 15

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмивање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво насиља и злостављања

Члан 16

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво насиља и злостављања

Члан 17

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 18

ОСНОВНА ШКОЛА “ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД”

Забрањено је свако понашање ученика и одраслог према запосленом; ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство. Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере и правна заштита ученика

Васпитне мере

Члан 19

Васпитне мере изричу се за лакшу повреду обавеза ученика.

Васпитне мере су: опомена, укор одељењског старешине, укор Одељењског већа на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Васпитна мера из става 1. овог члана изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Васпитне мере се изричу поступно

Члан 20



Опомена

Члан 21

Опомена може да се изрекне за:

- лакше повреде обавеза,
- неоправдани изостанак са часова наставе и других облика образовно-васпитног рада од **6 до 10 часова**.

Опомену изриче одељењски старешина. и уписује у ђачку књижицу.

ОСНОВНА ШКОЛА “ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД”

Укор одељењског старешине може да се изрекне за:

- лакшу повреду обавеза, односно за поновљену повреду за коју је изречена писмена опомена одељењског старешине,

неоправдани изостанак са часова наставе и других облика образовно-васпитног рада **од 11 до 15 часова.**

Васпитну мера укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује у ђачку књижицу

Укор одељењског већа може се изрећи за:

- лакшу повреду обавеза,

-лакшу повреду обавеза у случају кад је већ изречена писмена опомена или укор одељењског старешине, а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика,

- неоправдани изостанак са часова наставе и других облика образовно-васпитног рада **од 16 до 25 часова.**

Васпитну меру укор Одељењског већа изриче Одељењско веће већином гласова свих чланова Одељењског већа, на предлог одељењског старешине или било ког члана Одељењског већа.

Васпитно-дисциплинске мере

Члан 22

За теже повреде обавеза могу да се изрекну следеће васпитно-дисциплинске мере:

- 1) **укор директора,**
- 2) **укор Наставничког већа.**

Члан 23



Члан 24

За учињену повреду забране из чл. 110–112 Закона, могу да се изрекну васпитно-дисциплинске мере:

- (1) укор директора или укор Наставничког већа;
- (2) премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника;



Поступак утврђивања одговорности ученика

Члан 25

Приликом утврђивања одговорности ученика треба имати у виду да васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера није сама себи циљ, већ да има васпитни и превентивни карактер.

Члан 26

Обавезе одељењског старешине:

- 1) да евидентира понашање и опише учињену повреду обавезе ученика или повреду забране;
- 2) да обавести директора и секретара о постојању сумње да је ученик извршио повреду обавеза или повреду забране у циљу појачавања васпитног рада и даљег поступка;
- 3) да спроведе активности појачаног васпитног рада, односно обавести родитеља и позове га на разговор, упути ученика на разговор код педагога а у оквиру одељењске заједнице врши разматрање и решавање проблема, упознавање и навикавање ученика на поштовање правила понашања.
- 4) ако је неопходно одељенски старешина ће појачати васпитни рад и на тај начин што ће о у решавање постојећег проблема укључити Тим за заштиту од насиља, Центар за социјални рад, Установе здравствене заштите, МУП, надлежне органе локалне заједнице;
- 5) води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама у свом одељењу;
- 6) да поднесе извештај о понашању ученика након месец дана појачаног васпитног рада над учеником;
- 7) да поднесе предлог за укидање васпитне или васпитно-дисциплинске мере или предлог за обустављање поступка уколико дође до позитивне промене у понашању ученика.

Члан 27

Обавезе предметног наставника:

- 1) да уписује у дневник образовно-васпитног рада све повреде обавезе ученика или повреде забране учињене на часу и другим облицима образовно-васпитног рада и сачини изјаву о повреди обавезе или повреди забране;
- 2) да обавести одељењског старешину о учињеној повреди обавезе ученика или повреди забране.

Поступак за лакше повреде обавеза

Члан 28

Васпитна мера за лакшу повреду обавеза из овог Правилника изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 29

ОСНОВНА ШКОЛА “ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД”

Утврђивање чињеничног стања поводом лакше повреде обавеза ученика спроводи одељењски старешина на основу изјашњавања/изјаве наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Пре изрицања васпитне мере одељењски старешина је дужан да ученика усмено саслуша, а по потреби да прикупи и друге доказе ради утврђивања чињеница, односно околности под којима је повреда учињена као и утврђивања одговорности ученика.

Члан 30

Пре изрицања васпитне мере Школа мора предузети неопходне активности појачаног васпитног рада.

О спровођењу активности из става 1. овог члана стара се одељењски старешина.

Када предузете неопходне активности појачаног васпитног рада доведу до позитивне промене у понашању ученика, а васпитна мера још није изречена, радње за утврђивање одговорности ученика могу се обуставити.

Члан 31

Приликом изрицања васпитне мере одељењски старешина или одељењско веће као надлежни орган ће имати у виду тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери обавести родитеља, односно старатеља ученика и да уредно води документацију о изреченим мерама.

Обавеза обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Члан 32

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана, Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из става 1. овог члана, прописује министар.

Васпитно-дисциплински поступак

Члан 33

За теже повреде обавеза ученика из члана 83. Закона и за повреде забране из чл. 110-112. Закона Школа води васпитно-дисциплински поступак, о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Директор у року од 30 дана од дана учињене повреде из става 1. овог члана, закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, на основу писменог предлога одељенског старешине, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, мора бити саслушан и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Обавештавање о сазнању за учињену повреду обавезе

Члан 34

Закључак за утврђивање одговорности ученика подноси се у писаном облику и садржи податке о ученику (име и презиме ученика против кога се води васпитно-дисциплински поступак, разред и одељење), опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе, као и назначење одредби овог правилника, односно Закона којим је регулисано да учињено дело представља повреду обавезе ученика.

Закључак се доставља родитељу, односно другом законском заступнику малолетног ученика, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Доказна средства

Члан 35

Закључак обавезно мора да садржи доказна средства, као на пример:

ОСНОВНА ШКОЛА “ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД”

- доказ да је ученик (против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак) учинио повреду обавезе ученика;
- доказ да је ученик повреду обавезе учинио у просторијама Школе или на другом месту где су се одвијале наставне и ваннаставне активности Школе;
- доказ да је ученик повреду обавезе ученика учинио према другом ученику или групи ученика, наставнику, запосленим Школе, родитељима или трећим лицима која су се затекла у просторијама Школе или другим просторијама у којима су боравили ученици Школе;
- доказ о сведоцима;
- доказ да је учињена повреда предвиђена одредбама Закона, и овог правилника;
- и други докази који су познати у моменту извршења повреде обавезе ученика.

Достављање позива

Члан 36

Родитељ, односно други законски заступник малолетног ученика против кога се води васпитно-дисциплински поступак, позива се писаним путем.

Уз позив родитељу, односно другом законском заступнику, обавезно се доставља и закључак за покретање васпитно-дисциплинског поступка.

Позив из става 1. и 2. овог члана мора бити благовремено уручен.

На расправу се позивају, када је то потребно, сведоци и вештаци.

Ток поступка

Члан 37

Поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе/забране, води директор школе уз обавезно присуство одељењског старешине, или другог наставника у његовој одсутности и стручних сарадника (педагог и психолог, или један од њих), и члана тима када је учињена повреда забране.

Члан 38

Расправу отвара директор Школе.

Расправи присуствују: лице које је директор Школе решењем одредио да води записник; ученик против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника; сведоци и сви остали учесници.

Пре почетка расправе директор Школе утврђује да ли су присутна сва позвана лица, што се констатује записнички.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, мора бити саслушан и дати писану изјаву.

ОСНОВНА ШКОЛА “ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД”

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Расправа почиње читањем закључка за покретање васпитно-дисциплинског поступка због повреде обавезе ученика.

После читања закључка позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из закључка и да изнесе своју одбрану.

После изјаве ученика приступа се саслушању свих присутних сведока и извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

Записник о вођењу васпитно-дисциплинског поступка

Члан 39

О току васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

У записник се уносе подаци који су неопходни за доношење одлуке о одговорности ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак (опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђен број неоправданих изостанака, докази да је учињена тежа повреда обавезе, односно забране (изјаве сведока, материјални докази), постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности, и др.), као и подаци о лицима који учествују у поступку.

Искази ученика, сведока, браниоца, вештака и осталих учесника у поступку уносе се скраћено, а ако је потребно, поједини делови или цео исказ уносе се у записник дословно.

Записник мора да буде уредан, прецизан, јасан и читљив и да садржи само податке о повреди обавезе ученика која је предмет расправе.

Записник се пре закључења мора прочитати лицима која учествују у васпитно-дисциплинском поступку, а саслушана лица имају права на примедбе на записник.

У већ потписаном записнику не сме се ништа додавати ни мењати.

Доношење одлуке

Члан 40

Васпитно-дисциплински поступак се окончава доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања поступка, чему претходи утврђивање свих чињеница релевантних за одлучивање.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка Школа може донети следећу одлуку:

1. обуставити поступак (решењем директора) када је Школа претходно појачала васпитни рад са учеником, у складу са чланом 83. ст. 1 Закона, а предузете претходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица;

2. изрећи меру.

Члан 41

При изрицању васпитно-дисциплинске мере за учињену тежу повреду обавезе и за учињену повреду забране узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- тежина учињене повреде и њене последице,
- степен утврђене одговорности ученика,
- услови под којима је повреда учињена,
- раније понашање ученика и однос према обавезама у Школи,
- понашање после учињене повреде, тј. да ли је васпитни рад позитивно утицао на ученика;
- да ли ученик, с обзиром на узраст, може да схвати сврху изречене васпитно-дисциплинске мере и
- друге околности које би могле бити од утицаја на изрицање врсте васпитно-дисциплинске мере.

Члан 42

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавезе ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа с бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Члан 43

Потписано и оверено решење, са бројем и датумом доношења, доставља се родитељу, односно другом законском заступнику малолетног ученика, лично или препорученом пошиљком са повратницом.

Члан 44

За повреду обавезе ученику се може изрећи само једна васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера, тј. уколико ученик једном радњом (чињењем или нечињењем) учини више повреда обавеза, ученику се изриче јединствена мера.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера примењује се само на ученике појединце.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика, односно изречена мера важи само до краја школске године у којој је изречена.

Члан 45

ОСНОВНА ШКОЛА “ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД”

Васпитно-дисциплинска мера премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу извршава се на следећи начин:

1) о одлуци Наставничког већа обавештава се родитељ, односно други законски заступник;

2) захтева се сагласност од друге основне школе за премештај ученика.

Уколико Школа, по коначности решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, не успе да прибави сагласност друге основне школе у коју ученик треба да пређе, директор ће донети решење којим се ова васпитно-дисциплинска мера замењује васпитно-дисциплинском мером укор наставничког већа.

Члан 46

У радње извршења васпитних и васпитно-дисциплинских мера спада и смањење оцене из владања ученику којем је изречена мера.

Смањење оцене из владања

Члан 47

Због изречене васпитне мере ученику се може смањити оцена из владања, а због изречене васпитно-дисциплинске мере ученику се обавезно смањује оцена из владања.

Због изречене васпитне мере опомена, укор одељењског старешине или укор одељењског већа ученику може да се смањи оцена из владања на врло добро.

За изречену васпитно-дисциплинску меру **укор директора** оцена из владања смањује се на **добро**, а за васпитно-дисциплинску меру **укор Наставничког већа** оцена из владања смањује се на **задовољавајуће**.

Када се одлуком Наставничког већа ученику изрекне васпитно-дисциплинска мера **премештај ученика од 5. до 8. разреда у другу основну школу**, оцена из владања смањује се на **незадовољавајуће**.

На основу одлуке Наставничког већа о изрицању васпитно-дисциплинске мере премештаја ученика у другу основну школу, директор школе доноси решење о премештају ученика.

Ако је ученик неоправдано изостао са наставе од **26 до 35** часова, изрећи ће му се након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка, васпитно-дисциплинска мера **укор директора** и смањити оцена из владања на добро.

Ако је ученик неоправдано изостао са наставе од **36 до 45** часова, изрећи ће му се након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка, васпитно-дисциплинска мера **укор директора** и смањити оцена из владања на **задовољавајуће**.

Ако је ученик неоправдано изостао са наставе преко **45** часова, изрећи ће му се након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка, васпитно-дисциплинска мера **укор Наставничког већа** и смањити оцена из владања на **незадовољавајуће**.

Владање ученика у току полугодишта може се оценити само описно, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде описна.

Члан 48

ОСНОВНА ШКОЛА “ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД”

Владање ученика од првог до петог разреда оцењује се описно у току и на крају полугодишта.

Закључна оцена из владања ученика из става 1. овог члана јесте: примерно; врло добро; добро; задовољавајуће и незадовољавајуће и не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од шестог до осмог разреда оцењује се описно у току полугодишта.

Оцена из владања из става 3. овог члана на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и утиче на општи успех ученика.

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе у складу са школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе).

Закључну оцену из владања на предлог одељењског старешине утврђује одељењско веће.

Табеларни приказ смањења оцене из владања

због изречене васпитно-дисциплинске мере услед неоправданог изостајања са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године

Члан 49

Број неоправданих изостанака	Васпитно-дисциплинска мера	Оцена из владања
26-35	Укор директора	Добро
36-45	Укор директора	Задовољавајуће
Преко 45	Укор Наставничког већа	Незадовољавајуће

Табеларни приказ начина оцењивања владања

Члан 50

РАЗРЕД	Оцена из владања у току полугодишта	Оцена из владања	
		На крају првог полугодишта	На крају другог полугодишта
ПРВИ	ОПИСНА	ОПИСНА	ОПИСНА
ДРУГИ	ОПИСНА	ОПИСНА	ОПИСНА
ТРЕЋИ	ОПИСНА	ОПИСНА	ОПИСНА
ЧЕТВРТИ	ОПИСНА	ОПИСНА	ОПИСНА
ПЕТИ	ОПИСНА	ОПИСНА	ОПИСНА
ШЕСТИ	ОПИСНА	БРОЈЧАНА	БРОЈЧАНА
СЕДМИ	ОПИСНА	БРОЈЧАНА	БРОЈЧАНА
ОСМИ	ОПИСНА	БРОЈЧАНА	БРОЈЧАНА

ОСНОВНА ШКОЛА “ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД”

Табеларни приказ оцене из владања

Члан 51

ОПИСНА ОЦЕНА	БРОЈЧАНА ОЦЕНА
Примерно	Примерно 5
Врло добро	Врло добро 4
Добро	Добро 3
Задовољавајуће	Задовољавајуће 2
Незадовољавајуће	Незадовољавајуће 1

Поправљање оцене из владања

Члан 52

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају полугодишта када ученик:

- 1) показује позитивне промене у свом понашању;
- 2) прихвата одговорност за своје поступке и коригује своје понашање после указивања на непримено понашање, после изречене васпитне, односно васпино-дисциплинске мере;
- 3) коригује своје понашање кроз појачани васпитни рад.

Правна заштита

Члан 53

На изречену васпитну меру опомена, укор одељењског старешине и укор Одељењског већа, родитељ, односно законски заступник малолетног ученика нема право на правну заштиту.

Члан 54

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика из члана 83. ст. 3. Закона или за повреду забране из чл. 110-112. Закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Материјална одговорност ученика

Члан 55

ОСНОВНА ШКОЛА “ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД”

Родитељ, односно други законски заступник малолетног ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Члан 56

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће и води директор, а поступку обавезно присуствују одељењски старешина, педагог или психолог и шеф рачуноводства и који утврђују постојање штете, околности под којим је настала, коју је проузроковао.

Висина штете која се надокнађује је једнака рачуну о извршеној поправци, односно висини рачуна о набављеној новој ствари.

Члан 57

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности за штету сваког од ученика.

Члан 58

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника, материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

Члан 59

На решење директора Школе о материјалној одговорности ученика, родитељ, односно други законски заступник малолетног ученика може изјавити жалбу Школском одбору у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Члан 60

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 61

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о васпитно - дисциплинској и материјалној одговорности ученика 927-4/2013 од 17.12.2018.године.

ОСНОВНА ШКОЛА “ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД”

У Мачванској Митровици ,
Дел.број: 260-4/2018
Датум: 29.03.2018.годинр

Председник Школског одбора

Александра Гагић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 29.03.2018. године. **Ступио је на снагу 06.04.2018.године**

Секретар школе:

Милена Прерад

Прилози **НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА И ЊИХОВ УТИЦАЈ НА ПОЈАЧАН
ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА, ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ, ВАСПИТНО-
ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА**

5

- **Појачан васпитни рад** -У том смислу одељењски старешина обавештава родитеља и позива га на разговор, ученика на разговор код педагога и у оквиру одељењске заједнице се врши разматрање и решавање проблема, и навикавање ученика на поштовање правила понашања.
- Одељењски старешина, односно Школа писмено обавештава родитеља, односно старатеља о неоправданим изостанима.

од 6 до
10

- **Одељењски старешина изриче опомену**, васпитну меру за лакшу повреду обавеза ученика.

од 11 до
15

- **Одељењски старешина изриче укор одељењског старешине**, васпитну меру за лакшу повреду ученика

од 16
до 25

- **Одељењско веће изриче укор одељењског већа**, васпитну меру за лакшу повреду обавеза ученика
- Укор изриче одељењско веће већином гласова свих чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине. Гласање је јавно.

од 26
до 35

- **Укор директора**, васпитно-дисциплинска мера коју изриче директор након вођења васпитно-дисциплинског поступка.
- Ученику се смањује **оцена из владања на добро**.

од 36
до 45

- **Укор директора**, васпитно-дисциплинска мера коју изриче директор након вођења васпитно-дисциплинског поступка.
- Ученику се смањује **оцена из владања на задовољавајуће**.

преко
45

- **Укор Наставничког већа**, васпитно-дисциплинска мера коју изриче Наставничко веће након вођења васпитно-дисциплинског поступка.
- Ученику се смањује **оцена из владања на незадовољавајуће**.

